

STATUTEN
Stichting Collectieve Maror-gelden Israël
per 25 juni 2018

Artikel 1. Naam en zetel _____

1.1. De stichting draagt de naam: Stichting Collectieve Maror-gelden Israël. _____

1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leusden. _____

1.3. Zij houdt tevens met een eigen bureau kantoor in Israël, hierna te noemen: —
"Bureau SCMI". _____

Artikel 2. Doel en middelen _____

2.1 De stichting heeft ten doel: _____

- a. het verkrijgen, (doen) beheren en (doen) verdelen van de gelden, _____
vermeerderd met de daaruit reeds verkregen en nog te verkrijgen _____
opbrengsten, welke door de te Amsterdam gevestigde stichting: _____
Individuele Maror-gelden en de te 's-Gravenhage gevestigde stichtingen: —
Stichting Individuele Effectenaanspraken Sjoa, Stichting Individuele _____
Verzekeringsaanspraken Sjoa en Stichting Individuele Bankaanspraken Sjoa
ter beschikking zijn of zullen worden gesteld voor verdeling over in Israël —
gelegen collectieve doelen ten behoeve van de Nederlands-Joodse _____
gemeenschap aldaar, zulks overeenkomstig het in artikel 5 lid 4 bedoelde —
uitkeringsreglement; _____
- b. het verkrijgen, (doen) beheren en (doen) verdelen van gelden, _____
vermeerderd met de daaruit te verkrijgen opbrengsten en verminderd met
de voor dit verkrijgen, beheren en verdelen te maken kosten -, welk uit —
andere publieke en/of particuliere bronnen dan de hierboven onder a —
vermelde stichtingen ter beschikking zullen worden gesteld voor verdeling
over in Israël gelegen collectieve doelen ten behoeve van de Nederlands- —
Joodse gemeenschap aldaar, zulks overeenkomstig het in artikel 5 lid 4 —
bedoelde uitkeringsreglement; _____
- c. het verrichten van al hetgeen met de hierboven onder a en b vermelde —
doelen verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste —
zin van het woord. _____

- 2.2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
- a. het in de daarvoor in aanmerking komende kringen bekendheid geven aan de mogelijkheid om aanvragen voor uitkeringen bij haar in te dienen; _____
 - b. het overeenkomstig het in artikel 5 lid 4 bedoelde uitkeringsreglement _____ (doen) beoordelen van aanvragen voor en (doen) vaststellen _____ respectievelijk verstrekken van uitkeringen (met inbegrip van voorschotten daarop), leningen en garanties. _____
- 2.3. Uitkeringen kunnen alleen worden verstrekt aan naar het recht van Israël _____ opgerichte rechtspersonen, zonder winstoogmerk, die zich blijkens hun _____ statuten, reglementen of feitelijke werkzaamheid (mede) ten doel stellen om – in Israël projecten te organiseren of te ondersteunen ten behoeve van _____ (groeperingen binnen) de Nederlands-Joodse gemeenschap aldaar, zulks op – een of meer van de navolgende terreinen: _____
- a. cultuur; b. educatie; c. religie; d. welzijn; e. zorg; f. sport en recreatie; g. _____ externe belangenbehartiging; h. herinnering; i. veiligheid; j. wetenschappelijk – onderzoek; k. immigratie en inburgering. _____

Artikel 3. Vermogen _____

- 3.1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____
- a. de in artikel 2 lid 1 onder a en b vermelde gelden; _____
 - b. de rente en/of beleggingsopbrengsten van de hierboven onder a vermelde gelden; _____
 - c. alle andere verkrijgingen en baten, zoals die uit subsidies, schenkingen en – legaten. _____

Artikel 4. Bestuur; samenstelling _____

- 4.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste acht leden, allen _____ natuurlijke personen, die geen betaalde werkzaamheden verrichten voor de in lid 2 bedoelde organisaties. Voorts zullen op een totaal van acht _____ bestuursleden, ten minste twee, op een totaal van tien of elf bestuursleden – ten minste drie en op een totaal van twaalf of dertien bestuursleden ten – minste vier, geen bestuurslid zijn van de in lid 2 bedoelde organisaties, noch – dit zijn geweest binnen twee jaren voorafgaand aan hun benoeming. Een niet – voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Indien het totaal aantal _____ bestuursleden daalt beneden het getal acht, zal het bestuur zoveel _____ bestuursleden benoemen als nodig is om het bestuur uit acht personen te – laten bestaan. _____
- Deze bestuursleden zullen geen bestuurslid zijn van de in lid 2 bedoelde _____ organisaties noch dit zijn geweest binnen twee jaren voorafgaande aan hun – benoeming. _____
- 4.2 De navolgende organisaties: _____
- a. de stichting: Stichting Ajalah, Postbus 715, Raanan, 43104, Israël; _____
 - b. de stichting: Stichting Elah, Igal Alon 157, Tel Aviv, 67443, Israël; _____

- c. Irgoen Oleh Holland (IOH), een organisatie naar Israëliisch recht, Sderoth — Yehudit 10, Tel Aviv, 67016, Israël; _____
 - d. Beth Juliana, een organisatie naar Israëliisch recht, David Raziël 22, _____ Herzeliya, 46812, Israël; _____
 - e. Beth Joles, een organisatie naar Israëliisch recht, Kikar Harakafot 1, Haifa, — 34749, Israël; _____
 - f. Institute for research on Dutch Jewry, Yizak Rabin building, Hebrew _____ university, Jerusalem, 91905, Israël; _____
 - g. Yad Davids, een organisatie naar Israëliisch recht, Postbus 5207, Herzeliya, - 46101, Israël; _____
 - h. Nini Czopp, een organisatie naar Israëliisch recht, Sderoth Yehudit 10, Tel — Aviv, 67016, Israël, _____
- hebben het recht één bestuurslid uit hun midden voor te dragen. Zij kunnen — tevens aanbevelingen doen voor de bestuursleden bedoeld in de tweede — volzin van lid 1. _____
- 4.3. Het recht van een hiervoor in lid 2 bedoelde organisatie om een bestuurslid uit haar midden voor te dragen vervalt, indien vier (4) achtereenvolgende _____ vergaderingen van het bestuur niet zijn bijgewoond door het door de _____ desbetreffende organisatie voorgedragen bestuurslid danwel zijn _____ plaatsvervanger, zulks nadat de desbetreffende organisatie telkens schriftelijk - van het niet verschijnen van het betrokken bestuurslid of zijn plaatsvervanger - op de hoogte is gesteld. _____
- 4.4 De bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Bestuursleden worden - benoemd voor de duur van twee jaren en kunnen daarna driemaal dadelijk — worden benoemd, zulks voor de duur van telkenmale twee jaren. Bij de _____ benoeming van de bestuursleden wordt gelet op het belang van een _____ evenwichtige inbreng van financiële, juridische, organisatorische en _____ maatschappelijke deskundigheid, van kennis van de Nederlands-Joodse _____ gemeenschap in Israël. _____
- Indien het bestuur wegens gewichtige redenen het aldus voorgedragen _____ bestuurslid niet benoemt, wordt de voordragende organisatie in de _____ gelegenheid gesteld een andere kandidaat voor te dragen. _____
- Het bestuur kan met een meerderheid van driekwart van de uitgebrachte — stemmen, op verzoek van de organisatie die hem heeft voorgedragen of van — het bestuur, een bestuurslid wegens gewichtige redenen tussentijds ontslaan. -
- 4.5 Het bestuur benoemt voor elk bestuurslid als bedoeld in de eerste volzin van — lid 2, indien de voordragen organisatie zulks verlangt, één plaatsvervanger. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 is daarbij van overeenkomstige toepassing. — Plaatsvervangers maken geen deel uit van het bestuur, tenzij zij het _____ betreffende bestuurslid vervangen, ofwel krachtens diens volmacht bij diens — ontstentenis ofwel in geval van diens defungeren op grond van lid 7 onder a. —

tot en met e. en g. Een plaatsvervanger die meer dan vijfmaal per twee jaren, – het bestuurslid voor wie hij als plaatsvervanger is benoemd, heeft vervangen, – kan niet meer als bestuurslid worden voorgedragen door een in lid 2 bedoelde organisatie. _____

4.6 Bij het ontstaan van een niet door de betreffende plaatsvervanger te vervullen vacature in het bestuur, voorziet het bestuur zo spoedig mogelijk in de _____ benoeming van een opvolger. _____

4.7. Het bestuur kiest uit zijn midden een dagelijks bestuur, bestaande uit de _____ voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur kan bepaalde taken en – bevoegdheden delegeren aan het dagelijks bestuur, met uitzondering van de – in artikel 5 lid 3 onder a en b genoemde beslissingen respectievelijk _____ vaststellingen. _____

Een bestuurslid of een plaatsvervanger defungeert: _____

a. door zijn overlijden; _____

b. doordat hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____

c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij benoemd was; _____

d. door zijn schriftelijke ontslagneming; _____

e. door zijn ontslag als bedoeld in de één na laatste zin van lid 4; _____

f. indien vier (4) achtereenvolgende vergaderingen van het bestuur niet door dit bestuurslid of zijn plaatsvervanger zijn bijgewoond, zulks na de _____ schriftelijke kennisgevingen als bedoeld in lid 3; _____

g. door zijn ontslag door de rechtbank overeenkomstig de wet. _____

Artikel 5. Bestuur; taken en bevoegdheden _____

5.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en het beheren van _____ haar vermogen. _____

5.2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot – verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk – schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

5.3. Het bestuur heeft in het bijzonder tot taak: _____

a. het met inachtneming van het in lid 4 genoemde uitkeringsreglement _____ beoordelen van en beslissen over aanvragen voor een uitkering (met _____ inbegrip van voorschotten daarop), lening of garantie alsmede het _____ verstrekken ervan; _____

b. het jaarlijkse vaststellen van de begroting, een jaar- en/of meerjarenplan – en de overige jaarstukken genoemd in artikel 10; _____

c. het verstrekken aan de in artikel 9 genoemde Bezwarencommissie van de – voor de uitoefening van haar taak redelijkerwijs benodigde inlichtingen en – inzage in de bescheiden van de stichting. _____

5.4 Het bestuur stelt, met inachtneming van het bij deze statuten bepaalde, een –

uitkeringsreglement vast, waarin geregeld worden (i) de procedure voor het —
 indienen en behandelen van aanvragen voor een voorschot, uitkering, lening —
 of garantie, (ii) de maatstaven aan de hand waarvan deze aanvragen worden —
 beoordeeld, (iii) de termijn waarbinnen en de wijze waarop de besluiten over —
 deze aanvragen worden genomen en aan de aanvragers worden meegedeeld, —
 (iv) de gronden waarop betalingen kunnen worden opgeschort of —
 teruggevorderd en (v) de gevallen waarin en de wijze waarop tegen besluiten —
 van het bestuur bezwaar kan worden gemaakt. —

5.5. Het bestuur is bevoegd om met inachtneming van deze statuten ook andere —
 reglementen vast te stellen waarin de taken en de gang van zaken binnen de —
 stichting nader worden geregeld. —

5.6. Het bestuur is bevoegd ter ondersteuning van de uitvoering van zijn taken —
 deskundigen en andere hulpkrachten in te schakelen, die tevens onder zijn —
 verantwoordelijkheid door het bestuur te bepalen taken zelfstandig kunnen —
 uitvoeren. Alle daaraan verbonden kosten komen ten laste van de stichting, —
 evenals de door de leden van het bestuur, hun plaatsvervangers en de leden —
 van de Bezwarencommissie in de uitoefening van hun respectieve functies —
 gemaakte kosten alsmede de eventueel aan dezen bij bestuursbesluit —
 toegekende vergoedingen. —

5.7. Het bestuur ziet erop toe dat bij alle in het kader van de stichting te verrichten —
 activiteiten en bij het vaststellen van de reglementen niet in strijd met de wet —
 of deze statuten wordt gehandeld. —

Artikel 6. Bestuur; vertegenwoordiging —

6.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het dagelijks bestuur. De —
 vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan twee gezamenlijk —
 handelende leden van het dagelijks bestuur. —

6.2. Het dagelijks bestuur is bevoegd volmacht te verlenen aan een of meer —
 bestuursleden, als ook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die —
 volmacht te vertegenwoordigen. —

Artikel 7. Bestuur; vergaderingen —

7.1. Bestuursvergaderingen worden ten minste tweemaal per jaar gehouden en —
 voorts telkens wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien ten minste —
 twee van de overige bestuursleden daartoe schriftelijk en onder opgave van —
 de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter een verzoek richten. Indien —
 de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft aldus, dat de —
 vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de —
 verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming —
 van de vereiste formaliteiten. —

7.2. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de oproeping —
 bepaald. —

7.3. De oproeping tot de vergadering geschiedt — behoudens het in de tweede —

volzin van lid 1 bepaalde — door de voorzitter of secretaris, ten minste zeven — dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet — meegerekend, door middel van oproepingsbrieven, onder vermelding van de — plaats, het tijdstip en de te behandelen onderwerpen. —

- 7.4. Ook indien de in lid 3 bedoelde voorschriften niet in acht zijn genomen, is — geldige besluitvorming niettemin mogelijk, mits alle fungerende bestuursleden of hun plaatsvervangers ter vergadering aanwezig zijn en geen van hen zich — alsdan tegen besluitvorming verzet. —
- 7.5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid — voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —
- 7.6. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden en, bij hun — ontstentenis of defungeren, de door hen daartoe gevolmachtigde — respectievelijk de in hun functie opgevolgde plaatsvervangers, alsmede zij die — door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. —
- 7.7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen opgemaakt door de — secretaris of door één van de andere aanwezigen, daartoe door de voorzitter — aangezocht. De notulen worden in de eerstvolgende vergadering door het — bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan ondertekend door de voorzitter en — secretaris. —

Artikel 8. Bestuur; besluitvorming —

- 8.1. Besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin ten — minste tweederde van de fungerende bestuursleden of hun plaatsvervangers — aanwezig is. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover deze statuten geen — grotere meerderheid voorschrijven, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van het totaal aantal stemmen dat door de fungerende — bestuursleden kan worden uitgebracht. —
- 8.2. Indien in een vergadering niet ten minste tweederde van de fungerende — bestuurders of hun plaatsvervangers aanwezig is, wordt met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste één etmaal binnen vier weken een — tweede vergadering bijeengeroepen. —
- 8.3. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of, bij een — stemming over personen, een bestuurslid een schriftelijke stemming verlangt. - Schriftelijke stemming geschiedt bij gesloten en ongetekende stembriefjes. — Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
- 8.4. Als de stemmen staken, vindt een herstemming plaats. Als de stemmen dan — opnieuw staken, geldt het voorstel als verworpen. —
- 8.5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle — bestuursleden of hun plaatsvervangers in de gelegenheid worden gesteld hun — stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen — deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen — zodra de volgens lid 1 vereiste meerderheid zich schriftelijk (waaronder —

- begrepen per telefax of e-mail) vóór het voorstel heeft verklaard. Van een — buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een relaas — opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten — blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris wordt ondertekend. Het — aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste en tweede zin — van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd. —
- 8.6. Een bestuurslid onthoudt zich van stemming indien een besluit wordt — genomen over het op basis van het Uitkeringsreglement (doen) verstrekken — van een uitkering, voorschot, lening of garantie specifiek aan een — rechtspersoon of een daarmee rechtstreeks verbonden rechtspersoon waarin — het lid, de echtgenoot of partner van het lid, degene met wie het lid een — gemeenschappelijke huishouding voert of een bloed- of aanverwant van het — lid tot en met de tweede graad een bestuursfunctie of, zulks ter beoordeling — van de overige bestuursleden, een anderszins beleidsbepalende rol heeft of in — de periode van twee jaar voorafgaande aan dit besluit heeft vervuld. — Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing indien het — besluit betrekking heeft op een doel of project, waarop respectievelijk waarbij — het bestuurslid of de in de vorige volzin bedoelde personen een overwegende — invloed of een rechtstreeks eigen belang hebben of in de periode van twee — jaar voorafgaande aan dit besluit hebben gehad, één en ander ter beoordeling — van de overige bestuursleden. —
- 8.7. Het bepaalde in de beide vorige volzinnen is van overeenkomstige toepassing — op plaatsvervangers. —
- Artikel 9. Bezwarencommissie** —
- 9.1. De stichting heeft een Bezwarencommissie. —
- 9.2. De Bezwarencommissie adviseert het bestuur over door aanvragers van — uitkeringen, leningen of garanties ingediende bezwaren tegen de door het — bestuur ter zake genomen besluiten. —
- 9.3. Het in artikel 5 lid 4 bedoelde uitkeringsreglement regelt de gevallen waarin en de wijze waarop bezwaren tegen besluiten van het bestuur kunnen worden — ingediend, alsmede de werkwijze van de Bezwarencommissie. —
- 9.4. De adviezen van de Bezwarencommissie zijn niet bindend voor het bestuur, — maar het kan daarvan slechts op gewichtige en deugdelijk gemotiveerde — gronden afwijken. —
- 9.5. De Bezwarencommissie bestaat uit drie of vijf leden die door het bestuur op — voordracht van het dagelijks bestuur voor een periode van vier jaren worden — benoemd en die daarna terstond herbenoembaar zijn. Bij deze voordracht en — benoeming wordt gelet op een evenwichtige inbreng van financiële, juridische, organisatorische en maatschappelijke deskundigheid, alsmede op kennis van — de Nederlands-Joodse gemeenschap in Israël. Bij voorkeur zal ten minste één — lid van de Bezwarencommissie een jurist zijn met kennis van het Nederlandse —

recht. Mocht dit niet het geval zijn, dan laat de Bezwarencommissie zich —
 bijstaan door een jurist met kennis van het Nederlandse recht. —

9.6 Geen lid van de Bezwarencommissie kunnen zijn personen die bestuurslid zijn -
 of binnen twee jaren voorafgaande aan een voorgenomen benoeming —
 bestuurslid zijn geweest van de stichting of van rechtspersonen als bedoeld in -
 artikel 2 lid 3. —

9.7. De leden van de Bezwarencommissie kunnen tussentijds door het bestuur —
 ontslagen worden, maar alleen wegens gewichtige redenen. Het besluit —
 daartoe moet worden genomen met ten minste tweederde van de stemmen —
 in een vergadering, waarin alle bestuursleden of hun plaatsvervangers —
 aanwezig zijn. Het bepaalde in de tweede volzin van artikel 11 lid 2 is van —
 overeenkomstige toepassing. —

Artikel 10. Boekjaar en administratie —

10.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —

10.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van —
 alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die —
 voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie —
 te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevens
 dragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en —
 verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —

10.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het —
 boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken -
 en op papier te stellen. —

10.4. Het bestuur is verplicht de in lid 1 bedoelde administratie en het ontwerp van
 de in lid 3 bedoelde balans en staat van baten en lasten te doen onderzoeken
 door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in art. 393 van boek
 2 van het Burgerlijk Wetboek, een daarmee naar Israëliisch recht gelijk te —
 stellen accountant of een organisatie waarin zodanige accountants —
 samenwerken en deze stukken niet vast te stellen alvorens ter zake door die -
 accountant(organisatie) van dit onderzoek aan het bestuur verslag is —
 uitgebracht omtrent de getrouwheid en rechtmatigheid ervan. —

10.5. Het bestuur is verplicht om telkens voorafgaand aan een nieuw boekjaar, —
 daarvoor een begroting vast te stellen. —

10.6. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en —
 andere gegevensdragers gedurende de wettelijke termijn van zeven jaren te -
 bewaren. —

Artikel II. Statutenwijziging —

11.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —

11.2. Het besluit tot een statutenwijziging moet worden genomen met ten minste -
 tweederde van de stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden of -
 hun plaatsvervangers aanwezig zijn. —

Blijkt ter vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig te zijn, - dan wordt uiterlijk binnen vier weken nadien een nieuwe vergadering bijeen - geroepen waarin het besluit genomen kan worden met ten minste _____ tweederde meerderheid van het totaal aantal stemmen dat door de _____ fungerende bestuursleden kan worden uitgebracht. _____

11.3. Bij de oproeping ter vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden behandeld, dient de woordelijke tekst van de voorgestelde _____ wijzigingen te worden gevoegd. _____

11.4. De wijziging treedt pas in werking nadat daarvan een notariële akte is _____ opgemaakt. Ieder bestuurslid is bevoegd de betreffende akte te doen _____ verlijden. _____

11.5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en _____ de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister. _____

Artikel 12. Ontbinding en vereffening _____

12.1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de stichting te ontbinden. Op het _____ daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 en lid 2 van _____ overeenkomstige toepassing. _____

12.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de _____ vereffening van haar vermogen nodig is. _____

12.3. De vereffening geschiedt door de bestuursleden. _____

12.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel _____ mogelijk van kracht. _____

12.5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de _____ ontbonden stichting, resteert, wordt door de vereffenaar(s) zoveel mogelijk _____ besteed overeenkomstig het doel van de stichting. _____

12.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren _____ berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen perso(o)n(en). _____

12.7. Op de ontbinding en de vereffening van de stichting is het bepaalde in de wet _____ van toepassing. _____

Artikel 13. Slotbepaling _____

13.1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist _____ het bestuur. _____

Artikel 14. Overgangsbepalingen _____

14.1. Deze statuten treden in werking op de dag waarop de akte houdende _____ statutenwijziging wordt verleden. _____