

כללים חשובים:

חובה לקיים שימוע לפני פיטורין!

השימוע – הוא זכות של העובד ונעשה כדי לאפשר לעובד להשמיע את דבריו בטרם המעסיק יחליט סופית לגבי הפיטורין.

המעסיק חייב להקשיב בשימוע בחפץ לב לדברי העובד ולשקול שוב את החלטתו על בסיס כל הגורמים והנימוקים.

ע"מ לקיים שימוע תקין – מכתב הזמנת השימוע צריך להינתן לעובד זמן סביר לפני מועד השימוע. המכתב צריך לציין את מקום השימוע, שעת השימוע, בפני מי יערך השימוע וכן לציין שהעובד יכול להגיע לשימוע עם מי מטעמו שהוא חפץ. (עו"ד למשל).

עדיף לציין במכתב ההזמנה לשימוע גם את עילות הפיטורין כדי שהעובד יוכל להתכונן ולהתייחס אליהן בשימוע.

(כמו למשל: העובד מאחר בקביעות לעבודה. העובד מדבר בטלפון בשעות העבודה. אירוע חריג שקרה כמו עובד הפיל ילד וכיוצ"ב).

השימוע צריך להתקיים במקום/צורה מכובדת. (לא באמצע המסדרון/גן בנוכחות עובדים אחרים וכיוצ"ב).

צריך לאפשר לעובד להשמיע את דבריו/הסבריו טיעוניו. לשמוע אותם בתום לב ובנפש חפצה ולשקול את הדברים ואת רצונו להישאר במקום העבודה.

צריך להכין פרוטוקול בכתב של שיחת השימוע המתעד את השימוע ולמסור עותק ממנו לעובד.

בתום השימוע לשקול כאמור בנפש חפצה את טענות העובד ורק אחרי ששקלתם היטב להחליט על פיטורין או המשך העסקה.