

הרשמה קבוצתית / הרשמה מוסדית

מסמך זה מתאר את תהליך הרישום הקבוצתי/ מוסדי עבור חברות המעוניינות לרשום את עובדיהן לכנס: תהליך הרישום

- בטרם תחילת תהליך הרישום, יש ליצור קשר עם משרדי החברה המארגנת לצורך קבלת מידע והנחיות
- יש לבצע הרשמת משתתפים לכנס, לפי כמות המשתתפים, על פי הנחיות החברה המארגנת
- יש למלא את טופס התחייבות מוסדית על פי ההנחיות, להחתים מורשה חתימה ולהעביר אותו למשרדי עוז הפקות
- לאחר העברת כל המידע יש לקבל אישור מפורש מהחברה המארגנת על קבלת המידע ואישור הרשמת המשתתפים

העברת פרטי משתתפים

- הרשמת משתתפים מתבצעת דרך טופס הרשמה אינטרנטי: (טופס הרישום מופיע בדף ההרשמה באתר הכנס). יש לרשום את המשתתפים או להנחות את הנרשמים להירשם בעצמם ולציין בטופס הרישום, בסעיף "אמצעי תשלום": "התחייבות מוסדית"
- חברות המעוניינות לרשום מעל 20 משתתפים יקבלו הנחיות מדויקות לגבי אופן העברת רשימות המשתתפים
- יש להעביר רשימות מלאות הכוללות: שם מלא, תיאור תפקיד, פרטי קשר וכתובת דואר אלקטרוני. לא תתקבלנה רשימות חלקיות או כאלה שלא מולאו בהתאם.
- רק לאחר ביצוע רישום כל המשתתפים דרך הטופס האינטרנטי (או קבלת כל הרשימות המלאות לחברות מעל 15 משתתפים). יש למלא את טופס ההתחייבות בתאום עם החברה המארגנת כולל מספר המשתתפים, תנאי תשלום והסכום לתשלום.
- אישור סופי מותנה בהעברת כל הנתונים לחברת ההפקה וקבלת אישור מפורש על רישום המשתתפים.

תשלום דמי השתתפות ותנאי תשלום

- יש לשים לב לתעריפי דמי השתתפות בעבור הרשמה מוסדית. ניתן לשלם בתנאי תשלום של שוטף + אולם
- התעריפים משתנים בהתאם לתנאי התשלום שנבחרו. לפני תחילת התהליך, יש להחליט על תנאי התשלום המועדפים ולאשר בטופס ההתחייבות את הסעיף הרלוונטי
- שריון והזמנת חדר לינה במלונות הכנס – יעשה בנפרד ולא דרך טופס הרשמה מוסדית. כמו כן, התשלום עבור לינה בבתי המלון הנו תשלום מיידי.

תנאי ביטול

- תנאי ביטול על פי המפורט באתר הכנס
- שים לב כי ההתחייבות לתשלום הינה עבור הרשימה במלואה כפי שהועברה ואושרה בעת התהליך.
- לא ניתן לזכות אדם שלא הגיע ביום הכנס. אולם ניתן לשלוח מחליף באישור חברת ההפקה

פרטי חשבון הבנק לצורך העברה בנקאית:

עוז הפקות – כנסים ואירועים בע"מ. חשבון מספר 400405, בנק פועלים, סניף 448