****

**המוסד לביטוח לאומי**

 אגף לפיתוח שירותים (קרנות)

|  |
| --- |
| **הצעת מחקר להערכת תוכנית באגף הקרנות** |

את הצעת המחקר להערכת התוכנית נא להחזיר במייל וכן לשלוח בדואר 3 עותקים מודפסים לפי הכתובת שלהלן:

**הצעת המחקר כוללת את החלקים הבאים:**

**חלק א':** פרטים כלליים

**חלק ב':** תקציר

**חלק ג':** תוכנית המחקר – הצעה מפורטת

**חלק ד':** לוח הזמנים על פי שלבי העבודה

**חלק ה':** תקציב מפורט ומנומק

**חלק ו':** קורות חיים ורשימת פרסומים של החוקרים

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **כתובת למשלוח הצעות מחקר:** תמי אליאב,האגף לפיתוח שירותיםהמוסד לביטוח לאומישדרות ויצמן 13, ירושלים 91909דואר אלקטרוני:tamiel@nioi.gov.ilטלפון: 02-6463218 פקס: 02-6463092 |  |

**חלק א': פרטים כלליים**

1. **חוקרים ראשיים – פרטים אישיים**

 **א. החוקר האחראי**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| תואר אקדמי | שם משפחה | שם פרטי | ת.ז. (9 ספרות)ס"ב

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| מקוםהעבודה | שם המוסד/חברה/עצמאי | שם המחלקה |
| תפקיד במקום העבודה |  |
| כתובת המוסד  | רחוב | מס' | עיר | מיקוד |
| טלפונים | ישיר

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 | נייד

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 | פקס

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| דואר אלקטרוני |  |
| תחומי העיסוק המחקרי |  |

 **ב. חוקר נוסף\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| תואר ❑ מוסמך ❑ ד"ר | שם משפחה | שם פרטי | ת.ז. (9 ספרות)ס"ב

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| מקוםהעבודה | שם המוסד/חברה/עצמאי | שם המחלקה |
| תפקיד במקום העבודה |  |
| כתובת המוסד  | רחוב | מס' | עיר | מיקוד |
| טלפונים | ישיר

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 | נייד

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 | פקס

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| דואר אלקטרוני |  |
| תחומי העיסוק המחקרי |  |

\* אם יש לחוקר שותפים נוספים, ניתן לשכפל את הטופס

1. **משך משוער של ביצוע המחקר: (חודשים)**
2. **סה"כ תקציב המחקר:**

**חלק ב': תקציר המחקר**

**תקציר:**

תקציר שאורכו כעמוד, רווח וחצי, אותיות מסוג דויד בגודל 12, אשר יכלול: (1) מטרות המחקר (2) השערות העבודה (3) שיטה (4) תרומת המחקר להערכת התוכנית

**חלק ג': תוכנית המחקר – הצעה מפורטת**

יש להתייחס לסעיפים המפורטים להלן ולהשתמש ב**כותרות המודגשות** ככותרות-משנה:

1. **הרקע המדעי המתאים** **לנושא המחקר**
2. **מטרות המחקר ושאלות הערכה המרכזיות**
3. **תוכנית מפורטת של מערך המחקר והשיטות המתודולוגיות לרבות:**

שאלות המחקר, אוכלוסיית המחקר (הגדרה וגודל) כולל קבוצה מתוכננת להשוואה (לרבות איך תיבחר, גודלה, באיזה אופן תשמש להשוואה וכיוצ"ב); שיטת הדגימה וההנמקה סטטיסטית לגודל המדגם ומבנהו; תיאור כלי המחקר כולל פירוט לגבי שימוש בכלי מחקר קיימים ומתוקפים ו/או פיתוח כלי מחקר ובדיקת התוקף שלהם. כמו כן התייחסות לבסיסי נתונים חיצוניים אם ייעשה בהם שימוש; הגדרת משתנים תלויים ובלתי תלויים ואיך ימדדו (קישור לכלי המחקר); פירוט השיטות הסטטיסטיות לניתוח הנתונים וההנמקה לבחירה בהן.

1. **תרומת המחקר להערכת התוכנית** מבחינת השגת מטרותיה הכמותיות תוך יישום מימד השוואתי, מבחינת עיצוב התוכנית ומבחינת התהליך.
2. **פירוט לוחות זמנים** (כולל לוח הזמנים להגשת דו"חות ביניים ודו"ח סופי).
3. **רשימת מקורות.**

 **לתשומת ליבכם:**

**הפירוט בסעיפים 5-1 לא יעלה על** **15 עמודים (כולל תרשימים ולוחות) ויכלול טבלה מרכזת של מערך המחקר**.

**חלק ד': לוח הזמנים על פי שלבי העבודה**

**לוח הזמנים על פי שלבי העבודה** (לפי הדוגמה הבאה)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **מס'****השלב** | **תיאור השלב** | **חודשים:** | **3** | **6** | **9** | **12** | **15** | **18** | **21** | **24** |
| 1 | סקר ספרות |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**הערות והסברים ללוח הזמנים**

**חלק ה': תקציב מפורט**

**הנחיות**

 **⮰**בתקציב המחקר יש לכלול את כל סעיפי ההוצאה עבור המחקר.

 **⮰**אין לכלול בתקציב רכישה של ציוד קבוע, בכלל זה מחשבים ותוכנות מחשב.

 **⮰**המוסד לביטוח לאומי מודע לאפשרות שבמהלך ביצוע המחקר יתעורר הצורך בביצוע שינויים

 בתקציב המתוכנן. אולם **לא יאושרו שינויים תקציביים בדיעבד**. כל שינוי מחייב בקשה מנומקת

 מבעוד מועד.

**⮰** התקציב המקסימאלי שאושר למחקר **כולל גם תקורה, ומיסים שונים** ואין לפרט אותם בנפרד.

1. **פירוט סעיפי תקציב המחקר**

 **א. כוח אדם**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **תיאור** | **היקף[[1]](#footnote-1) משרה** | **כמות****(חודשים/שעות)** | **מחיר יחידה****(חודשים/שעות)[[2]](#footnote-2)** | **סך הכל תקציב** |
| חוקר ראשי |  |   |  |  |
| חוקר שותף |  |  |  |  |
| מרכז/ת מחקר |  |  |  |  |
| עוזר/ת מחקר B.A |  |  |  |  |
| עוזר/ת מחקר M.A |  |  |  |  |
| מראיין/ת[[3]](#footnote-3) |  |  |  |  |
| מתכנת/ת |  |  |  |  |
| סטטיסטיקאי/ייעוץ סטטיסטי |  |  |  |  |
| כלכלן / ייעוץ כלכלי |  |  |  |  |
| **סה"כ א'** |  |  |

 **ב. הוצאות אחרות**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **תיאור** | **הגדרת סוג היחידה** | **כמות** | **מחיר יחידה (לק"מ/שאלונים/שעות וכד')** | **סך הכל תקציב** |
| נסיעות ואש"ל |  |  |  |  |
| קידוד וקליטת נתונים |  |  |  |  |
| ראיונות/קבוצות מיקוד |  |  |  |  |
| עיבוד וניתוח נתונים |  |  |  |  |
| תרגומים |  |  |  |  |
| עריכה לשונית וצורנית והכנה לפרסום[[4]](#footnote-4) |  |  |  |  |
| הוצאות משרד (עבור צילומים, טלפונים, הדפסות וכד') |  |  |  |  |
| הוצאות נלוות[[5]](#footnote-5) |  |  |  |  |
| **סה"כ ב'** |  |  |  |  |

 **סך הכל תקציב (א + ב)**

1. **הנמקה מפורטת של סעיפי התקציב המבוקש**

 **א. כוח אדם**

|  |  |
| --- | --- |
| **תיאור** | **הנמקה** |
| חוקר ראשי |  |
| חוקר שותף |  |
| מרכז/ת מחקר |  |
| עוזר/ת מחקר B.A |  |
| עוזר/ת מחקר M.A |  |
| מראיין/ת |  |
| מתכנת/ת |  |
| סטטיסטיקאי/ייעוץ סטטיסטי |  |
| כלכלן / ייעוץ כלכלי |  |
| אחר (נא לפרט) |  |

 **ב. הוצאות אחרות**

|  |  |
| --- | --- |
| **תיאור** | **הנמקה** |
| נסיעות ואש"ל |  |
| קידוד וקליטת נתונים |  |
| ראיונות/קבוצות מיקוד |  |
| עיבוד וניתוח נתונים |  |
| תרגומים |  |
| עריכה לשונית וצורנית והכנה לפרסום |  |
| הוצאות משרד (עבור צילומים, טלפונים, הדפסות וכד') |  |
| הוצאות נלוות (נא לפרט) |  |

**חלק ו': קורות חיים ורשימת פרסומים של החוקרים**

נא להגיש עבור כל אחד מהחוקרים

1. לציין היקף משרה רק אם רלוונטי. אחרת לציין מספר שעות ומחיר לשעה. [↑](#footnote-ref-1)
2. כולל תקורות ומע"מ. [↑](#footnote-ref-2)
3. ניתן לתמחר או לפי היקף שעות למראיין או לפי עלות ראיון בחלק ב' להלן. [↑](#footnote-ref-3)
4. לפי הנחיות יחידת הפרסומים של המוסד לביטוח לאומי שצורפו כנספח ה'. [↑](#footnote-ref-4)
5. מתייחס בעיקר למחקרים המבוצעים ע"י חוקר/ים באמצעות רשות מחקר במוסד להשכלה גבוהה. [↑](#footnote-ref-5)