

תאריך: \_\_\_\_\_

### בקשה לפריסת חוב

א. שם המבקש: \_\_\_\_\_

כתובת מגורים: \_\_\_\_\_

כתובת העסק: \_\_\_\_\_

טל' בית: \_\_\_\_\_ טל' בעסק: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

מסי תיק במע"מ: \_\_\_\_\_ פעילות העסק: \_\_\_\_\_

אבקש לאשר פריסה של \_\_\_\_\_ תשלומים בגין:

דוחות תקופתיים לחודשים: \_\_\_\_\_ ע"ס \_\_\_\_\_ ש"ח.

דוחות מתקנים לחודשים: \_\_\_\_\_ ע"ס \_\_\_\_\_ ש"ח.

שומה / שומת מס הכנסה: \_\_\_\_\_ ע"ס \_\_\_\_\_ ש"ח.

צ'קים חוזרים לתקופות: \_\_\_\_\_ ע"ס \_\_\_\_\_ ש"ח.

קנסות, ריבית והצמדה: \_\_\_\_\_ ע"ס \_\_\_\_\_ ש"ח.

מהסיבות הבאות:

---

---

---

---

---

---

---

---

חתימה: \_\_\_\_\_

רצ"ב מסמכים / אישורים לבקשתי.

1. העתק הדוח התקופתי.

2. תמצית מחשבון הבנק.

3. מסמכים נוספים.

לידיעה: לדוחות באיחור מעל 30 יום יוטלו קנסות מינהליים בסיום הסדר התשלומים.

ב. לשימוש ועדת המשרד:

החלטה \_\_\_\_\_

---

---

---

תאריך

חבר ועדה

חבר ועדה

חבר ועדה