

לכבוד :

תאריך: _____

במסירה אישית

הנדון: שם המפוטר – הודעה על סיום העסקה

בהמשך לשיחת השימוע מיום _____ ולאחר ששקלתי רבות, לצערי אני נאלצ/ת להודיע לך על סיום עבודתך.

בשל ההודעה המוקדמת, סיום עבודתך יכנס לתוקף בתאריך _____.
כל התשלומים המגיעים לך ישולמו לך כדין.

מאחל/ת לך הצלחה בהמשך דרכך
