

נוהל דיווח ארועים חריגים ואמצעים תקולים

1. מטרת הנהל-

קביעת עקרונות והנחיות לאופן העברה והטיפול בדיווחים על אירועים חריגים במתקני רש"א ומול עובדי רש"א.

2. הנחות עבודה-

- 2.1. ע"מ לטפל באירועים חריגים ביעילות חשוב הדיווח המידי בסמוך לקרות האירוע ויש להימנע מדיווחים בדיעבד.
- 2.2. עובדי רש"א נמצאים במגע קבוע עם אוכלוסיית אסירים בתהליך סיום מיצוי עונשם בהוסטלים, מרכזי יום ובמטות המרחבים בכל רחבי הארץ.
- 2.3. לאור הרגישות של אוכלוסייה זו, קיימות דרגות סיכון ברמות שונות.
- 2.4. דיווחים על אירועים חריגים בזמן אמת מהווים מרכיב חשוב בשיקוף תמונת מצב לדרג ההנהלה, מאפשר טיפול מידי וקבלת החלטות על פעולות ההמשך בהתאם לאירוע שדווח.
- 2.5. אמצעי האבטחה המותקנים במקני רש"א מאפשרים בקרת כניסה ואפשרות תחקור במידת הצורך.

3. הגדרות-

3.1. אירוע חריג-

3.1.1. כל מקרה שמאובחן ע"י עובד רש"א כמקרה לא שגרתי מול מטופל, סביבת המתקן או סביבת המגורים.

3.1.2. מחייב דיווח מידי.

3.2. אירוע חירום מידי-

3.2.1. כל אירוע חירום המחייב נקיטת פעולות מיידיות.

3.3. אמצעים תקולים-

3.3.1. כל אמצעי הביטחון אשר הקיימים במתקן ואי תקינותם עלול לפגוע בביטחון

העובדים כגון-מצלמות, אינטרקום, שערים, לחצני מצוקה, תאורת חרום, ממ"ד וכו'.

3.3.2. מחייב דיווח עד 24 שעות מגילוי התקלה.

4. אופן הדיווח- חשוב!

4.1. בכל הקשור לאירוע חריג וארוע חירום-עובד או מנהל שסיווג אירוע כאירוע חריג ידווח את

פרטי האירוע באופן מיידי לממונה עליו.

4.2. הממונה שקיבל את הדיווח יעביר את הדיווח לממונה בטחון וחרום ברש"א.

4.3. ממונה בטחון וחרום ינחה בהתאם למקרה ויעביר דיווח לסמנכ"ל בכיר רש"א.

4.4. הדיווח יהיה מפורט ככל האפשר ע"מ לאפשר לקבל החלטה על המשך טיפול.

4.5. לכל אירוע חריג יצא סיכום כתוב ע"י המדווח לממונה הביטחון אשר ייתן את התייחסותו

והנחיות להמשך טיפול.

4.6. בהתרחש אירוע חירום מחייב הגעת מנהל המתקן וממונה בטחון וחרום למתקן.

4.7. בכל הקשור לאמצעים תקולים יועבר הדיווח בכתב עד 24 שעות מגילוי התקלה-יש לדווח

למתאם הלוגיסטי האזורי ולממונה בטחון וחרום רש"א.

4.8

בברכה,

גלעד תורג'מן

ממונה בטחון וחרום רש"א

050-6549488