

תאריך(עדכן):

תאריך(עדכן):

מספר מסמך:

השנה:

השנה:

16/12/11

פרוטוקול מיום 16/12/2011

**וכחית:**

ציון אלמלם  
לימור ביטון  
ניב חכימי  
ענת בלינגר  
יואב פרץ  
מוסי מזל טוב

ירון גל מנהל המועוזין

**معدן:**

יגאל קפלן

**עובדת ביקורת:**

מר אלישע פנקר- יויר וועדת הביקורת  
גב' שרה רון

**סדר החישיבה:**

1. עדכון יויר הינהלה כירוע השימוש שנערך לעובדים (אביביל ואיברהייט)
2. סקירות מנהל המועוזין.
3. הערכות לקרהות פתיחת עוגת המוניים החדשה.
4. עדכנים שוטפים.

**עדכן מנהל המועוזין מר ירון גל:**

1. אתמול הוחלפו ארבע טלוויזיות מסכי LED בחדר חכשור.
2. שתלנו עצים, פירנו השקיה
3. נערכו לקרהות שיפוץ חדר החכשור הכלול , צביעה, החלפת תיקיה, החלפת חלונות, תוספת תאורה וכן מיזוג, השקעה של כ- 20,000 ש-

**וירץ צוון אלמלם:** האם יש מקרים לחוביר לחברת חיצונית את חיזוק המניות בשנה הבאה ?

**אלישע:** תחילית יש לעדכן את ספר העמיטים , זו המשימה החשובה ביותר לפני שמהדרשים פנוים . ובמקרה שיש תקציב אז להוציא לחברת חיצונית.

**עתה בלידינגר:** לעשות לפי בעלי מניה , לבדוק בקשרים, וכן לקבוע את ספר עמיטים, ספר עמיטים היו הבסיס לפטיחות שנה, אני מוכנה לסייע בלארון את ספר העמיטים .

#### **פרוטוקול החלטות :**

- הכנות תוכנית לפעילויות תרבות – אחריות יויר וועדות תרבות , לוי – 16/1/2012:
- הכנות ספר עמיטים מעודכן – אחריות מנהל המודען בסיווג של ניב חכימי תענתת , לוי – 16/1/2012 .
- הוצאות זוטר לשימוש למנחת החשבונות – אחריות – לימור ביטון , לוי – ; מיזדי .
- כינוס הנהלה לקבלת החלטה בעניין אביגיל ואיברהים אחריות צוון אלמלם , לוי – ; מיזדי .

#### **פרוטוקול זה נרשם על ידי לימור ביטון**

העתק מספּוטוקול זה ישלח בדואר אלקטרוני לכל חברי העמותה וכן לחברי וועדות ביקורת .