

**תקנון משמעת סטודנטים**

**פרק א' - כללי**

**1. מבוא**

המרכז האקדמי רופין הינו מוסד חינוכי-אקדמי שמטרתו להקנות ידע והשכלה לסטודנטים. הלימודים במרכז מבוססים על אמון בין הסטודנטים לבין המוסד על סגל מוריו ועובדיו. הסטודנטים מצופים להתנהגות ההולמת את כבוד המרכז כמוסד אקדמי ואת מעמדם כסטודנטים.

בהתאם לכך על הסטודנט:

- 1.1 למלא בנאמנות וביושר את החובות הלימודיות, את תקנות המרכז ואת נהליו.
- 1.2 לשמור על אווירה לימודית נאותה ועל סדר ציבורי לרבות ציות להוראות המורים ועובדי המרכז בנושאים הקשורים למילוי תפקידם.
- 1.3 לשמור על כבוד המרכז, מוריו, עובדיו, אורחיו והסטודנטים הלומדים בו.
- 1.4 לשמור על רכוש המרכז ועל הסדר והניקיון בו.

**2. הגדרות**

בתקנון זה יהיה למונחים הבאים הפירוש הרשום לצידם.

- 2.1 "המרכז" - המרכז האקדמי רופין על כל שלוחותיו, בתי-הספר שלו מכוניו, בין קבועים ובין ארעיים.
- 2.2 "מורה" - מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה או מחקר מטעם המרכז.
- 2.3 "עובד" - מי שמועסק ע"י המרכז או בשירותו ואיננו מורה.
- 2.4 "סטודנט" או "תלמיד" - מי מאלה המוגדרים כדלקמן:
  - 2.4.1 מי שהגיש מועמדותו להתקבל ללימודים במרכז, מעת הרשמתו ועד קבלת הודעת קבלתו או דחייתו.
  - 2.4.2 מי שנתקבל ללימודים במרכז, לרבות לימודים במכינות ו/או במסגרות מיוחדות אחרות מעת הרשמתו וכל עוד הוא רשום כסטודנט.
  - 2.4.3 מי שסיים לימודיו אך טרם קיבל תעודה.
  - 2.4.4 מי שהיה סטודנט, לפי ההגדרות לעיל, יוסיף להיחשב סטודנט לעניין תקנון זה בקשר למעשים שעשה בעת היותו סטודנט.

- 2.5 "עבירת משמעת" - עבירה מאלה המפורטות בסעיף 8 לתקנון זה.
- 2.6 מותבים
- 2.6.1 "הממונה על ועדת משמעת" - הממונה על ועדת משמעת לסטודנטים במרכז.
- 2.6.2 "הממונה על ועדת ערעורים" - הממונה על ועדת הערעורים לסטודנטים במרכז.
- 2.6.3 "ועדת משמעת" - ועדת המשמעת לסטודנטים של המרכז.
- 2.6.4 "ועדת ערעורים" - ועדת ערר לסטודנטים של המרכז הזנה בערעורים על החלטות ועדת המשמעת.
- 2.7 "רשויות השיפוט" - המותבים שנקבעו בתקנון זה לטיפול במשמעת סטודנטים במרכז.
- 2.8 "מתלונן" - מורה, עובד או סטודנט המתלונן בפני התובע על התנהגותו של סטודנט.
- 2.9 "תלונה" - מסמך בו טוען מתלונן כי סטודנט ביצע עבירת משמעת.
- 2.10 "תובע" - המזכיר האקדמי יכהן כתובע, זאת במסגרת תפקידו
- 2.11 "קובלנה" - מסמך מנומק בו טוען התובע כי סטודנט ביצע עבירת משמעת. הקובלנה מוגשת לממונה על המשמעת. הקובלנה תכלול תיאור עובדתי של העבירה שנעברה, לכאורה, סעיף ההאשמה, רשימת העדים הנוגעים לדבר ומוצגים הנוגעים לתלונה.
- 2.12 "החלטת הוועדה" - החלטת ועדת משמעת או ועדת ערעורים, הכוללת את הכרעת הדין והעונש.
- 2.13 "מזכיר רשויות השיפוט" - עובד המשמש כמזכיר רשויות השיפוט של המרכז.

### 3. ועדות השיפוט במרכז

- 3.1 התובע
- 3.1.1 התובע יגיש את הקובלנה המנומקת לממונה על המשמעת, יזמן עדי תביעה, וישמש כתובע.
- 3.1.3 עובד המרכז האקדמי אשר אינו עובד המזכירות האקדמית ישמש מזכיר ועדת המשמעת ומזכיר ועדת הערעורים.
- 3.2 הממונה על ועדת משמעת
- 3.2.1 הממונה על ועדת משמעת ושני סגניו, ייבחרו ע"י הנהלת המרכז האקדמי מבין מורי המרכז הקבועים ובאישור נשיא המרכז.
- 3.2.2 הממונה על ועדת משמעת ושני סגניו, ייבחרו לתקופה של שנתיים. יכולים להיבחר, כולם או מקצתם, לתקופת כהונה רצופה נוספת אחת בלבד.

- 3.2.3 הממונה על ועדת משמעת ידווח למועצה האקדמית מדי שנה על פעילויות ועדת משמעת.
- 3.3 הממונה על ועדת הערעורים**
- 3.3.1 הממונה על ועדת הערעורים וסגנו, ייבחרו ע"י הנהלת המרכז האקדמי מבין מורי המרכז הקבועים ובאישור נשיא המרכז.
- 3.3.2 הממונה על ועדת הערעורים וסגנו, כל אחד מהם, נבחרים לתקופה של שנתיים ויכולים להיבחר לתקופת כהונה רצופה נוספת אחת בלבד.
- 3.3.3 הממונה על ועדת הערעורים יקבע מי ישמש כיו"ר הוועדה לערעורים בכל דיון.
- 3.4 ועדת משמעת**
- 3.4.1 ועדת משמעת מוסמכת לדון ולפסוק בקובלנה נגד סטודנט על עבירות משמעת.
- 3.4.2 ועדת משמעת יושבת בהרכב של אחד או שלושה על-פי התקנון, בהתאם לקבוע בסעיפים 6.1 ו- 6.2 להלן.
- 3.5 ועדת הערעורים**
- 3.5.1 ועדת הערעורים מוסמכת לדון ולפסוק בערעור שהגיש סטודנט שהורשע בוועדת משמעת וכן בערעור שהגיש התובע על זיכוי של סטודנט בוועדת משמעת, הרשעתו, קולת עונשו או חומרתו.
- 3.5.2 ועדת הערעורים יושבת בהרכב של שלושה: הממונה על ועדת הערעורים או סגנו, מורה נוסף בדרגת מרצה ומעלה שייקבע ע"י הממונה על ועדת הערעורים, ונציג של אגודת הסטודנטים של המרכז, ובלבד שמי מהם לא השתתף בדיון המשמעתי הקודם באותו עניין.
- 3.5.3 כיו"ר המותב ישמש הממונה על ועדת הערעורים או סגנו, לפי קביעתו של יו"ר ועדת הערעורים.
- 4. מעמדן של ועדות השיפוט**
- 4.1 תקנון המשמעת לא בא לגרוע ואו להתערב באחריות או בחובה של כל סטודנט על פי כל דין במדינת ישראל, אלא להוסיף עליהן.
- 4.2 סמכותן של ועדות המשמעת איננה נשללת בשל הגשת תביעה פלילית על-ידי רשויות המדינה נגד סטודנט, תובע ואו מתלונן, וכן לא בשל מתן פסקי-דין בהליכים אלה בעניין נשוא התלונה.
- 4.3 התנגלה במהלך דיון משמעתי, או במהלך ערעור, שלכאורה נעברה עבירה שיש להודיע עליה למשטרה או לרשות מוסמכת אחרת, יו"ר הוועדה יודיע על כך לממונה על ועדת משמעת או ליו"ר ועדת הערעורים בהתאמה. הממונה יביא את דבר העבירה, לכאורה, לידיעת נשיא המרכז.

## פרק ב' - הליכים

5. פתיחת הליכים משמעותיים
- 5.1 תלונה על עבירה לכאורה על כללי המשמעת תוגש בכתב לתובע כשהיא מפורטת וחתומה וזאת בתוך 30 יום ממועד ביצוע או גילוי העבירה. בסמכותו של הממונה על ועדת המשמעת להאריך מועד הגשת התלונה מעבר ל- 30 יום וזאת במקרים חריגים בלבד. התלונה תוגש על-ידי אחד או אחדים מן הבאים:
- 5.1.1 מורה או עובד המופקד על התחום שבו לפי החשד בוצעה העבירה (דו"חות של משגיחי הבחינות על אירועים חריגים במהלך הבחינות יוגשו לראש מזרז הבחינות), וזאת בין אם המורה או העובד נכחו בעת ביצועה של העבירה ובין אם לאו, ובלבד שהשתכנעו כי קיים בסיס לכאורה לתלונה.
- 5.1.2 כל מורה, עובד או סטודנט שנכח בשעת ביצוע העבירה.
- 5.2 לאחר קבלת התלונה, לפי שיקול דעתו, ינקוט התובע, בהתייעצות עם דיקן בית הספר/ ראש המחלקה, את הפעולות הבאות:
- 5.2.1 ידרוש הסברים נוספים מן המתלונן, מן הסטודנט או מכל גורם אחר כראות עיניו.
- 5.2.2 ימליץ בפני המתלונן לבטל את התלונה.
- 5.2.3 יעביר את התלונה למזכיר רשויות השיפוט ועל-ידי כך יפתח בהליכים משמעותיים.
- 5.2.4 יחליט שלא להגיש קובלנה, ויודיע על כך למתלונן.
- 5.3 עם פתיחת ההליכים המשמעותיים, יעשה מזכיר רשויות השיפוט את כל הפעולות הבאות:
- 5.3.1 יקבע עם הממונה על ועדת המשמעת תאריך לדיון, שיהיה לא מוקדם מ-14 ימים מיום פתיחת ההליכים ולא יאוחר מ-60 יום מיום פתיחתם. בסמכותו של הממונה על ועדת המשמעת, לקבוע מועד מאוחר יותר לדיון וזאת במקרים חריגים בלבד.
- 5.3.2 יזמין את הסטודנט לדיון המשמעותי בוועדת המשמעת באמצעות מכתבים רשומים שישלחו בו-זמנית לכתובתו הקבועה ולכתובתו הזמנית אם יש כזאת, ועל-ידי העתק שיישלח אליו בדואר רגיל או פנימי ליחידה האקדמית בה הוא לומד, הכול על-פי הרישומים שבידי המרכז.
- 5.3.3 יצרף להזמנה את הקובלנה, וכן עותק של תקנון משמעת סטודנטים. הסטודנט יוכל לעיין בחומר הראיות במזכירות רשויות השיפוט בתיאום עם מזכיר רשויות השיפוט.
- 5.3.4 יודיע למתלונן בדואר רגיל או פנימי על מועד ומקום הדיון.
- 5.3.5 יודיע לדיקן הסטודנטים בדואר רגיל או פנימי על מועד ומקום הדיון.
- 5.3.6 יודיע ליו"ר אגודת הסטודנטים בדואר רגיל או פנימי על מועד ומקום הדיון.

- 5.3.7 יזמין לדיון את עדי התביעה כפי שיורה לו התובע.
- 5.4 הסטודנט הנתבע רשאי לבקש את דחיית הדיון, באמצעות בקשה מנומקת בכתב אשר תימסר לממונה על ועדת המשמעת באמצעות מזכיר רשויות השיפוט וזאת לא יאוחר משלושה ימים לפני המועד שנקבע לדיון. הממונה על ועדת המשמעת יחליט אם לדחות את הדיון, אם לאו ולא יזוה מועד. הודעה מתאימה תישלח ע"י מזכיר רשויות השיפוט למותב בפניו היה אמור להתקיים הדיון, למתלונן, לסטודנט, לעדים, ליו"ר אגודת הסטודנטים ולדיקן הסטודנטים.
- 5.5 הסטודנט הנתבע רשאי להזמין לדיון עדי הגנה מטעמו, באחת מן הדרכים הבאות:
- 5.5.1 ימסור למזכיר רשויות השיפוט את שמותיהם, כתובותיהם ומספרי הטלפון של העדים לא יאוחר משבעה ימים לפני מועד הדיון. מזכיר רשויות השיפוט יזמן את העדים במכתבים רשומים על-פי כתובותיהם כפי שנמסרו על-ידי הסטודנט.
- 5.5.2 יזמין בעצמו וללא צורך בהודעה מוקדמת את העדים מטעמו.
- 5.6 הסטודנט הנתבע רשאי להיות מיוצג על-ידי בא-כוח, אשר יהיה מורה, עובד או סטודנט במרכז.
- 5.7 במקרים חריגים בהם נשקפת סכנה לשלום הציבור ו/או לניהול התקין של המרכז, רשאי הממונה על ועדת המשמעת, בהתייעצות עם דיקן בית הספר ונשיא המרכז להוציא צו ביניים של הרחקה עז לסיום ההליך המשמעותי. על הליך זה יהיה רשאי הסטודנט לערער בפני ועדת הערעורים באופן הקבוע בתקנון.

## 6. סדרי הדיון

- 6.1 המותב ייקבע בהתאם לאמור לעיל:
- 6.1.1 נקבע מועד לדיון בהתאם לאמור לסעיף 5.3.1 זלעיל, יקבע הממונה על ועדת המשמעת, לפי שיקול דעתו, את מספר חברי המותב אשר ישבו בוועדת המשמעת, דהיינו, הרכב של אחד או שלושה. בכל מקרה, הממונה על ועדת המשמעת יקבע הרכב של שלושה אם במקרים הבאים:
- 6.1.1.1 יש לדיון חשיבות עקרונית, למיטב הבנתו.
- 6.1.1.2 העונש הצפוי על העבירה שבגינה הוגשה התלונה כולל: הרחקה מהמרכז לתקופה קצובה או לצמיתות, או ביטול אישור על סיום לימודים, תעודת גמר או תואר.
- 6.1.1.3 הסטודנט הנתבע ביקש, בכתב ומראש, שעניינו יידון בפני הרכב של שלושה.
- 6.1.1.4 לסטודנט הרשעה/ות קודמת/ות בוועדת משמעת.
- 6.1.2 בכל מקרה רשאי דן יחיד להחליט בתחילת הדיון, כי הדיון יעבור למותב של שלושה.
- 6.2 הממונה על ועדת המשמעת יקבע את היושבים בדיון כדלהלן:

- 6.2.1 בהרכב אחד - הממונה עצמו או מי מסגניו.
- 6.2.2 בהרכב של שלושה - הממונה עצמו או סגנו, אחד מסגניו, ונציג אגודת הסטודנטים של המרכז.
- 6.2.3 הממונה או מי מסגניו ונציג אגודת הסטודנטים לא ישבו במושב אם יש למי מהם נגיעה ישירה בנשוא הדיון.
- 6.2.4 הממונה אינו חייב לפרסם את שמו ו/או את שמותיהם של היושבים במושב או להביאם לידיעת הסטודנט הנתבע בטרם הדיון.
- 6.3 הדיון המשמעותי יהיה בדרך כלל בדלתיים פתוחות. מספר הנוכחים בדיון יוגבל על-ידי יו"ר המותב לפי וננאי המקום בו נערך הדיון. על החלטה זו של יו"ר המותב אין ערעור. במקרים מיוחדים רשאי יו"ר המותב לבקש לקיים את הדיון בחדר גדול יותר שיאפשר מספר גדול יותר של נוכחים. על אף האמור לעיל, רשאי יו"ר המותב להחליט על דיון בדלתיים סגורות, על-פי מיטב שיפוטו, מנימוקים שיירשמו.
- 6.4 יו"ר המותב רשאי לדחות את מועד הדיון, לפי שיקול דעתו מנימוקים שיירשמו.
- 6.5 יו"ר המותב ינהל את הדיון בדרך שנראית לו צודקת ויעילה.
- 6.6 לא הופיע הסטודנט הנתבע לדיון ולא ביקש דחייה כאמור בסעיף 5.4 דלעיל, או נדחתה בקשתו כאמור בסעיף 5.4 דלעיל, רשאי יו"ר המותב לקיים את הדיון שלא בפניו, ותחולנה כל הוראות התקנון בשינוי סדרי הדיון המחוייבים. על אף האמור לעיל, בסמכותו של הממונה על ועדת המשמעת לבטל את הכרעת הדיון והעונש שניתנו במסגרתה, בהעדר הסטודנט הנתבע, ולקבוע מועד לדיון חוזר אם התקיימו שני התנאים הבאים במצטבר:
- 6.6.1 הסטודנט הנתבע הגיש בקשה מנומקת לדיון חוזר למזכיר רשויות השיפוט בתוך 14 יום מהמועד בו נתקיים הדיון.
- 6.6.2 הממונה על ועדת המשמעת השתכנע שהיעדרותו של הסטודנט הנתבע נבעה מסיבה מוצדקת, וכי לא היה בידו של הסטודנט הנתבע להודיע על-כך לרשויות השיפוט במועד.
- 6.7 מהלך הדיון יהיה כדלהלן:
- 6.7.1 התובע יזוה את הסטודנט הנתבע ויצג בפניו את כל הנוכחים בשם תפקידם.
- 6.7.2 התובע יקרא את הקובלנה ואת התלונה במלואן.
- 6.7.3 הסטודנט הנתבע יישאל על-ידי יו"ר המותב אם הוא מבין את האשמה ומודה בה אם לאו.
- 6.7.4 הודה הסטודנט הנתבע בביצוע העבירה, יאפשר לו יו"ר וועדת המשמעת לטעון את טיעוניו.
- 6.7.5 לא הודה הסטודנט הנתבע, יציג התובע את ראיותיו ועדיו וישמיע את טיעוניו. משסיים יציג הסטודנט הנתבע או בא-כוחו את גרסתו, ראיותיו ועדיו וישמיע את טיעוניו.
- 6.7.6 היושב או היושבים בדיון, והתובע רשאים לחקור את העדים, את המתלונן ואת הסטודנט הנתבע.
- הסטודנט הנתבע רשאי לחקור את העדים ואת המתלונן.

יו"ר המותב ידאג להגן על העדים מפני פגיעה והטרדה במהלך הדיון, וימנע שאלות בלתי ענייניות או חוזרות המנצלות לרעה את הדיון.

- 6.7.7 בתום הדיון, היושב או היושבים בדין יודיעו לנתבע על זיכוי או על הרשעתו. הורשע הסטודנט הנתבע, היושב או היושבים בדין יאפשרו לצדדים לטעון טיעונים לעונש.
- 6.7.8 העונש יינתן לאחר שמינת הטעונים. ועדת המשמעת רשאית, בנסיבות שתמצא לנכון, לדחות את מתן הכרעת הדין ואז מתן העונש למועד אחר.
- 6.7.9 כאשר יושב בדין מותב של שלושה, יוכלו היושבים בדין להתייעץ ביניהם, שלא בנוכחות שאר המשתתפים בדיון, למעט מזכיר רשויות השיפוט. במקרה של חילוקי דעות, תכריע זעת הרוב. העונשים שתטיל ועדת המשמעת יהיו מתוך העונשים המפורטים בסעיף 9 להלן.
- 6.7.10 לאורך כל מהלך הדיון ירשום מזכיר רשויות השיפוט פרוטוקול מפורט, ככל האפשר, של מהלך הדיונים. הפרוטוקול יאושר על-ידי יושב ראש המותב בחתימת ידו.
- 6.8 החלטת ועדת המשמעת תישלח לנתבע, לא יאוחר מ-10 ימים ממועד קבלתה, בדואר רשום לכתובתו הקבועה וכתובותיו הזמניות של הסטודנט הנתבע כפי שהן מופיעות ברישומי המרכז, אלא אם ביקש הסטודנט הנתבע אחרת והשאיר הוראות בכתב וכתובת אחרת למשלוח.
- 6.9 העותקי החלטת ועדת המשמעת יישלחו לדיקן בית הספר, לראש המחלקה ולמתלונן.
- 6.10 תחולתו של העונש היא החל מתום המועד הקבוע להגשת הערעור (ראה פרק 7 להלן), או לאחר הדיון בערעור אם הוגש. למרות האמור, במקרים חריגים, יורה יו"ר ועדת המשמעת על ביצוע העונש לאלתר וינמק החלטתו.
- 6.11 לא הגישו הסטודנט הנתבע או התובע ערעור עד תום המועד החוקי לעשות כן, יישלח העתק החלטת ועדת המשמעת לכל הבאים:
- 6.11.1 תיקו האישי של הסטודנט הנתבע;
  - 6.11.2 מזכירות ביה"ס בו לומד הסטודנט הנתבע;
  - 6.11.3 ראש המחלקה בו לומד הסטודנט הנתבע;
  - 6.11.4 דיקן הסטודנטים;
  - 6.11.5 יו"ר אגודת הסטודנטים של המרכז;
- 6.12 כל מורה, עובד וסטודנט שזומנו על-ידי מזכיר רשויות השיפוט להעיד לפי סעיפים 5.3.7 ו-5.5.1, חייבים להופיע לדיון.

## 7. ערעור

- 7.1 החלטות ועדת המשמעת, הן על זיכוי או הרשעה, והן על חומרת העונש או קולתו, ניתנות לערעור בפני ועדת הערעורים. רשאים לערער הסטודנט הנתבע והתובע בלבד.
- 7.2 הערעור יוגבל לבדיקת הממצאים והמסקנות של ועדת המשמעת, ולא תורשה בו הבאת עדים והצגת ראיות, אלא אם נתגלו ראיות חדשות שלא היו ידועות לנוגעים בעניין, או אם השתכנע הממונה על ועדת הערעורים, כי קיימות נסיבות אשר מצדיקות הבאת עדים והצגת ראיות כאמור.
- 7.3 הערעור המנומק יוגש למזכיר רשויות השיפוט בכתב תוך עשרה ימים מקבלת החלטת ועדת המשמעת. ההחלטה שנשלחה בדואר רשום תיחשב כאילו נתקבלה שבוע לאחר שיגורה.
- 7.4 מזכיר רשויות השיפוט יעביר את הערעור לממונה על ועדת הערעורים. הממונה על ועדת הערעורים רשאי לפעול לפי שיקול דעתו:
- 7.4.1 לקבוע מועד לדיון בוועדת הערעורים.
- 7.4.2 להחזיר את הטיפול לממונה על ועדת המשמעת ולהורות לו לערוך דיון משמעתי חוזר, אם מצא כי הליך הדיון היה לקוי או כי חרגה ועדת המשמעת מסמכותה.
- 7.4.3 לדחות את הערעור אם מצא שאין לכאורה בסיס לערעור, וזאת לאחר התייעצות עם שני חברי מותב נוספים.
- 7.5 דחה הממונה על ועדת הערעורים את הערעור לפי סעיף 7.4.3 דלעיל, ינמק את החלטתו וישלח אותה באמצעות מזכיר רשויות השיפוט בדואר רשום לכתובתו של המערער לא יאוחר מ-14 יום מיום הגשת הערעור. כמו כן, יורה להחיל לאלתר את העונש שהוטל בדיון המשמעתי.
- 7.6 קבע הממונה על ועדת הערעורים מועד לערעור, יהיה זה לא מוקדם מ-14 יום מיום הגשת הערעור ולא יאוחר מ-30 יום ממועד זה. בסמכותו של הממונה על ועדת הערעורים לקבוע מועד מאוחר יותר לדיון וזאת במקרים חריגים בלבד.
- 7.7 נקבע מועד לערעור, יעשה מזכיר רשויות השיפוט את הפעולות הבאות:
- 7.7.1 יזמין את הסטודנט הנתבע לדיון המשמעתי בוועדת הערעורים על-ידי מכתבים רשומים שיישלחו בו-זמנית לכתובתו הקבועה ולכתובותיו הזמניות, ועל-ידי העתק שיישלח אליו בדואר רגיל או פנימי ליחידה האקדמית בה הוא לומד, הכול על-פי הרישומים שבידי המרכז.
- 7.7.2 יצרף להזמנה את הקובלנה, ההחלטה וכתב הערעור. הסטודנט הנתבע יוכל לעיין בחומר הראיות במזכירות רשויות השיפוט בתיאום עם מזכיר רשויות השיפוט.
- 7.7.3 יזמין את התובע, ויצרף להזמנה את הקובלנה, ההחלטה וכתב הערעור.
- 7.7.4 יודיע למתלונן בדואר רגיל או פנימי על מועד ומקום הדיון.
- 7.7.5 יודיע לדיקן הסטודנטים בדואר רגיל או פנימי על מועד ומקום הדיון.
- 7.7.6 יזמין לדיון את עדי התביעה כפי שיורה לו התובע או מי שנתמנה לשמש כתובע בדיון מטעמו.



- 7.8 הסטודנט הנתבע רשאי לבקש את דחיית הדיון. הבקשה המנומקת בכתב תימסר לממונה על ועדת הערעורים באמצעות מזכיר רשויות השיפוט, לא יאוחר משלושה ימים לפני המועד שנקבע לדיון. הממונה על הוועדה לערעורים יחליט אם לדחות את הדיון אם לאו ולא יזוה מועד. הודעה מתאימה תישלח ע"י מזכיר רשויות השיפוט למתלונן, לסטודנט הנתבע, לעדים ולדיקן הסטודנטים.
- 7.9 בכפוף לאמור בסעיף 7.2 לעיל, רשאי הסטודנט הנתבע להזמין לדיון עדי הגנה מטעמו.  
הסטודנט ימסור למזכיר רשויות השיפוט את שמותיהם, כתובותיהם ומספרי הטלפון של העדים לא יאוחר משבעה ימים לפני מועד הדיון. המזכיר יזמן את העדים במכתבים רשומים על-פי כתובותיהם כפי שנמסרו על-ידי הסטודנט הנתבע.
- 7.10 לא הופיע הסטודנט הנתבע לדיון ולא בקש דחייה על-פי סעיף 7.8 דלעיל, רשאי יו"ר הוועדה לערעורים לקיים את הדיון שלא בפניו, ותחולנה כל הוראות התקנון בשינוי סדרי הדיון המחויבים בהתאם. על אף האמור לעיל, בסמכותו של יו"ר הוועדה לבטל את הכרעת הדין והעונש שניתנו בהעדר הסטודנט הנתבע ולקבוע מועד לדיון חוזר בהתקיים שני התנאים הבאים, במצטבר:
- 7.10.1 הסטודנט הנתבע הגיש בקשה מנומקת לדיון חוזר למזכיר רשויות השיפוט בתוך 14 יום מהמועד בו נתקיים הדיון;
- 7.10.2 הממונה על ועדת הערעורים השתכנע שהיעדרותו של הסטודנט הנתבע גבעה מסיבות מוצדקות, וכי לא היה ביזו להודיע על-כך לרשויות השיפוט במועד;
- 7.11 סדרי הדיון בערעור, יהיו זהים לאלו שבדיון ועדת משמעת כמפורט בסעיף 6 דלעיל בשינויים המתחייבים.
- 7.12 בסמכות ועדת הערעורים לקבל את הערעור, לדחותו, להורות על עריכת דיון משמעותי חוזר, להחמיר בעונשו של הסטודנט הנתבע, גם אם לא הוגש ערעור על קולת העונש, או להקל בעונש גם אם לא הוגש ערעור על חומרת העונש. העונשים שתטיל ועדת הערעורים יהיו מתוך העונשים המפורטים בסעיף 9 להלן.
- 7.13 החלטת ועדת הערעורים סופית ואינה ניתנת לערעור.
- 7.14 סטודנט שהורשע על פי החלטת ועדת הערעורים, רשאי לפנות לנשיא המרכז בכתב בבקשת חנינה. בקשת החנינה תוגש לנשיא בתוך 14 יום ממועד החלטת ועדת הערעורים. הנשיא מוסמך לחון סטודנט ע"י ביטול עונשו, המתקתו או המרתו בעונש אחר, לאחר שהתייעץ בנדון עם הממונה על ועדת הערעורים. החלטת הנשיא תובא לידיעת הממונה על ועדת הערעורים באמצעות מזכיר רשויות השיפוט.

## פרק ג' - עבירות משמעת ועונשים

### 8. עבירות משמעת

עבירת משמעת היא אחת מן העבירות שלהלן, (לרבות ניסיון, שידול או סיוע לעבור את אחת מאותן העבירות):

8.1 התנהגות שאינה הולמת סטודנט, בין אם אירעה בין כתלי המרכז ובין אם מחוצה להם, ובכלל זה:

8.1.1 הרשעה של סטודנט בפלילים, במעשה שיש עמו קלון.

8.1.2 התנהגות העולה כדי הטרדה מינית והתנכלות, כקבוע בחוק למניעת הטרדה מינית, התשמ"ח-1989 ותקנות למניעת הטרדה מינית (חובות מעביד), התשנ"ח-1998.

8.1.3 התנהגות שפגעה או עלולה הייתה לפגוע, במתכוון או ברשלנות, בכבודו של המרכז או בכבודם של מי ממוריו, עובדיו, תלמידיו או אורחיו.

8.1.4 התנהגות אשר פגעה או עלולה הייתה לפגוע, במתכוון או ברשלנות, בשלומם, בגופם או ברכושם של מי ממורי המרכז, עובדיו, תלמידיו או אורחיו.

8.1.5 התנהגות אשר פגעה או עלולה הייתה לפגוע, במתכוון או ברשלנות, ברכוש המרכז, בין אם רכוש זה עמד לשירות הכלל, ובין אם היה בחזקתו של מורה, עובד, סטודנט או אורח.

8.1.6 התנהגות אשר הפריעה או עלולה הייתה להפריע, במתכוון או ברשלנות, לסדרי ההוראה והמחקר במרכז, או לכל פעולה אחרת שנגעית מטעם המרכז.

8.1.7 שימוש ברכוש המרכז, בשמו, או בשירותיו לצרכים פרטיים.

8.2 אי ציות ו/או סירוב לציית להוראות של הרשויות המוסמכות של המרכז ובכלל זה:

8.2.1 אי ציות ו/או סירוב לציית להוראות כל מורה ו/או עובד המרכז הניתנות בהקשר למילוי תפקידו, לרבות סירוב להזדהות בפני עובד ו/או מורה המרכז במסגרת מילוי תפקידם.

8.2.2 אי ציות ו/או סירוב לציית להוראות השימוש במתקני המרכז ו/או במתקנים המשמשים את המרכז, כולל אולמות, מעבדות, ספריות, משרדים, מעונות, מתקני ספורט, מגרשי חנייה וכיוצא באלה, כולל הסגת גבול.

8.2.3 אי ציות ו/או סירוב לציית להוראות במהלך פעילויות המרכז ו/או פעילויות שאושרו על-ידי רשויות המרכז.

8.2.4 כניסה למאגרי מידע במרכז או מחוצה לו ללא רשות או סמכות, כניסה לחשבונות מחשב ללא רשות או סמכות, שינוי נתונים או שיבוש תוכנות מחשב.

8.2.5 אי ציות לזימון להעיד בפני ועדת המשמעת ו/או ועדת ערעורים של המרכז.

8.3 מעשה מרמה בהקשר ללימודים במרכז או בהקשר לזכאות כלשהי מהמרכז, או סיוע לאדם אחר במעשה כזה, וזאת בין אם המעשה הניב טובת הנאה לעושהו ובין אם לאו, לרבות באמצעות:

8.3.1 מסירה ביוזעין של ידיעה כוזבת או הימנעות ביוזעין ממסירת מידע כאשר זה נדרש על-ידי רשויות המרכז.

8.3.2 הכנסות שינוי במסמך, תעודה או רשומה מטעם המרכז ללא הרשאה מהרשויות המוסמכות לאותו עניין.

8.4 מעשה או מחזל, תוך כוונת מרמה או ללא כוונה כזאת, בהקשר לחובותיו ומטלותיו של הסטודנט, שגרם או שהיה עלול לגרום להערכה מוטעית של הישגיו או יכולתו של הסטודנט, לרבות:

8.4.1 הפרה של הוראות המתייחסות להתנהגות הקשורה לבחינה, בוחן או מטלה אחרת שנועדה לבדוק את הישגיו או יכולתו של הסטודנט (להלן: "בחינה"), או סיוע לאחר לבצע הפרה כזו על-ידי:

8.4.1.1 הכנסת חומר עזר אסור לבחינה או החזקתו בעת הבחינה.

8.4.1.2 התקשרות או ניסיון התקשרות בין בכתב ובין בדרך אחרת עם נבחן אחר או גורם חוץ, בעת בחינה.

8.4.1.3 הכנסת שינוי כלשהו בבחינה לאחר תום מועד הבחינה או בשעת עיון בה לאחר מתן ההערכה.

8.4.1.4 הונאה בעבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או כל מטלה לימודית אחרת שהוטלה על הסטודנט בהקשר עם לימודיו, כולל הפרה של הוראה הנוגעת לביצוע המטלה, או סיוע לסטודנט אחר במעשה כזה.

8.5 מעשה או מחזל, שגרם או שהיה עלול לגרום למניעת מימוש זכותם של סטודנט או סטודנטים אחרים מגישה למתקנים, ספרים ואמצעי הוראה ולמידה אחרים, או כל זכות אחרת המוקנית להם כדין.

## 9. עונשים

9.1 עבירות חנייה או עישון - ברירת קנס.  
בפני הסטודנט אשר עבר על עבירות חנייה או עישון בין כותלי המרכז, עומדת האפשרות לשלם קנס כספי, בתוך תקופה של 30 יום מיום רישום העבירה. גובה הקנס ייקבע מפעם לפעם ע"י הממונה על ועדת המשמעת בהתייעצות עם המנהל הכללי ונציג אגודת הסטודנטים, ויפורסם בפרסומי המרכז.

9.1.1 שילם הסטודנט את הקנס האמור, רואים אותו כאילו הודה באשמה, הורשע ונשא את עונשו.

9.1.2 לא שילם הסטודנט את הקנס האמור במועד הנקוב, מזכיר רשויות השיפוט יפתח בהליכים משמעתיים לפי סעיף 5 לעיל.

9.2 על הסטודנט שנמצא אשם בעבירת משמעת על פי החלטה של ועדת המשמעת ו/או ועדת הערעורים, יוטלו אחד או יותר מהעונשים הבאים:

9.2.1 אזהרה.

9.2.2 נזיפה.

- 9.2.3 נזיפה חמורה.
- 9.2.4 פיצוי כספי עבור נזק שנגרם.
- 9.2.5 קנס כספי.
- 9.2.6 מניעת שימוש במתקני המרכז, בתוך כך מתקנים המופעלים עבור המרכז בחלקם או בכללם, כולל מתקני ספורט, מעונות, מעבדות, מסופי מחשב, שירותי ספרייה, וכיוצא באלה, למשך תקופה קצובה או לצמיתות.
- 9.2.7 מניעת מלגה, הלוואה או כל זכאות אחרת בעלת משמעות כספית, כולן או מקצתן, כולל זיור במעונות הסטודנטים למשך תקופה קצובה.
- 9.2.8 עיכוב הוצאה של כל תעודה, ובכלל זה תדפיס הרשמה לקורסים, אישור לימודים, אישור סיום לימודים, תעודת גמר, תעודת תואר וכיוצא באלה לתקופה קצובה.
- 9.2.9 פסילה של בחינה, מטלה לימודית אחרת או קורס, ובכלל זה עבודה סמינריונית, עבודת גמר וכיוצא באלה, שמשמעותה ציון אפס בבחינה ו/או במטלה או בקורס.
- 9.2.10 הטלת עבודות שירות בקהילה, חונכות לסטודנטים (עזרה לסטודנטים עם מוגבלויות, שיעורי עזר), עבודות שירות בספרייה, עבודות שירות בקמפוס, בהיקף שעות ובאופן שנקבע עם הטלת העונש.
- 9.2.11 עבירה על סעיפים 8.3 ו-8.4 יגררו בנוסף רישום בתיק האישי המונע היכללות הסטודנטים כמצטיין ברשימת הדיקן/הנשיא.
- 9.2.12 גרירת רכב על חשבון הסטודנט, בעבירות חנייה.
- 9.3 לוועדת המשמעות היושבת במושב של שלושה ו/או לוועדת הערעורים, הסמכות להטיל בנוסף לאמור לעיל גם את העונשים הבאים:
- 9.3.1 איסור להבחן בבחינה או בבחינות מסוימות, או להשתתף בקורס או בקורסים מסוימים לתקופה קצובה.
- 9.3.2 ביטול לימודים של סמסטר.
- 9.3.3 הרחקה מהמרכז לתקופה קצובה או לצמיתות, לרבות איסור כניסה לתחומי המרכז.
- 9.3.4 רישום תקציר החלטת ועדת המשמעות בגיליון הציונים בתנאי שהעונש כלל הרחקה מהמרכז לתקופה של שנה ויותר.
- 9.3.5 ביטול אישור סיום הלימודים ו/או תעודת גמר ו/או תואר שניתנו ע"י המרכז.
- 9.4 על העבירות הבאות יחולו עונשי מינימום כדלקמן, זאת מבלי לגרוע מכל עונש אחר שהוטל על הסטודנט, אם הוטל:
- 9.4.1 הכנסת חומר עזר אסור לבחינה או החזקתו בעת הבחינה (8.4.1.1) או התקשרות או ניסיון התקשרות בין בכתב ובין בדרך אחרת עם נבחן אחר או גורם חוץ, בעת בחינה (8.4.1.2) - עונשו של המורשע יכלול לפחות ציון אפס בקורס בו בוצעה העבירה.

- 9.4.2 הונאה בעבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או כל מטלה לימודית כולל הפרה של הוראה הנוגעת לביצוע המטלה, או סיוע לסטודנט אחר במעשה כזה (8.4.1.4) -
- עונשו של המורשע יכלול לפחות ציון אפס בקורס בו בוצעה העבירה.
- 9.4.3 הכנסת שינוי כלשהו בבחינה לאחר תום מועד הבחינה או בשעת ציון בה לאחר מתן ההערכה (8.4.1.3) -
- עונשו של המורשע יכלול הרחקה מהלימודים למשך סמסטר אחד לכל הפחות.
- 9.4.4 התנהגות שפגעה, במתכוון או ברשלנות, ברכוש המרכז, בין אם רכוש זה עמד לשירות הכלל, ובין אם היה בתזקתו של מורה, עובד, סטודנט או אורח (8.1.4) -
- עונשו של המורשע יכלול לפחות קנס כספי שערכו לא פחות מאשר ערך הנוק שנגרם, אך לא יותר מסכום השווה לשכר לימוד שנתי מלא.
- 9.4.5 התנהגות שבגינה הורשע הסטודנט בפלילים במעשה שיש עמו קלון (8.1.1) -
- עונשו של המורשע יכלול לפחות הרחקה מהלימודים למשך סמסטר אחד.
- 9.4.6 התנהגות שאינה הולמת סטודנט (8.1) -
- עונשו של המורשע יכלול לפחות קנס כספי בסכום השווה לשכר סטודנט עבור 10 שעות עבודה.
- 9.4.7 במקרים חוזרים, של עבירת משמעת הנוגעת להפרה של הוראות המתייחסות להתנהגות הקשורה לבחינה, בוחן או מטלה אחרת שנועדה לבדוק את הישגיו או יכולתו של הסטודנט, או סיוע אחר לבצע הפרה כזו (8.4.1) -
- עונשו של המורשע יכלול לפחות הרחקה מהלימודים למשך סמסטר אחד.
- 9.5 ועדת המשמעת ו/או ועדת הערעורים, רשאית במקרים חריגים, להקל בעונשי מינימום מטעמים שינומקו ויירשמו בהחלטתה.
- 9.7 כל אחד מהעונשים הרשומים לעיל יכול שיינתן על-תנאי. החלטת ועדת המשמעת ו/או ועדת הערעורים תכלול את התנאי ואת תקופת תחולתו של התנאי. אם לא צוין במפורש אחרת, יחול התנאי רק על אותה עבירה ותקופת תחולתו של התנאי תהיה שנתיים מיום מתן ההחלטה.
- 9.8 הורשע הסטודנט בדין ותלוי ועומד נגדו עונש על תנאי בגין העבירה שהורשע בה, תפעיל ועדת המשמעת ו/או ועדת הערעורים גם את העונש שנגזר בדין הקודם. ועדת המשמעת ו/או ועדת הערעורים תחליט האם העונשים יהיו חופפים או מצטברים.
- 9.9 תמצית ההחלטה של סטודנט שהורשע, תרשם בתיקו האישי של הסטודנט.
- 9.10 תמצית ההחלטה תפורסם על לוחות המודעות של המרכז ללא ציון שמו של הסטודנט שהורשע, אלא אם החליטו היושב או היושבים בדין אחרת.