

הסכם התקשרות לפעילויות קיץ בתחום המדעים והטכנולוגיה

שנתם ביום _____ לחודש _____ בשנת 2020

בין

עיריית/ מועצה מקומית/ מועצה אזורית: _____

שכתובתה: _____

המיוצגת על ידי מורשי החתימה המורשים כדין לחתום בשם הרשות המקומית (להלן – "הרשות

המקומית")

מצד אחד

לבין

הספק: הארה תכניות העשרה בע"מ

מספר תאגיד: 513110734

כתובת: החשמל 5 ת.ד 2356 קדימה 6092000

המיוצג על ידי מורשי החתימה המורשים כדין לחתום בשם הספק (להלן – "הספק")

מצד שני

הואיל: ומשרד המדע והטכנולוגיה (להלן – "המשרד") פרסם מכרז פומבי להפעלת פעילויות קיץ בתחומי

המדעים והטכנולוגיה ברשויות מקומיות (להלן – "המכרז"); מכלול הפעילות אשר תבוצע

בהתאם לתנאי המכרז, תיקרא להלן – "הפרויקט");

והואיל: וועדת המכרזים של המשרד החליטה לבחור את הספק כזוכה במכרז לצורך ביצוע הפרויקט;

והואיל: ועל בסיס פניית הרשות המקומית במענה לקול קורא 1/2019 לרשויות מקומיות להשתתפות

בפעילויות קיץ (להלן – "הקול הקורא"), אישר המשרד לרשות המקומית הפעלת _____ סדנאות

בתחומה באמצעות הספק;

והואיל: ובהתאם לתנאי ההסכם, נדרשים הרשות המקומית והספק לחתום על הסכם התקשרות אשר

יעגן את התחייבויותיהם ההדדיות בהתאם לתנאים הקבועים במכרז ובקול הקורא לצורך ביצוע פעילות קיץ בתחומי הרשות המקומית (להלן – הסדנאות).

לפיכך הוסכם והתנה בין הצדדים כדלקמן:

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מימנו.

1. פרטים אודות הפרויקט

1.1. מוסכם כי הצדדים ישתפו פעולה, בהתאם לקבוע בהסכם זה, בהפעלת הפרויקט באמצעות _____ סדנאות בתחומה של הרשות המקומית. הסדנאות תפעלנה בין התאריכים הבאים: _____ (בסה"כ 5 ימים) למשך 5 שעות בכל יום בין השעות 8:00 עד 13:00 (להלן – "מועדי הפעילות").

1.2. עוד מוסכם כי מספר הילדים אשר ישתתפו בכל סדנא יהיה בין 20 עד 25 משתתפים אלא אם כן התקבל אישור לקבוצה קטנה יותר מהמשרד.

1.3. שם האחראי להפעלת הסדנאות מטעם הרשות המקומית: _____ (להלן – "איש הקשר").

2. התחייבויות הספק

2.1. הספק יגייס ויעסיק את צוות המדריכים ו/או העובדים הנדרשים לצורך ביצוע הסדנאות וכשיר אותם על חשבונו לצורך ביצוע התכנית. כמו כן, הספק אחראי לתשלום שכר עבודתם לרבות תנאים סוציאליים בהתאם להוראות הדין.

2.2. הספק יהיה אחראי וידאג לספק את התכנים הלימודיים, ערכות הלימוד ואת החומרים המתכלים לצורך ביצוע הסדנאות.

2.3. הספק יספק ארוחת בוקר לכל משתתף מדי יום אשר יכלול כריך וכן פרי/ שלגון / עוגייה.

2.4. הספק מתחייב להמציא את נספח ג'8 להסכם ההתקשרות (רצ"ב ומסומן כנספח ב' להסכם זה) חתום וממולא, ולהעביר העתק ממנו לידי איש הקשר שמונה על ידי הרשות המקומית, טרם תחילת הסדנא הראשונה.

2.5. במידה והספק התבקש על ידי הרשות לבצע גבייה בעצמו, יעשה הדבר באמצעות מילוי טופס חיוב שיעביר הספק לרשות למילוי במעמד ההרשמה וכתנאי לה.

2.6. ככל שיועסקו בפרויקט מד"צים על ידי הספק, על הספק לתת עדיפות למד"צים מקרב נוער הרשות המקומית ובלבד ורשימת מועמדים תועבר לספק על ידי הרשות עד 30 יום מקבלת הודעת הזכייה מטעם המשרד. ללא כן יהיה הספק רשאי להעסיק מד"צים מכל ישוב אחר.

2.7. הספק ו/או מי מטעמו מתחייבים שלא להכניס שינויים במתקן אשר הוקצה על ידי הרשות לצורך ביצוע הפעילות, צורותיהם ומתקניהם, וכן מתחייבים שלא לפתוח פתחים, לא להתקין מחיצות, קבועות/ארעיות, לא לתקוע ווים ומסמרים בכתלים וכו', כאשר כל שינוי במבנים הנדרש לשם ביצוע הפעילות נשוא השימוש כפוף לאישור "מנהל הקייטנה" מטעם הרשות ו/או איש הקשר מטעם הרשות מראש ובכתב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, כל שינוי ו/או הוספה ביחס למתקן כאמור, אשר יבוצע על ידי הספק ו/או מי מטעמו יחשבו כרכוש הרשות המקומית, יהוו חלק בלתי נפרד מהמבנה ויהפכו קניין הרשות המקומית, וזאת מבלי לפגוע בזכות הרשות המקומית לדרוש מהספק לסלק כל תוספת / שינוי על חשבונה.

2.8. הספק ו/או מי מטעמו מתחייבים שלא להתקין במתקן אשר הוקצה לצורך ביצוע הפעילות ציוד קבוע ו/או כל ציוד ו/או מכשיר ו/או אביזר אשר יהא מחובר לקירות ו/או לתקרה ו/או לקרקע ו/או אשר לא ניתן יהא לפנותו מידית, למעט מה שאושר על ידי איש הקשר מטעם הרשות מראש ובכתב.

2.9. הספק ו/או מי מטעמו יהיו זכאים להכניס למתקן אשר הוקצה לצורך ביצוע הפעילות מיטלטלין שונים, אך ורק לשם שימוש למטרת הפרויקט ובמועדי הפעילות וזאת בתיאום מוקדם עם איש הקשר מטעם הרשות. המיטלטלין יהיו בשימוש הספק ויוצאו על ידי הספק עם תום הפרויקט. הספק מתחייב שלא יהיה בהכנסת מיטלטלין אלה כדי לגרום להפרעה כלשהי לתושבי הסביבה הקרובה ולעוברי אורח, ובמידה ויקבל הספק הודעה מנציגי הרשות על כך שהמיטלטלין מפריעים מתחייב הספק להוציא מיטלטלין אלו באופן מידי, אף אם קיבל את אישור איש הקשר מטעם הרשות להכנסתם.

2.10. הספק ו/או מי מטעמו מתחייב בזאת לנקוט בפעולות סבירות על מנת לשמור על שלימות המתקן בו מבוצעת הפעילות.

2.11. הספק ימלא אחר כל הוראות הביטחון כפי שתקבענה על-ידי האגף לחירום וביטחון של הרשות ו/או מי מטעמו

2.12. במסגרת כל ההתחייבויות לעיל הספק יעמוד באופן מלא בהנחיות הרשויות המוסמכות והוראות כל דין נוכח ההתמודדות עם נגיף הקורונה.

3. התחייבויות הרשות המקומית

3.1. הרשות תקצה מתקן לביצוע התכנית.

- 3.1.1. המתקן הינו מבנה/ים בו/בהם יבוצעו הסדנאות. לדוגמה: בית ספר או מתנ"ס וכד'.
- 3.1.2. המתקן יעמוד לצרכי התכנית ללא תמורה במהלך מועדי הפעילות כמפורט בסעיף **שגיאה!**
מקור ההפניה לא נמצא.. הרשות המקומית תהיה אחראית לכל התשלומים הקשורים בגין שכירות, ניקיון, מאבטח מוסדות חינוך, חשמל, מים, מסים וכל הוצאות המתקן.
- 3.1.3. המתקן יהיה מבוטח בכל הביטוחים הנדרשים לשם ביצוע פעילות בו על ידי הרשות. המתקן יהיה ממוזג, נקי ומתוחזק כראוי, ויהיו בו כיתת לימוד, שולחנות, כסאות, לוח, מקרן המחובר למחשב, מסך ושירותים צמודים.
- 3.1.4. המתקן יהיה מאובטח בשעות הפעילות.
- 3.1.5. המתקן יהיה נגיש לאנשים עם מוגבלות בהתאם לקבוע בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- 3.1.6. הרשות תמנה אחראי לכל מתקן שייתן מענה בכל נושא הקשור למתקן בזמן קיום הפעילויות.
- 3.1.7. הרשות תאפשר את אחסון ציוד הפעילות השייך לספק, בשבוע שלפני תחילתה ועד סוף השבוע שאחרי סיומה, במקום מיוחד שיוקצה לכך במתקן.
- 3.2. הרשות תדאג לקבלת אישורים תקפים, כנדרש בחוזר מנכ"ל משרד החינוך מס' 7.11 – "קייטנות ומחנות קיץ" המעודכן, ובין היתר, אישורים תקפים בהתאם לתקנות רישוי עסקים (תנאים תברואתיים לקייטנות ומחנות נופש), התשל"ו-1975, והוראות והנחיות מטעם משרד החינוך ומשרד הבריאות. **יודגש כי ההוצאות עבור האישורים יהיו על חשבון הרשות.**
- 3.3. יובהר כי אם קבלת אישורי משרד החינוך כוללים דרישה למינוי "מנהל קייטנה" ו/או מדריך ראשי, מטעם הרשות, עלויות העסקת "מנהל הקייטנה" ו/או "המדריך הראשי" יוטלו על הרשות. בעל התפקיד כאמור יהיה נוכח כל זמן הפעילות במקום ויידרש להיוועץ עם מנהל ההדרכה של הספק בדבר הנחיות תפעוליות הנדרשות להפעלתה בצורה מיטבית.
- 3.4. הרשות תקצה נציג מטעמה שיהיה איש קשר בין הספק, המשרד והרשות ויהיה אחראי מטעם הרשות על התכנית. על נציג זה להכיר את תחום פעילויות הקיץ ברשות.
- 3.5. הרשות תהיה אחראית לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים המוטלים על המעביד בכל הנוגע להתחייבויות על פי סעיף זה.
- 3.6. הרשות תיערך למתן מענה לתושבי הרשות באמצעות מוקד טלפוני המאויש ע"י צוות מוקדנים בהיקף ההולם את מספר התושבים ברשות, פרטי התקשרות למוקד הייעודי יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.

3.7. הרשות תתחייב כי המתקנים, הציוד וכל אשר תקצה לטובת התכנית עומדים בדרישות הביטחון והבטיחות הנדרשים על פי כל דין, וכי תשתף פעולה עם הספק לרבות בעניין דרישות הביטחון למבנים ולציוד כנדרש לעיל.

3.8. במסגרת כל ההתחייבויות לעיל הרשות תעמוד באופן מלא בהנחיות הרשויות המוסמכות והוראות כל דין נוכח ההתמודדות עם נגיף הקורונה.

4. הרשמה וגביית התשלום:

4.1. הרשות תהיה אחראית על גיוס המשתתפים בתכנית לפי קדימות רישום במוקד הטלפוני אשר יופעל על ידה. הרשות תימנע ממראית עין של שרירותיות וחוסר שוויון בגיוס המשתתפים בפעילות.

4.2. פתיחת הרישום תהיה בתאריך אשר יפורסם על ידי המשרד, אלא אם קיבלה הרשות אישור בראש ובכתב מהמשרד לתאריך פתיחה אחר או שיצאה הודעה בנושא מטעם המשרד.

4.3. הרישום יבוצע על ידי הרשות, בהתאם לנדרש על פי "חוזר מנכ"ל משרד החינוך קייטנות". על נתוני הרישום לכלול את כל הנדרש בחוק הקייטנות ובכלל זה: פרטי הנרשם, הוריו, אמצעי קשר לרבות דוא"ל, כתובת, הצהרת בריאות ומידע בדבר רגישויות למזון. הרשות תעביר לספק/ים רשימת משתתפים עם המידע האמור, בפורמט אקסל, לפי הסדנאות המבוקשות ומועדן. "נרשם" משמעותו אדם שמילא את הפרטים ושילם את דמי ההשתתפות לרשות או מילא טופס התחייבות לספק.

4.4. נרשם המופיע ברשימת האקסל שהועברה לספק, יחשב כנרשם סופי. לא ניתן להחליף את זהות המשתתף באחר, ולא ניתן לזכות הנרשם על ביטול או השתתפות חלקית.

4.5. רשות תראה כמנצלת את ההקצאה שקבלה באם העבירה לספק רשימת אקסל כאמור, בה מינימום 20 משתתפים ו-25 לכל היותר לכל קבוצה (אלא אם כן אושרה קבוצה עם מספר משתתפים נמוך יותר ע"י המשרד), עד 21 יום לפני פתיחת הפעילות. ללא כן, תראה הרשות כמוותרת על ההקצאה. במקרה זה, ועל פי שיקול דעת המשרד, ההקצאה תוכל לעבור לרשות אחרת או להתבטל (הדבר עשוי לבוא בחשבון בהקצאה שתקבל הרשות בשנה שלאחר מכן, ככל שימשך הפרויקט).

4.6. יובהר, כי כמות המשתתפים הפוטנציאלית בתכנית בכל רשות תיגזר ממכפלת כמות הסדנאות לה זכאית הרשות בכמות הילדים בסדנא משמעות הדבר הינה כי ילד רשאי להשתתף בסדנא אחת בלבד.

4.7. הרשות תגבה מכל משתתף 80 ₪ ותעביר את מלוא הסכום לספק מיד לאחר גבייתם כנגד חשבון שישלח הספק, ובהתאם לכמות הנרשמים בכל קבוצה. אין זיכוי על השתתפות חלקית בפעילות או על פרישה לאחר רישום.

4.8. רשות תוכל לבצע את ההרשמה דרך מוקד רישום שיופעל על ידי הספק (טלפוני או אינטרנטי) במידה והספק המפעיל את הקבוצות בתחומה מפעיל מוקד רישום כאמור ומסכים לבצע את השירות עבורה. במקרה כזה, הגבייה תעשה ע"י הספק ישירות.

4.9. הרשות תהיה אחראית על פרסום הולם של התכנית בתחומי הרשות לאוכלוסייה הרלוונטית. הפרסום יהיה בעיתון המקומי (במודעה המונה לפחות 50 מילים) ו/או באתר האינטרנט של הרשות (פרסום בדף הפייסבוק הרשמי של הרשות אינו מחליף את הצורך באחת מצורות הפרסום המצוינות). הפרסום יחל חודש לפחות לפני פתיחת ההרשמה או מועד קבלת אישור זכייה מטעם המשרד (המאוחר מבין השניים).

4.10. פרסום התכנית ע"י הרשות המקומית יעשה אך ורק בפורמט (גריד) אשר פורסם ע"י המשרד אלא אם כן קיבלה הרשות אישור **מראש ובכתב** מהמשרד להשתמש בפורמט אחר. רשות אשר תשתמש בפורמט אחר ללא אישור עלולה לאבד את הזכאות להקצאת הפעילות.

4.11. הפרסום יכלול הודעה שעל כל משתתף להצטייד בתיק עם בקבוק מים וקלמר עם כלי כתיבה.

5. יחסי עובד ומעביד

5.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי הספק הינו במעמד של קבלן עצמאי וכי הוא יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדי ו/או מועסקי, כולל משכורת, תשלום וניכוי מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות וכו' וביצוע וקיום כל דין הדן בחובות ובזכויות של עובד ועובד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים ע"י מעבידים.

5.2. אין ולא ייווצרו לכל ענין וצורך יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין עובדי הספק ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ועל הרשות לא תחול כל אחריות שהיא בקשר אליהם לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שיגרמו להם.

6. כללי:

6.1. הספק יודא כי קיים ביטוח מטעם הרשות המקומית המכסה את המבנה (לרבות התכולה) בו מתקיימת הפעילות. הספק יישא בעלויות הכללת משרד המדע והטכנולוגיה והספק כמבוטח נוסף בפוליסת הביטוח לרבות ויתור על זכות השיבוב מצד המבטחת כלפיה. כמו כן הספק ירכוש

פוליסת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים לכיסוי הפעילויות, במידה וכיסוי זה אינו מכוסה ממילא בפוליסת הביטוח שבידי הרשות המקומית למבנה. בכל מקרה, לא תידרש הרשות המקומית לרכוש או לשאת בעלויות ביטוח שהיא איננה נושאת בהם ממילא.

6.2. הצדדים יפעלו בשיתוף פעולה להצלחת התכנית תוך עמידה בהתחייבויות המופיעות בהסכם זה.

ולראיה באנו על החתום

חתימה + חותמת הספק/ים

מורשה חתימה מטעם הרשות המקומית + חותמת הרשות המקומית

נספח ב' – ימולא על ידי הספק/ים

טופס אישורי הפעלה תקפים לכל אחת מהסדנאות

על הספק לסמן בנספח זה את האישורים התקפים שיש בידי, בנוגע לכל אחת מהסדנאות.

ככל שבמועד חתימת ההסכם הספק טרם קיבל את אישורי ההפעלה כנדרש, מתחייב הספק כי לא יחל בהפעלת התכנית ללא אישורים אלו, וכי יעדכן את המשרד כאשר יהיו בידי באמצעות נספח זה.

מס"ד	תיאור נושא הבדיקה	סטטוס	הערות
1.	מינוי אחראי להפעלת הסדנאות – כתב מינוי		
2.	טופס הודעה בדבר מבדק בטיחות		
3.	אישור בודק מוסמך למתקני משחקים (במידה וישנם)		
4.	אישור בודק מוסמך מתקנים מתנפחים (במידה וישנם)		
5.	אישור חשמלאי מוסמך לתחום חשמל (מתקנים, מכשירים, לוחות)		
6.	אישור טכנאי גז מוסמך למערכת גז		
7.	אישור בדיקה של מתקני ספורט: 1. תקינות סלים ושערים 2. ריצוף לא בולט ואין מפגעים סביב למגרש		
8.	רישיון עסק		

להלן קישורים לאתר משרד החינוך לעניין חוזר מנכל קייטנות ומחנות קיץ משנת 2014:

כללי:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/7/7-11/HoraotKeva/K-2014-9-1-7-11-35.htm>

בטיחות בריאות ותברואה בפעילות:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/7/7-11/HoraotKeva/K-2014-9-1-7-11-36.htm>

הביטחון בפעילות:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/7/7-11/HoraotKeva/K-2014-9-1-7-11-37.htm>