

מכרז מספר : 31172 - בינמשרדי

מס' המשרה בתקן : 81030495

תאור המשרה : מנהל/ת מחלקה בכיר/ה (מאגר ביומטרי) - 1 משרות.

היחידה : לשכת היועץ המשפטי

המקום : ירושלים

המשרד : משרד הפנים

הדרגה : א-1 - 3 של דירוג 21 משפטינים

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

ניהול מחלקה משפטית העוסקת בהיבטים המשפטיים של עבודת המשרד או של הרשות הביומטרית, אשר בתחום טיפולה של לשכת היועץ המשפטי של המשרד.

ריכוז ייעוץ משפטי בשאלות משפטיות, גיבוש חוות דעת בעניינים עקרוניים ומורכבים המחייבים קביעת הסדרים משפטיים.

מילוי אחד או יותר מתחומי הפעולה המתוארים להלן:

ייצוג המשרד או הרשות הביומטרית בפני גופים שיפוטיים ומעין שיפוטיים אם הוסמך לכך, לרבות בוועדות הכנסת, הממשלה ורשויות אחרות; בבתי משפט ובתי דין, ליווי הדיון המשפטי בתיקים שהוכנו ותיאום קו התביעה או ההגנה הרצוי עם היועץ המשפטי.

ריכוז ההליכים הכרוכים בחקיקה (ראשית ומשנה) לרבות הכנה, ניסוח ועריכה של הצעות חוק, תקנות וצווים, בתיאום עם משרד המשפטים.

הכנת כתבי תביעה והגנה וריכוז ההליכים הכרוכים בתביעות משפטיות המוגשות בידי ונגד המשרד או הרשות הביומטרית בנושאים של תביעות נזיקין, תביעות כספיות, מסחריות ואחרות, הנובעות מתחום הפעולות הייחודיות ולאחר התייעצות עם היועץ המשפטי גיבוש עמדת המשרד/היחידה בתיאום עם הפרקליטות.

הכנת נהלים ותדריכים משפטיים בנושאים הנוגעים לתחום התפקיד והדרכת עובדי המשרד לפי הצורך.

שותפות במשא ומתן על ביצוע פעולות עסקיות בתחום הרכש וקניית שירותים קבלניים, עריכת חוזים והתקשרויות, מעקב אחר ביצוע התחייבויות חוזיות שהמשרד או הרשות הביומטרית צד להן ונקיטת הפעולות המתחייבות במקרה צורך.

פעילות בהתאם להנחיות הממונה וביצוע פעולות משפטיות נוספות בהתאם לצורכי הלשכה המשפטית.

דרישות המשרה :

דרישות סף :

השכלה :

השכלה אקדמית (תואר ראשון) במשפטים

רשיונות :

רשיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין

ניסיון:

4 שנות ניסיון לבעלי תואר ראשון בעבודה משפטית (לא כולל התמחות)
3 שנות ניסיון לבעלי תואר שני בעבודה משפטית (לא כולל התמחות)
או לבעלי תואר שני ו/או שלישי באחד מהאשכולות המפורטים מטה

דרישות רצויות נוספות:

ניסיון במספר תחומים משפטיים לרבות מתן יעוץ משפטי, קידום חקיקה, הובלת הליכים משפטיים
ידע בדינים הרלוונטיים לתחומי אחריותו של המשרד
ניסיון בתחומי העיסוק של המשרד
כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה מאד
קריאת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית
תקשורת בין-אישית ברמה גבוהה

הערה:

להלן תחומי ההשכלה לתואר שני ו/או שלישי שלא במשפטים, המוכרים על ידי נציבות שירות המדינה כבעלי תרומה ממשית לביצוע תפקידו ולשיפור רמתו המקצועית של המשפטן או הפרקליט או הסנגור הציבורי, בהתאם לסעיף 6.1 להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4.12.2006:

* אשכול מנהל ציבורי:

מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית, ממשל ופוליטיקה, מדעי המדינה

* אשכול ניהול, ארגון ופיננסים:

מנהל עסקים, כלכלה, חשבונאות, ניהול ארגונים, תעשייה וניהול, ניהול משאבי אנוש, יעוץ ארגוני, גישור וניהול סכסוכים

סיווג בטחוני:

סיווג בטחוני בתוקף לרמת "סודי ביותר".

מועמד ללא הסיווג הנדרש, יעבור הליך הסיווג הנדרש לאחר קבלתו לתפקיד וזה יהווה תנאי להמשך העסקתו

הערות:

במשרה מועסק עובד

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.

המשרה היא בלתי צמיתה

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי

חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף

במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום: ב' בחשון, תשע"ה (26/10/2014)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: טז' בחשון, תשע"ה (09/11/2014)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגוישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים
תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות
כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך
לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.