

תקנון מעגל עסקים*

*התקנון מנוסח בלשון זכר אך נוגע לשני המינים במידה שווה.

רקע

- ❖ 'מעגל עסקים' הוקם על בסיס וולונטרי-שיתופי באמצע שנת 2007, במטרה לתת במה לשיווק מפה לאוזן, לשיתופי פעולה, ולהעצמתם של בעלי עסקים במודיעין והסביבה.
- ❖ המעגל פתוח לבעלי עסק שונים ומגוונים, ובתנאי שיש אחד בלבד מכל תחום עיסוק.
- ❖ מספר החברים המומלץ הוא עד 35 בעלי עסקים, על מנת שהמפגשים יתנהלו באופן יעיל ואפקטיבי.
- ❖ כללי ההתנהגות האתית במעגל התגבשו בתקופת הפעילות, והם מתעדכנים על פי הצורך העולה מהניסיון בשטח.
- ❖ כל חבר במעגל מתחייב לקבל על עצמו את כללי האתיקה הן במישור האישי, עפ"י מקצועו, והן במישור הקבוצתי כלפי 'מעגל עסקים'.

חזון

- 'מעגל עסקים' מהווה פלטפורמה אישית-חברתית-עסקית אקטיבית, הפועלת לקיומם ואיזונם של המרכיבים הבאים:
- ❖ החברים ישתפו את שאר חברי המעגל בניסיונם העסקי, בהתייעצויות ובדילמות.
 - ❖ החברים יפעלו ליצירת וביסוס קשרים הדדיים נרחבים ופעילויות עסקיות איכותיות, במעגל ומחוצה לו.
 - ❖ המעגל וחבריו יפעלו להעצמת החברים והשבחתם מהבחינות האישית, המקצועית והעסקית, ע"י מנגנוני הדרכה ולמידה מתמדת.
 - ❖ חברי המעגל יהוו קהילה מחויבת ותומכת הן בפן האישי והן בפן העסקי.

תנאי סף

- ❖ במעגל עסקים חברים בעלי עסקים עצמאיים הרשומים ברשויות המס, או נציג מטעמם.
- ❖ על כל חבר במעגל לחתום על תקנון זה, כהתחייבות לקבלת האמור בו.
- ❖ כל חבר רשאי לייצג תחום מקצועי אחד.
- ❖ מכל תחום יהיה חבר אחד בלבד.
- ❖ בתחומי עיסוק מסויימים, ניתן לצרף יותר מחבר אחד באותו תחום, אך לא יותר משלושה חברים, ובתנאי שתחומי ההתמחות שלהם שונים ונבדלים זה מזה.
- ❖ החברות במעגל מותנית במילוי ובעמידה בתנאי הסף, בהחלטת ועדת הקבלה ובתשלום דמי החברות בזמן.

פעילות

- ❖ חברי המעגל יפעלו באופן יזום ומתמיד במטרה לייצר הפניות איכותיות עבור חבריהם במעגל.
- ❖ הפניות – הפניות איכותיות יתבטאו גם במודעות ובערנות להזדמנויות עסקיות בסביבתם וגם בנקיטת פעולה יזומה, שמטרתה לאפשר את התנאים ולייצר את החיבור בין הצרכן לבין חבר המעגל מציע המוצר / השירות.

- ❖ מובהר כי בהגדרה לא יבוצעו הפניות בהתניית תשלום כספי (עמלה) בין חברי המעגל. במידה וחבר מעגל השקיע שעות עבודה בהיקף משמעותי לשם ביצוע ההפניה ומקבל ההפניה מוכן לשלם עמלה שנקבעה ביניהם בהסכמה מראש - יעלה הנושא בכתב בפני וועדת חברים + ועדת אתיקה לבחינה והכרעה. היה ושני חברי מעגל יפעלו שלא ע"פ המתכונת האמורה תהא זו עילה להפסיק חברותם במעגל.
- ❖ האמור בסעיף זה לא יחול על הפניות שמפנים עורכי דין החברים במעגל האחד לשני ובגינם יהיו רשאים לדרוש דמי הפניה כמקובל בין חברי לשכת עורכי הדין.
- ❖ פגישות 1X1 - החברים ייפגשו פגישות 1X1 עם שאר חברי המעגל אחת לחצי שנה. על החברים לפעול להכרה מעמיקה של פרטי עיסוקם של כל חברי המעגל והמוצרים / שירותים שהם מציעים.
- ❖ אורחים - חברי המעגל יפעלו להזמנת אורחים למפגשים השבועיים.
- ❖ נוכחות - על חבר במעגל להגיע למפגש בכל שבוע. יש לעדכן את אחראי הנוכחות בדבר אי ההגעה מראש (רשימת בעלי התפקידים בנספח א').
- ❖ היעדרות - ניתן להיעדר עד 9 מפגשים בשנת פעילות (מתחילה ב-1 בספטמבר בכל שנה). מעבר לכך - יידרש בירור עם ועדת חברים ותילקח החלטה על המשך החברות במעגל.
- ❖ תפקיד - כל חבר יישא בתפקיד כלשהו לטובת המעגל (ראו נספח א').
- ❖ ניקוד - על כל חבר לצבור ניקוד מצרפי מינימלי של 25 נקודות בחודש (פירוט בהמשך).
- ❖ תנאי סף - חבר במעגל אמור לעמוד בתנאי הסף בכל עת. במידה ולא עמד, יישקל המשך חברותו ע"י ועדות החברים והאתיקה בשת"פ עם היו"ר, תוך שקלול כל הפרמטרים הרלוונטיים.
- ❖ "זה העסק שלי" - כל חבר, על פי תורו בסבב, יקבל את הבמה ל-10 דקות למצגת רחבה על העסק שלו, אחת לכמה חודשים (בהתאם למספר החברים בקבוצה). שינוי מועד הצגת "זה העסק שלי" (10 דקות) הינה באחריות חברי המעגל. במידה וחבר לא החליף ולא הודיע שלא יוכל להציג במועד שנקבע לו, הוא עובר לסוף הרשימה. חשוב לתאם שינויי לו"ז מול אחראי תחום זה (פירוט בעלי תפקידים בנספח א'). במידה ו-25% מחברי המעגל נעדרים ממפגש, ניתנת הזכות לבעל/ת העסק לדחות את המצגת בשבוע אחד.
- ❖ תלונה פנימית כלפי חבר מעגל - להפנות לוועדת האתיקה של המעגל.
- ❖ תלונה חיצונית כלפי חבר מעגל - להפנות לוועדת החברים של המעגל.
- ❖ מוניטין - אסורה עדות שלילית (שיימינג shaming) על חבר בפני פורום המעגל או כל פורום ציבורי אחר.

סדר המפגש

- ❖ המעגל מתכנס בכל יום רביעי (למעט חגים ופגרה) בין השעות 07:45-09:30. המפגש מתחיל בשעה 08:00 בדיוק!
- ❖ סבב 'הצגה עצמית ב-60 שניות'.
- ❖ חבר שמאחר למפגש ידבר 30 שניות בלבד.

- ❖ "זה העסק שלי" - יחידה בת 10 דקות של אחד מחברי המעגל (עפ"י סבב רץ).
- ❖ אחת לחודש - סבב הפניות, תודות ועדויות.
- ❖ אחת לשבועיים - יחידת לימוד / סיעור מוחות / דילמה עסקית – 20-60 דקות.
- ❖ סיכום המפגש ובקשת התרשמות מהאורחים.
- ❖ אחת לתקופה:
- ✓ הצגת ניתוח סטטיסטי בפני המעגל.
- ✓ חברי המעגל יצאו לפעילות גיבוש.
- ✓ המעגל ייפגש עם מעגלי נטוורקינג אחרים.
- ✓ המעגל ייזום ויוביל כנס לבעלי עסקים.
- ✓ המעגל וחבריו יפעלו בממשקים רחבים יותר ברחבי העיר, כתרומה ומעורבות חברתית-קהילתית, באמצעות עמותה אשר תיבחר בהסכמת החברים.

תשלומים ותקציב המעגל

- ✓ מטרת התשלומים היא כיסוי ההוצאות הקבועות (שכ"ד וכו') ותקצוב פעילויות המעגל.
- ✓ העברת התשלום לגזבר במועד הינה באחריות החבר בלבד.
- ✓ הסכום הינו 300 ₪ לרבעון ומשולם מראש בתחילת כל רבעון.
- ✓ חבר שלא יעביר תשלום רבעוני עד שבועיים מתחילת רבעון, יקבל התראה.
- ✓ חבר שלא ישלם דמי חברות רבעוניים במלואם עד חודש לאחר תחילת רבעון, לא יורשה להשתתף במפגשים.
- ✓ חבר שלא ישלם דמי חברות רבעוניים במלואם עד חודשיים מתחילת רבעון – תופסק חברותו לאלתר.
- ✓ הדו"ח הפיננסי של המעגל, יוצג לחברים פעם בשנה. הדו"ח יכול את התקבולים, התשלומים, היתרה ואת מאזן התשלומים של כל החברים.
- ✓ במקרים בהם חבר מחסיר מפגשים או מפסיק את פעילותו, לא יינתן החזר כספי.
- ✓ חבר שעזב את המעגל ולא שילם מלוא חובו, מחויב לעשות כן לא יאוחר מ-10 ימי עסקים, ממועד העזיבה שנתן.
- ✓ היות והמעגל אינו גוף עסקי רשום, אין הוא רשאי להנפיק מסמכי הנהח"ש וקבלות. אי לכך החבר שמציג את העסק שלו (במסגרת פעילות הקידום "זה העסק שלי" בת 10 הדקות) יקבל את חשבונית התשלום על האולם ועל הכיבוד. החבר האמור אחראי לוודא קבלת מסמכים אלה מהגזבר.

אורחים

- ✓ יש לעדכן את ועדת האורחים בדבר אורח המתעתד להגיע – שם מלא ותחום עיסוק.
- ✓ כל אורח מוזמן להתארח 4 פעמים לפני שיקבל החלטה בדבר חברות במעגל.
- ✓ ניתן להזמין אורחים גם אם יש חבר באותו תחום, אך על החבר המזמין להבהיר את הנ"ל ואת המשמעויות לאורח.

תהליך הצטרפות חברים חדשים

- במידה ובעל עסק מביע את רצונו להצטרף כחבר ובמידה ועומד בתנאי הסף למעגל, יתקיים התהליך הבא:
- ✓ פגישה מקדימה של המועמד עם ועדת קבלה, שבמסגרתה תיבחן התאמתו לחברות במעגל והוא יעודכן בפעילות ובדרישות המעגל השונות.

- ✓ הודעה לחברי המעגל בנושא, למטרות סינון / אישור ראשוני. במידה ויש למי מהחברים סיבה עניינית, שלדעתו מונעת את הצטרפותו של החבר למעגל (בעיית שירות קלוקל ידועה, בעיית אמינות ידועה, התנגשות עסקית פוטנציאלית וכיו"ב) עליו להסב את תשומת ליבה של ועדת הקבלה.
- ✓ במידה ויש צורך (לשיקול דעתה של ועדת הקבלה), יתקיים מפגש נוסף עם המועמד ולאחריה תתקיים התייעצות עם היו"ר בדבר התאמת החבר והצטרפותו כחבר מן המניין.
- ✓ במקרה בו שני מועמדים בו-זמנית מאותו מקצוע – תתקבל החלטה ע"י ועדת הקבלה בהתייעצות עם יושב הראש.
- ✓ במידה ומעגל עסקים מלא, תיפתח רשימת המתנה. הקבלה למעגל תהיה בהתאם לכללי התקנון, לאחר פגישת המועמד עם נציגי ועדת קבלה.
- ✓ במידה והמועמד עמד בכל התנאים ובחר להצטרף למעגל, תתבצע הכרזה על כך במפגש הראשון העוקב, ובמסגרתו יחתום החבר החדש על תקנון זה, בנוכחות כל החברים כאקט של מחויבות למעגל ותצוין הצטרפותו באופן חגיגי.

פעילויות שוטפות וניקוד

#	פעילות	ניקוד
1	אורח שהצטרף למעגל	+10
2	מפגש 1X1	+4
3	הפנייה חיצונית "חמה"	+4
4	אורח שהגיע למפגש	+4
5	מפגש 4X4	+4
6	התארחות בפעילות עסקית של חבר	+3
7	הפניה פנימית	+3
8	הפנייה חיצונית "קרה"/רשתות חברתיות	+2
9	פעילות עבור כלל המעגל (בעלי תפקידים, יח"צ וכד')	+2
10	יצירת שת"פ	+1
11	יוזמות והצעות ייעול לחבר	+1

תודות

- ❖ עסקה שהתבצעה בזכות הפנייה מחבר מעגל או מאורח, תדווח במסגרת ה"תודות" עם שם המפנה וסכום ההפניה.
- ❖ במידה ומדובר בעסקת ריטיינר (=תשלום חודשי לתקופת הסכם מסוימת), ידווח הסכום החודשי שמשולם ע"י הלקוח כתוצאה מהעסקה בכל חודש למשך תקופת ההסכם וכל עוד ההתקשרות מתקיימת (במקרי חידוש והמשכת ההתקשרות לתקופה נוספת לא יתקיים דיווח).

הקפאת חברות

חבר שמעוניין להקפיא את חברותו במעגל, יוכל לעשות זאת לתקופה של עד שישה שבועות מזמן ההודעה על כך ליו"ר ולוועדת החברים. במידה ולא חידש חברותו בתום תקופה זו, התחום שלו ייפתח לקבלת חבר אחר.
חבר שמקפיא חברותו ישלם דמי חבר כסדרם במשך תקופת ההקפאה.

תפקידי יושב הראש

- ❖ הגדרה והתאמה תקופתית של יעדי המעגל.
- ❖ תכנון תכנית העבודה התקופתית והתאמתה ליעדי המעגל.
- ❖ קבלת החלטות במקרים הנוגעים למספר תחומים, או שלא נמצא להם פתרון הולם.
- ❖ ניהול המפגשים.

תפקידי ועדת חברים

- ❖ בעבודה משותפת עם היו"ר, מחליטים על עקרונות המעגל (תקנון לדוג'), דרכו והאסטרטגיה בה ינקוט.
- ❖ דיון וקבלת החלטות בשת"פ עם יושב הראש במצבים שלא נפתרו בקרב שאר ועדות המעגל.
- ❖ טיפול במצבים של חריגה מהתקנון.

תפקידי ועדת אתיקה

- ❖ ועדה בלתי תלויה שעוסקת בענייני אתיקה.
- ❖ בדיקת תלונות שיוגשו ע"י חברי המעגל, שיש בהן טענות הקשורות לחוסר מוסריות.

דיוור אלקטרוני

מעגל עסקים הוא פלטפורמה שיווקית לחברים בה, ולכן עצם החברות ב'מעגל עסקים' מהווה אישור לקבלת דיוור אלקטרוני ותכתובות, מחברי המעגל.

...ותמיד עדיף

חשוב לזכור כי כל מצב שניתן לפתור בהיזכרות בין הצדדים, עדיף על מחלוקת הזקוקה להתערבות של גורם שלישי. יש לשמור תמיד על כבודו של הצד השני ועל כללי האתיקה.

הנני מקבל על עצמי את הכתוב בתקנון האמור, מתחייב לפעול בהתאם ולראיה באתי על החתום:

חתימה

שם החברה

חתימה על התקנון מתבצעת באופן דיגיטלי במערכת הדיווחים על פעילות עסקית, תחת הסעיף "חתימה חד-פעמית על התקנון"

תפקיד	בעל תפקיד
יו"ר	שרון אור
גזבר	איתן אשכנזי
ועדת חברים (הוועד המנהל)	איתן אשכנזי יוגב גלאם עדנה ריקלין
ועדת אתיקה	ברוך גרוסמן לילך קטנוב
ועדת הזרכה	אירית אלמוג אביעד בן-יצחק עפרה ניר צביקה יצחקי
אחראי פיתוח תחום מפגשי 1X1	סביון סגל
אירועים חברתיים וגיבוש	חגית לוינגר-סויסה יאל רודובסקי לילך קטנוב
ועדת אורחים	דניאל זולטוביצקי אורית מזר
ועדת קבלה	יוגב גלאם עידית הראל
ועדת קליטה	חגית לוינגר-סויסה אורי קרמניצר ריקי אחדות
מזיה חברתית	ריקי אחדות
צילום המפגשים (וידאו וסטילס)	גיל דור צביקה יצחקי
ניהול זמנים + ניהול ועדכון אתר האינטרנט של המעגל	גיל דור
רישום פרוטוקולים, נוכחות ואיחורים	טלי סורוז'ין
שיבוץ 10 דקות "זה העסק שלי"	סיגלית הנדשר-פרקש
איסוף וניתוח נתונים סטטיסטיים + אחראי דף קשר	איתן אשכנזי
ניהול טופס הפניות ופעילויות	איתן אשכנזי
הדפסת ריכוז דיווחים של החברים	עדנה ריקלין
תאריכי ימי הולדת של החברים	איתן אשכנזי
כיבוד, ציוד ואספקה למפגשים	לילך קטנוב עפרה ניר אייתן אייזיק
פרסום ויחסי ציבור שוטפים למעגל ולפעילויותיו	***כל החברים, כל הזמן***