נוהל החזר הוצאות התקנת עמדת טעינה לרכב חשמלי לעובד הזכאי לרכב צמוד

מספר נוהל	נושא	תאריך תחולה	
10-26	החזר הוצאות התקנת עמדת טעינה לרכב חשמלי	1/10/2026	
גורם אחראי		**מאשר הנוהל**	
מנהל ולוגיסטיקה		מנכ"ל הרשות	

1. מטרה

להסדיר את אופן מתן החזר הוצאות התקנת עמדת טעינה לרכב חשמלי בבית עובד הזכאי לרכב צמוד חשמלי מטעם הרשות, תוך קביעת תנאי הזכאות, אופן ההחזר והמסמכים הנדרשים.

2. תחולה

נוהל זה חל על כלל עובדי הרשות הזכאים לרכב צמוד חשמלי בהתאם להוראות הרשות ובהתאמה להנחיות החשב הכללי ובשינויים המחויבים.

3. הגדרות

הרשות – הרשות לשיקום האסיר.

עובד זכאי – עובד שקיבל אישור לרכב צמוד חשמלי.

עמדת טעינה – עמדת טעינה ביתית לרכב חשמלי שהותקנה בהתאם להוראות הדין והתקנים הנדרשים.

4 . עקרונות ההחזר

4.1 זכאות

עובד הזכאי לרכב צמוד חשמלי יהיה זכאי להחזר הוצאות התקנת עמדת טעינה בביתו.

4.2 <u>החזר עלות עמדת הטעינה</u>

1. עלות התקנת עמדת הטעינה תשולם על ידי הרשות. במקרים הבאים, בהם העובד יחזיר את רכבו לפני תקופה של שנה וחצי מיום התקנת העמדה, יחזיר העובד לרשות, לפי דרישתם, את עלות עמדת הטעינה, כמפורט ב<u>טופס "הצהרה להתקנת עמדת טעינה לרכב חשמלי"</u>, ובכלל זה את עלויות ההתקנה, עבודות החשמל והעבודות האחרות שנדרשו, ככל שנדרשו, לשם הקמתה במקום מגורי העובד בשיעור יחסי מן התקופה שנותרה עד לסיום השנה וחצי:
2. במקרה שבו העובד לא זכאי עוד לכלי רכב חשמלי מתוקף תפקידו כעובד הרשות.
3. במקרה שבו העובד עזב את הרשות.

4. במקרה שבו הוחלף כלי הרכב החשמלי לכלי רכב שאינו חשמלי בתוך פחות משנה וחצי ממועד ההתקנה.

1. החזר התשלום על ידי העובד יהיה באופן יחסי וכמפורט בנוסחה להלן:

$$\text{החזר התשלום} = (\text{סך עלות עמדת טעינה}) * \frac{\text{מספר חודשים שנותרו להתחייבות}}{18}$$

2. לאחר שיוסדר התשלום לעיל, עמדת הטעינה תישאר בבעלות העובד.

4.1.2. עובד זכאי להשתתפות אחת בלבד בהחזר הוצאות על התקנת עמדת טעינה. במקרה של מעבר דירה באחריות העובד להעביר את עמדת הטעינה ואו התקנת עמדה חדשה על חשבונו והצגת האישורים על כך לרשות.

4.1.3. למען הסר ספק הרשות אינה אחראית להתקנת עמדת הטעינה ואינה נושאת באחריות כלשהיא לטיב ואיכות ההתקנה והנזקים היכולים להיגרם מהתקנתה לא כלפי העובד ולא כלפי סביבתו שכניו ו/או אזור מגוריו.

4.1.4. ההתקנה חייבת להיות על פי החוק ומלווה בכלל האישורים הנדרשים כחוק להתקנת עמדת הטענה . האישורים יוצגו לרשות .

4.2 גובה ההחזר

החזר ההוצאות יהיה בהתאם לנמוך מבין:

1. העלות ששולמה בפועל על ידי העובד ו/או השתתפות של 4500 ₪ של הרשות הנמוך מבניהם.
2. החזר יינתן פעם אחת בלבד במהלך כל תקופת העסקתו של העובד ברשות.

4 אחריות להתקנה

התקנת העמדה הינה באחריותו הבלעדית של העובד, והרשות לא תהיה אחראית לטיבה, איכותה, תקינותה או לכל נזק שייגרם כתוצאה ממנה.

5. תנאים לקבלת ההחזר

העובד יידרש להמציא:

- טופס בקשה מלא וחתום.- נספח 1
- חשבונית מס/קבלה מקורית.
- אישור חשמלאי מוסמך.
- אישור כי ההתקנה בוצעה בהתאם לכל דין.

6. אופן התשלום

העובד יוכל לבחור בין:

☐ תשלום החזר חד־פעמי.

☐ תשלום החזר בפריסה חודשית למשך 18 חודשים.

ההחזר ישולם כהחזר מגולם כנטו באמצעות השכר.

7. סיום העסקה

במקרה שעובד יסיים את עבודתו לפני תום תקופת 18 החודשים:

א. יופסקו התשלומים העתידיים.

או

ב. ככל ששולם מלוא ההחזר מראש, תנכה הרשות את החלק היחסי שלא הבשיל מהמגיע לעובד

8. החזר חלף דלק

עובד הזכאי לרכב חשמלי יהיה זכאי לתשלום חלף דלק בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות המדינה כפי שיעודכנו מעת לעת. התשלום יועבר במסגרת השכר.

נספח א' – טופס בקשה להחזר הוצאות התקנת עמדת טעינה

פרטי הבקשה

_____	_____//

פרטי העובד

פריט	פרטים
שם העובד	_____
מספר עובד	_____
תעודת זהות	_____
תפקיד	_____
אגף / יחידה	_____
מנהל ישיר	_____
טלפון	_____
דוא"ל	_____
כתובת מגורים	_____

פרטי הרכב

פריט	פרטים
מספר רכב	_____
יצרן ודגם	_____
תאריך קבלת הרכב	_____

☐ הנני מצהיר כי אני זכאי לרכב צמוד חשמלי מטעם הרשות.

פרטי ההתקנה

פריט	פרטים
כתובת ההתקנה	_____
שם המתקין	_____
מספר חשבונית	_____
תאריך התקנה	_____
עלות בפועל	_____ ₪

מסלול החזר

☐ תשלום חד-פעמי.

☐ פריסה ל-18 תשלומים.

מסמכים מצורפים

☐ חשבונית/קבלה.

☐ אישור חשמלאי מוסמך.

☐ אישור עמידה בדרישות החוק.

☐ כתב ויתור והסרת אחריות.

☐ מסמכים נוספים.

הצהרת העובד

אני מצהיר כי:

1. כל הפרטים שמסרתי בטופס זה נכונים ומלאים.
2. ההתקנה בוצעה באחריותי המלאה.
3. ידוע לי שהרשות אינה אחראית להתקנה או לכל נזק שייגרם בגינה.
4. ידוע לי כי ההחזר ניתן פעם אחת בלבד.
5. ידוע לי כי במקרה של סיום עבודתי ברשות תחולנה הוראות הנוהל לעניין תשלומים עתידיים.

שם העובד	חתימה	תאריך

_____	_____	_____//

אישורי הרשות

מנהל ישיר

☐ מאשר ☐ לא מאשר

הערות:

חתימה: _____משאבי אנוש

☐ זכאות אושרה

חתימה: _____

אגף כספים

פריט	**סכום**
עלות בפועל	_____ ₪
תקרת חשכ"ל	_____ ₪
סכום מאושר	_____ ₪

חתימה: _____

סמנכ"ל \ מנכ"ל

☐ מאושר

☐ לא מאושר

שם המאשר:

חתימה: _____

תאריך://_____