



מדינת ישראל
משרד הפנים
לשכת המפקחת הארצית על הבחירות

חוזר המפקחת הארצית על הבחירות – מוגבלי ניידות ושוהים במוסדות (בתי אבות ודיור מוגן) 5/2018

1. הודעה בדבר דרכי הצבעה לאנשים המוגבלים בניידות

בהתאם להוראת סעיף 31א(ט)(1) בחוק הרשויות המקומיות (בחירות), תשכ"ה-1965

"(ט) מידע בדבר דרכי הצבעה לפי סעיף זה ובדבר מיקום הקלפיות לאנשים המוגבלים בניידות, יפורסם לציבור כמפורט להלן:

(1) ברשות מקומית - בהודעת הבחירות האמורה בסעיף 48, באתר האינטרנט של משרד הפנים ושל הרשות המקומית אם יש לרשות אתר אינטרנט, וכן פעם בשבוע בחודש שלפני הבחירות בכלי תקשורת מקומיים כתובים ואלקטרוניים כפי שיקבע מנהל הבחירות של אותה רשות מקומית";

בכל רשות מקומית נקבעו על ידי מנהל הבחירות מספר מקומות קלפי הנגישים להצבעת אנשים המוגבלים בניידות. על מנהל הבחירות לדאוג לפרסום מידע בדבר מקומות הקלפי הנגישים לאנשים המוגבלים בניידות ברשות המקומית וכן מידע בדבר אופן ההצבעה, כאמור בסעיף 31 א(ט) לחוק.

תדירות ואופן הפרסום יהיו:

- א. בהודעה שתפורסם 6 ימים לפני הבחירות
- ב. באתר האינטרנט של הרשות המקומית
- ג. פעם בשבוע בחודש שלפני הבחירות בכלי התקשורת המקומיים, כתובים ואלקטרוניים. מועד הפרסום הראשון הוא כ"ד בתשרי תשע"ט 03.10.2018, ולאחר מכן במועדים: 09.10.2018; 16.10.2018 ו-23.10.2018.

הפרסום ייעשה מתקציב הרשות המקומית.

בנוסף, יפורסם המידע באתר האינטרנט של משרד הפנים ובמרכז המידע שיופעל לפני הבחירות (מצ"ב נוסח מוצע למודעה **בנספח מס' 1**).



מדינת ישראל
משרד הפנים
לשכת המפקחת הארצית על הבחירות

2. הנחיות בדבר קלפי להצבעת מוגבלי ניידות

א. בהתאם להוראת סעיף 31א(ד), תציב המועצה האזורית תמרור זמני שיהיה בתוקף ביום הבחירות, אשר יבטיח 2 מקומות חניה המיועדים ומותאמים למוגבלי ניידות, בסמוך למקום הקלפי. אנא הודיעו לראש הרשות המקומית ולאיש הקשר שלכם במועצה על חובה זו.

ב. יובהר כי בהתאם להנחיות המפקחת הארצית על הבחירות, יקצה מנהל הבחירות בקלפי נגישה למוגבלי ניידות שבה רשומים מעל ל- 550 בעלי זכות בחירה, מזכיר נוסף שעבודתו תיוחד למצביעים מוגבלי ניידות. המזכיר הנוסף ישב בשולחן נפרד, סמוך לשולחן ועדת הקלפי או בניצב לו או בקצה השולחן של ועדת הקלפי (אם אין מקום לשולחן נוסף). במקרים בהם לא מונה מזכיר נוסף, יטפל מזכיר הקלפי "הרגילה" במקום גם במוגבלי הניידות המצביעים במעטפות חיצוניות.

ג. בכל קלפי נגישה למוגבלי ניידות (גם ללא מזכיר נוסף) יסופק הציוד הבא: מעטפות הצבעה חיצוניות; פרגוד נוסף וכוורת נוספת; דף לרישום פרטי מצביעים מוגבלים בניידות; מעטפות אריזה חיצוניות.

ד. בקלפי נגישה יהיו למזכיר סמכויות ותפקידים נוספים. אם הוקצה לקלפי מזכיר נוסף, יהיה הוא בעל הסמכויות והתפקידים הנוספים.

להלן סמכויות ותפקידי המזכיר הנוסף -

בזמן ארגון מקום הקלפי:

- לבדוק סידורי נגישות לקלפי בבוקרו של יום הבחירות ולהבטיח שלמוגבלי ניידות תהיה גישה לקלפי.
- לבדוק את השילוט המכוון לדרכי גישה ומקומות חנייה.
- להציב את הפרגוד הכוורת ותיבת הקלפי בגובה המתאים לבוחר בכיסא גלגלים.

בזמן ההצבעה:

- לרשום את פרטי המצביע ב"רשימת פרטי מצביעים במעטפה חיצונית".

בזמן סגירת הקלפי וספירת הקולות:

- לחתום על פרוטוקול הצבעה במעטפות חיצוניות.
- לארוז את חומר הבחירות של הקלפי הנגישה מיוחדת.

ה. מזכירי קלפי נגישה מיוחדת יקבלו תדרוך ממנהלי הבחירות לצד חוברת למידה ייעודית בנושא.

1. להלן פירוט בדבר הצבעת מוגבלי ניידות:

1. מיהו מוגבל בניידות?

עפ"י סעיף 31א(י), זהו כל אדם שמפאת מצבו הגופני סובל מבעיית ניידות כלשהי, קבועה או זמנית, ולכן אינו יכול להצביע במקום הקלפי הרגיל שלו.
אין לדרוש כל תעודה/מסמך/אישור מהמצביעים לעניין זה

2. היכן מצביעים מוגבלי ניידות?

בכל קלפי שקבע מנהל הבחירות כקלפי נגישה למוגבלים בניידות, רשאים להצביע באמצעות מעטפה חיצונית בעלי מוגבלות הרשומים כתושבים של אותה רשות מקומית, גם אם אינם רשומים ברשימת הבחורים של אותה הקלפי. לכן, מספר המצביעים העשויים להצביע במעטפות חיצוניות בקלפיות המיוחדות אינו ידוע מראש.



מדינת ישראל
משרד הפנים
לשכת המפקחת הארצית על הבחירות

3. הצבעה במוסדות

א. קלפיות במוסדות

כזכור, בחלק מבתי דיור מוגן או המעונות לזקנים שבהם שוהים לפחות 50 אנשים ששמן נכלל בפנקס הבוחרים של הרשות המקומית על מנהל הבחירות לקבוע מקום קלפי.

במקרה בו קבע מנהל הבחירות מקום קלפי כאמור, ובמקום הקלפי עצמו ואל מקום הקלפי יש סידורי גישה והצבעה מתאימים לאנשים המוגבלים בניידות, מנהל הבחירות רשאי לקבוע כי את הקלפי גם כקלפי נגישה מיוחדת.

ב. מי רשאי להצביע בקלפיות במוסדות?

- שוהה במוסד רשאי להצביע במקום קלפי לשוהים במוסד שהוא שוהה בו, וזאת בתנאי שהוא נכלל בפנקס הבוחרים של הרשות מקומית בה מוצב המוסד. לשוהים כאמור יחולקו אישורים על ידי מנהל המוסד, והשוהה יציג את האישור לוועדת הקלפי.
- תושבי האזור הרשומים ברשימת הבוחרים המשויכת לקלפי הממוקמת במוסד.
- אם נקבעה הקלפי כקלפי נגישה מיוחדת, רשאים להצביע בה, גם תושבי הרשות המקומית בתחומה נמצא המוסד שאינם רשומים ברשימת הבוחרים של אותה הקלפי, לפי הוראות פרק 2 לחוזר זה.

ג. הערכות לקיום ההצבעה במוסד

במוסד שבו נקבעה קלפי על ידי מנהל הבחירות, מנהל הבחירות יפרסם הודעה, לא יאוחר מ-6 ימים לפני יום הבחירות בה יפורטו הוראות הנוגעות להצבעת השוהים במוסדות. הנחיות לעניין פרסום המודעה יתפרסמו בחוזרים הבאים.

בנוסף, לפני תחילת ההצבעה על מנהל המוסד למסור לשוהים במוסד, לבקשתם, אישור בדבר היותם שוהים במוסד.

4. ציוד בקלפיות למוגבלי ניידות/ שוהים במוסדות

לכל קלפי נגישה למוגבלי ניידות / להצבעת שוהים יסופקו:

- ✓ 250 מעטפות הצבעה חיצוניות
- ✓ טופס למילוי פרטי המצביעים
- ✓ מעטפות אריזה מיוחדות עבור המעטפות החיצוניות
- ✓ מכסים מיוחדים לחריץ תיבת הקלפי
- ✓ פרגוד נוסף ומתקן להנחת פתקי ההצבעה בתא ההצבעה.



מדינת ישראל
משרד הפנים
לשכת המפקחת הארצית על הבחירות

5.

תהליך ההצבעה בקלפיות למוגבלי ניידות/ שוהים במוסדות

- א. משנכנס למקום הקלפי בוחר המבקש להצביע, עליו להזדהות בפני ועדת הקלפי באמצעות מסמך זיהוי תקף עם תמונה (ת.ז./ דרכון/ רישיון נהיגה/ תעודה צבאית).
- ב. אם שם הבוחר לא מופיע ברשימת הבוחרים של הקלפי, תעביר ועדת הקלפי את מסמך הזיהוי של הבוחר להמשך "הליך ההצבעה" לידי המזכיר הנוסף, ככל שמונה, לקלפי זו. ככל שלא מונה מזכיר נוסף, המשך הליך ההצבעה יבוצע ע"י מזכיר ועדת הקלפי.
- ג. בקלפיות במוסדות, שוהה במוסד אשר שמו אינו מופיע ברשימת הבוחרים של הקלפי יידרש להציג, בנוסף על אמצעי הזיהוי, אישור בדבר היותו שוהה במוסד כאמור בסעיף 3(ג) לחוזר זה.
- ד. המזכיר (או המזכיר הנוסף) ירשום את פרטי המצביע בטופס פרטי המצביעים המצורף לפרוטוקול הצבעה במעטפות חיצוניות להלן בנספח מס' 2 (ועדת הקלפי יכולה מרגע זה ואילך להכניס למקום הקלפי בוחר נוסף).
- ה. אם הבוחר הגיע למקום הקלפי עם מלווה, משום שאינו מסוגל פיזית לבצע בעצמו את פעולת ההצבעה, ירשם שם המלווה ושם הבוחר בגיליון מלווים למצביעים, המצוי בידי מזכיר ועדת הקלפי הרגילה.
- לעניין זה יודגש כי על פי הוראות סעיף 61(ב) לחוק הבחירות, המלווה לא יהיה מנהל או עובד בית אבות או מוסד אחר שבו שוהה המצביע ולא ילווה ביום הבחירות יותר משני בוחרים.
- ו. המזכיר (או המזכיר הנוסף) ימסור לבוחר את מעטפות ההצבעה החתומות. מעטפת הצבעה צהובה לראש הרשות המקומית ומעטפת הצבעה לבנה למועצת הרשות המקומית (מעטפת הצבעה כחולה תימסר רק במצבים ייחודיים של בחירות לרובע עירוני, רלבנטי ליהוד-מונוסון ולמודיעין מכבים רעות בלבד).
- ז. הבוחר יופנה לתא ההצבעה הפנוי ובאותו זמן ימלא המזכיר או המזכיר הנוסף מתוך מסמך הזיהוי של הבוחר את הפרטים המופיעים על גבי המעטפה החיצונית.
- פרטי הבוחר שירשמו על גבי המעטפה החיצונית יהיו בהתאם לרשום במסמך הזיהוי והמען יירשם ככל שניתן לפי הרשום במסמך הזיהוי, אך יכול שיימסר על ידי הבוחר בע"פ.
- ח. בשוהו של הבוחר מתא ההצבעה, ימסור הבוחר למזכיר הנוסף את פרטי כתובתו, המזכיר יוסיפם על גבי המעטפה החיצונית וימסרה לבוחר.
- ט. הבוחר ישים את מעטפות ההצבעה בתוך המעטפה החיצונית ואז יופנה לשלשל את המעטפה החיצונית אל תוך תיבת הקלפי הנמצאת בשימוש ועדת הקלפי הרגילה.

כאשר הבוחר מצביע, יש לכסות את פתח הקלפי – על מנת לוודא שהבוחר לא יכניס בטעות את המעטפות הרגילות לתוך תיבת הקלפי, אלא יכניס אותן למעטפה החיצונית. רק לאחר הכנסת מעטפות ההצבעה למעטפה החיצונית – ניתן להסיר את הכיסוי מפתח הקלפי ולאפשר לבוחר להכניס את המעטפה החיצונית אל תיבת הקלפי.



מדינת ישראל
משרד הפנים
לשכת המפקחת הארצית על הבחירות

6. סיום ההצבעה ואריזת חומרים

- בתום ההצבעה, עם פתיחת ארגז הקלפי, על וועדת הקלפי לספור תחילה את המעטפות החיצוניות, מספרן יירשם בפרוטוקול ועדת הקלפי הרגילה וכן בפרוטוקול הצבעה במעטפות חיצוניות, הן נארזות בנפרד במעטפת אריזה מיוחדת לכך אשר תיסגר ותיחתם בידי חברי הוועדה.
יודגש כי בשום שלב אין לפתוח את המעטפות החיצוניות!
- מעטפת האריזה תועבר למנהל הבחירות (ראה סעיף 31א(ז) לחוק. מצ"ב הנחיות למזכיר (נספח מס' 3)).
- ספירת קולות אלה תתבצע יחד עם ספירת קולות החיילים והאסירים, כאמור בסעי' 82-84 לחוק. הוראות לעניין ספירת הקולות יועברו בחוזר נפרד בהמשך.



מדינת ישראל
משרד הפנים
לשכת המפקחת הארצית על הבחירות

מנהל הבחירות תל שבע

הודעה שנייה בדבר דרכי הצבעה לאנשים המוגבלים בניידות

תל שבע

1. אדם המוגבל בניידות ששמו כלול בפנקס הבוחרים של רשות מקומית **תל שבע**, רשאי להצביע בכל קלפי שנקבעה כמותאמת למוגבלי ניידות כלהלן:

מספר הקלפי	מקום הקלפי	מען הקלפי
1.0	בי"ס תיכון מקיף – עמל דקלים (מבנה חדש)	שכונה 11
2.1	בי"ס אבו בכר ב' (חדש) (בי"ס אלסלאם)	שכונה 10
4.0	בי"ס אלנודולוס	שכונה 7
5.0	בי"ס אבו בכר	שכונה 3

2. אדם המוגבל בניידות המצביע בקלפי לאנשים מוגבלים בניידות יזדהה בפני מזכיר ועדת הקלפי, ויקבל 2 מעטפות הצבעה:

- מעטפה צהובה להצבעה לראש רשות.

- מעטפה לבנה להצבעה לרשימה למועצת הרשות.

3. הבוחר יכניס מאחורי הפרגוד פתק הצבעה צהוב אחד לראש הרשות למעטפה הצהובה ופתק הצבעה לבן אחד למועצה למעטפה הלבנה, באופן שהפתקים לא יראו מחוץ למעטפות.

4. הבוחר יחזור למזכיר ועדת הקלפי ויקבל ממנו מעטפת הצבעה חיצונית. הבוחר יכניס את שתי מעטפות ההצבעה למעטפה החיצונית ומזכיר ועדת הקלפי יציין על גבי המעטפה החיצונית את פרטי הבוחר.

הבוחר יטיל את המעטפה החיצונית, לעיני ועדת הקלפי, לתוך הקלפי.

ערן ביסמוט

תאריך

מנהל הבחירות



מדינת ישראל
 משרד הפנים
 לשכת המפקחת הארצית על הבחירות

תל שבע

09/10/2018

נספח 2 - פרוטוקול הצבעה במעטפות חיצוניות

1. שם הישוב _____ מספר הקלפי _____

2. שם המזכיר הנוסף _____

3. פרטי המצביעים במעטפות חיצוניות בקלפי לאנשים המוגבלים בניידות / לשוהים במוסדות מפורטים להלן החל מדף 2.

4. בתום ההצבעה:

א. נמצא כי מספר הרשומים כמצביעים במעטפות חיצוניות לפי טופס זה הוא _____

ב. נמצאו בקלפי _____ מעטפות הצבעה חיצונית. אשר הוכנסו למעטפת אריזה.

5. חתימת ידם של חברי הוועדה והמזכיר הנוסף,

תפקיד	שם משפחה	שם פרטי	חתימה

הערות:



מדינת ישראל
משרד הפנים
לשכת המפקחת הארצית על הבחירות

בחירות לרשויות המקומיות

נספח מס' 3 - קלפיות לאנשים המוגבלים בניידות

אל: מזכיר ועדת קלפי רגילה והמזכיר הנוסף (בקלפי לאנשים המוגבלים בניידות / לשוהים במוסדות)

הנדון: מזכיר נוסף בועדת קלפי מיוחדת לאנשים מוגבלים בניידות / לשוהים במוסדות

1. בוועדה בה תשמש כמזכיר ועדת קלפי, בחלק מהמקרים יעסק מזכיר נוסף שמתפקידו יהיה לטפל בבוחרים המוגבלים בניידות, אשר יבואו להצביע בקלפי זו, אך אינם רשומים ברשימת הבוחרים של הקלפי (אך הם תושבי הרשות). המזכיר הנוסף ישב בשולחן נפרד, בסמוך לשולחן ועדת הקלפי הרגילה. במקרים בהם קבע מנהל הבחירות אחרת, יהיה עליך לטפל גם ברישום הבוחרים המוגבלים בניידות.

2. על מזכיר ועדת הקלפי הרגילה, לספק למזכיר הנוסף, בבוקר יום הבחירות 50 מעטפות הצבעה למוצעת הרשות ו- 50 מעטפות ההצבעה לראש הרשות, כשהן חתומות כדין. אם המזכיר הנוסף יזדקק במהלך יום הבחירות למעטפות נוספות יש לספק לו אותן (לא יותר מאשר 50 מעטפות מכל סוג, בכל פעם).

על מזכיר ועדת הקלפי הרגילה, לרשום בסעיף 4 בפרוטוקול ועדת הקלפי (הצהוב) את כמויות מעטפות ההצבעה שמסרת לידי המזכיר הנוסף ואת כמות המעטפות החתומות שיחזיר לך המזכיר הנוסף, בתום ההצבעה, שנתרו ללא שימוש. מעטפות אלו יצורפו ליתר המעטפות שנתרו בידך ללא שימוש.

3. על המזכיר הנוסף להציב במקום הקלפי תא הצבעה (נוסף) ומדף פתקים בו יונחו פתקי ההצבעה (הצהובים) לראש רשות, לפי סדר א'-ב' של שם המשפחה של המועמדים לראש הרשות ולאחריהם יונחו פתקי ההצבעה למועצת הרשות (הלבנים) לפי סדר הא'-ב' של אותיות הרשימות. במקרים מיוחדים בהם מתקיימת הצבעה גם למועצת רובע עירוני, ביהוד-מונוסון ובמודיעין-מכבים רעות, יונחו פתקי הצבעה (כחולים) למועצת הרובע לפי סדר הא'-ב' של אותיות הרשימות.

4. אדם המבקש להצביע, יציג אחת מ-4 התעודות המזהות: תעודת זהות, דרכון ישראלי בתוקף, רישיון נהיגה ישראלי או תעודה צבאית אישית תקפה, ויצביע באמצעות מעטפה חיצונית. כלומר, שאת 2 מעטפות ההצבעה שנמסרו לידיו (או 3 במקרה של בחירות לרובע עירוני), יכניס לתוך המעטפה החיצונית לפי הפירוט דלהלן: הבוחר מציג בפני המזכיר או המזכיר הנוסף את התעודה המזהה שלו והמזכיר מוסר לו מעטפות הצבעה (לבנה, צהובה ואם קיים צורך גם כחולה), ומפנה את הבוחר לתא ההצבעה. הבוחר חוזר אל המזכיר שמוסר לו מעטפת הצבעה "חיצונית" שלתוכה יכניס את מעטפות ההצבעה. המזכיר או המזכיר הנוסף ירשום על גבי המעטפה החיצונית את פרטי הבוחר, כפי שהם מופיעים בתעודה המזהה שלו ובנוסף ירשום המזכיר הנוסף את פרטי הבוחר ב"רשימת פרטי מצביע במעטפה חיצונית". לבסוף יבקש המזכיר או המזכיר הנוסף מהבוחר לשלשל את המעטפה החיצונית לתוך תיבת הקלפי המוצבת במקום הקלפי.

פרטי הבוחר שירשמו על גבי המעטפה החיצונית יהיו בהתאם לרשום בתעודת הזהות והמען יירשם ככל שניתן לפי הרשום בתעודת הזהות של הבוחר אך יכול שיימסר על ידי הבוחר בע"פ.



מדינת ישראל
משרד הפנים
לשכת המפקחת הארצית על הבחירות

אין לשאול את הבוחר כל פרטים לגבי מוגבלותו, ואין כל דרישה להחתימו על הצהרה.

אם מופיע בוחר בקלפי לאנשים המוגבלים בניידות/לשוהים במוסדות ובוחר זה שייך לאותה הקלפי, כלומר שזו הקלפי שבה הוא זכאי להצביע ושמו מופיע ברשימת הבוחרים שלה, יש להפנותו למזכיר ועדת הקלפי הרגילה והוא, הבוחר יצביע כרגיל (ולא בקלפי המיוחדת).

יש לשים לב לכך, שלא יקרה חלילה מצב, שבוחר, יטיל את מעטפות ההצבעה שנמסרו לו על ידי המזכיר הנוסף לתוך תיבת הקלפי, מבלי שאלה הוכנסו תחילה אל תוך מעטפה חיצונית שפרטי הבוחר נרשמו עליה.

מעטפות חיצוניות מצויות בידי המזכיר או המזכיר הנוסף.

5. בעת הוצאת מעטפות ההצבעה מתיבת הקלפי לקראת ספירת הקולות, יש למיין ל 3 קבוצות: מעטפות לבנות, מעטפות צהובות ומעטפות חיצוניות (במקרים רלבנטיים מעטפות כחולות). המזכיר הנוסף ייקח לידי את המעטפות החיצוניות, יספור אותן, יכניסן לתוך מעטפת אריזה מיוחדת (טופס 7 ה/2), המצויה אצל המזכיר הרגיל ביחד עם יתר מעטפות האריזה, ימלא על כל פרטיו את הפרוטוקול המיוחד של קלפי לאנשים המוגבלים בניידות (טופס 7 ה/1) ויחתים על הפרוטוקול המיוחד את חברי ועדת הקלפי הרגילה הנוכחים באותה עת וכן יחתום על הפרוטוקול.
6. מעטפת האריזה המיוחדת, שבה נמצא הפרוטוקול לאנשים המוגבלים בניידות ומעטפות ההצבעה החיצוניות יובאו למנהל הבחירות ע"י המזכיר הנוסף יחד עם חומר ההצבעה האחר, בתום הספירה וסיכום ועדת הקלפי.

בהצלחה!

ענת אסרף-חיוט

המפקחת הארצית על הבחירות