

# הרשות לשיקום האסיר

## ועדת המכרזים

### מכרז מס' 1/2021

להפעלה מקצועית של הוסטלים בפריסה ארצית

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 11.05.2021 שעה 12:00

בתיבת המכרזים הנמצאת בקומה השנייה ברחוב כנפי

נשרים 24 – ירושלים

**מדינת ישראל**  
**הרשות לשיקום האסיר**  
**מכרז מס' 1/2021**  
**להפעלה מקצועית של הוסטלים בפריסה ארצית**

**1. כללי**

- 1.1. הרשות לשיקום האסיר (להלן: "המזמין" / "הרשות") מזמינה בזאת מציעים, להגיש הצעות להפעלה מקצועית של הוסטלים בפריסה ארצית (להלן: "השירותים"), והכל בהתאם לתנאי מכרז זה.
- 1.2. מכרז זה מתייחס למספר סוגי מסגרות כאמור להלן. כל מציע יכול להגיש הצעה להפעלה מקצועית של כל סוג מסגרת, ואין מניעה למציע אחד לזכות בהפעלת מספר מסגרות.
- 1.3. על כל המציעים לעמוד בכל תנאי הסף הקבועים במכרז זה, ללא תלות במספר המסגרות עבורן מגיש המציע הצעה, אלא אם כן מצויין במפורש אחרת. עבור כל מסגרת, ייבדקו מדדי האיכות בנפרד והצעת המחיר בנפרד, בהתאם להוראות מכרז זה להלן.  
להלן פירוט המסגרות:
  - 1.3.1. מרכז הוליסטי לטיפול באלמ"ב - טרם נקבע מיקום מדוייק.
  - 1.3.2. הוסטל כללי לעוברי חוק בבאר שבע הכולל הוסטל ושתי דירות מעבר.
  - 1.3.3. הוסטל תורני – טרם נקבע מיקום מדוייק.
  - 1.3.4. מרכז יום – יוקם במחוז מרכז (צפונית לגדרה ודרומית לחדרה), טרם נקבע מיקום מדוייק.על המציעים יהיה מוטל לתת את השירות עבור המסגרות שלעיל בהם יוכרוזו כזוכים, גם במקרה ותשתנה כתובת מתן השירות ובכל מקום שיקבע המזמי למיקום המסגרת.
- 1.4. במידה ויחליט המזמין להקים מסגרת חדשה שאינה מופיעה במכרז זה לעיל, המסגרת תופעל על ידי הזוכה שנבחר עבור אותו סוג מסגרת, ותשולם לו אותה התמורה.
- 1.5. השירותים יבוצעו על ידי הזוכה בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 1.6. מודגש כי השירותים אינם כוללים העמדת מבנה להפעלת המסגרות, אולם הינם כוללים העמדת נותני שירותים מקצועיים הנדרשים להפעלתם השוטפת של הוסטלים כדוגמת מנהל מסגרת, עו"ס, מטפלים ייחודיים, מלווים, חונכים, מדריכים, רכזים ואם / אב בית, הכל בהתאם להוראות פרק 2 למכרז זה ונוהל ההפעלה המצורף כנספח ד' למכרז ומצורף כמסמך נפרד.
- מודגש, כי אם/ אב הבית יידרש לנהל את נושא אחזקת הוסטל, כאשר האחזקה בפועל תבוצע על ידי קבלני משנה שיאושרו על ידי המזמין וישולמו על ידו.
- 1.7. בנוסף לאמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מספק זוכה להעמיד נותני שירותים למסגרות קיימות, כדוגמת מדריכים מלווים ומלווי שיקום (מדריכים) ורכזת בית.
- במידה ויוכרוז מספר זוכים, הפנייה לספקים להעמדת נותני שירות כאמור, תהיה בהתאם לשיקול דעת המזמין בלבד.
- 1.8. לאורך תקופת ההתקשרות, ייתכן ויידרש הספק למתן שירות בהוסטלים נוספים ו/או מרכזי יום נוספים, והכל בהתאם לדרישת הרשות וצרכיה.
- 1.9. הרשות רשאית לדרוש העמדת כלל נותני השירות עבור הוסטל מסויים, או העמדה חלקית של נותני שירות וכן רשאית לדרוש כי יועמדו נותני שירות התואמים למאפיינים מיוחדים של מסגרת מסויימת (כדוגמת הוסטל המותאם למגזרים שונים).
- 1.10. מובהר כי ההיקפים שלעיל הינם בגדר הערכה בלבד ואינם מהווים התחייבות מצד המזמין להיקף כלשהו.

## 2. הגדרות

- 2.1 "המזמין" או "הרשות" - הרשות לשיקום האסיר.
- 2.2 "המכרז" - מכרז מספר 1/2021 להפעלה מקצועית של הוסטלים בפריסה ארצית עבור הרשות לשיקום האסיר, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 2.3 "מציע" - ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.
- 2.4 "מסגרת" - הוסטל מכל סוג במכרז זה אשר עשוי לכלול דירות מעבר, לרבות מרכז יום.
- 2.5 "דירת מעבר" - דירת מעבר הינה מענה המשכי לשלב הדיירות בחלק מן ההוסטלים. הרציונאל של דירה זו הינו, לאפשר מעבר הדרגתי בין המענה הכוללני של השהות בהוסטל ובין היציאה לחיים עצמאיים, והכל כאמור בנוהל ההפעלה.
- 2.6 "זוכה" או "ספק" - מציע אשר הצעתו נבחרה על ידי וועדת המכרזים לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 2.7 "גוף ציבורי" - גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ורשויות מקומיות.
- 2.8 "רשות מקומית" - עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, איגוד ערים, אשכול אזורי, תאגיד עירוני.
- 2.9 "השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמי" - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג, אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 2.10 "הגדרה כללית" - כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר / נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

## 3. רקע:

- 3.1 הרשות לשיקום האסיר (רש"א) הינה גוף ממשלתי, שיקומי-טיפולי, בעל עצמאות סטטוטורית הכפוף לשר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- 3.2 הרשות לשיקום האסיר פועלת עפ"י חוק הרשות לשיקום האסיר התשמ"ג (1993) ועוסקת בשיקומו ושילובו של האסיר בחברה. חוק שחרור על תנאי ממאסר התשס"א (2001), מתנה את שחרורו על תנאי של האסיר, בהשתתפות במהלך תקופת התנאי, בתכנית טיפול ופיקוח ועל פי כל חוק רלוונטי שיקבע בעתיד.
- 3.3 הרשות אחראית על שיקום אסירים לאחר השחרור.
- 3.4 מטרת העל של הרשות: צמצום מועדות האסירים ושילובם בחברה הנורמטיבית.
- 3.5 בין תפקידי הרשות: גיבוש מדיניות שיקום אסירים, יצירת מודעות חברתית בנושא שיקום האסיר והכנת תכניות שיקום לקראת שחרור, ביצוע – טיפול, שיקום ופיקוח לרבות מעקב.
- 3.6 ברשות מועסקים עובדים סוציאליים, קרימינולוגים, מדריכים שעברו הכשרה ייחודית ועוד.
- 3.7 פעילותה של הרשות, פרושה לאורך כל הארץ לפי החלוקה למחוזות: צפון, מרכז, ודרום ואזור ירושלים.
- 3.8 הרשות מעניקה מענה שיקומי הוליסטי רחב המותאם למגוון אוכלוסיות, ביניהן: גברים, נשים, נוער וצעירים, שיקום תורני, החברה הערבית והחברה הבדואית ומכוונות לכל סוגי העבירות.
- 3.9 כל תכניות השיקום שנכתבות ברשות מבוססות על שלוש הנחות יסוד:
  - 3.9.1 רצף טיפולי בין הכלא לקהילה משפר את סיכויי האסירים להשתלב בקהילה.
  - 3.9.2 תעסוקה כנדבך מרכזי והכרחי בתהליך שיקומם של אסירים משוחררים.
  - 3.9.3 השנה הראשונה לשחרור היא הקריטית ביותר מבחינת שיעורי רצידיביזם.

- 3.10. הרשות לשיקום האסיר מנהלת הוסטלים בהתאם לצרכים השונים של האסירים המשוחררים, כחלק מהליך השיקום. ההוסטל מהווה שלב מעבר בין חיי הכלא לחיים עצמאיים בקהילה.
- 3.11. צוות ההוסטל כולל אנשי טיפול, מדריכים ואנשי סמך מקצועיים נוספים.
- 3.12. פעילות הדיירים בהוסטל כוללת העסקה במקום עבודה מסודר במשרה מלאה, טיפול פרטני בשעות הערב, קבוצות טיפוליות, פעילויות העשרה ועוד.
- 3.13. הטיפול הוא אינטנסיבי ונועד לסייע ברכישת כלים להתמודד עם המעבר מהמאסר להשתלבות בחברה, במישור האישי, המשפחתי, החברתי הכלכלי והתעסוקתי.
- 3.14. הקשר הרצוף עם ההוסטל מסייע לבוגרי ההוסטל לשמר את השיקום לאורך זמן.

#### **4. תקציר השירותים הנדרשים:**

- 4.1. בהתאם לדרישת הרשות, יידרש הספק להעמיד נותני שירות להפעלתה המלאה של מסגרת עבודה ייבחר כזוכה במכרז זה.
- 4.2. ניתן לומר, ללא התחייבות, כי ברוב הוסטלים, תדרש העמדת מלוא נותני השירות לצורך הפעלת הוסטל, בהתאם לתקינת נותני השירות בכל הוסטל או דרישת הרשות הספציפית, על ידי הספק הזוכה.
- 4.3. השירותים אינם כוללים העמדת מבנה להפעלת הוסטלים, אולם הינם כוללים העמדת נותני שירותים מקצועיים הנדרשים להפעלתם השוטפת של הוסטלים כדוגמת מנהל מסגרת, עו"ס, מטפלים ייחודיים, מלווים, חונכים, מדריכים, רכזים וכן שירותי אחזקה, הכל בהתאם להוראות פרק 2 למכרז זה ולהסכם.
- 4.4. עת תדרוש הרשות שירות, תפנה הרשות לספק הזוכה בבקשה להצגת נותני השירות המוצעים על ידו לצורך הפעלת הוסטל.
- 4.5. על הספק הזוכה ונותני השירות המוצגים לעמוד בדרישות פרק 2 למכרז זה ונוהל ההפעלה, לכל הפחות.
- 4.6. פירוט מלא של נותני השירותים שיידרשו לצורך מתן שירותי הפעלה מקצועית של הוסטלים של הרשות, ניתן למצוא בפרק 2 למכרז זה.

#### **5. לוח זמנים**

- 5.1. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה: **06.04.2021** עד השעה 15:00.
- 5.2. מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה: **22.04.2021** עד השעה 15:00.
- 5.3. מועד אחרון להגשת הצעות: **11.05.2021** עד השעה **12:00**.
- 5.4. מועד תוקף ההצעות וערבות ההצעה: **11.11.2021**
- 5.5. המזמין רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של הרשות לשיקום האסיר ועל כל המציעים לוודא כי הם מעודכנים בכל הפרסומים באתר האינטרנט טרם תום המועד להגשת ההצעות.

#### **6. תקופת ההתקשרות**

- 6.1. תקופת ההתקשרות במסגרת ההסכם שייחתם עם הזוכה הינה לשלוש שנים **מיום חתימת מורשי החתימה על ההסכם.**
- 6.2. למזמין שמורה זכות הברירה להארכת תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות של עד **חמש שנים** (באופן מצטבר, כולל תקופת ההתקשרות המקורית), בכפוף לצרכי המזמין, לאישור התקציב

ולמגבלות התקציב, להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, הוראות חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה.

6.3. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המזמין.

## 7. פיקוח המזמין

7.1. המציע יתחייב לאפשר לבא כוח המזמין או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים שהמזמין מממן.

7.2. המציע יתחייב להישמע להוראות ב"כ המזמין בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

## 8. שאלות, הבהרות, תשובות

8.1. שאלות והבהרות יש להפנות **בכתב בלבד**, למר אורי שכטר לדוא"ל [oris1@pra.gov.il](mailto:oris1@pra.gov.il) עד לא יאחר מהמועד הנקוב בסעיף 5.1 לעיל. יש לוודא קבלת הפנייה.

8.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

הפנייה תועבר במסמך "word" **בלבד** ובמבנה הבא:

מס' השאלה	עמוד במכרז	סעיף	נוסח השאלה
-----------	------------	------	------------

המזמין רשאי שלא להשיב לשאלות שלא יוגשו כמבוקש לעיל.

8.3. שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין.

8.4. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל.

8.5. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

8.6. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט שכתובתו - [www.pra.co.il](http://www.pra.co.il)

8.7. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.8. **על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.**

## 9. נוסח הגשת ההצעה:

9.1. על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה הנושאת את **מספר ושם המכרז בלבד**. יש לערוך את ההצעות לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן **ולפי פירוט זה בלבד**. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.

9.2. על המעטפה להכיל שני עותקים מלאים של ההצעה - מקור והעתק, **פרוכים או ערוכים בקלסר** (להלן: **"עותקים קשיחים"**) ועותק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי).

9.3. העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך שיוכנס למעטפת המחיר סגורה.**

9.4. **את הצעת המחיר נספח ב' יש להגיש רק במעטפה נפרדת וסגורה ללא סימני זיהוי ועליה יירשם "הצעת המחיר" ומספר המכרז בלבד.**

- 9.5. ועדת המכרזים תפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר מטעמו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת. האמור לעיל לא יחול במידה והצעות המחיר בכל ההצעות שעמדו בתנאי הסף לא הוגשו במעטפה נפרדת.
- 9.6. עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמזמין בהקשר למכרז מס' 1/2021.
- 9.7. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 9.8. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.
- 9.9. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית ויאושרו על ידי נוטריון.
- 9.10. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.
- 9.11. **חתימה על מסמכי ההצעה:**
- 9.11.1. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.
- 9.11.2. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.
- 9.12. **הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:**
- 9.12.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.
- 9.12.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.
- 9.12.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (**למעט הצעת המחיר**), על נספחיה בפורמט PDF.
- 9.12.4. על מציע לוודא שהעתק הדיגיטלי קריא וברור.
- 9.12.5. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

## **10. הנחיות להגשת הצעות**

- 10.1. את חומר המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט שכתובתו: [www.pra.co.il](http://www.pra.co.il).
- 10.2. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הוא כנקוב בסעיף 5.3 לעיל.
- 10.3. את ההצעות יש להגיש במעטפות סגורות הנושאות את מספר ושם המכרז בלבד ללא סימני זיהוי של המציע, לתיבת המכרזים המתאימה המצויה בקומה השנייה, **ברח' כנפי נשרים 24 ירושלים**.
- 10.4. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
11. **תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)**
- התנאים המוקדמים - תנאי הסף הרשומים להלן - מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והם מצטברים.

- הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל על הסף.
- על המציע בעצמו (אלא אם נאמר במפורש אחרת) לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה.

### 11.1 תנאי סף מנהליים – על כל המציעים לעמוד בתנאים אלה במצטבר:

11.1.1 המציע הינו תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות) ו/או יחיד שהינו עוסק מורשה.

11.1.2 קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:  
11.1.2.1 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

11.1.2.2 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

11.1.3 ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

11.1.4 אם הגוף המציע הינו עמותה:  
11.1.4.1 בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

11.1.5 המציע מתחייב לקיים את החקיקה בתחום העסקת עובדים בתקופת ההסכם.

11.1.6 המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.

11.1.7 המציע יעשה שימוש בתוכנות מקוריות.

11.1.8 המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

11.1.9 אין חשש לקיומו של המציע כעסק חי – במידה והמציע תאגיד.

11.1.10 המציע צירף להצעתו ערבות הצעה בסך התואם לאמור להלן, בהתאם למספר המסגרות עבורם מגיש המציע הצעה, בנוסח נספח אי' 9, כמפורט בסעיף 14 להלן ובתוקף עד למועד הנקוב בסעיף 5.4 לעיל.

מספר מסגרות עבורם מוגשת הצעה	סכום הערבות שעל המציע להגיש
1	20,000 ₪
2	40,000 ₪
3	60,000 ₪
4	80,000 ₪

לדוגמה:

- מציע המגיש הצעתו להפעלת מרכז הוליסטי לטיפול באלמ"ב, יגיש ערבות הצעה בגובה 20,000 ₪.

- מציע המגיש הצעתו להפעלת מרכז הוליסטי לטיפול באלמ"ב וכן להפעלת הוסטל כללי לעוברי חוק בבאר שבע, יגיש ערבות הצעה בגובה 40,000 ₪.
- מציע המגיש הצעתו להפעלת כל ארבעת המסגרות יגיש ערבות בגובה 80,000 ₪.

**מודגש, כי על המציעים להקפיד בנוסח ובסכום הערבות. מציע אשר יגיש ערבות שאינה תואמת את הוראות המכרז, ייפסל.**

## 11.2. תנאי סף מקצועיים –

- על כל המציעים, ללא תלות במספר המסגרות עבורם מוגשת הצעה, לעמוד בתנאי הסף שלהלן במצטבר:
  - 11.2.1. למציע ותק של חמש שנים לפחות בהפעלת מסגרת חוץ ביתית אחת לפחות, עבור גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2.7 למכרז.
  - 11.2.2. למציע ניסיון בהפעלת מסגרת חוץ ביתית אחת לפחות, עבור גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2.7 למכרז, ובלבד שהשירות בכל מסגרת חוץ ביתית עומד בתנאים המצטברים הבאים:
    - 11.2.2.1. השירות בכל מסגרת חוץ ביתית, ניתן למשך שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות.
    - 11.2.2.2. במסגרת השירות בכל מסגרת חוץ ביתית, העמיד המציע לפחות מנהל מסגרת ו-5 נותני שירות נוספים שהינם אחד מאלה לפחות – עו"ס, מדריק, רכז.
- מסגרת חוץ ביתית לצורך עמידה בתנאי הסף הינה – קהילות טיפוליות או הוסטלים הכוללים לינה או דיור בקהילה או דיור מוגן בקהילה.

## 12. מסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף:

- 12.1. להוכחת תנאי סף 11.1.1 על המציע לצרף **במידה והינו תאגיד - תעודת רישום תאגיד** (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות). אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את **הסכם ההתאגדות** בין השותפים **או תצהיר** לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה ואם המציע הינו עוסק מורשה עליו לצרף תעודת רישום.
 

כל גוף המגיש הצעה למכרז, יציג את תעודת רישומו במרשם בו הוא רשום, בהתאם לחוק.
- 12.2. להוכחת תנאי סף 11.1.2.1 על המציע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס.
- 12.3. להוכחת תנאי סף 11.1.2.2 על המציע לצרף תצהיר מטעם המציע בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר ע"י עו"ד בנוסח נספח א'1.
- 12.4. להוכחת תנאי סף 11.1.3, על המציע לצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, לשנה הקודמת או מוקדם מכך. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 12.5. להוכחת תנאי סף 11.1.4.1, יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית ואישור כי הוא מלכ"ר לעניין מע"מ.
- 12.6. להוכחת תנאי סף 11.1.5, על המציע לצרף את נספח א'2 חתום כדין.
- 12.7. להוכחת תנאי סף 11.1.6, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'4 חתום כדין.



- 12.8. להוכחת תנאי סף 11.1.7, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'3 חתום כדין.
- 12.9. להוכחת תנאי סף 11.1.8, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'5 חתום כדין.
- 12.10. להוכחת תנאי סף 11.1.9, יצרף המציע אישור רואה חשבון בנוסח נספח א'8 חתום כדין.
- 12.11. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 11.1.10 ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בנספח א'- חוברת ההצעה.
- המציע יצרף פרטי לקוחות ואנשי קשר שעבד עימם: תפקיד ופרטי ההתקשרות, את פירוט השירותים שנתן המציע ללקוח ואת זמני מתן השירותים, על מנת להוכיח ניסיונו.
- 12.12. המציע יצרף אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע בנוסח נספח א'6.
- על מציע העונה על הדרישות, כמפורט בתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן – התיקון לחוק), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).
- על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור לעיל.

### **13. ניגוד עניינים**

- 13.1. הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע ההסכם או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 13.2. בסיום ההסכם עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה. לאחר העברת המידע ואישור המזמין, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף על הלקוחות במהלך ביצוע החוזה, באופן שאינו ניתן לשיחזור.
- 13.3. כל עובד או מי מטעמו של המציע, יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.
- 13.4. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
- 13.5. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.

### **14. ערבות הצעה**

- 14.1. כתנאי סף במכרז זה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית או ערבות מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.
- 14.2. כתב הערבות יוגש על ידי המציע עצמו בלבד (המציע יהיה "חייב" לפי נוסח כתב הערבות), בהתאם לנוסח בנספח א'9, בסך התואם למספר המסגרות עבורם מגיש המציע הצעה, ובהתאם למצויין בתנאי הסף. תוקף הערבות יהיה עד למועד האמור בסעיף 5.4 לעיל.

- 14.3. תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מטיבה עם המשרד, כגון: תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת הצעה.
- 14.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:
- 14.4.1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 14.4.2. מציע מסר לועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 14.4.3. מציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז.
- 14.4.4. לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת המכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם המצורף למפרט המכרז וחתימה על ערבות ביצוע.
- 14.5. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.
- 14.6. וועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז.
- 14.7. ערבות מאת חברת ביטוח תהיה חתומה על ידי מורשי החתימה של חברת הביטוח ולא על ידי סוכן הביטוח.
- 14.8. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לעיל תיפסל על הסף ולא תידון כלל.
- 14.9. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הערבות לתקופה נוספת, בכל מקרה בו לא נבחרה קבוצת מציעים סופית או לא צפויה להיבחר קבוצת מציעים סופית עד למועד פקיעת תוקף הערבות אשר הוגשה.
- 14.10. המזמין רשאי לחלט ערבות זו, כולה או מקצתה, בהתאם לשיקול דעתו בכל מקרה בו המציע לא יעמוד באיזה מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו.

## **15. ביטוח**

- 15.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למזמין את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 15.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 15.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור לרשות העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 15.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:
- 15.5. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 15.6. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המזמין במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למזמין הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך

חוקית העומדת לרשותה של המזמין לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לרשות מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.

15.7. מובהר בזאת כי למזמין יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ד') מובהר, כי למזמין שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המזמין תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

## **16. אמות מידה לבחירת הזוכה:**

### **16.1. שלב ראשון – עמידה בתנאי הסף**

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לקביעת עמידתן בכל התנאים הפורמאליים ובכלל זה עמידתן בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף). הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף או שלא תימצא בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תיפסל על הסף ולא תובא לשלב הבא.

### **16.2. שלב שני - בדיקת איכות (60%)**

16.2.1. מבין הצעות שעמדו בתנאי הסף, תיבחן איכות ההצעה, עבור כל מסגרת עבודה הגיש המציע הצעה, בנפרד.

16.2.2. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת הצעת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 70 ומעלה (מתוך 100) בבדיקת האיכות (להלן: "סף איכות").

16.2.3. למרות האמור לעיל, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 70 נק' אך לא נמוך מ- 60 נק'.

16.2.4. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל.

16.2.5. הבדיקה תתבצע ע"פ הקריטריונים המופיעים להלן, עבור כל מסגרת בנפרד :

ניקוד מקסימאלי	קריטריון	נושא
10	בגין כל שנת ותק נוספת מעבר לנדרש בתנאי סף 11.2.1, ינוקד המציע ב-2 נק' ועד 10 נק' בגין חמש שנות ותק נוספות.	נסיון קודם
20	בגין כל מסגרת חוץ ביתית נוספת, במסגרתה נתן המציע שירות העומד בתנאי הסף 11.2.2 למכרז, מעבר למסגרות החוץ ביתיות היחידה הנדרשת לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, ינוקד המציע ב-10 נק' ועד 20 נק'.	
20	<p>בגין כל מסגרת חוץ ביתית שיציג המציע והעומדת בדרישות תנאי הסף 11.2.2 למכרז, ואשר במסגרתה ניתן טיפול שהינו אחד מאלה, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 20 נק' סה"כ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. טיפול בהתמכרויות</li> <li>2. אלימות</li> <li>3. אלימות במשפחה</li> <li>4. עבריינות מין</li> <li>5. שיקום האסיר</li> </ol> <p>אין מניעה להציג מספר מסגרות אשר ניתן בהם אותו הטיפול.</p>	
20	<p>המציע יגיש מסמך מתודולוגיה בן עד עשרה עמודי A4, המתאר לכל הפחות את האמור להלן, כאשר יש צורך להציג מסמך נפרד עבור כל מסגרת עבורה מוגשת הצעה, ולהתייחס למאפיינים המיוחדים של כל מסגרת בהתאם למדדים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. יתרונותיו היחסיים במתן השירות.</li> <li>2. יכולתו להעמדת נותני שירות איכותיים, בהתאמה לאופי השירות הניתן במסגרת, יכולת להעמדת נותני שירות חלופיים וכיוצ"ב.</li> <li>3. היכרותו עם עולם שיקום האסיר, נהלים להפעלת ההוסטלים, מתודולוגיות מקצועיות למתן שירות במסגרת עבורה מוגשת הצעה ועוד.</li> </ol> <p>המזמין יתרשם מהמסמך וינקד את התרשמותו בעד 20 נק' באופן הבא-</p> <p>כל מדד ינוקד בעד 10 נק'. מציע שינוקד ב-30 נק' יקבל את מלוא הניקוד עבור מדד זה.</p> <p>כל ניקוד נמוך יותר מ-30 ינוקד באופן יחסי.</p> <p>במידה והמציע יגיש הצעה עבור מספר מסגרות ולא יגיש מסמך נפרד עבור כל מסגרת, ינקד המזמין כל מסגרת בהתאם למסמך שהוגש בלבד.</p>	מסמך מתודולוגיה

30	<p>נציג המציע, יגיע לראיון במועד שיקבע המזמין.</p> <p>במסגרת הראיון יוקדשו עד 10 דק' להצגת המציע ומסמך המתודולוגיה שהוגש במסגרת ההצעה.</p> <p>לאחר מכן יערך ראיון ובסיומו ינתן ניקוד בהתאם למפורט להלן:</p> <p>1. התרשמות מנסיון העבר של המציע, רלוונטיות נסיונו לשירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה – עד 20 נק'.</p> <p>2. התרשמות מיכולת המציע לתת השירותים, הבנתו את השירותים הנדרשים, זמינותו, נותני השירותים העומדים לרשותו והאמצעים העומדים לרשותו – עד 10 נק'.</p>	ראיון
<u>100</u>	<b>סה"כ</b>	

16.2.6. ציון כל מציע יוכפל ב-60% לצורך קבלת ציון משוקלל.

16.3. **שלב שלישי – בדיקת הצעות מחיר (40%)**

16.3.1. לשלב זה, יעברו אך ורק המציעים שעברו את סף האיכות המפורט בסעיף 16.2.3 לעיל.

16.3.2. המזמין יפתח את הצעות המחיר של המציעים אשר עברו לשלב בדיקת מחיר וינקד כל מציע בהתאם לאמור להלן, **עבור כל מסגרת עבורה הוגשה הצעה בנפרד**:

16.3.2.1. המציע אשר יציע את מחיר הסה"כ הנמוך ביותר כולל מע"מ (P), ברכיב "הצעת מחיר להעמדה חודשית של נותני שירותים להוסטל", יקבל ציון של 100 נק'.

בכל יתר ההצעות בכל רכיב ינוקדו ביחס למחיר הנמוך ביותר באופן יחסי ובאופן הבא:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחנת}} \times 100$$

16.3.2.2. הציון של כל מציע יוכפל ב-40% לצורך קבלת ציון סופי משוקלל עבור כל מסגרת בנפרד.

16.3.3. יובהר כי מרכיבי המחיר יכללו את כל העלויות הנלוות לביצוע השירותים לרבות כל ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, נסיעות, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות, שעות נוספות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.

16.3.4. לא תשולם תמורה עבור נסיעות ו/או ביטול זמן.

16.3.5. הצעת מחיר מותנית ו/או מסויגת תפסול את ההצעה על הסף.

16.4. **שלב רביעי - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות**

16.4.1. חישוב הציון הסופי ייערך על ידי חיבור הציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת האיכות והציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת המחיר עבור כל מסגרת בנפרד.

16.4.2. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי עבור כל מסגרת בנפרד. המציע בעל הניקוד

המשוקלל הגבוה ביותר יזכה במכרז עבור אותה המסגרת. אין מניעה לאותו מציע לזכות במכרז עבור יותר ממסגרת אחת ואף בהפעלת כל המסגרות.

16.4.3. במידה ושני מציעים או יותר קיבלו ניקוד משוקלל זהה, וועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, להחליט כי ייבחר זוכה בדרך של הגרלה.

16.4.4. במקרה כזה, תערך הגרלה במתווה כמפורט להלן:

16.4.4.1. מורשי החתימה של המציעים, שהצעותיהם קיבלו ניקוד זהה כאמור לעיל יוזמנו למזמין לצורך עריכת ההגרלה.

16.4.4.2. במידה ולא התייצב מורשה החתימה, הנוכחים מטעם המציע יגישו ייפוי כוח מטעם המורשה לחתום בשם המציע או יחתמו על הצהרה כי הם מייצגים את המציע לצורך ההגרלה.

16.4.4.3. ההגרלה תתבצע בנוכחות חברי ועדת המכרזים והיועץ המשפטי של המזמין או משקיף שיקבע לכך על ידי ועדת המכרזים, במשרדי המזמין.

16.4.4.4. שם כל מציע שהגיע להגרלה יירשם על פתק נפרד בגודל זהה, כל פתק יקופל מספר זהה של פעמים ויוכנס לתוך תיבה שאינה שקופה.

16.4.4.5. יו"ר ועדת המכרזים או היועץ המשפטי של המזמין או משקיף שיקבע לכך על ידי ועדת המכרזים, ישלוף מתוך התיבה פתק אחד בלבד, יכריז את שמו ויצגי את השם הרשום על הפתק למשתתפים.

16.4.4.6. המציע אשר שמו הופיע על גבי הפתק כאמור, יוכרז כזוכה במכרז, או בחלק לגביו התקיימה ההגרלה.

16.4.4.7. ועדת המכרזים תנהל פרוטוקול מפורט אשר יכלול, את מועד ההגרלה, שמות המציעים שהשתתפו בהגרלה, שמות נציגי המציעים, מהלך ההגרלה ותוצאותיה.

16.4.4.8. מובהר, כי מציע שהוזמן להגרלה ולא התייצב במועד, יהא מנוע מלטעון כנגד תוצאותיה של ההגרלה ולא יהיה באי התייצבותו על מנת למנוע מהמזמין לקיים את ההגרלה שלא בנוכחותו.

#### 16.4.5. הליך תחרותי נוסף

16.4.5.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית עפ"י שיקול דעתה לפנות אל המציעים אשר עברו לשלב בחינת הצעת המחיר בבקשה להגשת הצעת מחיר **בשלב בחינת הצעות המחיר** במקרים הבאים:

16.4.5.1.1. במידה וההפרש בין שתי הצעות לפחות מבין שלוש הצעות המחיר אשר קיבלו את הניקוד הגבוה ביותר, עולה על 5%, רשאי המזמין לערוך הליך תחרותי נוסף לשלוש המציעים הללו, הכל בהתאם לשיקול דעת המזמין.

16.4.5.1.2. במידה והתקבל שוויון בניקוד המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר או ניקוד בהפרש המצדיק לדעת הוועדה הליך תחרותי נוסף.

16.4.5.2. במידה והוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, יפנה המזמין למציעים לגביהם החליטה הוועדה כי ישתתפו בהליך, ויצגי בפניהם מועד אחרון להגשת הצעת מחיר נוספת בתיבת הצעות של המזמין, או בכל דרך אחרת שיקבע המזמין. המציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר זולה יותר או לבחור שלא להגיש הצעת מחיר נוספת ולהשאיר את הצעת המחיר המקורית שלהם על כנה.

## 17. תשלום

- 17.1. בתמורה לביצוע השירותים הנדרשים, ישלם המזמין לספק בכפוף לתנאי המכרז ועל פי המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב'), ובכפוף לביצוע בפועל.
- 17.2. עבור הרכיבים השעתיים המשולמים בגין עבודת מנחי קבוצות / מטפלים בהתאם להוראות מכרז זה, תשולם תמורה השווה לתעריפי היועצים לניהול של החשב הכללי, ובהתאם לרמת נותן השירות (כאשר רמת נותן השירות וסוג היועץ תקבע על ידי המזמין בלבד).  
התמורה תהיה שווה לתעריף המקסימלי בניכוי 10% הנחה קבועה.  
**מודגש כי לאחר שנתיים התקשרות יופחתו עשרה אחוזי הנחה נוספים.**  
המציעים מופנים להוראות החשב הכללי בנושא זה בקישור:  
<https://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>
- 17.3. מלבד התעריפים בהצעת המחיר והתעריפים השעתיים הקבועים לעיל, ישלם המזמין לספק, בגין העמדת מדריך מלווה או מדריך או רכזת בית עבור מסגרות קיימות, סכומים כאמור להלן, במידה ודרש המזמין העמדתם מהספק:  
17.3.1. מדריך (מלווה שיקום).  
17.3.2. מדריך מלווה.  
17.3.3. רכזת בית.  
פירוט תפקידיהם ודרישות מהם, מופיעים בפרק 2 למכרז.  
**מובהר, כי הוראות פרק 2 יחולו על בעלי תפקיד אלה בכל הנוגע לסמכויות המזמין.**
- 17.4. מודגש, כי במידה ואנשי צוות מסויימים, אשר לא קבוע לגביהם מחיר שעתי, לא יעמדו בדרישות היקף מתן השירות שבפרק 2, הרשות תנכה מהתעריף החודשי סכומים התואמים לתעריף השעתי המתאים לנותן השירות בהתאם לשכר המשולם להם בפועל על ידי הספק.  
אין באמור בהפחתה זו כדי לפגוע בזכויות אחרות של הרשות בהתאם למכרז ולהסכם.  
כמו כן, יעשה שימוש המזמין בתעריף השעתי המתאים לכל נותן שירות, בהתאם לשכר המשולם להם בפועל על ידי הספק, לצורך תוספת תשלום עבור שעות נוספות שיידרשו לבצע נותני השירות, מעבר למפורט במסמכי המכרז (ואשר עבורם תשולם תמורה בהתאם להצעת המחיר במכרז ללא כל תוספת), ורק במידה ואישר זאת המזמין מראש.  
מודגש, כי המזמין יהיה רשאי לקבל לידיו תלושי שכר וכל מידע רלוונטי אחר לצורך קביעת השכר השעתי של כל נותן שירות.  
הקביעה של השכר השעתי תעשה על ידי המזמין בלבד.
- 17.5. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע השירותים לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שכ"ד, נסיעות, הובלות וביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק מכל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.
- 17.6. התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 17.7. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.
- 17.8. במידה והזוכה הינו מלכ"ר אשר אינו חייב במע"מ, ככל שרשות המיסים תשנה על פי נהליה את סיווג השירותים שמספק המציע במסגרת המכרז, ממלכ"ר לעוסק וכתוצאה מכך הוא יידרש לשלם מע"מ, התשלום הכולל שישלם המשרד לזוכה יהיה על פי הצעת המחיר שהגיש אותו מציע בלבד

ולא ישולם לו כל תשלום נוסף עקב שינוי הסיווג וחיובו בתשלום מע"מ כאמור. לפיכך, על מלכ"ר מגיש ההצעה לברר אל מול רשות המיסים, טרם הגשת הצעתו, את נושא סיווג הפעילות במסגרת המכרז לעניין תשלום המס.

17.9. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בנספח ב' להצעתו ו/או נקבעה מראש במסמכי המכרז, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין.

17.10. התמורה תוצמד בהתאם להוראות ההסכם.

## **18. החתימה על ההסכם**

18.1. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם בין הזוכה לבין המזמין בנוסח המצורף כנספח ג'- "הסכם למתן שירותים" על נספחיו למפרט זה וזאת תוך 7 ימים מהעברת ההסכם לזוכה על ידי המזמין. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות מפרט זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.

18.2. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה כזה יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המזמין להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.

18.3. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים להתכנס ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

18.4. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל ולהלן ביחס לבחירת כשירים נוספים.

## **19. היררכיה בין המכרז להסכם**

19.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.

19.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

19.3. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכן נוסח הכתוב במכרז.

## **20. ערבות ביצוע**

20.1. להבטחת זכויות המזמין לפי ההסכם (נספח ג'), ומילוי התחייבויות הזוכה על-פי מפרט מכרז זה, הצעת המציע והוראות ההסכם, ימציא הזוכה במועד חתימת ההסכם, על חשבונו, ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המזמין, בסכום השווה ל-5% מהיקף ההתקשרות השנתי המוערך על ידי המזמין.

20.2. הוראות נוספות בדבר ערבות הביצוע מעוגנות בהסכם שייחתם בין המזמין לבין הזוכה.

## **21. הוראות כלליות**

21.1. המזמין מעוניין לבחור בזוכה אחד במכרז זה לכל מסגרת.

21.2. המזמין רשאי לבחור בכשיר שני ו/או כשיר שלישי, לכל זוכה, למתן השירותים במידה והמזמין יבחר להפסיק את ההתקשרות מול הזוכה.

הצעת הכשירים הנוספים תוותר בתוקף למשך 12 חודשים נוספים ממועד ההודעה על הבחירה.

21.3. פיצול הזכייה – המזמין רשאי להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

21.4. המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או



איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.

21.5. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים ולא ישולם כל פיצוי למציע.

21.6. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

21.7. למזמין הזכות לפנות ללקוחות המציעים לצורך קבלת חוות דעת על אופן מתן השירות שניתן להם.

21.8. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמזמין.

21.9. בלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למזמין, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 12 חודשים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במזמין רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.

21.10. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המזמין על פי כל דין.

## **22. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים**

22.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

22.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

22.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

22.2.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

22.2.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

22.2.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

22.2.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

22.3. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

22.4. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

22.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

22.6. יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 – כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים למזמין, ייעשה תמורת תשלום של 500 ₪ לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות תקנה 21(ה)

לתקנות חובת המכרז, התשנ"ג-1993, כפי שיקבע על ידה.

**הוראות פרק זה יחולו לגבי כל מסגרת באחידות, אלא אם נאמר במפורש אחרת.**

1. הספק יציג את רשימת נותני השירות, קורות חייהם וכל פרט נוסף שתדרוש הרשות, **תוך לא יאוחר מ- 21 ימי עבודה.**
  2. בידי הרשות לאשר נותן שירות או לבקש מהספק להעמיד נותן שירות אחר לבחינה.
  3. מודגש – הרשות רשאית לבקש לראיין את נותני השירות, לתחקר בטחונית, לבקש מסמכים נוספים ולבקש מהספק כל מידע או פעולה נוספת לצורך אישור נותני השירות למתן השירות.
  3. נותני השירותים יידרשו לתת שירות במסגרת בהתאם לנוהל ההפעלה של המסגרת, המצ"ב כנספח ד' למכרז זה (והמצורף בנפרד), ואשר יהיה תקף באותה עת, וכן יפעלו בהתאם להנחיותיה של הרשות.
  4. מודגש, כי בנוסף לנוהל ההפעלה ישנם נהלים נוספים הרלוונטים למתן השירות, וכן ייתכן עדכון בנהלים מעת לעת. הספק יידרש ומחוייב לתת את השירות לפי כל נוהל רלוונטי ותקף.
- המציעים מופנים לנהלי הרשות בקישור הבא :

<https://www.pra.co.il/%D7%A0%D7%94%D7%9C%D7%99%D7%9D.html>

כניסה באמצעות סיסמה : rshy

5. בכל מקום שישנה דרישה להעמדה של עובד סוציאלי, ניתן יהיה להעמיד גם קרימינולוג קליני ופסיכולוג קליני/שיקומי.
6. הרשות היא זו שתדאג להכשרה מקצועית תוך תפקידית לנותני השירות, ימי עיון, הדרכות וכל הכשרה הנדרשת מטעם הרשות לצורך מתן מענה מקצועי במהלך השירות.
7. מלבד האמור ומעבר לשעות העבודה הרגילות, יתקיימו הדרכות פנים מסגרתיות, בהתאם לאמור להלן לפחות, באחריות הספק :

**7.1. מדריכים :**

- 7.1.1. מנהל ההוסטל יקיים פגישת הדרכה עם כלל המדריכים לפחות אחת לשבוע (למשך שעה) או אחת לשבועיים (למשך שעתיים).
- 7.1.2. הדרכה פרטנית שבועית למשך שעה בשנת ההדרכה הראשונה ע"י מנהל המסגרת או איש צוות אחר מטעמו ולאחר מכן בהתאם לצורך לפי שיקול דעת מנהל המסגרת.

**7.2. מטפלים :**

- 7.2.1. ישיבת מטפלים דו שבועית מונחה ע"י מנהל המסגרת.
- 7.2.2. תתקיים הדרכה פרטנית שבועית בת 50 דק' לכל מטפל בהדרכת מנהל המסגרת.
8. מודגש, כי הרשות לא תשלם כל תמורה נוספת עבור השתתפות נותני השירות בהכשרות המקצועיות ובהדרכות הפנים מסגרתיות וכי על הספק יהיה לשלם לנותני השירות עבור שעות ההשתתפות בהכשרות אלה.
9. הספק יחליף נותני שירות בהתאם לדרישה של הרשות, במהלך מתן השירות. הרשות רשאית לדרוש החלפה כאמור מכל סיבה וללא צורך לנמק את החלטתה.
10. הספק במקרה זה יידרש להעמיד נותן שירות חלופי בזמינות מיידית לאישור הרשות תוך לא יאוחר מ- 14 יום.
11. על כל נותן שירות להציג אישור על כשירותו הרפואית לעבודה ואישור לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים.
12. כל נותן שירות יועסק על ידי הספק בהתאם לכל הסכם קיבוצי, ענפי וכללי, הוראת חוק והסכמי שכר,

בין אם מדובר בספק שהינו עמותה או תאגיד.

13. לכל נותן שירות ינהל הספק תיק אישי המכיל לכל הפחות את פרטי נותן השירות, תעודות וקו"ח, תעודות רפואיות וכל אישור אחר שיידרש, הסכם העסקה הכולל התייחסות לתיאור התפקיד, היקף המשרה, היקף שעות שבוועיות / חודשיות והתייחסות לשעות נוספות ותשלום בגין לפי חוקי העבודה וראיונות תקופתיים על ידי הממונים.

14. כל נותן שירות, לרבות המנהל, יחתים בכל כניסה ויציאה שעון נוכחות או שיחתום ידנית (או באמצעות אמצעי טכנולוגי אחר) במידה והוא נותן שירות מחוץ למסגרת.

לרשות הזכות לעיין ולקבל לידה את כל הרישומים וכל הדיווחים הנוגעים לנוכחות.

מעבר לאמור לעיל, עם כל חשבונית לתשלום, יצורפו נתוני הנוכחות של כל נותני השירות.

15. נותן שירות שחלה במחלה מדבקת, יפסיק את עבודתו וישוב רק לאחר שהציג אישור רופא בדבר העדר מסוכנות בהדבקה. במקרה זה, תתבצע החלפה מיידית של העובד.

16. לא ייתן שירות נותן שירות כשעל גופו פצעים פתוחים, אלא אם כן, הם חבושים בתחבושת בלתי חדירה.

17. על כל נותן שירות להופיע בלבוש הולם ונקי.

18. שמירת רישומי נוכחות - ימים ושעות הנוכחות של נותני השירות בהוסטל יירשמו, יתוקו ויישמרו לצורך ביקורת, עבור תקופה של לפחות 5 שנים אחורנית ביחס לכל רגע נתון.

#### 19. ויסות/ניוד נותני השירות -

19.1. בהעדר נותן שירות לתקופה של עד שבועיים עקב הפסקת עבודה/חופשה/מחלה וכדומה ובמקום הבאת מחליף לנותן שירות רשאי המנהל לנייד את התקן החסר לשעות נוספות בין אנשי צוות אחרים בהתאם לזמינות אנשי הצוות. הוויסות יתבצע ע"פ החלטת המנהל כל עוד יש עמידה בדרישות השירות. החלפה זו תעשה על חשבון הספק.

19.2. בהעדר נותן שירות, על הספק להעמיד נותן שירות חלופי בהקדם האפשרי ובהתאם להוראות המכרז והרשות.

19.3. בכל מקרה, עד להעמדת נותן שירות חלופי, יינתן השירות על ידי בעל תפקיד אחר שאישרה הרשות מראש בכפוף לרשימת ממלאי מקום שתוגדר מראש.

19.4. לתקופה של מעל שבועיים יש להמיר משרות או להוסיף שעות נוספות לאיש צוות אחר לפי המתווה הבא:

מס'	תפקיד	הצעה לוויסות/ניוד	הערות
1	היעדרות מנהל - עד חודשיים	ניתן להעסיק נותן שירות מקצועי מבין נותני השירותים במכרז, במקומו בהיקף של משרה (1 משרה). יש להעמיד נותן שירות חלופי לנותן השירות המועמד.	יש לידע בכתב את הממונה.
	היעדרות מנהל - מעל חודשיים		יש לגייס מנהל ממלא מקום מהר ככל הניתן.
2	היעדרות של נותן שירות מקצועי	ניתן להמיר את התקן בשעות נוספות לצוות המקצועי.	יש לידע בכתב את הממונה.
3.	היעדרות של מדריך	ניתן להמיר 1 תקן של מדריך בשעות נוספות למדריכים	יש לידע בכתב את הממונה.

	אחרים.		
--	--------	--	--

19.5. כאשר נותן שירות אינו ממלא את התקן במלואו, ניתן להמיר את חלק המשרה הבלתי מאויש לשעות נוספות בהתאם להיקף המותר בדין לאיש מקצוע מקביל למשרה הבלתי מאוישת למשך חודשיים בלבד.

20. הספק יספק את השירותים על פי נהלי והנחיות הרשות לשיקום האסיר ומשרד הרווחה (להלן - **המשרד**) ובהתאם למדיניות והנחיות הרשות והמשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן, הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי משרד הרווחה, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים ובהתאם לנהלי האתיקה של הרשות לשיקום האסיר.

21. מבלי לפגוע באמור לעיל מודגש, כי החלטות שהינן בעלות משמעות כספית לרשות, אשר על נותן שירות מטעם הספק לקבל, יובאו לאישור הרשות לפני קבלתן.

## 22. קנסות:

22.1. מבלי לפגוע ביתר זכויות המזמין בהתאם למכרז וההסכם, המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להטיל על הספק קנסות, באמצעות גבייה מהספק ו/או קיזוז מהתמורה המגיעה לספק ו/או חילוט ערבות הביצוע, בכל אחד מהמקרים הבאים:

גובה הקנס (לא כולל מע"מ)	ההפרה
100 ₪ לכל יום עיכוב.	אי עמידה בלוחות הזמנים הקבועים במכרז
1,500 ₪ לכל משרה נדונה ולמקרה.	העמדת נותן שירות לתפקיד שאינו עומד בדרישות המכרז לאישור המזמין ו/או שלא אושר על ידי המשרד, במשך שלוש פעמים.
3,000 ₪ לכל מקרה, ליום.	מתן שירות באמצעות איש צוות שלא עומד בדרישות המכרז ו/או לא אושר על ידי הרשות מראש
1,000 ₪ מבעל התפקיד השני המוחלף ועבור כל בעל תפקיד נוסף שיוחלף באותה השנה.	תחלופת שני בעלי תפקיד ומעלה באותה שנת פעילות.
200 ₪ לשעה.	אי עמידה בדרישות היקף מתן השירותים לכל נותן שירות, בנוסף לכל זכות המוקנית לרשות בהתאם למכרז ולהסכם.
500 ₪ למקרה.	אי עמידה בדרישה מדרישות המכרז שאין בגינה הפרה ספציפית לעיל

22.2. מבלי לפגוע ביתר זכויות המזמין, המזמין רשאי לראות בשלוש הפרות מאותו סוג כעילה לסיום ההסכם בין הספק למזמין.

## 23. להלן פרטים ודרישות ביחס לנותני השירות ביחס לכל מסגרת בנפרד:

### 23.1. מפרט נותני שירות מרכז הוליסטי אלמ"ב

23.1.1. **אוכלוסיית יעד:** אסירי אלמ"ב הזקוקים למענה שיקומי אינטנסיבי וכוללני.

23.1.2. **מסלולי טיפול:** הוסטל, מרכז יום, מסלול משולב (הוסטל+מרכז יום), מסלול בוגרים.

23.1.3. **מיקום ידוע במועד פרסום המכרז:** טרם נקבע/ ארצי.

23.1.4. **כמות מטופלים צפויה:** הוסטל - 15, מרכז יום - 20, בוגרים - 10 סה"כ: 45 בנקודת זמן אחת.

שעות עבודה	ימי עבודה	הערות	היקף משרה	התפקיד
שעות לא שגרתיות, ככלל עבודת ערב. שלושה ערבים בשבוע (עד לפחות 19 בערב).	א-ה		100%	מנהל מסגרת
שעות לא שגרתיות, ככלל עבודת ערב. לפחות שלושה ימים עבודת ערב (עד לפחות 20 בערב) ריכוז הטיפול במרכז היום – עבודה בשעת היום	50% - שלושה ימים 75% - ארבעה ימים 100% - חמישה ימים	חלוקה לארבעה-חמישה עובדים אחד מהמטפלים ירכז את הטיפול במרכז היום	300%	מטפל
לפחות ערב אחד בשבוע (עד לפחות 19)	שלושה ימי עבודה		50%	אם/אב בית
ככלל עבודה בשעות היום	חמישה ימי עבודה		100%	מדריך מרכז יום
ישיבת צוות - 2.5 שעות שבועיות משמרת שבועית- 17:00-07:00 קבלת הדרכות- שעה קבוצתית שבועית. מדריך בשנתו הראשונה הדרכה פרטנית שבועית. משמרת מתחלפת (אחת לארבע שבועות)- 17:00-07:00 משמרת סוף שבוע – אחת לארבעה שבועות 15:00 מיום שישי בשעה 15:00 ועד יום ראשון בבוקר בשעה 07:00- חלוקה של כלל החגים בין ארבעת המדריכים שעות חרום בהתאם לצורך	עבודת משמרות	0.33*4	133%	מדריכים

דרישות מינימום	השירות הנדרש	שם התפקיד
<p>1. תואר ראשון בעבודה סוציאלית – חובה;</p> <p>2. תואר שני רלוונטי לתחום העיסוק – יתרון;</p> <p>3. ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום העבודה הסוציאלית הכוללת עבודה טיפולית בפועל לרבות ניסיון בטיפול - באוכלוסיית תקוין;</p> <p>מועמד בעל תואר שני נדרש גם הוא למינימום 4 שנות ותק;</p> <p>4. ניסיון קודם של שנתיים לפחות בניהול של צוות עובדים בתחום העבודה הסוציאלית או ניסיון של 4 שנים כעו"ס מטפל בהוסטל של הרשות לשיקום האסיר;</p> <p>מועמד בעל תואר שני תואר 2 שנים כנ"ל;</p> <p>5. ניסיון מוכח בניהול וקידום פרויקטים - חובה;</p> <p>6. קורס הדרכה טיפולית ממוסד אקדמי - חובה;</p>	<p>1. ניהול כולל של מסגרת טיפולית לאסירים משוחררים בתנאי פנימייה המהווה שלב מעבר מהכלא לחיים העצמאיים בקהילה;</p> <p>2. אחריות לתפקודו של ההוסטל בשגרה ובחרום- ברמה המקצועית, הטיפולית, האירגונית והלוגיסטית. לרבות אחריות לניהול ואחזקה של הבית (ניהול כספי דיירים, קביעת סדר יום, הכנת תפריט, ניקיון המסגרת וכו'). כמו כן, אחריות לניהול הכספי של ההוסטל, ועמידה בתקציב;</p> <p>3. ביצוע ראיונות קבלה ואבחון, בדיקות התאמה למסגרת וכתבת תכניות שיקום;</p> <p>4. ניהול תיקי טיפול לכלל הדיירים והבוגרים לרבות סיכומי שיחות הערכות תקופתיות וסיכומי טיפול;</p> <p>5. הדרכת צוות, סטודנטים ומתנדבים;</p> <p>6. אחריות לבניית תכנית טיפולית פרטנית וקבוצתית לכל דייר ובוגר ופיקוח על ביצוען לרבות התערבויות טיפוליות, קבוצתיות, פרטניות, משפחתיות וקהילתיות לדיירי ההוסטל. אחריות לבניית תוכניות חינוך, העשרה והתנדבות;</p> <p>7. אחריות להכנת תכנית המשך בקהילה לאחר סיום הטיפול בהוסטל;</p> <p>8. אחריות ליצירת קשרים עם גורמים רלוונטיים שיכולים לסייע להוסטל כגון: קשרי קהילה, גורמי מגזר שלישי, סיוע כספי, תרומות;</p> <p>9. דיווחים שוטפים מקצועיים לוועדת השחרורים;</p> <p>10. קיום מעקב שוטף של נתונים;</p>	<p>מנהל מסגרת</p>

<p>7. בהעדר קורס יתחייב להשלימו במהלך השנה הראשונה;</p> <p>8. קורס אלמ"ב-יתרון;</p> <p>9. אחריות לתוצאות; גישה טיפולית ושירותית; ניסיון בחניכה ופיתוח עובדים; ראייה מערכתית; יכולת עבודה בצוות; יחסי אנוש טובים;</p> <p>10. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים - חובה;</p> <p>11. רישיון נהיגה- חובה;</p> <p>12. שפות נוספות – ערבית, רוסית, אמהרית – יתרון;</p> <p>13. מגורים באזור המרחב הגיאוגרפי של המחוז - יתרון;</p>	<p>11. כתיבת תכנית עבודה שנתית ומימושה;</p> <p>12. כל משימה אחרת שתידרש במסגרת התפקיד;</p> <p>13. כפיפות מנהלתית לספק וכפיפות מקצועית לרשות;</p> <p>14. מתן ליווי ומענה לבוגרי המסגרת;</p>	
<p>1. תואר ראשון בעבודה סוציאלית – חובה;</p> <p>2. תואר שני בעבודה סוציאלית או קרימינולוגיה – יתרון;</p> <p>3. ניסיון של שנה לפחות בטיפול ישיר;</p> <p>4. ניסיון בעבודה טיפולית עם אוכי' תקון - יתרון;</p> <p>5. קורס הדרכה טיפולית ממוסד אקדמי - יתרון;</p> <p>6. קורס אלמ"ב – יתרון;</p> <p>7. אחריות לתוצאות; גישה טיפולית ושירותית; יכולת עבודה בצוות; יחסי אנוש טובים;</p>	<p>1. כפיפות למנהל ההוסטל;</p> <p>2. טיפול, תמיכה וליווי של המטופלים (דיירים, מטופלי שנת מעקב ובוגרי ההוסטל);</p> <p>3. שותף בגיבוש תכנית השיקום לכל מטופל ואחראי על ביצועה;</p> <p>4. אחראי על הפסיכותרפיה הפרטנית של כל מטופל, הכוללת לפחות שיחה אחת בשבוע. כמו כן, מנחה קבוצה אחת לפחות בהוסטל;</p> <p>5. אמון על אישור ביקורים ויציאות של המטופלים, מתלווה אליהם לבתי משפט, לביקורי ילדים, מבצע ביקורי בית ועוד;</p> <p>6. מלווה ברמה התעסוקתית, ומספק תמיכה והנחיה גם למעסיק;</p> <p>7. אחראי על ייזום, הפקה וארגון של פרויקטים העשרתים ותרבותיים לכלל דיירי הבית כגון: חגים, טיולים, אירועי תרבות שונים וכו';</p> <p>8. משתתף בוועדות שונות המתנהלות בהוסטל: ועדת תרבות, משמעת וכו';</p> <p>9. מקיים קשר רציף ועקבי עם גורמי טיפול וסיוע מחוץ להוסטל;</p>	<p><b>מטפל בהוסטל</b></p>



<p>8. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים – חובה;</p> <p>9. רישיון נהיגה- חובה ;</p> <p>10. שפות נוספות – ערבית, רוסית, אמהרית – יתרון;</p> <p>11. מגורים באזור המרחב הגיאוגרפי של המחוז - יתרון;</p>	<p>10. כתוב דוחות סוציאליים, סיכומי טיפול, דיווחים לוועדות שונות ;</p> <p>11. אחראי על ניהול התיקים האישיים של המטופלים ;</p> <p>12. מדריך סטודנטים ומתנדבים ;</p> <p>13. אחראי על הקשר עם משפחת המטופל ;</p> <p>14. כל משימה אחרת שתידרש במסגרת התפקיד ;</p>	
<p>1. שמונה שנות לימוד לפחות ;</p> <p>2. עדיפות לבוגרי הוסטל שיקומי שעברו את תהליך השיקום בהצלחה ;</p> <p>3. ניסיון בעבודה במסגרת לאסירים משוחררים / אוכי תקון - יתרון ;</p> <p>4. קורס מדריכים - יתרון ;</p> <p>5. אחריות לתוצאות ; גישה טיפולית ושירותית; יכולת עבודה בצוות; יחסי אנוש טובים ;</p> <p>6. עברית ברמה טובה ;</p> <p>7. שפות נוספות – רוסית, אמהרית – יתרון ;</p> <p>8. מגורים באזור המרחב הגיאוגרפי של המסגרת – יתרון ;</p>	<p>1. כפיפות למנהל ההוסטל ;</p> <p>2. עבודה בשעות לא שגרתיות: ערב, לילה, עבודה בימי מנוחה וחגים הכוללת לינה במסגרת ;</p> <p>3. מדריך את דיירי ההוסטל בהתאם לתוכנית שנבנתה עבורם, תוך הקפדה על כללי ההתנהגות בהוסטל ;</p> <p>4. שותף לגיבוש תוכנית טיפול לדיירי ההוסטל ;</p> <p>5. אחראי לביצוע סדר היום של דיירי ההוסטל בהתאם לנהלים (כגון: השכמה, כיבוי אורות וכו'); ;</p> <p>6. לוקח דגימות שתן ומנהל את יומן הבדיקות ;</p> <p>7. שותף בהנחיית הקבוצה הטיפולית בהוסטל ;</p> <p>8. מסייע לדיירי ההוסטל במטלות כתיבה שונות עפ"י תכנית הטיפול ;</p> <p>9. משתתף בישיבות צוות בהם מעביר דיווחים והתרשמות ממצב הדיירים ;</p> <p>10. מדריך פעילות שעות פנאי כגון: ספורט, תרבות, משחקי חברה ;</p> <p>11. לוקח חלק בחלוקת כספים למטופלים ובקניית מצרכים להוסטל ;</p> <p>12. דואג לביצוע תורנויות של הדיירים כולל ניקיון המסגרת ;</p> <p>13. אחראי על הגעת דיירי ההוסטל למפגשי N.A ולמקומות אחרים פ"י הצורך ;</p> <p>14. כתוב דיווח יומי על הפעילות השוטפת בהוסטל ;</p> <p>15. כל משימה אחרת שתידרש במסגרת התפקיד ;</p>	<p><b>מדריך בהוסטל</b></p>
<p>1. גישה טיפולית ושירותית ;</p> <p>2. יכולת עבודה בצוות; יחסי אנוש טובים ;</p>	<p>1. כפיפות למנהל ההוסטל ;</p> <p>2. אחראי משק הבית של ההוסטל ;</p>	<p><b>אם/אב בית בהוסטל</b></p>

<p>3. 12 שנות לימוד לפחות ;</p> <p>4. בעלי תואר ראשון רלוונטי - יתרון ;</p> <p>5. ניסיון בניהול ובאחזקת מוסד, בית ומשפחה – שנתיים לפחות ;</p> <p>6. רישיון נהיגה- חובה ;</p> <p>7. יתרון למגורים בקרבת ההוסטל ;</p>	<p>3. אחראי על ניהול שוטף של ההוסטל : אחזקה, ניקיון, קניות, ניהול תקציב הבית וכו' ;</p> <p>4. אחראי קשר עם מנהל בנא"ם ברש"א ;</p> <p>5. אחראי על תיאום מבקרים בהוסטל, לרבות ילדי המטופלים ;</p> <p>6. אחראי על הקשר עם גורמים מקצועיים מהקהילה כגון : רווחה, חינוך, בתי החולים, שב"ס וכד' ;</p> <p>7. אחראי על הפניית הדיירים לגורמים בקהילה ותיאום פגישות עימם, סיוע משפטי, עורכי דין וכו' ;</p> <p>8. מרכז נושא המיומנות המשפחתית וניהול תקין של משק בית והנחלתו למטופלים ולבני/בנות זוגם : בישול, מטלות וכד' ;</p> <p>9. סיוע בגיוס תרומות להוסטל ולמטופלים היוצאים לחיים עצמאיים ;</p> <p>10. ליווי בתחום התעסוקה ;</p> <p>כל משימה אחרת שתידרש במסגרת התפקיד ;</p>	
<p>1. 8 שנות לימוד לפחות ;</p> <p>2. השכלה תיכונית - יתרון ;</p> <p>3. עדיפות לבוגרי הוסטל שיקומי שעברו את תהליך השיקום בהצלחה ;</p> <p>4. ניסיון בעבודה במסגרת לאסירים משוחררים / אלמ"ב/ תקון/ נפגעי סמים - יתרון ;</p> <p>5. קורס מדריכים – יתרון ;</p> <p>6. רישיון נהיגה – יתרון ;</p> <p>7. אחריות לתוצאות ; גישה טיפולית ושירותית ; יכולת עבודה בצוות ; יחסי אנוש טובים ;</p> <p>8. עברית ברמה טובה ;</p> <p>9. שפות נוספות – ערבית, רוסית, אמהרית – יתרון ;</p> <p>10. מגורים באיזור המרחב הגיאוגרפי של המחוז – יתרון ;</p>	<p>1. כפיפות למנהל ההוסטל ;</p> <p>2. שותף לגיבוש תכנית טיפול למטופלי מרכז היום ;</p> <p>3. סיוע במיצוי זכויות ;</p> <p>4. ליווי המטופלים לסידורים אישיים ;</p> <p>5. אחראי לביצוע סדר היום של מטופלי מרכז היום ;</p> <p>6. לוקח דגימות שתן ומנהל את יומן הבדיקות ;</p> <p>7. שותף בהנחיית קבוצות טיפוליות ;</p> <p>8. משתתף בישיבות צוות בהם מעביר דיווחים והתרשמות ממצב המטופלים ;</p> <p>9. מדריך פעילות שעות פנאי ;</p> <p>10. לוקח חלק בקניות מצרכים למרכז היום ;</p> <p>11. דואג לביצוע תורנויות של המטופלים ;</p> <p>12. כותב דיווח יומי על הפעילות השוטפת במרכז היום ;</p> <p>13. כל משימה אחרת שתידרש במסגרת התפקיד ;</p>	<p><b>מדריך מרכז יום</b></p>

### 23.2. מפרט נותני שירות הוסטל כללי לעוברי חוק

23.2.1. **אוכלוסיית יעד :** אסירים הזקוקים למענה שיקומי אינטנסיבי וכוללני. ההוסטל יכיל מגוון סוגי עבירות עם אוריינטציה לטיפול בעבירות אלימות.

23.2.2. מסלולי טיפול: דיירות: 6 חודשים. דירת מעבר: 6 חודשים. שנת מעקב: שנה.

23.2.3. מיקום: באר שבע.

23.2.4. כמות מטופלים צפויה: דיירים- 15. שתי דירות מעבר – 8. שנת מעקב- 10. סה"כ: 33 בנקודת זמן אחת.

התפקיד	היקף משרה	הערות	ימי עבודה	שעות עבודה
מנהל מסגרת	100%		א-ה	שעות לא שגרתיות, ככלל עבודת ערב. שלושה ערבים בשבוע (עד לפחות 19 בערב).
מטפל	250%	חלוקה לשלושה- ארבעה עובדים	50%- שלושה ימים 75%- ארבעה ימים 100%- חמישה ימים	שעות לא שגרתיות, ככלל עבודת ערב. לפחות שלושה ימים עבודת ערב (עד לפחות 20 בערב)
אם/אב בית	50%		שלושה ימי עבודה	לפחות ערב אחד בשבוע
רכז דירות	50%	ניתן לשלב עם משרת מדריך הוסטל / משרת אם/ אב בית	ארבעה ימי עבודה	שעות לא שגרתיות, ככלל עבודת ערב.
מדריכים	133%	0.33*4	עבודת משמרות	ישב"צ- 2.5 שעות שבועיות משמרת שבועית- 17:00-07:00 קבלת הדרכות- שעה קבוצתית שבועית. מדריך בשנתו הראשונה הדרכה פרטנית שבועית. משמרת מתחלפת (אחת לארבע שבועות)- 17:00- 07:00 משמרת סוף שבוע – אחת לארבעה שבועות- 15:00- 07:00 חלוקה של כלל החגים בין ארבעת המדריכים שעות חרום בהתאם לצורך

שם התפקיד	השירות הנדרש	דרישות מינימום
מנהל מסגרת	1. ניהול כולל של מסגרת טיפולית לאסירים משוחררים בתנאי פנימייה המהווה שלב מעבר מהכלא לחיים העצמאיים בקהילה;	1. תואר ראשון בעבודה סוציאלית- חובה; 2. תואר שני רלוונטי לתחום העיסוק – יתרון;

<p>3. ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום העבודה הסוציאלית הכוללת עבודה טיפולית בפועל לרבות ניסיון בטיפול - באוכלוסיית תקון ; מועמד בעל תואר שני נדרש גם הוא למינימום 4 שנות ותק ;</p> <p>4. ניסיון קודם של שנתיים לפחות בניהול של צוות עובדים בתחום העבודה הסוציאלית או ניסיון של 4 שנים כעו"ס מטפל בהוסטל של הרשות לשיקום האסיר ; מועמד בעל תואר שני תואר 2 שנים כנ"ל ;</p> <p>5. ניסיון מוכח בניהול וקידום פרויקטים - חובה ;</p> <p>6. קורס הדרכה טיפולית ממוסד אקדמאי-חובה ;</p> <p>7. בהעדר קורס יתחייב להשלימו במהלך השנה הראשונה ;</p> <p>8. קורס התמכרויות-יתרון ;</p> <p>9. קורס טיפול באלימות- יתרון ;</p> <p>10. אחריות לתוצאות ; גישה טיפולית ושירותית ; ניסיון בחניכה ופיתוח עובדים ; ראייה מערכתית ; יכולת עבודה בצוות ; יחסי אנוש טובים ;</p> <p>11. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים - חובה ;</p> <p>14. רישיון נהיגה- חובה ;</p> <p>15. שפות נוספות – ערבית, רוסית, אמהרית – יתרון ;</p> <p>16. מגורים באזור המרחב הגיאוגרפי של המחוז - יתרון ;</p>	<p>2. אחריות לתפקודו של ההוסטל בשגרה ובחרום- ברמה המקצועית, הטיפולית, האירגונית והלוגיסטית. לרבות אחריות לניהול ואחזקה של הבית (ניהול כספי דיירים, קביעת סדר יום, הכנת תפריט, ניקיון וכו). כמו כן, אחריות לניהול הכספי של ההוסטל ועמידה בתקציב ;</p> <p>3. ביצוע ראיונות קבלה ואבחון, בדיקות התאמה למסגרת וכתובת תכניות שיקום ;</p> <p>4. ניהול תיקי טיפול לכלל הדיירים והבוגרים לרבות סיכומי שיחות הערכות תקופתיות וסיכומי טיפול ;</p> <p>5. הדרכת צוות,סטודנטים ומתנדבים ;</p> <p>6. אחריות לבניית תכנית טיפולית פרטנית וקבוצתית לכל דייר ובוגר ופיקוח על ביצוען לרבות התערבויות טיפוליות , קבוצתיות, פרטניות, משפחתיות וקהילתיות לדיירי ההוסטל. אחריות לבניית תוכניות חינוך, העשרה והתנדבות ;</p> <p>7. אחריות להכנת תכנית המשך בקהילה לאחר סיום הטיפול בהוסטל ;</p> <p>8. אחריות ליצירת קשרים עם גורמים רלוונטיים שיכולים לסייע להוסטל כגון : קשרי קהילה, גורמי מגזר שלישי, סיוע כספי, תרומות ;</p> <p>9. דיווחים שוטפים מקצועיים לוועדת השחרורים ;</p> <p>10. קיום מעקב שוטף של נתונים ;</p> <p>11. כתיבת תכנית עבודה שנתית ומימושה . ;</p> <p>12. כל משימה אחרת שתידרש במסגרת התפקיד ;כפיפות מנהלתית לספק וכפיפות מקצועית לרשות ;</p> <p>13. מתן מענה וליווי לבוגרי המסגרת ;</p>	
---	--	--

<p>1. תואר ראשון בעבודה סוציאלית – חובה ;</p> <p>2. תואר שני בעבודה סוציאלית או קרימינולוגיה – יתרון ;</p> <p>3. ניסיון של שנה לפחות בטיפול ישיר ;</p> <p>4. ניסיון בעבודה טיפולית עם אוכי תקון - יתרון ;</p> <p>5. קורס הדרכה טיפולית ממוסד אקדמאי - יתרון ;</p> <p>6. קורס התמכרויות – יתרון ;</p> <p>7. אחריות לתוצאות ; גישה טיפולית ושירותית ; יכולת עבודה בצוות ; יחסי אנוש טובים ;</p> <p>8. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים – חובה ;</p> <p>9. רישיון נהיגה- חובה ;</p> <p>10. שפות נוספות – ערבית, רוסית, אמהרית – יתרון ;</p> <p>11. מגורים באזור המרחב הגיאוגרפי של המחוז - יתרון ;</p>	<p>1. כפיפות למנהל ההוסטל ;</p> <p>2. טיפול, תמיכה וליווי של המטופלים (דיירים, מטופלי שנת מעקב ובוגרי ההוסטל) ;</p> <p>3. שותף בגיבוש תכנית השיקום לכל מטופל ואחראי על ביצועה ;</p> <p>4. אחראי על הפסיכותרפיה הפרטנית של כל מטופל, הכוללת לפחות שיחה אחת בשבוע. כמו כן, מנחה קבוצה אחת לפחות בהוסטל ;</p> <p>5. אמון על אישור ביקורים ויציאות של המטופל, מתלווה אליהם לבתי משפט, לביקורי ילדים, מבצע ביקורי בית ועוד ;</p> <p>6. מלווה ברמה התעסוקתית, ומספק תמיכה והנחיה גם למעסיק ;</p> <p>7. אחראי על ייזום, הפקה וארגון של פרויקטים העשרתים ותרבותיים לכלל דיירי הבית כגון : חגים, טיולים, אירועי תרבות שונים וכו' ;</p> <p>8. משתתף בוועדות שונות המתנהלות בהוסטל : ועדת תרבות, משמעת וכו' ;</p> <p>9. מקיים קשר רציף ועקבי עם גורמי טיפול וסיוע מחוץ להוסטל ;</p> <p>10. כותב דוחות סוציאליים, סיכומי טיפול, דיווחים לוועדות שונות ;</p> <p>11. אחראי על ניהול התיקים האישיים של המטופלים ;</p> <p>12. מדריך מתנדבים וסטודנטים ;</p> <p>13. אחראי על הקשר עם משפחת המטופל ;</p> <p>14. כל משימה אחרת שתידרש במסגרת התפקיד ;</p>	<p><b>מטפל בהוסטל</b></p>
<p>1. שמונה שנות לימוד לפחות ;</p> <p>2. עדיפות לבוגרי הוסטל שיקומי שעברו את תהליך השיקום בהצלחה ;</p> <p>3. ניסיון בעבודה במסגרת לאסירים משוחררים / אוכי תקון - יתרון ;</p> <p>4. קורס מדריכים - יתרון ;</p>	<p>1. כפיפות למנהל ההוסטל ;</p> <p>2. עבודה בשעות לא שגרתיות : ערב, לילה, עבודה בימי מנוחה וחגים הכוללת לינה במסגרת ;</p> <p>3. מדריך את דיירי ההוסטל בהתאם לתוכנית שנבנתה עבורם, תוך הקפדה על כללי ההתנהגות בהוסטל ;</p> <p>4. שותף לגיבוש תוכנית טיפול לדיירי ההוסטל ;</p> <p>5. אחראי לביצוע סדר היום של דיירי ההוסטל בהתאם לנהלים (כגון : השכמה, כיבוי אורות וכו') ;</p>	<p><b>מדריך בהוסטל</b></p>

<p>5. אחריות לתוצאות; גישה טיפולית ושירותית; יכולת עבודה בצוות; יחסי אנוש טובים;</p> <p>6. עברית ברמה טובה;</p> <p>7. שפות נוספות – רוסית, אמהרית – יתרון;</p> <p>8. מגורים באזור המרחב הגיאוגרפי של המסגרת – יתרון;</p>	<p>6. לוקח דגימות שתן ומנהל את יומן הבדיקות;</p> <p>7. שותף בהנחיית הקבוצה הטיפולית בהוסטל;</p> <p>8. מסייע לדיירי ההוסטל במטלות כתיבה שונות עפ"י תכנית הטיפול;</p> <p>9. משתתף בישיבות צוות בהם מעביר דיווחים והתרשמות ממצב הדיירים;</p> <p>10. מדריך פעילות שעות פנאי כגון: ספורט, תרבות, משחקי חברה;</p> <p>11. לוקח חלק בחלוקת כספים למטופלים בקניית מצרכים להוסטל;</p> <p>12. דואג לביצוע תורנויות של הדיירים כולל ניקיון;</p> <p>13. אחראי על הגעת דיירי ההוסטל למפגשי N.A ולמקומות אחרים פ"י הצורך;</p> <p>14. כותב דיווח יומי על הפעילות השוטפת בהוסטל;</p> <p>15. כל משימה אחרת שתידרש במסגרת התפקיד;</p>	
<p>1. גישה טיפולית ושירותית;</p> <p>2. יכולת עבודה בצוות; יחסי אנוש טובים;</p> <p>3. 12 שנות לימוד לפחות;</p> <p>4. בעלי תואר ראשון רלוונטי - יתרון;</p> <p>5. ניסיון בניהול ובאחזקת מוסד, בית ומשפחה- שנתיים לפחות;</p> <p>6. רישיון נהיגה- חובה;</p> <p>7. יתרון למגורים בקרבת ההוסטל;</p>	<p>1. כפיפות למנהל ההוסטל;</p> <p>2. אחראי משק הבית של ההוסטל;</p> <p>3. אחראי על ניהול שוטף של ההוסטל: אחזקה, קניות, ניהול תקציב הבית, ניקיון וכו';</p> <p>4. אחראי קשר עם מנהל בנא"ם ברש"א;</p> <p>5. אחראי על תיאום מבקרים בהוסטל, לרבות ילדי המטופלים;</p> <p>6. אחראי על הקשר עם גורמים מקצועיים מהקהילה כגון: רווחה, חינוך, בתי החולים, שב"ס וכד';</p> <p>7. אחראי על הפניית הדיירים לגורמים בקהילה ותיאום פגישות עימם, סיוע משפטי, עורכי דין וכו';</p> <p>8. מרכז נושא המיומנות המשפחתית וניהול תקין של משק בית והנחלתו למטופלים ולבני/בנות זוגם: בישול, מטלות וכד';</p> <p>9. סיוע בגיוס תרומות להוסטל ולמטופלים היוצאים לחיים עצמאיים;</p> <p>10. ליווי בתחום התעסוקה;</p> <p>11. כל משימה אחרת שתידרש במסגרת התפקיד;</p>	<p><b>אם/אב בית בהוסטל</b></p>

1. גישה טיפולית ושירותית;	1. כפיפות למנהל ההוסטל;	<b>רכז דירות</b>
2. יכולת עבודה בצוות; יחסי אנוש טובים;	2. אחריות כוללת להתנהלות השיקומית, הלוגיסטית והכלכלית של דירות המעבר;	
3. שמונה שנות לימוד לפחות;	3. אחראי משק הבית של דירות המעבר;	
4. ניסיון בניהול ובאחזקת בית ומשפחה;	4. אחראי על ניהול שוטף של דירות המעבר: תורנויות, אחזקה, קניות, ניקיון, ניהול תקציב הבית וכו';	
5. יתרון למגורים בקרבת ההוסטל;	5. אחראי על תיאום מבקרים בדירות המעבר;	
	6. אחראי על עמידה בנהלים ועל נושא המשמעת בדירות המעבר;	
	7. מרכז נושא המיומנות המשפחתית וניהול תקין של משק בית והנחלתו למטופלים: בישול, מטלות וכד';	
	8. ליווי בתחום התעסוקה;	
	9. כל משימה אחרת שתידרש במסגרת התפקיד;	

### 23.3. מפרט נותני שירות הוסטל תורני

23.3.1. **אוכלוסיית יעד:** אסירים הזקוקים למענה שיקומי אינטנסיבי וכוללני ומקיימים אורח חיים תורני. ההוסטל יכול מגוון עוברי חוק ללא סיווג עבירה.

23.3.2. **מסלולי טיפול:** מסלול דיירות: 6-9 חודשים. מסלול שנת מעקב: שנה.

23.3.3. **מיקום:** טרם נקבע/ ארצי

23.3.4. **כמות מטופלים צפוי:** 15 דיירי הוסטל, כ- 5 שנת מעקב. סה"כ: 20 בנקודת זמן אחת.

שעות עבודה	ימי עבודה	הערות	היקף משרה	התפקיד
שעות לא שגרתיות, ככלל עבודת ערב. שלושה ערבים בשבוע (עד לפחות 19 בערב).	א-ה		100%	מנהל מסגרת
שעות לא שגרתיות, ככלל עבודת ערב. לפחות שלושה ימים עבודת ערב (עד לפחות 20 בערב)	שני עובדים - ארבעה ימי עבודה שלושה עובדים - שלושה ימי עבודה	חלוקה לשניים או שלושה עובדים	150%	מטפל
עבודת ערב בלבד. השתתפות בישב"צ בהתאם לצורך	שני ימי עבודה+ שבת אחת לרבעון.		0.33%	חונך תורני
ישב"צ- 2.5 שעות שבועיות משמרת שבועית- 17:00-07:00 הדרכות- שעה וחצי שבועית משמרת מתחלפת (אחת לארבע)	עבודת משמרות	0.33*4	133%	מדריכים

שבועות)- 17:00- 07:00 משמרת סוף שבוע – אחת לארבעה שבועות -15:00 07:00 חלוקה של כלל החגים בין ארבעת המדריכים שעות חרום בהתאם לצורך				
---	--	--	--	--

שם התפקיד	השירות הנדרש	דרישות מינימום
מנהל מסגרת	1. ניהול כולל של מסגרת טיפולית לאסירים משוחררים בתנאי פנימייה המהווה שלב מעבר מהכלא לחיים העצמאיים בקהילה; 2. אחריות לתפקודו של ההוסטל בשגרה ובחרום- ברמה המקצועית, הטיפולית, האירגונית והלוגיסטית. לרבות אחריות לניהול ואחזקה של הבית (ניהול כספי דיירים, קביעת סדר יום, הכנת תפריט, ניקיון וכו). כמו כן, אחריות לניהול הכספי של ההוסטל ועמידה בתקציב; 3. ביצוע ראיונות קבלה ואבחון, בדיקות התאמה למסגרת וכתובת תכניות שיקום; 4. ניהול תיקי טיפול לכלל הדיירים והבוגרים לרבות סיכומי שיחות הערכות תקופתיות וסיכומי טיפול. 5. הדרכת צוות, סטודנטים ומתנדבים; 6. אחריות לבניית תכנית טיפולית פרטנית וקבוצתית לכל דייר ובוגר ופיקוח על ביצוען לרבות התערבויות טיפוליות, קבוצתיות, פרטניות, משפחתיות וקהילתיות לדיירי ההוסטל. אחריות לבניית תוכניות חינוך, העשרה והתנדבות; 7. אחריות להכנת תכנית המשך בקהילה לאחר סיום הטיפול בהוסטל.	1. תואר ראשון בעבודה סוציאלית – חובה; 2. תואר שני רלוונטי לתחום העיסוק – יתרון; 3. ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום העבודה הסוציאלית הכוללת עבודה טיפולית בפועל לרבות ניסיון בטיפול באוכלוסיית תקון; מועמד בעל תואר שני נדרש גם הוא למינימום 4 שנות ותק; 4. ניסיון קודם של שנתיים לפחות בניהול של צוות עובדים בתחום העבודה הסוציאלית או ניסיון של 4 שנים כעו"ס מטפל בהוסטל של הרשות לשיקום האסיר; מועמד בעל תואר שני תואר 2 שנים כנ"ל; 5. ניסיון מוכח בניהול וקידום פרויקטים - חובה; 6. קורס הדרכה טיפולית ממוסד אקדמאי - חובה;



<p>7. בהעדר קורס יתחייב להשלימו במהלך השנה הראשונה ;</p> <p>8. קורס התמכרויות -יתרון ;</p> <p>9. אחריות לתוצאות ; גישה טיפולית ושירותית ; ניסיון בחניכה ופיתוח עובדים ; ראייה מערכתית ; יכולת עבודה בצוות ; יחסי אנוש טובים</p> <p>10. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים - חובה ;</p> <p>11. רישיון נהיגה- חובה ;</p> <p>12. שפות נוספות – ערבית, רוסית, אמהרית – יתרון ;</p> <p>13. מגורים באזור המרחב הגיאוגרפי של המחוז - יתרון ;</p> <p>14. בעל אוריינטציה והכרות עם עולמות התוכן התורניים- יהודיים ;</p>	<p>8. אחריות ליצירת קשרים עם גורמים רלוונטיים שיכולים לסייע להוסטל כגון : קשרי קהילה, גורמי מגזר שלישי, סיוע כספי, תרומות ;</p> <p>9. דיווחים שוטפים מקצועיים לוועדת השחרורים ;</p> <p>10. קיום מעקב שוטף של נתונים ;</p> <p>11. כתיבת תכנית עבודה שנתית ומימושה ;</p> <p>12. מתן ליווי וסיוע לבוגרי ההוסטל ;</p> <p>13. כל משימה אחרת שתידרש במסגרת התפקיד ;</p> <p>14. כפיפות מנהלתית לספק וכפיפות מקצועית לרשות.</p>	
<p>1. תואר ראשון בעבודה סוציאלית – חובה ;</p> <p>2. תואר שני בעבודה סוציאלית או קרימינולוגיה – יתרון ;</p> <p>3. ניסיון של שנה לפחות בטיפול ישיר ;</p> <p>4. ניסיון בעבודה טיפולית עם אוכי תקון - יתרון ;</p> <p>5. קורס הדרכה טיפולית ממוסד אקדמאי - יתרון ;</p> <p>6. קורס התמכרויות – יתרון ;</p> <p>7. אחריות לתוצאות ; גישה טיפולית ושירותית ; יכולת עבודה בצוות ; יחסי אנוש טובים ;</p> <p>8. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים – חובה ;</p> <p>9. רישיון נהיגה- חובה ;</p> <p>10. שפות נוספות – ערבית, רוסית, אמהרית – יתרון ;</p>	<p>1. כפיפות למנהל ההוסטל ;</p> <p>2. טיפול, תמיכה וליווי של המטופלים (דיירים, מטופלי שנת מעקב ובוגרי ההוסטל) ;</p> <p>3. שותף בגיבוש תכנית השיקום לכל מטופל ואחראי על ביצועה ;</p> <p>4. אחראי על הפסיכותרפיה הפרטנית של כל מטופל, הכוללת לפחות שיחה אחת בשבוע. כמו כן, מנחה קבוצה אחת לפחות בהוסטל ;</p> <p>5. אמון על אישור ביקורים וציאות של המטופל, מתלווה אליהם לבתי משפט, לביקורי ילדים, מבצע ביקורי בית ועוד ;</p> <p>6. מלווה ברמה התעסוקתית, ומספק תמיכה והנחיה גם למעסיק ;</p> <p>7. אחראי על ייזום, הפקה וארגון של פרויקטים העשרתים ותרבותיים לכלל דיירי הבית כגון : חגים, טיולים, אירועי תרבות שונים וכו' ;</p> <p>8. משתתף בוועדות שונות המתנהלות בהוסטל : ועדת תרבות, משמעת וכו' ;</p>	<p><b>מטפל בהוסטל</b></p>

<p>16. מגורים באזור המרחב הגיאוגרפי של המחוז - יתרון ;</p> <p>11. בעל אוריינטציה והכרות עם עולמות התוכן התורניים- יהודיים ;</p>	<p>9. מקיים קשר רציף ועקבי עם גורמי טיפול וסיוע מחוץ להוסטל ;</p> <p>10. כותב דוחות סוציאליים, סיכומי טיפול, דיווחים לוועדות שונות ;</p> <p>11. אחראי על ניהול התיקים האישיים של המטופלים ;</p> <p>12. מדריך מתנדבים וסטודנטים ;</p> <p>13. אחראי על הקשר עם משפחת המטופל ;</p> <p>כל משימה אחרת שתידרש במסגרת התפקיד ;</p>	
<p>1. שמונה שנות לימוד לפחות ;</p> <p>2. עדיפות לבוגרי הוסטל שיקומי שעברו את תהליך השיקום בהצלחה ;</p> <p>3. ניסיון בעבודה במסגרת לאסירים משוחררים / אוכ' תקון - יתרון ;</p> <p>4. קורס מדריכים - יתרון ;</p> <p>5. אחריות לתוצאות ; גישה טיפולית ושירותית ; יכולת עבודה בצוות ; יחסי אנוש טובים ;</p> <p>6. עברית ברמה טובה ;</p> <p>7. שפות נוספות – רוסית, אמהרית – יתרון ;</p> <p>8. מגורים באזור המרחב הגיאוגרפי של המסגרת – יתרון ;</p> <p>בעל אוריינטציה והכרות עם עולמות התוכן התורניים- יהודיים ;</p>	<p>1. כפיפות למנהל ההוסטל ;</p> <p>2. עבודה בשעות לא שגרתיות: ערב, לילה, עבודה בימי מנוחה וחגים הכוללת לינה במסגרת.</p> <p>3. מדריך את דיירי ההוסטל בהתאם לתוכנית שנבנתה עבורם, תוך הקפדה על כללי ההתנהגות בהוסטל ;</p> <p>4. שותף לגיבוש תוכנית טיפול לדיירי ההוסטל ;</p> <p>5. אחראי לביצוע סדר היום של דיירי ההוסטל בהתאם לנהלים (כגון: השכמה, כיבוי אורות וכיו'); ;</p> <p>6. לוקח דגימות שתן ומנהל את יומן הבדיקות ;</p> <p>7. שותף בהנחיית הקבוצה הטיפולית בהוסטל ;</p> <p>8. מסייע לדיירי ההוסטל במטלות כתיבה שונות עפ"י תכנית הטיפול ;</p> <p>9. משתתף בישיבות צוות בהם מעביר דיווחים והתרשמות ממצב הדיירים ;</p> <p>10. מדריך פעילות שעות פנאי כגון: ספורט, תרבות, משחקי חברה ;</p> <p>11. לוקח חלק בחלוקת כספים למטופלים בקניית מצרכים להוסטל ;</p> <p>12. דואג לביצוע תורנויות של הדיירים כולל ניקיון ;</p> <p>13. אחראי על הגעת דיירי ההוסטל למפגשי N.A ולמקומות אחרים פ"י הצורך ;</p> <p>14. כותב דיווח יומי על הפעילות השוטפת בהוסטל ;</p> <p>15. כל משימה אחרת שתידרש במסגרת התפקיד ;</p>	<p><b>מדריך בהוסטל</b></p>

	16. כפיפות למנהל ההוסטל ; 17. אחראי לתחזוקה שוטפת של הבית ;	
1. השכלה תיכונית או המקבילה לה בעולם החינוך התורני ; 2. ידע תורני והלכתי ; 3. ניסיון כרב מסגרת- יתרון ; 4. ניסיון בעבודה עם אוכי תקון - יתרון ; 5. אחריות לתוצאות ; גישה טיפולית ושירותית ; יכולת עבודה בצוות ; יחסי אנוש טובים ;	1. כפיפות למנהל ההוסטל ; 2. עבודה בשעות לא שגרתיות ; העברת שיעורים תורניים לדיירי ההוסטל : תורה, הלכה, מוסר וכ"ו ; 3. ליווי אישי ומשפחתי תורני ; 4. השתתפות בישיבות צוות במידת הצורך ; 5. אחריות על יצירת תוכן תורני חוויתי, פעילויות העשרה תורניות ; 6. דיווח שוטף על הפעילויות שבתחום אחריותו ;	חונך תורני

#### 23.4. מפרט כוח אדם מרכז יום

אוכלוסיית יעד: אסירים הזקוקים למענה שיקומי במידת אינטנסיביות בינונית.  
מסלולי טיפול: מרכז יום, מסלול בוגרים.  
מיקום: מחוז מרכז.

כמות מטופלים צפויה: , מרכז יום – 15 , בוגרים- 5 סה"כ: 20.

שעות עבודה	ימי עבודה	הערות	היקף משרה	התפקיד
ככלל עבודה בשעות היום	א-ה		100%	רכז מרכז יום
ככלל עבודה בשעות היום	א-ה	חלוקה לשני עובדים	150%	מטפל
ככלל עבודה בשעות היום	א-ה		100%	מלווה שיקום

דרישות מינימום	השירות הנדרש	שם התפקיד
1. תואר ראשון בעבודה סוציאלית – חובה ; 2. תואר שני רלוונטי לתחום העיסוק – יתרון ; 3. ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום העבודה הסוציאלית הכוללת עבודה טיפולית בפועל לרבות ניסיון בטיפול - באוכלוסיית תקון ; מועמד בעל תואר שני 4 שנים כנ"ל ; 4. ניסיון קודם של שנתיים לפחות בניהול של צוות עובדים בתחום	1. ניהול כולל של מרכז היום על כלל היבטיו ; 2. אחריות לתפקודו של מרכז היום בשגרה ובחרום ברמה המקצועית, הטיפולית, האירגונית והלוגיסטית. אחריות לניהול ואחזקה של מרכז היום (ניהול כספים, קביעת סדר יום, הכנת תפריט, ניקיון וכ"ו) כמו כן אחריות לניהול הכספי של המרכז ועמידה בתקציב ; 3. ביצוע ראיונות קבלה ואבחון, בדיקות התאמה למסגרת וכתובת תכניות שיקום ; 4. ניהול תיקי טיפול לכלל הדיירים והבוגרים לרבות סיכומי שיחות הערכות תקופתיות וסיכומי טיפול ;	רכז מרכז יום

<p>העבודה הסוציאלית או ניסיון של 4 שנים כעו"ס מטפל בהוסטל של הרשות לשיקום האסיר ;</p> <p>5. מועמד בעל תואר שני תואר 2 שנים כנ"ל ;</p> <p>6. ניסיון מוכח בניהול וקידום פרויקטים - חובה ;</p> <p>7. קורס הדרכה טיפולית ממוסד אקדמאי - חובה ;</p> <p>8. בהעדר קורס יתחייב להשלימו במהלך השנה הראשונה ;</p> <p>9. קורס טיפול באלמ"ב- יתרון ;</p> <p>10. אחריות לתוצאות ; גישה טיפולית ושירותית ; ניסיון בחניכה ופיתוח עובדים ; ראייה מערכתית ; יכולת עבודה בצוות ; יחסי אנוש טובים ;</p> <p>11. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים - חובה ;</p> <p>12. רישיון נהיגה- חובה ;</p> <p>13. שפות נוספות – ערבית, רוסית, אמהרית – יתרון ;</p> <p>14. מגורים באזור המרחב הגיאוגרפי של המחוז - יתרון ;</p>	<p>5. אחריות לבניית תכנית טיפולית פרטנית וקבוצתית לכל מטופל ובוגר ופיקוח על ביצוען לרבות התערבויות טיפוליות, קבוצתיות, פרטניות, משפחתיות וקהילתיות למטופלי המרכז. אחריות לבניית תוכניות חינוך, העשרה והתנדבות ;</p> <p>6. אחריות להכנת תכנית המשך בקהילה לאחר סיום הטיפול במרכז ;</p> <p>7. אחריות ליצירת קשרים עם גורמים רלוונטיים שיכולים לסייע למרכז כגון: קשרי קהילה, גורמי מגזר שלישי, סיוע כספי, תרומות ;</p> <p>8. הדרכת עובדים, מתנדבים וסטודנטים ;</p> <p>9. דיווחים שוטפים מקצועיים לוועדת השחרורים ;</p> <p>10. קיום מעקב שוטף על נתונים ;</p> <p>11. כתיבת תכנית עבודה שנתית ומימושה ;</p> <p>12. כל משימה אחרת שתידרש במסגרת התפקיד ;</p> <p>13. כפיפות מנהלתית לספק וכפיפות מקצועית לרשות ;</p>	
<p>1. תואר ראשון בעבודה סוציאלית – חובה ;</p> <p>2. תואר שני בעבודה סוציאלית או קרימינולוגיה – יתרון ;</p> <p>3. ניסיון של שנה לפחות בטיפול ישיר ;</p> <p>4. ניסיון בעבודה טיפולית עם אוכי' תקוון - יתרון ;</p> <p>5. קורס הדרכה טיפולית ממוסד אקדמאי - יתרון ;</p> <p>6. קורס טיפול באלמ"ב – יתרון ;</p>	<p>1. כפיפות לרכז מרכז היום ;</p> <p>2. טיפול, תמיכה וליווי של מטופלים ובוגרים ;</p> <p>3. שותף בגיבוש תכנית השיקום לכל מטופל ואחראי על ביצועה ;</p> <p>4. אחראי על הפסיכותרפיה הפרטנית של כל מטופל, הכוללת לפחות שיחה אחת בשבוע. כמו כן, מנחה קבוצות כפי שידרש ;</p> <p>5. מתלווה למטופלים לבתי משפט, לביקורי ילדים, מבצע ביקורי בית ועוד ;</p>	<p><b>מטפל במרכז יום</b></p>

<p>7. אחריות לתוצאות; גישה טיפולית ושירותית; יכולת עבודה בצוות; יחסי אנוש טובים;</p> <p>8. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים – חובה;</p> <p>9. רישיון נהיגה- חובה;</p> <p>10. שפות נוספות – ערבית, רוסית, אמהרית – יתרון;</p> <p>11. מגורים באזור המרחב הגיאוגרפי של המחוז - יתרון;</p>	<p>6. מלווה ברמה התעסוקתית, ומספק תמיכה והנחיה גם למעסיק;</p> <p>7. אחראי על ייזום, הפקה וארגון של פרויקטים העשרתים ותרבותיים לכלל מטופלי המרכז כגון: חגים, טיולים, אירועי תרבות שונים וכו';</p> <p>8. משתתף בוועדות שונות המתנהלות במרכז: ועדת תרבות, משמעת וכו';</p> <p>9. מקיים קשר רציף ועקבי עם גורמי טיפול וסיוע מחוץ למרכז;</p> <p>10. כותב דוחות סוציאליים, סיכומי טיפול, דיווחים לוועדות שונות;</p> <p>11. אחראי על ניהול התיקים האישיים של המטופלים;</p> <p>12. מדריך סטודנטים ומתנדבים;</p> <p>13. אחראי על הקשר עם משפחת המטופל;</p> <p>14. כל משימה אחרת שתידרש במסגרת התפקיד;</p>	
<p>1. 8 שני"ל- חובה;</p> <p>2. השכלה תיכונית - יתרון;</p> <p>3. עדיפות לבוגרי הוסטל שיקומי שעברו את תהליך השיקום בהצלחה;</p> <p>4. ניסיון בעבודה במסגרת לאסירים משוחררים / אלמ"ב/ תקון/ נפגעי סמים - יתרון;</p> <p>5. קורס מדריכים – יתרון;</p> <p>6. רישיון נהיגה – יתרון;</p> <p>7. אחריות לתוצאות; גישה טיפולית ושירותית; יכולת עבודה בצוות; יחסי אנוש טובים;</p> <p>8. עברית ברמה טובה;</p> <p>9. שפות נוספות – ערבית, רוסית, אמהרית – יתרון;</p> <p>10. מגורים באזור המרחב הגיאוגרפי של המחוז – יתרון;</p>	<p>1. כפיפות לרכז מרכז היום;</p> <p>2. שותף לגיבוש תכנית טיפול למטופלי מרכז היום;</p> <p>3. סיוע במיצוי זכויות;</p> <p>4. ליווי המטופלים לסידורים אישיים;</p> <p>5. אחראי לביצוע סדר היום של מטופלי מרכז היום;</p> <p>6. לוקח דגימות שתן ומנהל את יומן הבדיקות;</p> <p>7. שותף בהנחיית קבוצות טיפוליות;</p> <p>8. משתתף בישיבות צוות בהם מעביר דיווחים והתרשמות ממצב המטופלים;</p> <p>9. מדריך פעילות שעות פנאי;</p> <p>10. אחראי לתחזוקה שוטפת במרכז היום;</p> <p>11. לוקח חלק בקניית מצרכים למרכז היום;</p> <p>12. דואג לביצוע תורנויות של המטופלים;</p> <p>13. כותב דיווח יומי על הפעילות השוטפת במרכז היום;</p> <p>14. כל משימה אחרת שתידרש במסגרת התפקיד;</p>	<p><b>מלווה שיקום מרכז יום</b></p>

24. מעבר לאמור לעיל, הרשות רשאית לדרוש מהספק להעמיד מנחי קבוצות / מטפלים, בהתאם לצרכי הרשות ובתחומים שונים. תשלום בגין השירות יינתן בהתאם למספר השעות שהושקעו ואושרו על ידי הרשות ובהתאם לסווגו של כל נותן שירות בהתאם לסווג יועץ על ידי החשב הכללי.

25. המזמין יגדיר מראש שעות עבור כל מסגרת, וחריגה לא תשולם אלא אם אושרה.

על כל מנחה קבוצות / מטפל לעמוד בתנאים שלהלן לפחות, ולהיות מאושר על ידי הרשות טרם תחילת מתן השירות:

25.1 בעל תעודת הסמכה ממוסד אקדמאי רשמי

25.2 בעל לפחות 3 שנות ניסיון בתחום הפעילות

25.3 יתרון לבעלי רקע בעבודה עם אוכי תקון

26. להלן פירוט דרישות ותפקיד עבור בעלי התפקידים המפורטים במסגרת סעיף 17 למכרז ושיועמדו בהאם לדרישה:

שם התפקיד	השירות הנדרש	דרישות מינימום
<b>מלווה בטחון</b>	<p><b>כפיפות</b> ניהולית למנהל המחוז/מרחב ;</p> <p>כפיפות מקצועית לממונה בטחון רש"א ;</p> <p><b>מהות התפקיד :</b></p> <p>1. אחריות כוללת על הביטחון במתקן רש"א בו מוצב ; קליטה ראשונית של פונים.</p> <p><b>תפקידים ומשימות :</b></p> <p>2. קיום בדיקות בטחון בכניסה למתקן ;</p> <p>3. קליטה ראשונית של מטופלי המתקן בעת הגעתם למתקן ;</p> <p>4. ליווי אבטחתי של כלל הפעילויות המתקיימות במתקן : טיפול פרטני, טיפול קבוצתי, פעילויות העשרה, פעילויות משפחת האסיר, פעילות תעסוקה סדנאות וכל פעילות אחרת לה יידרש ;</p> <p>5. פיקוח ותגובה לכל תרחיש בעל מאפיינים ביטחוניים- אבטחתיים בשגרה ובחרום ;</p> <p>6. מניעת הסלמת אירועים אלימים. ליווי מטופל אלים ואו מפר את הסדר הציבורי אל מחוץ למתחם. פניה למשטרה בעת הצורך ;</p>	<p>1. השכלה תיכונית – יתרון ;</p> <p>2. בוגרי הליך שיקום ברש"א ;</p> <p>3. אסרטיביות ; בטחון עצמי ; כושר גופני תקין ; גישה שירותית ; יכולת עבודה בצוות ; יחסי אנוש טובים ;</p> <p>4. התפקיד יכלול הכשרה בתחום הטאקטי, התגובתי ומתן עזרה ראשונה ( ההכשרה על חשבון הרשות. תשלום שעות עבודה על חשבון הספק) ;</p> <p>5. עברית ברמה טובה ;</p> <p>6. שפות נוספות – ערבית, רוסית, אמהרית – יתרון ;</p> <p>7. מגורים באיזור המרחב הגיאוגרפי של המחוז – יתרון ;</p>

	<p>7. קליטה ראשונית של פונה הכוללת רישום פרטיו, צילום טופס שהייה ופנקס אסיר והפנייתו לגורם המטפל או את פרטיו לתאום פגישה ;</p> <p>8. ליווי בעת בדיקות שתן ;</p> <p>9. מילוי יומן משימות יומי ;</p> <p>10. מעבר על רשימת המוזמנים ;</p> <p>11. וידוא מטרת הגעת אדם למתקן רש"א ;</p> <p>12. ציוד נלווה למלווה בטחון : חולצה/סוויטשר ( חורף/קיץ) עם כיתוב, ערכה הכוללת פנס, ספריי פלפל, יומן אירועים, חיבור ללחצן מצוקה, טלפון ייעודי ;</p> <p>13. כל משימה אחרת שתידרש במסגרת התפקיד ;</p>	
<p>1. בעל תואר ראשון רלוונטי (במדעי החברה, חינוך, מדעי ההתנהגות, קרימינולוגיה, עבודה סוציאלית) - יתרון.</p> <p>2. לפחות שנה ניסיון בעבודה טיפולית עם אוכלוסיית התקון.</p> <p>3. ניסיון בנייהול צוות – יתרון.</p> <p>4. ניסיון בהנחיית קבוצות – יתרון.</p> <p>5. ידעוניסיון בתחום ההתמכרויות – יתרון.</p> <p>6. יכולת ניהול לוגיסטי, גישה טיפולית ושרותית; יכולת אמפטיית, יחסי אנוש מעולים, יכולת הובלת צוות; כישורי ניהול; כושר הבעה בכתב ובע"פ, יכולת גבוהה לעבודה בשיתופי פעולה, פתיחות לעבודה עם אוכי מגוונת ורב תרבותית.</p>	<p>1. כפיפות למנהל המסגרת ;</p> <p>2. אחראי לתפעול כולל של המסגרת כמסגרת לינה הפועלת כל השנה, לרבות לילות, סופ"ש וחגים, במטרה להביא לשיקומם הכולל של בני נוער וצעירים לאחר מאסר ;</p> <p>3. אחראי על ניהול השוטף של משק הבית : אחזקה, קניות, רכישה מספקים ;</p> <p>4. אחריות כוללת על ניהול והדרכת צוות המדריכים לרבות הכנת סידורי עבודה/ משמרות ;</p> <p>5. גורם מקשר בין מרכז הלינה למרכז היום במתן עדכונים שוטפים על המטופלים והתאמות נדרשות למערך הטיפולי ;</p> <p>6. אחריות לביצוע פעולות חינוכיות ושיקומיות, פרטניות וקבוצתיות ;</p> <p>7. הנחיית קבוצה והתערבויות פרטניות ;</p> <p>8. שותף לבניית תכנית טיפולית אישית המותאמת לכל מטופל ואחריות על יישומה ;</p> <p>9. אחראי לתיאום ביקורים של בני משפחה ומבקרים ;</p> <p>10. אחריות על קשר עם גורמים בקהילה ;</p>	<p><b>רכזת בית</b></p>

	11. השתתפות בישיבות צוות רב מקצועי ובהשתלמויות והכשרות על פי דרישה ;	
בהתאם לדרישות למדריך במסגרות כאמור לעיל	בהתאם לדרישות למדריך במסגרות, כאמור לעיל	<b>מדריך מלווה שיקום</b>

27. על הספק או מי מטעמו איסור ליצור או להקים מאגרי מידע.



**הנדון : הצעה למכרז מס' 1/2021 להפעלה מקצועית של הוסטלים בפריסה ארצית**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג')
4. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתי זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם אזכה במכרז ; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.
5. **העדר ניגוד עניינים :** להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

6. אנ מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירות למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
7. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

- ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
8. לתשומת לב המציעים: פירוט תנאי הסף בחוברת ההצעה נועד לנוחות המציעים בלבד.
9. בכל מקרה של סתירה בין ניסוח תנאי הסף בחוברת ההצעה זה לבין תנאי הסף המפורטים במפרט המכרז, נוסח תנאי הסף במפרט המכרז גובר.
10. ככל שנשמט פרט שיש לפרטו בהתאם למפרט המכרז מחוברת ההצעה המכילה את כל התצהירים והצהרות של המציע, יש לפרטו בהתאם לנדרש במפרט המכרז.

**11. אנו מגישים הצעתנו עבור המסגרות הבאות (יש לסמן):**

- מרכז הוליסטי לטיפול באלמ"ב.
- הוסטל כללי לעוברי חוק בבאר שבע.

□ הוסטל תורני – טרם נקבע מיקום מדוייק.

□ מרכז יום – טרם נקבע מיקום מדוייק.



12. מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים

סעיף במכרז	הנושא	ההוכחה
<b>הוכחות על עמידה בתנאי סף</b>		
11.1.1	אישור המצהיר כי המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין	תעודה רשמית בהתאם לפירוט בסעיף 12.1
11.1.2	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו- 1976.
11.1.2.2	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	נספח א'1 חתום כדין
11.1.3	במידה והמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק	נסח חברה
11.1.4	אישור ניהול תקין	אישור ניהול תקין
11.1.5	המציע מקיים את החקיקה בתחום העסקת עובדים	נספח א'2 חתום כדין
11.1.6	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז	נספח א'4 חתום כדין
11.1.7	המציע מצהיר כי יעשה שימוש בתוכנות מקור	נספח א'3 חתום כדין
11.1.8	המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח א'5 חתום כדין
11.1.9	אין חשש לקיומו של המציע כעסק חי – למציע שהינו תאגיד	בנוסח נספח א'8
11.1.10	ערבות הצעה	בנוסח נספח א'9
11.2	ניסיון המציע	נספח א' - טופס הגשת הצעה
<b>הוכחות עמידה בדרישות נוספות</b>		
	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	אישור ותצהיר נספח א'7
	אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע	נספח א'6

### 13. נסיון המציע:

- 13.1. המציע יוכיח ותק של חמש שנים לפחות בהפעלת מסגרת חוץ ביתית אחת לפחות, עבור גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2.7 למכרז.  
**יש להראות נסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה.**

פירוט נוסף – שם המסגרת, ופירוט השירות שניתן בהרחבה	סוג המסגרת (קהילה טיפולית או הוסטל הכולל לינה או דיור בקהילה או דיור מוגן בקהילה)	כתובת המסגרת	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	פרטי ההתקשרות	שם איש הקשר	שם הלקוח

ניתן להוסיף שורות לטבלה באותו המבנה.

13.2. המציע יוכיח ניסיון בהפעלת מסגרת חוץ ביתית אחת לפחות, עבור גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2.7 למכרז, העומד בתנאים המצטברים בתנאי סף 11.2.2 למכרז.  
**יש להראות ניסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה.**

שם הלקוח	שם הקשר איש	פרטי ההתקשרות	כתובת ההוסטל	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	השירות שניתן (יש לסמן)	פירוט נותני השירות שהעמיד המציע בכל מסגרת (יש לסמן ולפרט מספר)	פירוט הטיפול שניתן במסגרת (יש לסמן)	פירוט נוסף ביחס לשירות שניתן
						<input type="checkbox"/> הפעלת הוסטל <input type="checkbox"/> הכולל לינה <input type="checkbox"/> הפעלת קהילה טיפולית <input type="checkbox"/> דיור בקהילה <input type="checkbox"/> דיור מוגן בקהילה	<input type="checkbox"/> מנהל מסגרת <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> עובדים <input type="checkbox"/> סוציאליים <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> מדריכים <input type="checkbox"/> _____ רכזים	<input type="checkbox"/> טיפול בהתמכרויות <input type="checkbox"/> אלימות <input type="checkbox"/> אלימות במשפחה <input type="checkbox"/> עבריינות מין <input type="checkbox"/> שיקום האסיר	
						<input type="checkbox"/> הפעלת מסגרת <input type="checkbox"/> הפעלת קהילה טיפולית <input type="checkbox"/> דיור בקהילה <input type="checkbox"/> דיור מוגן בקהילה	<input type="checkbox"/> מנהל מסגרת <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> עובדים <input type="checkbox"/> סוציאליים <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> מדריכים <input type="checkbox"/> _____ רכזים	<input type="checkbox"/> טיפול בהתמכרויות <input type="checkbox"/> אלימות <input type="checkbox"/> אלימות במשפחה <input type="checkbox"/> עבריינות מין <input type="checkbox"/> שיקום האסיר	



	<input type="checkbox"/> טיפול בהתמכרויות <input type="checkbox"/> אלימות <input type="checkbox"/> אלימות במשפחה <input type="checkbox"/> עבריינות מין <input type="checkbox"/> שיקום האסיר	<input type="checkbox"/> מנהל מסגרת <input type="checkbox"/> עובדים סוציאליים <input type="checkbox"/> מדריכים <input type="checkbox"/> רכזים	<input type="checkbox"/> הפעלת מסגרת קהילה <input type="checkbox"/> הפעלת טיפולית <input type="checkbox"/> דיור בקהילה <input type="checkbox"/> דיור מוגן בקהילה						
	<input type="checkbox"/> טיפול בהתמכרויות <input type="checkbox"/> אלימות <input type="checkbox"/> אלימות במשפחה <input type="checkbox"/> עבריינות מין <input type="checkbox"/> שיקום האסיר	<input type="checkbox"/> מנהל מסגרת <input type="checkbox"/> עובדים סוציאליים <input type="checkbox"/> מדריכים <input type="checkbox"/> רכזים	<input type="checkbox"/> הפעלת מסגרת קהילה <input type="checkbox"/> הפעלת טיפולית <input type="checkbox"/> דיור בקהילה <input type="checkbox"/> דיור מוגן בקהילה						

ניתן להציג שורות נוספות באותו המבנה



13.3. יש להציג תכנית מתודולוגית לצורך ניקוד איכות ההצעה, כאשר יש צורך להציג מסמך נפרד עבור כל מסגרת עבודה מוגשת הצעה, ולהתייחס למאפיינים המיוחדים של כל מסגרת.

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם החותם בשם המציע	חתימת המציע וחתימת

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
 במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
 עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה  
 בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ מספר רישיון  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת

**נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

הרשות לשיקום האסיר

**תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז מספר \_\_\_\_\_ עבור הרשות לשיקום האסיר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.  
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

**(סמן X במשבצת המתאימה)**

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת עבוד \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

הרשות לשיקום האסיר

רח' קפלן 1

ירושלים

**אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

אני, \_\_\_\_\_, נציג המציע \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים על ידי, המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך מסמך זה, ומתחייב לקיים את החוקים במהלך תקופת ההסכם מכוח מכרז זה, ובכללם החוקים המפורטים להלן:

- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.

- המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת המציע
-------	--------	--------------------

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
 הרשות לשיקום האסיר  
 רח' קפלן 1  
 ירושלים  
 א.ג.ג

**הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הרשות לשיקום האסיר במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי הרשות לשיקום האסיר.
  3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**אישור עו"ד**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

**נספח א'4 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

**תצהיר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציע  
מצהיר בזאת כי: \_\_\_\_\_

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז  
אם כן, אנא פרט: \_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק  
ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה  
בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב'  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

נספח א'5 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה



**נספח א'6 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_, אשר כתובתו \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 1/2021 להפעלה מקצועית של הוסטלים בפריסה ארצית, שפרסמה הרשות לשיקום האסיר, פרטי החתומים: \_\_\_\_\_ (מר/גב', ת.ז.), חותמת וחתימה), אשר זיהיתיו/הם על פי ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (שם המציע) וחתמתו/ה/תם מחייבת את המציע.

---

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא ומ.ר של עורך-דין \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

### תצהיר

אני החתומה מטה, גב' \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (מחקי את המיותר).

• מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

### אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, גב' \_\_\_\_\_, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין  
\_\_\_\_\_ חתימה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז \_\_\_\_\_ ל \_\_\_\_\_ (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_..

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.  
(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**הנדון: כתב ערבות**

לכבוד

הרשות לשיקום האסיר

ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים \_\_\_\_\_), אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_

(להלן "החייב"), בקשר עם מכרז מס' 1/2021 להפעלה מקצועית של הוסטלים בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר שיום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

**(ההצעה המלאה תוכנס רק למעטפה נפרדת)**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושאי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו-מס' \_\_\_\_\_ מורשי  
 חתימה מטעם \_\_\_\_\_ הרשום אצל \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן:  
 "המציע").

1. לאחר מילוי ההצעה יש לחתום במקומות המיועדים ולהכניס את המסמך למעטפת המחיר, שהינה מעטפה נפרדת שתוכנס למעטפת ההצעה, בהתאם להוראות המכרז.
2. מודגש, כי אין לציין את הצעת המחיר על גבי מסמכי המכרז, אלא רק במסגרת הצעת המחיר אשר תוכנס למעטפה הנפרדת.
3. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, ציוד וחומרים, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
4. המזמין לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, למעט אם מצויין כך במפורש במסמכי המכרז.
5. התשלום לספק יתבצע בהתאם לביצוע בפועל.
6. המחיר המוצע יהיה תקף לכל כמות שתוזמן.
7. הכמויות המפורטות להלן הינן בגדר הערכה בלבד, ואינן מחייבות את המזמין.
8. הצעת מחיר שתחרוג מסכומי המקסימום המצויינים בטבלאות, **תפסל**.
9. המציע יגיש את הצעת המחיר בהתאם לטבלאות המפורטות להלן בלבד, ללא תוספות או מחיקות.
10. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שהוגשה במתכונת שונה מהטבלה המפורטת לעיל כולל הכנסת תוספות או מחיקות בטבלה ו/או הצעה שלא מולאה במסגרתה הצעת מחיר לכלל הרכיבים בטבלה.
11. להלן הצעת המחיר המוצעת על ידי:

**11.1. הצעת מחיר להעמדה חודשית של נותני שירותים במסגרת הפעלת מרכז הוליסטי לטיפול באלמ"ב**

רכיב מתומחר	הערות	עלות מוצעת ליחידה ללא מע"מ U	כמות שנתית מוערכת A	סה"כ ללא מע"מ A*U
הצעת מחיר חודשית להעמדת נותני השירות הנדרשים להפעלת מרכז הוליסטי לטיפול באלמ"ב בראשון לציון	העמדת כל נותני השירות הנדרשים בפרק 2 לחודש להפעלת המסגרת, בהתאם להיקף הנדרש בפרק 2 ומתן כל השירותים הנדרשים עבור אותה מסגרת.	₪ _____ <b>סכום זה לא יעלה על 124,300 ₪ הצעה שתחרוג מסכום זה, תפסל</b>	12 (1 הוסטלים * 12 חודשים)	_____ ש"ח
סה"כ ללא מע"מ				
_____ ש"ח				
מע"מ – 17%				
_____ ש"ח				
סה"כ כולל מע"מ (P)				
_____ ש"ח				

**11.2. הצעת מחיר להעמדה חודשית של נותני שירותים במסגרת הפעלת הוסטל כללי לעוברי חוק**

**בבאר שבע**

רכיב מתומחר	הערות	עלות מוצעת ליחידה ללא מע"מ U	כמות שנתית מוערכת A	סה"כ ללא מע"מ A*U
הצעת מחיר חודשית להעמדת נותני השירות הנדרשים להפעלת הוסטל כללי לעוברי חוק בבאר שבע	העמדת כל נותני השירות הנדרשים בפרק 2 לחודש להפעלת המסגרת, בהתאם להיקף הנדרש בפרק 2 ומתן כל השירותים הנדרשים עבור אותה מסגרת.	₪ _____ <b>סכום זה לא יעלה על 111,000 ₪ הצעה שתחרוג מסכום זה, תפסל</b>	12 (1 הוסטלים * 12 חודשים)	_____ ש"ח
סה"כ ללא מע"מ				
_____ ש"ח				
מע"מ – 17%				
_____ ש"ח				
סה"כ כולל מע"מ (P)				
_____ ש"ח				

**11.3. הצעת מחיר להעמדה חודשית של נותני שירותים במסגרת הפעלת הוסטל תורני**

סה"כ ללא מע"מ A*U	כמות שנתית מוערכת A	עלות מוצעת ליחידה ללא מע"מ U	הערות	רכיב מתומחר
ש"ח _____	12 (1 הוסטלים * 12 חודשים)	ש"ח _____ <b>סכום זה לא יעלה על 87,000 ₪ הצעה שתחרוג מסכום זה, תפסל</b>	העמדת כל נותני השירות הנדרשים בפרק 2 לחודש להפעלת המסגרת, בהתאם להיקף הנדרש בפרק 2 ומתן כל השירותים הנדרשים עבור אותה מסגרת.	הצעת מחיר חודשית להעמדת נותני השירות הנדרשים להפעלת הוסטל תורני
ש"ח _____	סה"כ ללא מע"מ			
ש"ח _____	מע"מ – 17%			
ש"ח _____	סה"כ כולל מע"מ (P)			

**11.4. הצעת מחיר להעמדה חודשית של נותני שירותים במסגרת הפעלת מרכז יום**

סה"כ ללא מע"מ A*U	כמות שנתית מוערכת A	עלות מוצעת ליחידה ללא מע"מ U	הערות	רכיב מתומחר
ש"ח _____	12 (1 הוסטלים * 12 חודשים)	ש"ח _____ <b>סכום זה לא יעלה על 53,500 ₪ הצעה שתחרוג מסכום זה, תפסל</b>	העמדת כל נותני השירות הנדרשים בפרק 2 לחודש להפעלת המסגרת, בהתאם להיקף הנדרש בפרק 2 ומתן כל השירותים הנדרשים עבור אותה מסגרת.	הצעת מחיר חודשית להעמדת נותני השירות הנדרשים להפעלת מרכז יום
ש"ח _____	סה"כ ללא מע"מ			
ש"ח _____	מע"מ – 17%			
ש"ח _____	סה"כ כולל מע"מ (P)			

**על החתום:**

_____	_____	_____
תאריך		חותמת התאגיד
_____	_____	_____
שם מורשה החתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה
_____	_____	_____
שם מורשה החתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה שהמציע  
החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם \_\_\_\_\_ וכי ה"ה  
ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו,  
מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

_____	_____
עו"ד	תאריך



**הסכם למתן שירותים**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין:

הרשות לשיקום האסיר המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשב

כתובת: כנפי נשרים 24, ירושלים

(להלן: "המזמין")

**מצד אחד**

לבין:

שם: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): \_\_\_\_\_

אצל רשם: \_\_\_\_\_

באמצעות \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמכים

לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

**מצד שני****מבוא**

**והואיל** והמזמין פרסם מכרז – **מכרז מס' 1/2021** להפעלה מקצועית של הוסטלים בפריסה ארצית (**להלן: "המכרז"**).

העתק של המכרז מצ"ב **כנספח א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

**והואיל** ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום \_\_\_\_\_ להפעלת המסגרת** והתחייב לפעול וליתן את השירותים שפורטו המכרז ובהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

העתק של הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מצ"ב **כנספח ב'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (**להלן: "ההצעה"**);

**והואיל** והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המזמין את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (**להלן: "השירותים"**);

**והואיל** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

## על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן

### 1. המבוא והסכם זה

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.
- 1.2. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.
- 1.3. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.4. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המזמין על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
- 1.6. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

### 2. הצהרות הצדדים

- 2.1. המזמין מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו על ידי המזמין.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.3. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.4. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המזמין המוסמך.
- 2.5. נותן השירותים מתחייב לשלם לנותני השירות בהתאם לנדרש בכל חיקוק ו/או הסכמים קיבוציים החלים על כל נותן שירות.

### 3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציג למזמין בכל עת שידרוש.
- 3.2. במידה ונותן השירותים הינו עמותה – יצרף מדי שנה אישור ניהול תקין. במידה ולא יחזיק נותן השירותים באישור ניהול תקין בתוקף, המזמין יהיה רשאי להביא לסיים את ההתקשרות בינו לבין נותן השירותים.
- 3.3. מובהר כי נכוונתן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 3.4. נותן השירותים מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.5. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים המפורטים בהסכם זה.

### 4. תקופת ההסכם

4.1. תקופת ההתקשרות הינה מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ ותכנס לתוקפה מיום חתימת החשב והמנכ"ל יחד על ההסכם.

4.2. למזמין שמורה זכות הברירה להארכת תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות שלעד **חמש שנים** (באופן מצטבר, כולל תקופת ההתקשרות המקורית), בכפוף לצרכי המזמין, לאישור התקציב ולמגבלות התקציב, להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, הוראות חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה.

4.3. המזמין יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של **30 ימים** מראש, ללא הנמקה.

4.4. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המזמין, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

4.5. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

4.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למזמין את כל החומר שברשותו והשייך למזמין או את כל העבודה שעשה עבור המזמין עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

4.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

#### **5. מקום ביצוע השירותים, זמן ביצוע ורמתם**

5.1. מקום מתן השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

5.2. זמני מתן השירותים: בהתאם למפורט במפרט המכרז. הרשות בידי המזמין להורות לנותן השירותים לספק את השירותים בזמנים שונים.

5.3. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

5.4. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות ובנאמנות כלפי המזמין תוך הקפדה על האינטרסים של המזמין וענייניו.

5.5. לשם ביצוע השירותים, נותן השירותים מתחייב, בין השאר, כדלקמן:

5.5.1. לקיים פגישות ככל שיידרש עם בעלי התפקידים במזמין או מי מטעמם, במועדים שיקבעו על ידי המזמין.

5.5.2. להעביר למזמין דו"חות על פי דרישת המזמין במועדים שייקבעו על ידי המזמין.

#### **6. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים**

6.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המזמין מאת נותן השירותים שירותי הפעלה מקצועית של הוסטלים בפריסה ארצית כאמור בהסכם זה על נספחיו.

6.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המזמין, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

- 6.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למזמין ולבעלי התפקידים שבו.
- 6.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המזמין אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המזמין לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המזמין.
- 6.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי המזמין יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 6.6. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשוא הסכם זה באמצעות אנשי צוות שאושרו על ידי המזמין.
- 6.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בזאת כי המזמין יהא רשאי לדרוש את החלפת כל איש צוות ונותן השירותים יהיה חייב להיענות לדרישות המזמין, במועדים שנקבעו במסמכי המכרז וההחלפה תתבצע על פי אישור המזמין.
- 6.8. בכל מקרה בו יבקש המציע להחליף את איש הצוות או במקרה ואין באפשרות נותן השירותים ליתן השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על נותן השירותים לפנות למזמין בכתב בבקשה לאישורו של איש צוות חדש ע"י המזמין, לפחות 30 יום מראש, המזמין יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט, והכל בהתאם להוראות המכרז.
- 6.9. על איש הצוות המוצע יהא לעמוד בדרישות המכרז כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.

## **7. פיקוח המזמין**

- 7.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המזמין או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.
- 7.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המזמין בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 7.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך, לייעץ, להנחות או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

## **8. העדר זכות ייצוג**

- 8.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים המפורטים בהסכם זה.
- 8.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן, וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 8.3. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

## **9. העסקת עובדים וקבלני משנה**

- 9.1. העסיק נותן השירותים עובד/ים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובד/ים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 9.2. מובהר ומודגש בזאת כי למזמין אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק או לא להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למזמין מסורה לחלוטין לנותן השירותים, ולאחר שאושרו על ידי המזמין.
- 9.3. עם זאת מובהר, כי המזמין רשאי לבקש החלפת עובדים הנותנים שירות למזמין, בהתאם לשיקול דעתו להוראות המכרז.

## **10. שימוש בכלים ובחומרים**

- 10.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 10.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג

המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

10.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

#### **11. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

11.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המזמין, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

11.2. על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המזמין – משום פגיעה באספקת השירותים לפי הסכם זה.

11.3. נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העיסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

11.4. לא יימצא נותן השירותים בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מיד לנציג המזמין המוסמך בכתב, וימלא אחר כל הנחיות המזמין בנדון.

#### **12. התמורה**

12.1. התמורה שישלם המזמין עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה על נספחיו תהיה בהתאם להצעת המחיר של נותן השירותים בנספח ב' למכרז ובהתאם לאספקה בפועל.

12.1.1. מדריך (מלווה שיקום):

12.1.1.1. סך של 31 ש"ח כשכר בסיס לשעת עבודה.

**12.1.1.2. משמרת אחה"צ ערב בימים א-ה:**

בשעות העבודה החל מ- 17:00 ועד 24:00 120% מערך שכר בסיסי לשעה.

**12.1.1.3. משמרת לילה בוקר בימים א-ה:**

12.1.1.3.1. בשעות העבודה החל מ- 24:00 ועד 06:00 100% מערך שכר בסיסי לשעה (לינה).

12.1.1.3.2. בשעות העבודה החל מ- 06:00 ועד 07:00 100% מערך שכר בסיסי לשעה.

**12.1.1.4. משמרת ערבי שישי שבת/חג:**

12.1.1.4.1. בשעות העבודה החל מ- 15:00 ועד 17:00 120% מערך שכר בסיסי לשעה.

12.1.1.4.2. בשעות העבודה החל מ- 17:00 ועד 23:00 150% מערך שכר בסיסי לשעה.

12.1.1.4.3. בשעות העבודה החל מ- 23:00 ועד 07:00 100% מערך שכר בסיסי לשעה (לינה).

**12.1.1.5. משמרת שבת/חג:**

12.1.1.5.1. בשעות העבודה החל מ- 07:00 ועד 16:00 150% מערך שכר בסיסי לשעה.

12.1.1.5.2. בשעות העבודה החל מ- 16:00 ועד 18:00 175% מערך שכר בסיסי לשעה.

12.1.1.5.3. בשעות העבודה החל מ- 18:00 ועד 22:00 200% מערך שכר בסיסי לשעה.

12.1.1.5.4. בשעות העבודה החל מ- 22:00 ועד 06:00 100% מערך שכר בסיסי לשעה (לינה).

12.1.1.5.5. בשעות העבודה החל מ- 06:00 ועד 07:00 100% מערך שכר בסיסי לשעה.

### 12.1.1.6. שעות לינה

שעות הלינה אינן שעות עבודה, מוסכם בזאת כי בעבור שעות הלינה (בין השעות: 22:00 ועד 06:00 למחרת) תשלם הרשות למדריך תשלום בסך של 100% מערך השכר הבסיסי לשעה.

12.1.1.7. בגין השתתפות בישיבות צוות שלא במסגרת המשמרת הרגילה שהמדריך התבקש להשתתף בה ישולם לו תשלום בערך שכר בסיסי. תשלום לפי סעיף זה לא יעלה על 10 שעות חודשיות.

12.1.1.8. ישולם למדריך קרן השתלמות לפי 7.5% חלק מעביד, 2.5% חלק עובד.

12.1.2. מדריך מלווה - 30 ש"ח שכר בסיס לשעת עבודה.

12.1.3. רכזת בית

12.1.3.1. שכר חודשי גלובלי בסך 10,000 ש"ח ברוטו למשרה מלאה.

12.1.3.2. נסיעות בהתאם לתעריף חופשי חודשי ממקום המגורים למקום ביצוע העבודה.

12.1.3.3. קרן השתלמות לפי 7.5% חלק מעביד, 2.5% חלק עובד.

מבלי לפגוע ביתר הוראות ההסכם, הזוכה יידרש לשלם לכל בעל תפקיד שכר בסיס כמפורט לעיל ואת כל התשלומים הנדרשים על פי חוק, ועניק להם את כל התנאים הסוציאליים הנדרשים על פי חוק, וכן יפריש משכרם ויעביר לרשויות המדינה במועד את כל הפרשות השכר הנדרשות.

מובהר כי תוספת שבת, חג ולילה ישולמו בהתאם לחוק, אלא אם נאמר במפורש אחרת לעיל, והשכר ישולם עבור מלוא השעות המפורטות, ברציפות.

קרן השתלמות ו/או כל תוספת אחרת לשכר, באישור המזמין מראש בלבד, אלא אם נאמר במפורש אחרת לעיל.

המזמין ישלם לספק הזוכה את סכומי עלות המעביד כאמור לעיל במתכונת "גב אל גב" ובכפוף להמצאת כל הנדרש להוכחת התשלומים (תלושי שכר ואישור רואי חשבון במידה ויידרוש המזמין), בתוספת של 5% בגין עלויות תקורה. לתשלום התקורה כאמור יתווסף מע"מ כדין.

12.2. לא תשולם תמורה נפרדת עבור נסיעות ו/או ביטול זמן.

12.3. מובהר, כי ביצוע לקוי או חלקי של השירות או אי עמידה של נותן השירותים במועדים הקבועים במכרז, כולם או חלקם, שנקבעו לביצוע העבודה, תיחשב הפרה יסודית של ההסכם, במידה ונותן השירות לא תיקן את הפרה תוך לא יאוחר מארבעה ימים ממועד ההודעה של המזמין בדבר ההפרה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת המגיעים למזמין על פי הסכם זה ו/או כל דין אחר, והמזמין יהיה רשאי לחלט את הערבויות הבנקאיות שהומצאו לו, להבטחת ביצועו של הסכם זה, ללא כל התראה.

## 13. הצמדה

13.1. רכיב התשלום החודשי בגין הפעלת ההוסטל יעודכן באופן הבא, מייד ובעת שחל שינוי בהתאם לאמור להלן, בהתאם לשיעור השינוי:

13.1.1. 40% מהתשלום החודשי יוצמד לשכר המינימום, בעת שינוי בשכר המינימום.

13.1.2. 60% מהתשלום החודשי יוצמד לשכר העובדים הסוציאליים, בעת שינוי בשכר העובדים

## הסוציאליים.

13.2. התעריפים השעתיים בהתאם להוראת החשב הכללי שמספרה 13.9.0.2 יעודכנו במועד עדכון התעריפים בהוראה, ובהתאם לאמור בהוראה.

### **14. דרך תשלום התמורה**

- 14.1. אחת לחודש יעביר נותן השירותים למזמין חשבון (להלן: "דרישת תשלום"), מלווה בדין וחשבון על השירותים שסופקו על ידו.
- 14.2. הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם.
- 14.3. על המזמין להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 14.4. על נותן השירותים להגיש למזמין חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המזמין.
- 14.5. המצאת קבלה למזמין מטעם נותן השירות על תשלום ששולם לו, הינה תנאי לתשלום העוקב.
- 14.6. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המזמין, ואושר ע"י נציג המזמין, ייעשה, לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובהתאם להוראות החשב הכללי.
- 14.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 14.8. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 14.9. נותן השירותים מתחייב להחזיר למזמין מיד כל סכום עודף שקיבל מהמזמין.
- 14.10. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.
- 14.11. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו.

### **15. התמורה – סופית ומוחלטת**

מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המזמין לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

### **16. קיזוז**

נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

### **17. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובד המזמין**

- 17.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המזמין, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למזמין את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המזמין.
- 17.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המזמין, יהיה על נותן השירותים לשפות את המזמין, מיד עם דרישה, על כל ההוצאות שיהיו למזמין בשל

קביעה כאמור.

17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המזמין יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המזמין לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמזמין.

## **18. נזיקין**

18.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו מכל סיבה שהיא לכל נזק על פי כל דין, כתוצאה מהפעלתו של הסכם זה.

18.2. מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו לכל נזק, על פי כל דין וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

18.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.

## **19. ביטוח**

19.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות נותן השירותים ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, נותן השירותים מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על נותן השירותים בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של המזמין לפני ההתקשרות בין הצדדים.

19.2. נותן השירותים יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שישמשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. נותן השירותים מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המזמין בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.

19.3. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצויים כנספח ד' (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המזמין או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על נותן השירותים יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למזמין ולצד שלישי.

19.4. הפר נותן השירותים את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המזמין, יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שייגרמו למזמין באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המזמין והבאים מטעמו כל טענה כאמור.

19.5. נותן השירותים לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

19.6. 14 ימי עבודה לפני החתימה על ההסכם וכתנאי לחתימת המזמין על ההסכם, ימציא נותן השירותים למזמין את אישור קיום הביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.

19.7. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא נותן השירותים למזמין אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.

19.8. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו למפקח מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המזמין כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

19.9. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המזמין יהיה רשאי לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא יהיה חייב לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המזמין



- או מי מטעמו אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.
- 19.10. נותן השירותים יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המזמין, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיוצ"ב.
- 19.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המזמין יהיה רשאי לבקש מנותן השירותים לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המזמין אחריות כל שהיא.
- 19.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא נותן השירותים על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 19.13. נותן השירותים לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה.
- 19.14. נותן השירותים מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי ( או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה ) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון למפקח.
- 19.15. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים. ביטוח אחריות מקצועית.
- 19.16. בנוסף לביטוחים לעיל יסדיר נותן השירותים, פוליסות לביטוח כלי רכב מתנייע וממונע אחר אשר ישמשו אותו לצורך ביצוע עבודות על פי ההסכם זה.
- 19.17. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על נותן השירותים. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המזמין והבאים מטעמו. וויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי נותן השירותים. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המזמין והביטוח של נותן השירותים הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המזמין. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המזמין לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של נותן השירותים בתום לב לא תפגע בזכויות המזמין לקבלת שיפוי.
- 19.18. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: זיהום פתאומי. אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. פגיעה בפרטיות. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.
- 19.19. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:
- 19.19.1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין המזמין לבין נותן השירותים.
- 19.19.2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י נותן השירותים, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות נותן השירותים באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
- 19.20. הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המזמין. שימוש במכשירי הרמה.
- 19.21. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
- 19.22. הרחבי שיפוי:

- 19.22.1. הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המזמין בגין אחריותו למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של נותן השירותים ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד. פוליסת אחריות מקצועית לא תכלול כיסוי בגין תביעות נותן השירותים כלפי המזמין.
- 19.22.2. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המזמין באם יחשב כמעביד של עובדי נותן השירותים.
- 19.23. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 10,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים, כפי הפוליסה של נותן השירותים. ביטוח אחריות מקצועית - 6,000,000 ₪.
- 19.24. ככל שלדעת נותן השירותים קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי נותן השירותים ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך נותן השירותים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.
- 19.25. ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד קיימת למפקח אחריות על פי כל דין.
- 19.26. מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב נותן השירותים למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על נותן השירותים חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.
- 19.27. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי נותן השירותים לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המזמין חבות כל שהיא. מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המזמין שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המזמין) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.
- 19.28. הפרה של סעיף זה ( סעיף ביטוח ), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

## **20. זכויות יוצרים**

- 20.1. השירותים שיסופקו על ידי נותני השירותים ותוצאותיהם יהיו קניינו של המזמין.
- 20.2. מידע שפותח ע"י נותן השירותים באופן עצמאי וכן רכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, נהלי עבודות, תפישות ו/או know how שאינם יחודיים למזמין ושלא פותחו במסגרת מתן השירותים שייכים לספק ו/או לגוף המחזיק בזכויות בגינם על פי חוק.
- 20.3. ככל שלא יפגע האמור לעיל, התוצרים אשר פותחו במסגרת מתן השירותים על פי המכרז וההסכם שייכים באופן בלעדי למזמין.
- 20.4. למזמין שמורה הזכות לעשות כל שימוש במידע שפותח ע"י נותן השירותים באופן עצמאי וכן ברכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, נהלי עבודות, תפישות ו/או know how בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לשם מתן השירותים בהתאם למכרז.
- 20.5. נותן השירותים לא יהיה רשאי להשתמש בכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, ושולם בגינו ע"י המזמין במסגרת מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמזמין.
- 20.6. המזמין יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

## **21. שמירת סודיות**

- 21.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן

השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המזמין, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המזמין מראש ובכתב.

21.2. במסגרת המידע הסודי לא יהיה כלול:

21.2.1. מידע אשר היה ברשות נותן השירותים או שנותן השירותים קיבל מצד ג' טרם תחילת מתן השירותים למזמין;

21.2.2. מידע אשר מהווה או הופך להיות נחלת הכלל שלא בדרך של הפרת חובת הסודיות על פי הסכם זה;

21.2.3. מידע שיש חובה חוקית לגלותו ובלבד שיגולה אך ורק לגורם כלפיו מוטלת חובה לגלותו. במקרה כאמור, נותן השירותים מתחייב להודיע על כך באופן מידי למזמין;

21.2.4. מידע שפותח על ידי נותן השירותים באופן עצמאי ללא הפרה של חובת הסודיות על פי הסכם זה;

21.3. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המזמין.

21.4. המזמין רשאי להורות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.

21.5. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המזמין המוסמך.

21.6. נותן השירותים מתחייב למסור למזמין מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.

21.7. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

21.8. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המזמין בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למזמין ו/או לצד שלישי שימנה המזמין, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המזמין, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המזמין.

21.9. נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתים** כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על **נספח** "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" המצורף כנספח ג' 1 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

21.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים יהא רשאי להביא לידי לקוחות פוטנציאליים את עצם ההתקשרות עם נותן השירותים בהסכם זה.

## **22. נציג המזמין**

22.1. נציג המזמין לביצוע הסכם זה הינו \_\_\_\_\_.

22.2. הזכות בידי המזמין להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## **23. התניית שיפוט**

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## **24. כתובות והודעות**

24.1. כתובת נותן השירותים והמזמין הינן כמפורט בראש ההסכם.

24.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום ו/או דואר אלקטרוני ו/או פקסימיליה.

24.3. נותן השירותים רשאי להודיע למזמין, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המזמין ולחשבות הרשות לשיקום האסיר.

## **25. ביקורת**

25.1. חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות ביקורת מקצועית אופרטיבית.

25.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקותם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

25.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שידרשו על ידי המזמין.

25.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

## **26. שינוי בהסכם או בתנאים**

26.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

26.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המזמין. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המזמין.

26.3. המזמין מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.

26.4. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המזמין, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה. הן נותן השירותים והן המוסב, יהיו חייבים ביחד ולחוד, לקיים ההתחייבויות הנובעות מן ההסכם. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה סודית של ההסכם.

26.5. מובהר בזאת כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% בבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

## **27. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים**

27.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

27.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

27.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

27.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למזמין את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המזמין בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

27.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למזמין על-פי כל דין או הסכם.

## 28. ערבות

- 28.1 להבטחת זכויות המזמין לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המזמין, בסכום \_\_\_\_\_ ₪ (5% מהיקף ההתקשרות המשוער המקסימאלי כולל מע"מ).
- 28.2 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 28.3 נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח ג'2 המצורף להסכם.
- 28.4 עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 28.5 נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 28.6 לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 28.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המזמין הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המזמין.
- 28.8 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המזמין לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 28.9 חילט המזמין את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

## 29. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

### ולראייה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_

המנהל הכללי                      חשב המזמין                      נותן השירותים

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

אימות חתימה:

אני \_\_\_\_\_ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים \_\_\_\_\_ רשום בישראל כדין ;  
כי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו ;  
וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה וחותרמת

הואיל ונחתם בין \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") לבין הרשות לשיקום האסיר (להלן: "המזמין") הסכם מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למזמין.

והואיל והמזמין הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי כי נותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה שהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המזמין המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המזמין המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למזמין או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי הרשות לשיקום האסיר כדלקמן:**

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן שירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המזמין. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות

זה או שמכוח מתן השירותים למזמין או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למזמין לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, עניינו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (מחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").

10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למזמין לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.

11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

13. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ס 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.

14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

15. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

16. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למזמין על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

#### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_ בחודש: \_\_\_ שנת: \_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

**נספח ג' (2) – כתב ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

לכבוד

הרשות לשיקום האסיר

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ₪

(במילים \_\_\_\_\_ ₪)

אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר  
עם הזמנה/חוזה **הסכם לאספקת השירותים נשוא מכרז 1/2021 להפעלה מקצועית של הוסטלים בפריסה  
ארצית עבור הרשות לשיקום האסיר**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום,  
מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב  
בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח  
מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה



לשימוש הרשות לשיקום האסיר בלבד
<b>מכרז מס' 01/2021 אישור קיום ביטוחים בהסכם בין הרשות לשיקום האסיר לבין בקשר להפעלה מקצועית של הוסטלים בפריסה ארצית.</b>
לשימוש הרשות לשיקום האסיר בלבד

תאריך הנפקת האישור _____	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממעמד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	ממבקש האישור
☒ מזמין שירותים	הפעלה מקצועית של הוסטלים בפריסה ארצית	שם :	שם : הרשות לשיקום האסיר
		ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.
		מען :	מען :

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם							צד ג'
302 – אחריות צולבת. 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 315 – כיסוי לתביעות מלייל. 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור. 328 – ראשוניות. 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'.	₪	10,000,000			ביט		
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח. 328 – ראשוניות.	₪				ביט		אחריות מעבידים

301 – אובדן מסמכים. 302 – אחריות צולבת. 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור. 325 – מרמה ואי יושר עובדים. 326 – פגיעה בפרטיות 327 – עיכוב/שיהוי עקב מקרה הביטוח 328 – ראשוניות. 332 – תקופת גילוי 6 חודשים.	ש	6,000,000					אחריות מקצועית
--	---	-----------	--	--	--	--	-------------------

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים : 082 – שירותי ניהול 094 – שירותים פרא רפואיים
--

ביטול/שינוי הפוליסה שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
--

חתימת האישור המבטח:
------------------------