

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**לשכת מנהל מינהל רישוי בקרה ואכיפה**

בס"ד

ירושלים, יום שני ט"ז טבת תשע"ו  
28 דצמבר 2015

**הנדון: נוהל רישוי ונוהל הכרה – חידוש רישון לגני ילדים**  
**בחינוך המוכר שאינו רשמי**

במסגרת התאמת מערכת החינוך למאה ה-21 החליט משרד החינוך על שורה של יעדים, ובהם שיפור השירות לציבור. בתוך כך, במהלך השנים האחרונות מוביל המשרד תכנית רחבת היקף אשר מתמקדת, בין היתר, בשיפור תחום הרישוי.

לקראת שנה"ל תשע"ו, פותחה מערכת ממוחשבת המאפשרת הגשת בקשות מרחוק, ללא צורך בהגעה פיזית למשרדי מינהלת הרישוי וללא צורך בהגשה ידנית של מסמכים. לתשומת לבכם כי גם בשנה"ל תשע"ו הגשת הבקשות תתאפשר רק דרך המערכת הממוחשבת. כמו כן, פועל באגף א' רישוי מוסדות חינוך מוקד טלפוני בו תוכלו לקבל מענה מקצועי ומהיר, באמצעות עובדי משרד החינוך בטל' 02-5601000.

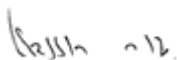
נוהל הרישוי לשנה"ל תשע"ו כולל בתוכו כמה שינויים ושיפורים שיאפשרו למשרד לקבל החלטות בבקשות במועדים שנקבעו לכך, וכן יאפשרו לבעלויות להיערך לפתיחת שנה"ל במועדים המקובלים.

על הבעלויות להקפיד ולקרוא את הנוהל במלואו ולהגיש כל בקשה על כל נספחיה, באופן ממוחשב, כמפורט בנהלי הרישוי. כמו כן, על הבעלויות לעקוב אחרי הודעות אגף הרישוי אשר מתפרסמות [באתר המשרד](#) ובאתר בעלויות.

בקשות לחידוש רישיונות קיימים יתקבלו במערכת הממוחשבת עד ליום 28.2 ואילו בקשות לקבלת רישיונות עבור מוסדות חדשים יתקבלו במערכת הממוחשבת עד ליום 31.3. לגבי מוסדות תרבותיים – ייחודיים, המועד האחרון להגשת בקשות חדשות וחידושים, לא יאוחר מיום א' באייר. על הבעלויות להיערך להגשת הבקשות במועדים שנקבעו בהתאם לנהלים המפורטים בזאת. מומלץ להגיש את בקשת הרישוי מוקדם ככל הניתן.

משרד החינוך מאחל לכם שנת חינוך פורייה ושיתוף פעולה מיטבי ומקדם.

בברכה,



גור רוזנבלט

מנהל מינהל רישוי בקרה ואכיפה

## פורסם בתאריך 28.12.15

הוראות נוהל זה באות לפרט את הסדרים להגשת בקשה לחידוש רישיון לגן ילדים מוכר שאינו רשמי דרך המערכת הממוחשבת. יודגש כי הוראות אלה אינן מחליפות את הוראות חוק הפיקוח על בתי ספר התשכ"ט-1969 ואת התקנות מכוחו, וכן את מדיניות המשרד כפי שהיא מובאת בחוזרי המנכ"ל, אלא באות להוסיף עליהן ולפרט, ובכל מקרה של סתירה ביניהם יש לפעול בהתאם לחוק, לתקנות ובהתאם להוראות חוזרי המנכ"ל.

**בקשות לחידוש רישיון, על כל המצורפות, ובכלל זה בקשות לחידוש רישיון בחינוך המיוחד, יזונו למערכת הממוחשבת עד ליום 28.2.**

קבלת קהל במשרדי אגף הרישוי יתקיימו בימי ד' בין השעות 15:00-12:00 ברח' פראן 7, רמת אשכול, ירושלים. המוקד טלפוני פועל בימים א',ב',ג',ו-ה' בין השעות 15:00-9:00 במספר טלפון: 02-5601000

בשאלות בעניין נוהל תקצוב ניתן לפנות באמצעות מייל: nohal6543@gmail.com או פקס 03-5080673 מענה טלפוני בימים א'-ג' בשעות 12:00-09:30 במספר 073-3904616

יובהר, לתשומת לב הבעלויות המבקשות לחדש את רישיונם שעד למועד האחרון להגשת הבקשות דרך המערכת הממוחשבת, יש להגיש את כל מסמכי הסף במלואם. לא תתאפשר השלמת מסמכים לאחר המועד האחרון. בקשה שתוגש ללא מסמכי סף תידחה על הסף.

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

תוכן עניינים

1. המוסדות / הבעלויות הנדרשים הרשאים להגיש בקשה לחידוש רישיון..... 4
2. הדרישות מבעלות המבקשת לחדש את הרישיון..... 4
  - 2.1 בתחום הפדגוגי..... 4
  - 2.2 בתחום הבטיחות הסביבתית..... 5
  - 2.3 בתחום התברואה והבריאות..... 6
  - 2.4 בתחום הכספי..... 6
  - 2.5 בתחום המבנה..... 7
3. אופן הגשת בקשה לחידוש רישיון גני ילדים..... 8
4. הטיפול הראשוני בבקשה לחידוש רישיון..... 9
5. התנאים למתן חידוש רישיון..... 9
6. ביטול רישיון..... 10
7. הכרה במוסד חינוכי וביטולה..... 10
8. ועדת ערר..... 10
9. הגדרות..... 12
10. נספחים..... 14
  - נספח 1 – התחייבות והצהרת המבקש..... 14
  - נספח 2 – נספח ג'..... 16
  - נספח 3 – טופס התאמת תשתית ליעודה..... 22
  - נספח 4 – אישור בטיחות שנתי למוסד מוכש"ר לשנת הלימודים..... 24
  - נספח 5 – דו"ח ביקורת תברואתית בגן ילדים..... 25
  - נספח 6 – נוהל תקצוב..... 28
  - נספח 7 – בקשה לערור על סירוב מתן רישיון לפתוח גן ילדים..... 29
  - נספח 8 – בקשה להכרה במוסד כמוסד חינוך מוכר שאינו רשמי..... 30

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

**1. המוסדות / הבעלויות הנדרשים הרשאים להגיש בקשה לחידוש רישיון:**

- א. גן ילדים שפג תוקף הרישיון שלו בשנת הלימודים בה הוא מגיש את בקשת הרישיון.  
ב. גן ילדים שאין ברשותו רישיון בתוקף לשנה זו – לא יוכל להגיש בקשה לחידוש ועליו להגיש בקשה חדשה (ראו נוהל הגשת בקשה לרישוי מוסד חינוכי חדש).

**בעלויות שעליהן להגיש בקשה חדשה ואין להגיש בקשה לחידוש רישיון לפי נוהל זה:**

- ג. גן ילדים העובר בעלות (ראו "נוהל העברת בעלות – כללים לעניין העברת בעלות בגני ילדים") או גן ילדים שעובר מבנה – לא יוכל להגיש בקשה לחידוש ועליו להגיש בקשה חדשה להעברת מבנה (להשתמש בסמל הקיים).  
ד. בעלות המבקשת לפתוח כיתת גן נוספת באותו מבנה בו ניתן רישיון, נדרשת להגיש בקשה חדשה לקבלת רישיון עבור כיתת הגן הנוספת.

**2. הדרישות מבעלות המבקשת לחדש את הרישיון –**

לצורך המלצה לחידוש רישיון גן הילדים נבדק הגן בחמשה תחומים עיקריים: פדגוגיה, בטיחות סביבתית, תברואה ובריאות, כספים, המבנה הפיסי של המוסד.

יש להבהיר כי במידה ולגבי אחד התחומים קיים אישור בתוקף, אין צורך להעביר אישורים עדכניים לגבי תחום זה. לדוג': גן שמבקש חידוש רישיון, אך אישור הבטיחות שלו בתוקף לגבי אותה שנת לימודים, לא יגיש במסגרת בקשת הרישיון "טופס התאמת תשתית ליעודה" (יובהר כי הדבר אינו גורע מהחובה השנתית הקבועה המוטלת גם על גני ילדים להם יש רישיון, להמציא אישור בטיחות שנתית).

בנוסף לכל האמור, משרד החינוך יבחן את המוסד לצורך מתן המלצה להמשך הכרה ותקצוב, אף אם ניתנו הכרה ותקצוב בעבר.

בעלות המבקשת לחדש רישיון לכיתת גן אשר התלמידים הלומדים בה עולים משלב טרום חובה לשלב חובה - מחויבת להודיע על כך במסגרת הגשת בקשת החידוש, לציין זאת במסמך נפרד שיצורף לטופס הבקשה, ולהגיש בקשה נפרדת להכרה בגן הילדים (ראו נספח 8 - בקשה להכרה בגן ילדים). כדי לעמוד בכל התנאים שפורטו לעיל על מבקש הרישיון לבצע את המפורט להלן:

**2.1 בתחום הפדגוגי**

א. על מגיש הבקשה לסרוק למערכת הממוחשבת טופס התחייבות והצהרת המבקש (ראו תחום הפדגוגיה – "בטופס ההתחייבות והצהרת המבקש" בהתאם לאמור בה).

ב. מספר הילדים המינימאלי בגן יהיה 11 ילדים.

ג. בנוסף לכל האמור לעיל, לצורך בחינה בדבר מתן הכרה, ייבחן המוסד על ידי ועדה ממליצה לשר החינוך. ועדה זו בוחנת את ההשפעה להחלטה על הכרה במוסד, על מערכת החינוך הממלכתית. בייחוד בודקת הוועדה אם הכרה ותקצוב המוסד עלולים לפגוע במערכת החינוך הממלכתית. במסגרת בדיקה זו ישקלו כל השיקולים הנוגעים לעניין, ובין היתר שיקולים חינוכיים וכלכליים, לרבות אלו:

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

- (1) האם פתיחת המוסד החינוכי תביא או מביאה לסגירה של כיתות, מוסד חינוך או מוסדות חינוך במערכת החינוך הממלכתית.
- (2) פגיעה במספר התלמידים או בשיעורם במערכת החינוך הממלכתית.
- (3) פגיעה בהרכב התלמידים בכיתת הלימוד בחינוך הממלכתית באופן המשלב תלמידים בעלי יכולות למידה שונות ומשכבות חברתית-כלכליות מגוונות.
- (4) עובדי הוראה מפוטרם או יפוטרם או תתקיים פגיעה תקציבית או פדגוגית קונקרטיית.
- (5) מענה במערכת החינוך הרשמית הרלוונטית ביישוב.
- (6) האם מוסד החינוך מקיים ייחודיות על בסיס אידיאולוגיה חינוכית או נותן מענה לאוכלוסייה המבקשת להיות ייחודית. האם למוסד החינוך יש ערך מוסף חלופי, איכותי ורלוונטי למסגרות הקיימות ממילא.
- (7) כמו כן ייבחנו במסגרת הליך ההכרה: תכנית הלימודים – תכנית היסוד, תכנית ההשלמה ותכנית נוספת, מספר ימי הלימוד ומועדי החופשות והחגים, שפת ההוראה, מספר התלמידים הצפוי בכיתת הגן, השכלת עובדי הוראה וניסיונם.

## 2.2 בתחום הבטיחות הסביבתית

- א. על מבקש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת טופס התחייבות והצהרה לפעול על פי דרישות הבטיחות של הממונה על הנושא במשרד החינוך, ובכלל זה לקיחת אחריות מלאה למצבו הבטיחותי הנאות של כל מבנה המוסד החינוכי לרבות: תשתית, תכולת כיתות הלימוד וארגון, המעבדות וחדרי המלאכה, אולמות הספורט, המקלט, האלמנטים והחומרים במבנה, החצרות, מערכות החשמל / האנרגיה, האישורים הנדרשים, מערך ניהול הבטיחות והערכת הסיכונים וכל שאר התחומים המפורטים בחוזר המנכ"ל לנושא הבטחת הבטיחות במוסדות החינוך.
- ב. על מוסד שתוקף אישור "טופס התאמת תשתית ליעודה", מסתיים בשנה הנוכחית (ניתן להתעדכן בעניין זה באתר בעלויות) לסרוק למערכת הממוחשבת טופס "התאמת תשתית ליעודה" (ראה נספח 3). הטופס ימולא על ידי מנהל בטיחות מוסדות חינוך/עורך מבודק בטיחות מוסדות חינוך בעל הכשרה ותעודה מתאימה, והוא יהיה אחראי לבדוק את המוסד החינוכי ולאשר אותו מבחינה בטיחותית. במוסדות שהבעלות עליהם היא הרשות המקומית יכול למלא את הטופס מנהל הבטיחות הרשותי שהוא בעל הכשרה ותעודה מתאימה.
- יובהר, כי הגשת טופס התאמת תשתית למבנה אשר נמצא בשלבי בנייה או בשיפוצים, לא יתקבל והבקשה תידחה על הסף.**
- ג. עותק של המסמכים והאישורים הנדרשים יישמר בתיק הבטיחות בגן הילדים ובמשרדי הבעלות למשך חמש שנים לפחות.
- ד. יש להבהיר כי על הבעלות להגיש במעמד הגשת הבקשה לחידוש רישיון (עד ליום 28.2) דרך המערכת הממוחשבת מדי שנה, אישור בטיחות שנתית (ראה נספח 4), גם אם אישור "טופס התאמת תשתית" כפי שאושר ע"י קב"ט האגף, עדיין בתוקף. במקרים בהם רישיון המוסד עדיין בתוקף לשנה"ל הקרובה והלאה, יש לסרוק למערכת הממוחשבת את אישור בטיחות שנתי עד ליום 28.6.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

**2.3 בתחום התברואה והבריאות**

- א. על מבקש חידוש הרישיון לסרוק למערכת הממוחשבת טופס התחייבות והצהרת המבקש לפעול אך ורק על פי דרישות התברואה של רשות הבריאות במשרד הבריאות, ובכלל זה לקיחת אחריות מלאה על מצבם התברואתי הנאות של מבנה מוסד החינוך, לרבות החצר, הציוד והריהוט, התאורה, החימום והאוורור, צפיפות התלמידים בכיתות ובחדרים האחרים, וכן הציוד המשמש להכנת מזון ולהגשתו, כלי האוכל, וכן מצרכי המזון, איכותם ואופן אחסנתם.
- ב. על בעלות למוסד שתוקף הרישיון שלו יפוג בסוף שנה"ל תשע"ו, להגיש אישור תברואן בעת הגשת הבקשה לחידוש הרישיון וזאת לא יאוחר מיום 28.2.
- ג. יש להבהיר כי על בעלות שלמוסדותיה יש רישיון בתוקף לשנה"ל תשע"ז ומעלה, להגיש מדי שנה, החל מהשנה השניה לפעילות גן הילדים, עד ליום 28.6, וללא קשר להליך חידוש הרישיון, אישור

תברואן

שנתי (ראה נספח 5), גם אם אישור הבריאות שניתן לה ע"י משרד הבריאות, ורישיון המוסד, עדיין בתוקף. הטופס ימולא ע"י אחראי תברואה.

**2.4 בתחום הכספי**

- א. על מבקש חידוש הרישיון להתחייב לעמוד בהוראות הדין, ובכלל זה הנחיות החשבות ולהפעיל ולקיים את המוסד בהתאם להוראות הדין, ולפי הכללים והנהלים הנקבעים מזמן לזמן על ידי אגף א' רישוי מוסדות חינוך מוכר שאינו רשמי, או על ידי החשבות במשרד החינוך.
- ב. על מבקש חידוש הרישיון, בין אם מבקש תקצוב לראשונה ובין אם אינו מבקש תקצוב כלל נדרש להמציא מסמכים על איתנות הפיננסית. בעלויות המבקשות תקציב לראשונה (ובמסגרת זו בעלויות שלהן ניתן רישיון בעבר ומבקשות תקציב לראשונה) נדרשות להגיש את נספח 6 "נוהל תקצוב" שהוא חלק בלתי נפרד מהליך הרישוי על פי חוק הפיקוח. בעלויות שאינן מבקשות תקצוב, נדרשות להגיש את נספח 10 "בדיקת איתנות לבעלויות שאינן מבקשות תקצוב". מסמכים אלו יש להגיש בעת הגשת בקשה לרישיון.
- ג. איתנותה הפיננסית של הבעלות תיקבע בהתאם להוראות "נוהל קביעת איתנות פיננסית לבעלויות על מוסדות חינוך" המפורסם באתר חשבות משרד החינוך.
- ד. הבעלות תצהיר על גבי טופס ההתחייבות והצהרת המבקש (ראה תחום הכספים ב"טופס ההתחייבות והצהרת המבקש") שידוע לה כי הגשת מסמכים, בדיקתם ואישורם הם תנאים הכרחיים לחידוש הרישיון. יצוין כי המסמכים האמורים הכרחיים גם לתקצוב הבעלות. בכל מקרה שבו יתגלו ליקויים או יתגלה שהבעלות לא מילאה אחר הוראות הדין, כאמור לעיל, ינקוט משרד החינוך צעדים לפי הנדרש, לרבות אי מתן תקצוב והמלצה שלא לתת רישיון למוסד החינוכי.
- ה. על הבעלות להצהיר כי השימוש בתקציב יהיה בהתאם להוראות הדין ולהנחיות משרד החינוך וכי יודגש כי אין בקבלת המסמכים האמורים או במתן רישיון משום התחייבות לתקצוב המוסד החינוכי.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

- ו. יש להבהיר כי על הבעלות להגיש מדי שנה, עד ליום 28.6, וללא קשר להליך חידוש הרישוי, "איתנות פיננסית" נספח ג' ([ראה נספח 2](#)) - מסמכים לגבי מצבו הכספי ואיתנותו הפיננסית של המוסד, גם אם רישיון המוסד עדיין בתוקף.
- ז. המשרד רשאי לדרוש מהבעלות על המוסד, וללא קשר להליך הרישוי, להגיש "נוהל תקצוב" (ראה נספח 7), גם אם הבעלות הגישה נוהל תקצוב בעבר. דרישה זו תועבר מחשבות משרד החינוך. את מסמכי נוהל התקצוב יש להגיש במערכת הממוחשבת, ובהתאם לדרישת חשבות משרד החינוך.
- ח. משרד החינוך שומר לעצמו הזכות לערוך כל ביקורת או בדיקה רלוונטית לעניין שימוש בתקציב המועבר לבעלות ממשרד החינוך, לרבות עריכת ביקורת שכר בהתאם להוראות "**נוהל ביקורת שכר במוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים**" המפורסם באתר חשבות משרד החינוך, ולקבל את ההחלטות הנדרשות לעניין מתן רישוי, חידושו או ביטולו בעקבות ממצאי הבדיקה ו/או הביקורת.

**2.5 בתחום המבנה**

- א. מי שבעבר הגיש היתר בניה ונסח טאבו על שם מבקש חידוש הרישוי או שהגיש אישור הקצאה כדין בתוקף לשנים בהן מבוקש חידוש הרישוי או שהגיש חוזה שכירות בתוקף לשנים בהן מבוקש חידוש הרישוי – אינו נדרש לסרוק כל מסמך בתחום זה.
- ב. מי שאין בידי אישורים בתוקף כאמור, עליו לסרוק למערכת הממוחשבת אישור על שימוש כדין במבנה שלגביו הוגשה הבקשה, בעת הגשת טופס הבקשה לחידוש:
  - (1) אם מדובר בנכס השייך למגיש הבקשה – יש לסרוק למערכת הממוחשבת נסח טאבו עדכני על שם מגיש הבקשה.
  - (2) אם מדובר בקרקע או במבנה בבעלות רשות מקומית - על מבקש חידוש הרישוי לסרוק למערכת הממוחשבת אישור **היועץ המשפטי** של הרשות המקומית על אישור שימוש כדין (דהיינו הקצאה כדין או שכירות בתמורה ריאלית). במידה ואין אישור שימוש כדין, על מבקש חידוש הרישוי לסרוק אישור כי הוגשה בקשה להקצאה, והרשות המקומית פועלת לקידום ההקצאה בהתאם לדין. מבקש חידוש רישוי שיגיש אישור על בקשה להקצאה, יידרש לסרוק למערכת הממוחשבת אישור הקצאה סופי עד למועד הגשת הבקשה הבאה לחידוש. מבקש חידוש רישוי, שטרם קיבל אישור הקצאה סופית עד למועד הגשת הבקשה לחידוש, והגיש אישור כי הוגשה בקשה להקצאה והרשות המקומית פועלת לקידום ההקצאה, יידרש לסרוק אישור עדכני **מהיועץ המשפטי** של הרשות באשר להתקדמות הליך ההקצאה ותאריך היעד לקבלת אישור הקצאה סופית. בכל אישור יועמ"ש הרשות המקומית יצוינו שם הבעלות, סמל המוסד, הכתובת, הגוש והחלקה לגביהם הוגשה בקשת ההקצאה.
  - (3) אם מדובר במבנה שאינו בבעלות מבקש הרישוי ואינו בבעלות הרשות המקומית - יש לסרוק למערכת הממוחשבת חוזה שכירות בתוקף לפחות לכל שנת הלימודים הרלוונטית בין מגיש הבקשה לבין בעל הנכס ובו מפורטים הגוש והחלקה של המבנה וכתובתו.
- ג. חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 (להלן: חוק השוויון) מחייב הנגשה של מוסדות חינוך לתלמידים והורים עם מוגבלות. בהתאם להוראה של סעיף 19לג3 של חוק השוויון ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות במוסד חינוך קיים), תשע"א-2011, (להלן תקנות מוסד

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

קיים). חובה על כל הבעלויות על מוסד חינוך להגיש את מוסדות החינוך שהן מפעילות, עד ליום 1/5/2019, באמצעות בניית פיר מעלית בבניין המרכזי של מוסד החינוך, דרך נגישה כמפורט בתקנות ושני תאי שירותים נגישים. בהתאם לכך, החל משנת הלימודים תש"פ יאכוף משרד החינוך דרישה זו באופן שלא יחודש רישיון של מוסד חינוך אשר המבנה בו הוא פועל אינו נגיש ברמה המתחייבת מהוראות סעיף 19לג3 של החוק השוויון ותקנות מוסד קיים.

**3. אופן הגשת בקשה לחידוש רישיון לגן ילדים –**

כאמור, הבקשה לקראת שנה"ל תשע"ז תוגש מרחוק דרך המערכת הממוחשבת.  
**לתשומת לבכם, כי לא תתאפשר הגשת בקשות באופן ידני, אלא רק דרך המערכת הממוחשבת.**  
**יש לסרוק את המסמכים בקבצי pdf, jpg, tif עד 4mb לכל קובץ ותשריטים רק ב- tif עד 8mb.**

א. יש למלא במערכת הממוחשבת את הבקשה לחידוש רישיון, הכוללת את כל השדות בנוגע לפרטים על הבעלות, מגיש הבקשה והמוסד החינוכי ולסרוק במעמד זה את המסמכים (מסמכי סף) שלהלן לא יאוחר מיום 28.2:

(1) טופס התחייבות והצהרת הבעלות

(2) מי שאין בידיו אישורים בתחום המבנה בתוקף נדרש לסרוק למערכת הממוחשבת היתר בניה וכן נסח רישום בטאבו של המבנה על שם מגיש הבקשה או לסרוק אישור הקצאה של המבנה והקרקע מהרשות המקומית (בחתימת היועץ המשפטי של הרשות המקומית כאמור בסעיף 2.5 לעיל) או לסרוק חוזה שכירות בתוקף לגבי שנת הלימודים עבורה מבוקש הרישוי.

(3) יש לסרוק למערכת הממוחשבת טופס התאמת תשתית ליעודה (המתייחס לתחום הבטיחות) – במידה ופג תוקף "טופס התאמת תשתית ליעודה" שניתן.

**יובהר, כי הגשת טופס התאמת תשתית למבנה אשר נמצא בשלבי בנייה או בשיפוצים, לא יתקבל והבקשה תידחה על הסף.**

(4) החל מהשנה השנייה יש להגיש אישור תברואן בעת הגשת הבקשה לחידוש וזאת לא יאוחר מיום 28.2.

יובהר, כי הבעלות תוכל להזין את המערכת הממוחשבת במסמכים בכל עת, וזאת בכל מועד הקודם למועד האחרון להגשת בקשות (לא יאוחר מיום 28.2).  
בקשה שתימצא חסרה **לאחר המועד האחרון** להגשת בקשות, תידחה על הסף.

ב. מסמכים אלו יש לסרוק למערכת הממוחשבת עד ליום 28.6 מדי שנה:

(1) "איתנות פיננסית" – נספח ג. (ראה נספח 2).

(2) אישור בטיחות שנתי/סקר (ראה נספח 4). (במקרים בהם קיים רישיון בתוקף לשנה"ל הקרובה והלאה)

(3) אישור תברואן שנתי (נספח 5) (במקרים בהם קיים רישיון בתוקף לשנה"ל הקרובה והלאה)



**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

מסמכים אלו יוגשו ללא קשר להליך הרישוי. מוסד שלא יגיש מסמכים אלו עלול לעמוד בפני הליך של ביטול הרישוי.

**4. הטיפול הראשוני בבקשה**

לאחר הזנת נתוני הבקשה לחידוש רישיון וסריקת המצורפות במערכת הממוחשבת, הבקשה תועבר לבדיקת תקינות המסמכים.

- א. אם אחד או יותר ממסמכי הסף ימצא כלא תקין – הבקשה תידחה על הסף.
- ב. אם הבקשה על כל מצורפותיה נמצאו תקינים, היא תנותב לקבלת חוות דעת, ככל שאין חוות דעת בתוקף, לגורמים האלה:
  - (1) מחוז משרד החינוך.
  - (2) ממונה בטיחות באגף.
  - (3) לשכת הבריאות.
  - (4) במידת הצורך – לרשות המקומית ולוועדה המקומית לתכנון ולבנייה.

יודגש כי באחריות הבעלים על המוסד החינוכי לעקוב במערכת הממוחשבת אחר הסטטוס של תהליך הטיפול בחידוש הרישוי ולפעול בהתאם.

**5. התנאים לחידוש רישיון**

- אלו התנאים שלאחר שיתמלאו ניתן יהיה להמליץ למנכ"לית משרד החינוך על חידוש רישיון:
- א. **פדגוגיה**: ניתנה חוות דעת פדגוגית חיובית או חיובית מותנית, של המפקח והיא אושרה על ידי מנהל המחוז או שיש חוות דעת כזו בתוקף.
  - ב. **בטיחות סביבתית**: ניתנה חוות דעת חיובית או חיובית מותנית (ראה "טופס התאמת תשתית ליעודה") שנכתבה לפי הנחיות משרד החינוך על ידי יועץ בטיחות של מבקש הרישוי, והיא אושרה על ידי הממונה על הבטיחות באגף הרישוי או שיש חוות דעת כזו בתוקף.
  - ג. **תברואה ובריאות**: ניתן אישור חיובי או אישור חיובי מותנה על ידי רשות הבריאות במשרד הבריאות, או שיש אישור בתוקף וכן הועבר טופס תברואן שנתי.
  - ד. **המבנה הפיסי**: מבקש הרישוי הגיש נסח טאבו או אישור הקצאת מבנה כדין או חוזה שכירות בתוקף;

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

**6. ביטול רישיון**

- א. הרישיון לפתיחתו ולהפעלתו של גן הילדים ניתן על סמך מכלול ההצהרות, ההתחייבויות והדיווחים של מבקש הרישיון או בעל הרישיון ועל פעולות פיקוח ובקרה שבאמצעותם המשרד מוודא את עמידתו של המוסד בכל תנאי הרישיון כמתחייב מנוהל זה.
- ב. בכל מקרה של אי-עמידה בתנאי הרישיון, המשרד רשאי לבטל או לא לחדש את הרישיון ולהביא להוצאת צו סגירה של גן הילדים, זאת בלי לפגוע בזכויות המשרד לתבוע פיצוי על כל נזק שייגרם כתוצאה מביטול הרישיון ומסגירת מוסד החינוך.
- ג. יודגש כי במקרה שבו המשרד שוקל לבטל או לא לחדש רישיון ולהביא להוצאת צו סגירה של גן הילדים, יוציא אגף א' רישוי מוסדות חינוך מכתב התראה לידיעת הבעלות על מוסד החינוך ויאפשר לו את זכות הטיעון על הכוונה לבטל את הרישיון, אלא אם קיימת אפשרות לפגיעה מיידית בשלומם של התלמידים.

**7. הכרה במוסד חינוכי וביטולה**

- א. במידה ויתקיימו בעניינו של מוסד החינוך כל התנאים למתן הכרה ובכפוף לכך שהכרזה על המוסד כמוסד חינוך מוכר לא עלולה להביא לפגיעה במערכת החינוך הממלכתית, תימשך ההכרה שניתנה למוסד החינוכי. במידה ומצאה הוועדה הממליצה לשר החינוך שהכרה עלולה לפגוע במערכת החינוך הממלכתית רשאי השר שלא להכיר במוסד החינוך. כן, רשאי הוא לשקול להכיר ללא תקצוב.
- ב. ההכרה ניתנת על סמך מכלול הצהרות, התחייבויות ודיווחי הבעלים על המוסד החינוכי ועל סמך פעולות פיקוח ובקרה באמצעותם מוודא המשרד את עמידתו של המוסד בכל תנאי ההכרה כמתחייב מהוראות החוק, התקנות והוראות נוהל זה. בכל מקרה של אי עמידה בתנאים להכרה, רשאי המשרד לבטל את ההכרה למוסד החינוך.
- ג. במקרה בו שוקל המשרד לבטל את ההכרה, יוציא אגף רישוי מכתב התראה לידיעת הבעלות על המוסד החינוכי ויאפשר לו את זכות הטיעון על הכוונה לבטל את ההכרה.
- ד. בכל מקרה שבו יבוטל או יפקע רישיונות של מוסד חינוכי, ההכרה במוסד החינוכי מתבטלת.

**8. ועדת ערר**

- א. מבקש רישיון המבקש לערור על החלטת המנהלת הכללית שלא לאפשר פתיחת גן ילדים או להפסיק את פעילותו, רשאי לעשות זאת בתוך 21 יום מהמועד שהודע לו על החלטת המשרד. את הערר יש להגיש על פי ההנחיות המפורטות בסעיף זה, ובכל מקרה יש לפעול על פי סעיפים 13-14 בחוק הפיקוח ולפי תקנות פיקוח על בתי ספר (סדרי דין בוועדת ערר) התשל"ב-1972.
- ב. במידה ומבקש הרישיון הינו תאגיד, הערר יוגש על ידי מי שמוסמך לחייב את התאגיד לכל דבר ועניין. את הערר יש להגיש בכתב ובחמישה עותקים למרכזת ועדת הערר במשרד החינוך, בהתאם לכתוב בהחלטת הדחייה ועל פי "נספח 7 בקשה לערור".
- ג. הערר יוגש במסירה ידנית כנגד קבלת אישור מסירה על קבלתו. **הכתובת למסירת הערר ביז: משרד**

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

**החינוך, רחוב דבורה הנביאה 2, ירושלים, קומה 1, חדר 122 (יש לתאם הגעה מראש בטל' 5603999-02).**

**ערר שיוגש לגורם אחר במשרד החינוך לא יתקבל**

יובהר כי מכתבים המיועדים למנכ"ל משרד החינוך/או לאגפים שונים במשרד החינוך, לא יהוו הגשת ערר על כל המשתמע מכך.

ד. כתב הערר ילווה בתצהיר של העורר (שאומת על ידי עו"ד) על אמיתות פרטי הערר, ויצוינו בו כל ראיה וכל

מסמך שבכוונת העורר להביא עמו בפני הוועדה. רק מסמכים אלה יידונו במהלך ישיבת הוועדה.

ה. לא ניתן להגיש ערר לוועדת הערר במשרד החינוך על החלטת שר החינוך שלא לתת הכרה או שלא לתקצב

את גן הילדים. יצוין כי על החלטת השר ניתן לעתור לערכאות המתאימות.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

**9. הגדרות**

**אחראי תברואה (תברואן) אחד מאלה :**

- א. בעל תעודה של אחראי לתברואה ולסביבה (תברואן מוסמך) שהנפיק מוסד המוכר על ידי משרד הבריאות לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודים בהיקף של 1,200 שעות לפחות ;
- ב. בעל תעודת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים במדור הנדסת הסביבה ;
- ג. בעל תעודת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים בתחום הרלוונטי, יחד עם תעודה שהנפיק מוסד המוכר על ידי משרד הבריאות לאחר סיום, בהצלחה, של התכנית ללימודי השלמה בתברואה ;
- ד. בעל תעודה של תואר ראשון לפחות ממוסד להשכלה גבוהה בתחום הרלוונטי יחד עם תעודה שהנפיק מוסד מוכר על ידי משרד הבריאות לאחר סיום בהצלחה של התכנית ללימודי השלמה בתברואה ;
- ה. בעל תעודת רישום בפנקס המהנדסים במדור הנדסת סביבה שבענף הנדסה אזרחית עם השלמה ללימודי תברואה ;
- ו. בעל תואר ראשון במדעי איכות הסביבה ממוסד להשכלה גבוהה.

**בעלות :** תאגיד שמבקש לקבל רישיון לגן ילדים.

**בעל מוסד/בעל גן הילדים :** בעל מוסד מוכר ובאין בעל - התומך במוסד מוכר או הממנה את מנהלו או המכוון את פעולותיו ובאין אדם כאמור - מנהל מוסד.

**גן ילדים חדש :** גן או המבקש רישיון לראשונה . גן ילדים בנוהל זה הינו כיתת גן. עבור כל כיתת גן יש להגיש טופס בקשה נפרד. כל כיתת גן תקבל סמל מוסד.

**היתר :** כמשמעו בחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה – 1965

**הכרה :** אישור שר החינוך לכך שהמוסד עומד בדרישות חוק לימוד חובה, התשי"ט-1949, חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953 ו תקנות חינוך ממלכתי (מוסדות מוכרים), התשי"ד-1953.

**ועדה ממליצה לשר החינוך על תקצוב והכרה – ועדה פנימית במשרד החינוך, המורכבת מהגורמים הרלוונטיים לשם מתן המלצה בעניין הכרה ותקצוב מוסדות חינוך.**

**חוות דעת מקדמית :** חוות דעת מקצועית אשר תינתן על בסיס הנתונים המפורטים בטופס הבקשה והמצורפות ובדיקות נוספות אשר יבוצעו על ידי הגורם המקצועי.

**חוות דעת מורחבת :** חוות דעת מקצועית אשר תינתן לאחר ביצוע בדיקה מקצועית במוסד החינוכי במהלך פעילותו במהלך השנה הראשונה לפעילותו.

**מועד הגשת בקשה לרישיון :** מועד הגשת בקשה לרישיון לא יאוחר מיום 28.2.

**מחוז -** אחד המחוזות המינהליים (צפון, חיפה, מרכז, תל אביב, ירושלים, דרום, חינוך התיישבותי, חרדי) כפי שקבע משרד החינוך. כל מוסד חינוכי מצוי בשטח אחד המחוזות, ומפוקח בחלק מההיבטים על ידו.

**מנהל בטיחות מוסדות חינוך :** עובד רשות מקומית או בעלות שיש בה מעל 50 מוסדות, המנהל את כל נושא הבקרה והפיקוח על בטיחות מוסדות חינוך.

**מנהל גן :** בעל הגן, אם הוא מנהל אותו, או מי שממונה אותה שעה כנציגו האחראי של הבעלים של הגן.

**המנהלת הכללית :** המנהלת הכללית של משרד החינוך.

**מנהל מחוז :** כמשמעותם בתקנות חינוך ממלכתי (סדרי הפיקוח), תשי"ז – 1956.

**מפקח :** אדם שנתמנה על-ידי המנהל הכללי של משרד החינוך להיות מפקח לעניין יישום חוק הפיקוח.

**נוהל תקצוב :** נוהל הכולל הגשת מסמכים ותצהירים של הבעלות המבקשת תקציב לראשונה במטרה להוכיח :

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

את התאגדות הבעלות כדין ובהתאמה למטרותיה המוצהרות; את האיתנות הפיננסית הנדרשת להפעלת מוסד חינוך לפי חוק הפיקוח; את תשלום שכר לעובדי ההוראה כדין במוסדות החינוך הפעילים.

**נספח ג:** טפסים של הצהרת הבעלות וחוות-דעת רואה החשבון של הבעלות המתוקצבת. ההצהרה של הבעלות היא על תשלום כנדרש של שכר המורים. חוות-הדעת של רואה החשבון היא על הצהרת הבעלות לגבי תשלום השכר כאמור ועל איתנותו הפיננסית של התאגיד. נספח ג יוזן למערכת הרישוי כתנאי בסיסי לקבלת רישיון ותקצוב. החובה למלא את נספח ג זה חלה על בעלות קיימת המבקשת לפתוח מוסד חדש או לחדש רישיון למוסד קיים.

**עובד הוראה:** מי שעוסק בגן הילדים ועיקר עיסוקו בו הוא בהוראה או בחינוך וכן מי שעוסק בפיקוח על הוראה או על חינוך.

**עובד שירות:** מי שעוסק בגן הילדים ואיננו עובד חינוך.

**עורך מבדק בטיחות מוסדות חינוך:** בוגר קורס עורכי מבדק במוסדות חינוך המחזיק בתעודה זו בהתאם להנחיות משרד החינוך מזמן לזמן, אשר מתפקידו לבדוק ולאשר מטעם הבעלות על מוסדות החינוך את עמידתו של המוסד החינוכי בכלל הנחיות המשרד מבחינה בטיחותית.

**רשות הבריאות (להלן "הרשות"):** הגורם המוסמך מטעם משרד הבריאות לעניין קביעה ואישור של רמת התברואה במוסדות חינוך.

**רשות חינוך מקומית:** כמשמעה בחוק לימוד חובה, תש"ט – 1949.

**תכנית הלימודים:** תכנית הלימודים המאושרת ללימוד במוסד חינוך לרבות תכנית היסוד.

**תלמיד:** לעניין נוהל זה - ילד שמלאו לו שלוש שנים לפחות לפי חוק לימוד חובה דהיינו מלאו לו 3 שנים לפני יום 31.12 של השנה לגביה מבוקש הרישון.

## התחייבויות והצהרות

אני מצהיר כי ידוע לי שאי עמידה בתנאי הרישיון ובתנאים שנקבעו על ידי הגורמים המקצועיים (אגף א' לחינוך מוכר שאינו רשמי, משרד הבריאות, קב"ט האגף וחשבות המשרד) תיחשב הפרה של תנאי הרישיון וצפויה להוביל לנקיטת צעדים כגון הפסקת התקצוב, קיזוז כספים, ביטול הרישיון והוצאת צו סגירה נגד המוסד החינוכי.

### 1. בריאות

- 1.1. אני מצהיר בזאת כי כל ליקויי הבריאות שנמצאו תוקנו במלואם.
- 1.2. הנני מתחייב לרכוש את שירותיו של בעל תעודה המעידה על השכלה מקצועית בבריאות הסביבה (להלן "אחראי תברואה"), והוא ייתן למוסד חוות דעת תברואתית, פעם אחת בשנה לפחות.
- 1.3. אני מתחייב להעביר למינהלת הרישוי את כל המסמכים המעידים על רצף בדיקות התברואה שבוצעו במוסד החינוכי עבור הבעלות על המוסד, ולשמור עותק של כל המסמכים בתיק ייעודי במוסד החינוכי ובמשרדי הבעלות למשך חמש שנים לפחות.
- 1.4. אני מתחייב לעמוד בכל ההנחיות של אחראי התברואה ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי ההנחיות שייקבעו על ידי משרד הבריאות.

### 2. דרישות הבטיחות של משרד החינוך

- 2.1. אני מצהיר בזאת שלא קיימים במוסד לקויים העלולים לפגוע בתלמידים ובעובדי ההוראה.
  - 2.2. אני מתחייב לרכוש את שירותיו של עורך מבדק בטיחות, שיבדוק את המוסד, לפחות פעם בשנה.
  - 2.3. אני מתחייב להעביר למשרד החינוך את אישורי הבטיחות של כל אחד מהמוסדות שבבעלותי לקראת פתיחת שנת הלימודים המדוברת.
  - 2.4. אני מתחייב לעמוד בכל הנחיותיו של עורך מבדק הבטיחות ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי ההנחיות שנקבעות על ידי הגורמים המקצועיים של המשרד.
3. אני מתחייב לפעול בהתאם לחוזרי מנכ"ל המתייחסים לבטיחות מוסדות חינוך, לטיולים ולפעילויות חוץ בית ספריות, כמו גם לכל חוזר שיפורסם על ידי המשרד בנושא בטיחות, בטחון, שעת חירום, טיולים ופעילויות חוץ בית ספריות. כמו כן הנני מתחייב להביא לידיעת עובדי ההוראה במוסד החינוך הוראות אלו.

### 4. דרישות פדגוגיות של משרד החינוך

- 4.1. אני מאשר בזאת כי גן הילדים פועל בימים:  א  ב  ג  ד  ה  ששי  שבת.
- 4.2. אני מצהיר כי לא חל כל שינוי בתחום הפדגוגי מאז קבלת הרישיון ולפי תנאיו.
- 4.3. אני מתחייב לעמוד בכל ההנחיות הפדגוגיות של משרד החינוך ולהפעיל ולקיים את המוסד לפי הכללים והנהלים שנקבעים על ידי משרד החינוך ובכלל זה לעניין העסקת ורק עובדי הוראה שיעמדו בדרישות החוק, התקנות וחוזרי המנכ"ל. לרבות כמפורט בחוק פיקוח על בתי-ספר-1969, בתקנות חינוך ממלכתי (מוסדות

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

מוכרים), התשי"ד-1953, בחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 ובתקנות מכוחו ובחוזרי המנהל הכללי של משרד החינוך.

**5. דרישות חשב משרד החינוך**

- 5.1. אני מצהיר בזאת כי מבחינה פיננסית המוסד מנוהל בהתאם להנחיות של חשבות משרד החינוך ולא נמצאו ליקויים בהתנהלותו.
- 5.2. אני מתחייב לעמוד בכל הנחיות החשבות ולהפעיל ולקיים את המוסד בהתאם להוראות הדין ולפי הכללים והנהלים הנקבעים מזמן לזמן על ידי האגף לחינוך מוכר שאינו רשמי או על ידי חשבות משרד החינוך.
- 5.3. אני מתחייב להגיש מדי שנה, ולא יאוחר מיום 28.6, נספח ג' למשרד החינוך.

**6. אני הח"מ מצהיר/ה בזה כי:**

- 6.1. כל הפרטים הרשומים לעיל הם נכונים ומדויקים.
- 6.2. לא בוצע כל שינוי במבנה הפיזי של מוסד החינוך המחייב היתר בנייה.
- 6.3. לא חל שינוי מהותי במספר הכיתות ובמספר התלמידים.
- 6.4. ידוע לי כי על פי חוק עלי להודיע למנהל הכללי של משרד החינוך (באמצעות מנהלת הרישוי) על כל שינוי שחל בפרטים שנכללו בבקשה זו.
- 6.5. ידוע לי כי אי-עמידה בדרישות הבטיחות או בדרישות הבריאות או בכל אחד מתנאי הרישיון האחרים, תביא לביטול הרישיון, ועלולה להוביל לצעדים נוספים ובהם הוצאת צו סגירה, הפסקת התקצוב, קיזוז הכספים, ועוד.

תאריך	שם ממלא הבקשה	תפקידו	חתימה וחותמת הבעלות
אישור מורשי החתימה			
השם הפרטי ושם המשפחה	חתימה		
השם הפרטי ושם המשפחה	חתימה		

**דגשים למילוי נספח ג': לשנה"ל תשע"ז**

**נוסח חוות דעת רואה חשבון בדבר איתנות פיננסית:**

1. אין לשנות/למחוק סעיפים הרשומים בנספח.
2. חוות דעת מתייחסת לפעילות בשנה 2013 או 2014.
3. בסעיף "הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של העמותה/חברה (להלן "התאגיד") הינם ליום \_\_\_\_\_ 31/12" – יש להוסיף את שנת הביקורת.
4. סעיף "בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_" – יש למלא בתאריך בדיקת רו"ח, תאריך מדויק.
5. יש לדאוג לחתימת רו"ח וכן לתאריך חתימה על הנספח.

**חוות דעת בדבר ביקורת הצהרה בדבר תשלום שכר על פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות בדוחות הכספיים לשנה שהסיימה ביום 31 לדצמבר**

1. אין לשנות/למחוק סעיפים הרשומים בנספח.
2. חוות דעת מתייחסת לפעילות בשנה 2013 או 2014.
3. יש לדאוג לחתימת רו"ח וכן לתאריך החתימה על הנספח.

**נוסח הצהרה בדבר תשלום שכר על פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות**

1. אין לשנות/למחוק סעיפים הרשומים בנספח.
2. חוות דעת מתייחסת לפעילות בשנה 2013 או 2014.
3. יש להחתים לפחות 2 מורשה חתימה.

**הערה:**

1. כל העמודים צריכים להיות עם אותה שנה, אם ציינו לדוגמא, בחוות דעת רואה חשבון בדבר איתנות פיננסית 2013, גם בדוחות האחרים צריכים להתייחס ל- 2013.
2. אם לבעלות יש מוסד מסוג בס/גנים וכן תרבותי/פטור – עליו למלא את נספח ג' הרגיל.



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל רישוי, בקרה ואכיפה  
אגף א' רישוי

נספח ג' 1  
הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות  
עבור מוסדות שאינם תרבותי / פטור

לכבוד  
משרד החינוך  
ירושלים  
א.ג.נ.,

הנדון: עמותת/חברת \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_  
הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הכללת הפרשות כספיות בדוחות הכספיים לשנה  
שהסתיימה ביום 31 בדצמבר \_\_\_\_\_  
אנו הח"מ, מורשי החתימה בשם עמותת/חברת \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_  
(להלן: "התאגיד"), המפעיל בתי ספר ו/או גני ילדים, מצהירים בזאת כי:

- א - התאגיד שילם בקביעות בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר \_\_\_\_\_, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, וההסכמים הקיבוציים החלים עליו, במידה שחלים עליו, לרבות תשלומים סוציאליים כנדרש.
- ב - התאגיד שילם לעובדיו בשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר \_\_\_\_\_ לא פחות משכר מינימום, כנדרש בהתאם להוראות חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, וכן ביצע את ההפקדות הנדרשות לקרנות פנסיה ו/או קופות גמל ולקרנות השתלמות בהתאם לתנאי השכר של עובדי הוראה ועובדי מינהל ומשק כפי שפורסמו על-ידי משרד החינוך, ואשר מופיעים באתר האינטרנט של משרד החינוך במועד מתן הצהרה זו.
- ג - במאזנו של התאגיד ליום 31 בדצמבר \_\_\_\_\_, נכללו הפרשות כספיות נאותות, בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים (מכל הבחינות המהותיות) שבוצעו למימוש מחויבויותיו של התאגיד לעובדיו, בסך כולל של \_\_\_\_\_ ש"ח (לא כולל התחייבויות שוטפות בגין משכורת חודש דצמבר \_\_\_\_\_).  
ולראיה באנו על החתום:

חותמת התאגיד

חתימת מורשה החתימה שם מורשה חתימה תאריך  
אימות חתימות (ע"י עו"ד)

אני הח"מ, עו"ד, \_\_\_\_\_, רישיון מס. \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי  
עמותת/חברת \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, רשומה בישראל  
במרשם רשמי, אצל רשם \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_,  
ו- \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר חתמו על הצהרה זו  
בפני, מוסמכים לעשות כן בשמה על-פי דין.

חתימה וחותמת תאריך שם \_\_\_\_\_

**נוסח חוות דעת רואה חשבון בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות  
עבור מוסדות שאינם תרבותי / פטור**

**לכבוד  
משרד החינוך  
ירושלים**

א.ג.נ.,

הנדון: עמותת/חברת \_\_\_\_\_

**חוות דעת בדבר ביקורת הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין ובדבר הפרשות כספיות בדוחות  
הכספיים לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר**

לבקשתכם וכרואי החשבון של עמותת/חברת \_\_\_\_\_, ביקרנו את המפורט בסעיף ב' בדבר תשלומי שכר מינימום והפרשות לפנסיה ולהשתלמות ואת הנתון החשבונאי שבסעיף ג' בהצהרה המצורפת בזאת, ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד, של עמותת/חברת \_\_\_\_\_ שמשפרה \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד"), המפעיל בתי ספר ו/או גני ילדים, (להלן: "ההצהרה").

הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של התאגיד. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין באמור בסעיף ב' ואין בנתון החשבונאי שבסעיף ג' בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במפורט בסעיף ב' כאמור ובמידע החשבונאי שבסעיף ג' בהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הדירקטוריון וההנהלה של התאגיד וכן הערכת נאותות ההצגה בסעיף ב' ובסעיף ג' בהצהרה בכללותן. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתון החשבונאי שבסעיף ג' בהצהרה הנ"ל, משקף באופן נאות בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו, נכון ליום 31 בדצמבר \_\_\_\_\_. וכמו כן, ההצהרה בסעיף ב' משקפת באופן נאות את המפורט בה.

חתימת רואי החשבון המבקרים תאריך \_\_\_\_\_

חוות דעת המבקר נוסחה בסיכום עם לשכת רו"ח בישראל - פברואר 2010

**נוסח חוות דעת רואה חשבון בדבר איתנות פיננסית  
עבור מוסדות שאינם תרבותי / פטור**

**לכבוד  
משרד החינוך  
ירושלים  
א.ג.נ.,**

**הנדון: עמותת/חברת \_\_\_\_\_**

**חוות דעת בדבר איתנות פיננסית**

לבקשתכם וכרואי החשבון של עמותת/חברת \_\_\_\_\_, הננו לדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של העמותה/חברה (להלן – "התאגיד") הינם ליום \_\_\_\_/31/12, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של העמותה/חברה (להלן – "התאגיד") הינם ליום \_\_\_\_/31/12, ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

א - הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של התאגיד שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד "כעסק חיי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת התאגיד להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".

ב - לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת התאגיד לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת התאגיד (\*\*).

ג - ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ב' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של התאגיד עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד "כעסק חיי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.  
(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ב', ג'

בכבוד רב

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת רואה חשבון

נוסח "דיווח" זה של רו"ח המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רו"ח בישראל – אוגוסט 2009.

**נספח ג' 2**  
**נוסח הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין**  
**למוסד כנסייתי קתולי**

**לכבוד**  
**משרד החינוך**  
**ירושלים**

א.ג.נ.,

הנדון: \_\_\_\_\_, **סמל מוסד**

**הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין**

אנו הח"מ, מורשי החתימה בשם \_\_\_\_\_, שסמל המוסד שלו \_\_\_\_\_ (להלן: "המוסד") הנמצא בבעלות \_\_\_\_\_, (להלן: "הבעלות"), המפעיל בתי ספר ו/או גני ילדים, מצהירים בזאת כי:

א - המוסד שילם בקביעות בשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר \_\_\_\_\_ לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה בישראל, צווי ההרחבה, וההסכמים הקיבוציים החלים עליו, במידה שחלים עליו, לרבות תשלומים סוציאליים כנדרש.

ב - המוסד שילם לעובדיו בשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר \_\_\_\_\_ לא פחות משכר מינימום, כנדרש בהתאם להוראות חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, וכן ביצע את ההפקדות הנדרשות לקרנות פנסיה ו/או קופות גמל ולקרנות השתלמות בהתאם לתנאי השכר של עובדי הוראה ועובדי מינהל ומשק כפי שפורסמו על-ידי משרד החינוך, ואשר מופיעים באתר האינטרנט של משרד החינוך במועד מתן הצהרה זו.

ג - הבעלות רשומה בישראל במרשם ישויות ללא רשם בחוק והמוסד מנהל תיק ניכויים לעובדיו על פי כל הוראות החוק הקיים בישראל.

ולראיה באנו על החתום:

חותמת המוסד	חתימת מורשה החתימה	שם מורשה החתימה	תאריך
-------------	--------------------	-----------------	-------

**אימות חתימות (ע"י עו"ד)**

אני הח"מ, עו"ד, \_\_\_\_\_, רישיון מס. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי המוסד \_\_\_\_\_ סמל מוסד \_\_\_\_\_, שמספר תיק הניכויים שלו \_\_\_\_\_, מנהל את תיק הניכויים ברשויות המס בישראל וכי ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_, אשר חתמו על הצהרה זו בפני, מוסמכים לעשות כן בשמו על-פי דין.

חותמת עורך הדין	חתימת עורך הדין	שם עו"ד הדין	תאריך
-----------------	-----------------	--------------	-------

**נוסח חוות דעת רואה חשבון בדבר תשלום שכר על-פי כל דין**  
**למוסד כנסייתי קתולי**

**לכבוד**  
**משרד החינוך**  
**ירושלים**

א.ג.נ.,

\_\_\_\_\_ הנדון:

**חוות דעת בדבר ביקורת הצהרה בדבר תשלום שכר על-פי כל דין**

לבקשתכם וכרואי החשבון של המוסד \_\_\_\_\_, ביקרנו את המפורט בסעיף ב' בדבר תשלומי שכר מינימום והפרשות לפנסיה ולהשתלמות בהצהרה המצורפת בזאת, ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד, של המוסד \_\_\_\_\_, שמספר תיק הניכויים שלו \_\_\_\_\_ (להלן: "המוסד"), המפעיל בתי ספר ו/או גני ילדים, (להלן: "ההצהרה").

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של הנהלת המוסד. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין באמור בסעיף ב' בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במפורט בסעיף ב' כאמור. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בסעיף ב' משקפת באופן נאות את המפורט בה תוך הדגשה כי המוסד אינו מגיש דוחות כספיים מבוקרים לרשויות בישראל למעט דוחות שהוא מגיש בגין תיק הניכויים בגין העובדים שלו.

\_\_\_\_\_  
חותמת רואי החשבון

\_\_\_\_\_  
תאריך



## בקשה לקבלת חוות דעת בטיחות למוסד מוכר שאינו רשמי דוח התאמת תשתית ליעודה לשנת הלימודים \_\_\_\_\_

- מסמך זה יסרק למערכת הממוחשבת בכל בקשה למוסד שתוקף חו"ד בטיחות פג / אישור ראשון .
- חובה למלא את כל הסעיפים, כולל חתימות מקוריות, ולסרוק למערכת הממוחשבת .
- על פי חוזר מנהל כללי על כל רשות מקומית / בעלות לקיים סקר שנתי להערכת הסכנות במוסדות החינוך הפועלים בתחומה .
- המשרד מבצע מבדקים מעת לעת במוסדות החינוך כדי לבדוק את רמת ניהול הבטיחות ואת התחייבות הבעלות לפעולות המתקנות.
- בכל מוסד יימצא תיק בטיחות שבו ימצאו האישורים המחייבים, דוחות סיכומי המבדק וחו"ד הבטיחות.
- חובה לבצע הערכת סיכונים לפערים שישנם בתוכנית לשיפור הבטיחות .

יש לסמן ב  במשבצת המתאימה

מטרת הבקשה :  אישור ראשון  
 חידוש תוקף חוות דעת מ. החינוך

יעוד המוסד החינוכי :  גן ילדים  בית ספר  אחר \_\_\_\_\_

תאריך המבדק	שם המוסד	סמל המוסד	מס' בקשה	סמל מקדים	מס' תלמידים	מס' כיתות שנבדקו

טלפון המוסד	כתובת המוסד		
	רחוב	מס' בית	שכונה

בעלות	פרטי מנהל המוסד	
	שם + שם משפחה	טלפון

1. עפ"י המבדק והערכת סיכונים, אין במוסד מפגעים בקדימויות 0 ו-1 המהווים סכנה ברורה ומידית לפגיעה באדם במגע מקרי או מכוון.
2. קיימים אישורים נדרשים תקפים .
3. קיים מערך ניהול בטיחות במוסד עפ"י חוזר המנהל כללי.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
 חינוך מוכר שאינו רשמי

4. רצ"ב תכנית לשיפור בטיחות ביחס לפערים שהתבררו בקדימות 2.

תכנית לשיפור בטיחות במוסד החינוכי לסמל :

תחום	מס' סעיף	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות הבעלות

התחייבות הבעלות לביצוע הפעולות המתקנות לפי לוח זמנים דלעיל, חובה .

שם וחתימת מנהל מחלקת החינוך ברשות/בעלות

**סיכום:**

1. לאור ממצאי המבדק הערכת הסיכונים והתוכנית לשיפור הבטיחות הרני קובע כי מבחינה בטיחות אין מניעה לייעד את התשתית שנבדקה בפרטי המוסד לעיל לשמש כמוסד חינוך .

2. הנני ממליץ להתנות את הרישוי

א: \_\_\_\_\_ ב: \_\_\_\_\_ ג: \_\_\_\_\_

3. הערות: \_\_\_\_\_

פרטי עורך המבדק וחתימתו

שם משפחה	שם פרטי	מס' תעודת זהות	טלפון	טלפון נייד	e-mail

הגדרת הכשירות:  קורס עורכי מבדק מוסדות חינוך – מכון התקנים הישראלי<sup>i</sup>  יועץ בטיחות במגזר החינוך<sup>ii</sup>  מנהל בטיחות מוסדות חינוך  אחר<sup>iii</sup> מספר תעודת הסמכה \_\_\_\_\_

חתימת עורך המבדק: \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> גורם מסמך: מכון התקנים הישראלי  
<sup>1</sup> גורם מסמך: המכון לפיריון העבודה והייצור, המרכז לקידום טכנולוגי  
<sup>1</sup> באישור האגף לביטחון, בטיחות ושע"ח במשרד החינוך



מדינת ישראל - משרד החינוך

**אישור בטיחות שנתי למוסד מוכר שאינו רשמי**

יש לסמן ב  במשבצת המתאימה

יעוד המוסד החינוכי :  גן ילדים  בית ספר  אחר \_\_\_\_\_

מס' כיתות שנבדקו	מס' תלמידים	סמל מקדים	מס' בקשה	סמל המוסד	שם המוסד	תאריך המבדק

טלפון המוסד	כתובת המוסד			
	עיר	שכונה	מס' בית	רחוב

פערים שנתגלו בקדימות 2, יוסרו באחריות הרשות/בעלות במסגרת תכנית שנתית / רב שנתית.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת מח' החינוך ברשות / בעלות

**עפ"י המבדק והערכת סיכונים אין במוסד מפגעים, אין במוסד מפגעים בקדימויות 0 ו- 1 המהווים סכנה ברורה ומידית לפגיעה באדם במגע מקרי או לא מכוון.**

**הריני לאשר כי המוסד הנ"ל ראוי לאכלוס כמוסד חינוכי, לשנת הלימודים:**

\_\_\_\_\_

**פרטי עורך המבדק וחתימתו**  
יש לצרף צילום תעודת הסמכה בתוקף

שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות	טלפון	טלפון נייד	e-mail

הגדרת הכשירות:

קורס עורכי מבדק מוסדות חינוך – מכון התקנים הישראלי  יועץ בטיחות במגזר החינוך

מנהל בטיחות מוסדות חינוך  אחר \_\_\_\_\_ מספר תעודת הסמכה \_\_\_\_\_ תוקף \_\_\_\_\_

עורך מבדק הבטיחות  
חותמת וחתימה

תאריך



דו"ח ביקורת תברואתית בגן הילדים

לשנת הלימודים:

שם הבעלות: \_\_\_\_\_ תאריך הביקורת: \_\_\_\_\_

סמל הגן \_\_\_\_\_ שם גן הילדים \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

שם המנהל \_\_\_\_\_ מס' תלמידים \_\_\_\_\_ מס' כיתות \_\_\_\_\_

מטרת הביקורת:

חו"ד מקדמית

בקשת רישוי למוסד חדש

בקשה לחידוש רישיון

סיבה אחרת – פרט): \_\_\_\_\_

שם המפקח(ת) / אחראי התברואה: \_\_\_\_\_

הביקורת התקיימה בנוכחות: \_\_\_\_\_

מבנה חינוך ייעודי/ לא ייעודי (אם לא יי=עדוי - לציין את שימוש המבנה בעבר) \_\_\_\_\_

א. תשתיות

ציון משוקלל	משקל	ציון	הערות	נושא	הסביבה
	4			מטרדים סביבתיים	פיתוח המגרש
	0.5			ניקוז	
	2			הצללה	
	1			אשפה	
	2			גודל ח. משחקים	
	4			מקור מים ואיכותם מערכת ומתקני מי שתייה, הגנה על מערכת מי שתייה	מים
	2			מתקני שתייה בחצר ומתקני שתייה למים צוננים, התאמת המתקנים לגיל הילדים	מערכת סילוק שפכים
	3			חיבור למערכת סילוק שפכים ציבורית	
	15			התאמת המבנה לפרוגרמה	מבנה
	1			איטום המבנה	
	2			מבנים קלים/יבילים- אישורים	
	3			שטח/צפיפות	כיתות
	1			גובה	
	1			רצפות	
	1			קירות ותקרה	
	1			חלונות ודלתות	
	2			איוורור	
	1			חימום	
	5			מס' הקבועות ומיקומם	

ציון משוקלל	משקל	ציון	הערות	נושא	
	1			חלוקה פנימית	
	1			איוורור	
	1			קירות	
	1			רצפה	
	0.5			חלונות	
	0.5			סוג קבועות	
	0.5			דלתות ומחיצות	
	0.5			שירותי צוות	
	0.5			שירותים ניידים	
	1			אולם ספורט	חדרי ספח
	1			פינת חי	
	10			מטבח/ קייטרינג/ מזנון	הזנה
	70				סה"כ פרק א'

הערות:

---



---



---

**תחזוקה ומצב תברואי**

ציון משוקלל	משקל	ציון	הערות	נושא	
	2				סביבה
	1			סוג צמחיה	מגרש
	1			מכלי אשפה	
	3			נקיון חצר	
	3			תחזוקת מערכת מי שתייה	מים
	4			מצב תברואי	מבנה
	1			כיתות- ריהוט	
	1			כתות – תאורה	
	1			איחסון חומרי ניקוי	
	1			אסבסט	
	1			ניר טואלט	שירותים
	1			סבון נוזלי	
	1			מגבות נייר	
	2			מצב תברואי ואחסון חומרי ניקוי	
	1			סימון ואיחסון כלי ניקיון	
	1				אולם ספורט
	5			התאמה להנחיות משרד הבריאות	הזנה
	30				סה"כ פרק ב'
	100				סה"כ פרקים א' וב'

הערות:

---

---

---

---

**סיכום הביקורת התברואתית**

אני, הח"מ, מפקח תברואה מטעם משרד הבריאות/ אחראי התברואה של המוסד\*, מצהיר בזאת כי בצעתי את הביקורת שממצאה פורטו לעיל. ולאור הממצאים הנני ממליץ:

מתן אישור תברואתי מלא

מתן אישור תברואתי מקדמי

מתן אישור תברואתי משלים

מתן אישור תברואתי מותנה (נא לציין את התנאים): \_\_\_\_\_

אין מקום למתן אישור

חותמת וחתימת נציג הבעלות על המוסד

חותמת המפקח/אחראי התברואה

בעלויות על מוסדות חינוך

הנדון: בקשה לרישיון ולתקציב ממשרד החינוך להפעלת מוסדות חינוך בשנה"ל תשע"ז  
מוסד חינוך מוכר שאינו רשמי ומוסדות תרבותי יחודי ופטור

קישור לנוהל תקצוב מוסדות מוכר שאינו רשמי

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/ChinuchMukar/RishoyMosdot/tsaav2016.htm>

אודה על שיתוף פעולה מצדכם.

בברכה,  
חשב משרד החינוך

נספח ט – בקשה לערור על סירוב מתן רישיון לפתוח גן ילדים

אל:  
המנהל הכללי  
משרד החינוך

הנדון: בקשה לערור על סירוב מתן רישיון לפתוח גן ילדים

אני הח"מ,

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ מס זהות \_\_\_\_\_  
מען העורר: \_\_\_\_\_

שם הרחוב \_\_\_\_\_ מס' בית \_\_\_\_\_ ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

מגיש בזאת ערר על החלטת המנהל הכללי לא ליתן לי רישיון לפתוח גן ילדים  
נימוקי הערר:

---



---



---



---

**שמות העדים (ימולא ברצון העורר להביא עדים או להגיש מסמכים):**

עד 1: \_\_\_\_\_

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ מס זהות \_\_\_\_\_  
מען העד: \_\_\_\_\_

שם הרחוב \_\_\_\_\_ מס' בית \_\_\_\_\_ ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

עד 2: \_\_\_\_\_

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ מס זהות \_\_\_\_\_  
מען העורר: \_\_\_\_\_

שם הרחוב \_\_\_\_\_ מס' בית \_\_\_\_\_ ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

**מסמכים שיוגשו:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ שם ומשפחה של העורר: \_\_\_\_\_ חותמת וחתימה: \_\_\_\_\_

(שם הבעלות וכתובתה)

לכבוד  
שר החינוך  
באמצעות מפקח המחוז

סמל מוסד/גן הילדים: □□□□□

הנדון: בקשה להכרה במוסד כמוכר שאינו רשמי

הנני לבקש מכבוד שר החינוך להכיר במוסד הנ"ל כמוסד מוכר שאינו רשמי.

בהתאם לתקנה 2 של "תקנות חינוך ממלכתי(מוסדות מוכרים) תשמ"ד - 1953" הננו מביאים להלן את הפרטים המבוקשים:

1. שם המוסד: \_\_\_\_\_

2. כתובת המוסד: \_\_\_\_\_

רחוב מס' ישוב מיקוד

3. שם מנהל המוסד: \_\_\_\_\_

4. כתובת מנהל המוסד: \_\_\_\_\_

רחוב מס' ישוב מיקוד

4. שם הבעלות על המוסד: \_\_\_\_\_

5. שם מגיש הבקשה בשם בעלות המוסד: \_\_\_\_\_

6. כתובת הבעלות: \_\_\_\_\_

רחוב מס' ישוב מיקוד

אבקש כי המוסד יהיה בפיקוח החינוך הדתי  כן  לא

מצ"ב רשימת התלמידים הלומדים בכל כיתה \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת הבעלות

תאריך

חתימה וחותמת מנהל המוסד

תאריך