תוכן עניינים

(ההפניה למספרי הסעיפים)

פרק ראשון: ה ג ד ר ו ת

פרק שני: רשויות השיפוט

סימן א': מ ב ו א

א. מבנה 2
ב. הוועדה - מינוי ותפקידים 3

סימן ב': הממונה על המשמעת

א. בחירה 4
ב. תקופת כהונה 5
ג. מילוי מקום שנתפנה 6
ד. סמכויות (הממונה) 7
ה. סמכויות (הסגנים) 8
ו. סדרי עבודה 9
ז. אצילת סמכויות 10
ח. רציפות סמכויות 11

סימן ג': בית הדין לערעורים בענייני משמעת

א. חברי בי"ד נבחרים 12
ב. חברי בי"ד ממונים 13
ג. נשיא בי"ד וממלא מקומו הקבוע 14
ד. סמכויות בין הדין 15
ה. מותבים (הרכב) 16
ו. מותבים (מילוי מקום שנתפנה) 17
ז. רציפות סמכויות 18

סימן ד' מנהל רשויות השיפוט

א. מזכיר רשויות השיפוט 19
ב. כפיפות 20
ג. שרותי מנהל 21

פרק שלישי: קובל, סניגור ומשקיפים

א.	קובל קבוע	22
ב.	קובל מיוחד	23
ג.	ייעוץ משפטי	24
ד.	ההגנה	25
ה.	משקיפים מורשים	26
ו.	הזמנת משקיפים לדיון	27
ז.	אי נוכחות משקיפים שהוזמנו	28

פרק רביעי: עבירות ועונשים

סימן א': ע ב י ר ו ת 29

סימן ב': ע ו נ ש י ם

א.	רשימת עונשים	30א, 30
ב.	רישום ענישה בגליון ציונים	31
ג.	פסילת חובה	32
ד.	עונש על תנאי	33
ה.	פיצויים	34
ו.	הצמדת קנסות ופיצויים	35
ז.	תרופות לאי פרעון קנס או פיצויים	36, 36א

פרק חמישי: החלטות ביניים ושמירת סמכויות

א.	החלטות ביניים	37
ב.	שמירת סמכויות	38, 38א
ג.	הליכי משמעת והליכים פליליים	39

פרק שישי: ה ל י כ י ם

סימן א': ת ל ו נ ה

א.	הגשת תלונה	40
ב.	בדיקת תלונה	41
ג.	גניזת תלונה	42
ד.	ערעור על גניזת תלונה	43
ה.	סיוע בבדיקת תלונה	44

סימן ב': פתיחת הליכים - קובלנה

א.	הוראת הרקטור	45
ב.	יוזמת מזכיר אקדמי	46
ג.	העברת תלונה לקובל	47
ד.	קובלנה	48
ה.	הגשה	49
ו.	המצאה	50

סימן ג': הליכי דיון בפני הממונה

א.	מועד הדיון	51
ב.	הזמנה לדיון	52
ג.	דחיית הדיון	53
ד.	דיון בהעדר הנתבע	54
ה.	הקראה	55
ו.	הודאה	56
ז.	עדים	56א
ח.	סדרי דין וראיות	57, 57א
ט.	פרטיכל	58
י.	פסק הדין	59

סימן ד': הגשת ערעור

א.	זכות ערעור	60
ב.	מועד הגשת ערעור	61
ג.	כתב ערעור	62
ד.	המצאה	63
ה.	ערעור אינו מעכב פס"ד	64

סימן ה': הליכי דיון בביה"ד

א.	קביעת המותב	65
ב.	היקף הערעור	66
ג.	טיעונים בכתב	67
ד.	מועד הדיון	68
ה.	שמיעת הערעור	69
ו.	פסק הדין	70

סימן ו': דיונים סגורים ופרסום פס"ד

א.	דיון בדלתיים סגורות	71.1
ב.	דיון פומבי	71.2
ג.	פרסום פסקי דין	72, 72א

פרק שביעי: עבירות - ברירת קנס

א.	הגדרות	73, 73א
ב.	הודעה בדבר ברירת קנס	74
ג.	תשלום הקנס	75
ד.	אי תשלום הקנס	76
ה.	עבירות חוזרות	77
ו.	תיאום שעורי הקנס	78

פרק שמיני: ח נ י נ ה 79

פרק תשיעי: תחילת תוקף והוראות מעבר

א.	תחילת תוקף	80
ב.	הוראות מעבר	81

פרק ראשון: הגדרות ומבוא

1. בתקנון זה יהיה למונחים הבאים הפירוש הרשום בצידם:

1.1 **"האוניברסיטה"** - אוניברסיטת תל-אביב, לרבות מכונים חיצוניים כמשמעותם בנוהל מכונים - בקרה אקדמית, מנהלית וכספית (תשמ"א) ולרבות התאגידים האמורים בנספח א' לתקנון זה.

1.2 **"ד ק א ן"** - דקאן הפקולטה הנוגעת בדבר, לרבות ראש בית ספר ולרבות ראש יחידת הוראה עצמאית, אחרת, שאינה מהווה חלק מפקולטה.

1.3 **"מ ו ר ה"** - כל מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה או מחקר באוניברסיטה.

1.4 **"ע ו ב ד"** - כל מי שמועסק ע"י האוניברסיטה או בשירותה ואיננו מורה.

1.5 **"ת ל מ י ד"** - כל אחד מאלה:

1.5.1 מי שנרשם ללימודים באוניברסיטה - לרבות מי שנרשם ללימודים בחטיבה לתוכניות מיוחדות - ונתקבל על ידה כתלמיד, מעת הרשמתו וכל עוד הוא רשום כתלמיד, כולל בחופשות לימודים.

1.5.2 מי שהגיש מועמדותו להתקבל כתלמיד ובקשתו נדחתה, מעת הרשמתו ועד קבלת הודעת הדחיה.

1.5.3 מי שסיים לימודיו אך טרם קיבל תעודה.

1.5.4 מי שהופסקו לימודיו מסיבה כלשהי, וחרף ההפסקה קיבל היתר לגשת לבחינה/להגיש עבודה.

1.5.5 מי שהיה לתלמיד, כמשמעותו של מונח זה באחת מפיסקאות המשנה דלעיל ומועמדותו נדחתה, או שהפסיק לימודיו או סיים אותם, יוסיף להחשב כתלמיד לעניין תקנון זה (ויוסיף להיות כפוף לסמכות רשויות השיפוט האמורות בו) בקשר למעשים שעשה בעת שהיה מועמד להתקבל לאוניברסיטה או תלמיד בה.

1.6 **"עבירת משמעת"** - עבירה מאלה המפורטות בסעיף 29 לתקנון זה ועבירה על כללי המשמעת שייקבעו - מעת לעת - ע"י הסנאט (ויפורסמו בדרך המקובלת באוניברסיטה) לרבות נסיון, שידול או סיוע לעבור עבירה כאמור.

1.7 **"פסילה של קורס, בחינה או עבודה"** - פירושה כשלון בקורס, בבחינה או בעבודה והחלפת הציון אשר ניתן בהם בציון אפס.

1.8 **"ה מ מ ו נ ה"** - הממונה על המשמעת האמור בתקנון זה.

1.9 **"רשויות השיפוט"** - הממונה, סגניו ובית הדין.

1.10 **"ק ו ב ל"** - הקובל האמור בתקנון זה.

1.11 **"ק ו ב ל נ ה"** - מסמך בו טוען קובל כי תלמיד ביצע עבירת משמעת.

1.12 **"ה ו ו ע ד ה"** - ועדה לקביעת מועמדים לכהונה ברשויות השיפוט, האמורה בתקנון זה.

1.13 **"אגודת הסטודנטים"** - אגודת הסטודנטים החדשה של אוניברסיטת תל-אביב.

פרק שני: רשויות השיפוט

סימן א': מ ב ו א

2. **מ ב נ ה:**

רשויות השיפוט הינן:

2.1 הממונה על המשמעת וסגנו או סגניו.

2.2 בית הדין לערעורים בענייני משמעת.

3. **הוועדה - מינוי ותפקידים:**

הרקטור יבחר מועמדים לכהונת הממונה וסגניו ולכהונת חברי בית הדין. מינוי המועמדים לתפקידים אלה טעון אישור הוועדה המרכזת.

סימן ב': הממונה על המשמעת

4. **ב ח י ר ה:**

הממונה וסגניו יהיו משפטנים.

5. **תקופת כהונה:**

5.1 הממונה וסגניו ייבחרו לתקופת כהונה של שנתיים ויוכלו להבחר לשתי תקופות כהונה רצופות.

5.2 מי שכיהן כממונה או כסגנו שתי תקופות רצופות יוכל לשוב ולהבחר לתפקיד מתפקידים אלה רק לאחר הפסקה של שנתיים לפחות.

6. **מילוי מקום שנתפנה:**

נתפנה מקומו של הממונה או מי מסגניו עקב פטירה, התפטרות, פרישה מהאוניברסיטה, או מכל סיבה אחרת, יהיה הסנאט רשאי לבחור מקרב המועמדים האמורים ברשימה הנזכרת בסעיף 3, בממונה או בסגן שיכהן משך יתרת תקופת כהונת הממונה או הסגן שמקומו נתפנה כאמור.

7. **סמכויות (הממונה):**

7.1 הממונה ידון ויחליט - כדין יחיד - בכל קובלנה שתוגש ע"י קובל כנגד תלמיד,

7.2 בקובלנה שעניינה הטרדה מינית או התנכלות בעלת אופי דומה, ידון הממונה עם סגנו/סגניו, אגב מתן ייצוג הן למינו של הנאשם והן למינוי של הקורבן. היו הממונה וכל סגניו בני אותו מין, ימנה הרקטור, באישור הוועדה המרכזת, חבר סגל שמינו אחר, לשמש כשופט נוסף בקובלנה.

7.3 קובלנה נגד תלמיד לא תידון בפני מי שהוא חבר סגל בפקולטה שבה לומד התלמיד; במקרה בו הממונה וכל סגניו הם חברי סגל באותה פקולטה שבה לומד התלמיד, ימנה הרקטור, באישור הוועדה המרכזת, חבר סגל אחר לשמש כשופט בקובלנה, ובלבד שיהיה בעל השכלה משפטית.

8. **סמכויות (הסגנים):**

כל סמכות המסורה לממונה עפ"י תקנון זה - פרט לסמכויותיו שעפ"י סעיף 9 שלהלן - נתונה גם לסגניו. דין החלטה או פסק דין של סגן הממונה כדין החלטה או פסק דין של הממונה, לכל דבר ועניין.

9. **סדרי עבודה:**

חלוקת התיקים בין הממונה לסגניו וקביעת מועדי דיון תיעשה עפ"י הנחיות כלליות שיקבע הממונה, מעת לעת, או עפ"י קביעתו לעניין או לעניינים מסויימים.

10. **אצילת סמכויות:**

הממונה רשאי לאצול מסמכויותיו שעפ"י הסעיף 9 דלעיל לסגנו או לסגניו.

11. **רציפות סמכויות:**

נסתיימה תקופת כהונתם של הממונה וסגניו יהיו הם מוסמכים להמשיך ולסיים הדיון בכל עניין התלוי ועומד בפניהם ולהתחיל בדיון בעניינים חדשים, עד שיימונו ממונה וסגנים אחרים תחתם. לממונה ולסגניו סמכות לסיים העניינים התלויים ועומדים בפניהם גם לאחר שמונו ממונים וסגנים אחרים תחתם.

סימן ג': בית הדין לערעורים בענייני משמעת

12. **חברי בי"ד נבחרים:**

בחירה:

12.1 הרקטור יבחר ששה חברי סגל אקדמי, מהם לפחות שני משפטנים, אשר יכהנו כחברי בית הדין. עם ששת חברי הסגל האמורים יימנו גם שתי נשים.

12.2 **תקופת כהונה:**

חברי בית הדין הנבחרים ייבחרו לתקופת כהונה של שנתיים וכל אחד מהם יוכל להבחר לשתי תקופות כהונה רצופות.

מי שכיהן כחבר נבחר בבית הדין שתי תקופות כהונה רצופות יוכל לשוב ולהבחר לתפקיד זה לאחר הפסקה של שנתיים לפחות.

12.3 **מילוי מקום שנתפנה:**

נתפנה מקומו של חבר נבחר בבית הדין, עקב פטירה, התפטרות, פרישה מהאוניברסיטה או מכל סיבה אחרת, יהיה רשאי הרקטור לבחור, באישור הוועדה המרכזת, חבר בית דין שיכהן משך יתרת תקופת כהונתו של החבר שמקומו נתפנה כאמור, ובלבד שיישמר העקרון האמור בסעיף 12.1 לעיל

13. **חברי בי"ד ממונים:**

13.1 **מינוי:**

הרקטור ימנה שלושה סטודנטים (תלמידי פקולטות שונות) לכהן כחברי בית הדין.
השלושה ייבחרו מתוך רשימה של עשרה סטודנטים שתוצא לרקטור על ידי דקאן הסטודנטים בהמלצת נציגי אגודת הסטודנטים.

היה ונציגי אגודת הסטודנטים לא יעבירו הרשימה תוך חודשיים מהמועד בו התבקשו לעשות כן, תוכן הרשימה ע"י דקאן הסטודנטים.

13.2 **תקופת כהונה:**

חברי בית הדין הממונים, ימונו לתקופת כהונה של שנתיים ויוכלו לכהן כחברי בית הדין תקופת כהונה אחת בלבד.

13.3 **מילוי מקום שנתפנה:**

נתפנה מקומו של חבר ממונה בבית הדין, עקב פטירה, התפטרות, פרישה מהלימודים באוניברסיטה או סיומם, או מכל סיבה אחרת, יהיה הרקטור רשאי למנות, מקרב המועמדים האמורים ברשימה הנזכרת בסעיף 13.1 דלעיל, חבר בית דין שיכהן משך יתרת תקופת כהונתו של החבר שמקומו נתפנה כאמור.

14. **נשיא בית הדין וממלא מקומו הקבוע:**

14.1 הסנאט ימנה את אחד מחברי בית הדין הנבחרים לכהן כנשיא בית הדין וחבר נבחר אחר לכהן כממלא מקומו הקבוע.

14.2 נשיא בית הדין - ובהעדרו ממלא מקומו הקבוע - יהיה אחראי לניהול פעולתו השוטפת של בית הדין ובכלל זאת לקביעת הרכב המותב בפניו יידון כל מקרה ומקרה.

15. **סמכויות בית הדין:**

בית הדין ידון ויחליט בערעורים על החלטות הממונה או סגניו שיוגשו לפי הוראות תקנון זה.

16. **מ ו ת ב י ם:**

(הרכב)

דיוני בית הדין יתקיימו בפני מותב שימונה ע"י נשיא בית הדין. בכל מותב יכהנו שלושה מחברי בית הדין. מינוי חברי כל מותב ייעשה תוך שמירה על הכללים הבאים:

16.1 שניים מחברי כל מותב יימנו עם חברי בית הדין הנבחרים ואחד יהיה חבר ממונה.

16.2 בכל מותב יכהן לפחות משפטן אחד.

16.3 כיו"ר המותב ישמש נשיא בית הדין או ממלא מקומו הקבוע ואם שניהם אינם נכללים בהרכב המותב, חבר בית דין נבחר שייקבע ע"י נשיא בית הדין.

16.4 בערעור שעניינו הטרדה מינית או התנכלות, כהגדרתן בנוהל למניעת הטרדה מינית באוניברסיטת תל-אביב, יינתן ייצוג בקרב חברי המותב למינם של הנאשם ושל הקורבן.

17. **מ ו ת ב י ם** (מילוי מקום שנתפנה):

נתפנה מקומו של חבר בי"ד המכהן במותב, עקב פטירה, התפטרות, פרישה מהאוניברסיטה, פרישה מהלימודים באוניברסיטה או סיומם, או מכל סיבה אחרת, יצרף נשיא בית הדין למותב חבר אחר והדיון יימשך מאותו שלב אליו הגיע בעת שנתפנה מקום כאמור, אלא אם כן יחליט יו"ר המותב אחרת מטעמים שיירשמו.

18. **רציפות סמכויות:**

נסתיימה תקופת כהונתם של חברי בית הדין יהיו חברי כל מותב מוסמכים להמשיך ולסיים בכל עניין התלוי ועומד בפניהם

סימן ד': מנהל רשויות השיפוט

19. **מזכיר רשויות השיפוט:**

19.1 המזכיר האקדמי ימנה עובד שישמש כמזכיר רשויות השיפוט.

19.2 לא ימונה אותו אדם לשמש כקובל וכמזכיר רשויות השיפוט בעת ובעונה אחת.

20. **כ פ י פ ו ת:**

מזכיר רשויות השיפוט, בתפקידיו כמזכיר רשויות השיפוט, יפעל עפ"י ההנחיות שיינתנו לו - בין הנחיות כלליות ובין הנחיות לעניין מסויים על ידי הממונה ונשיא בית הדין.

21. **שירותי מנהל:**

המזכירות האקדמית תספק לרשויות השיפוט את שירותי המנהל הדרושים לה.

פרק שלישי: קובל, סניגור ומשקיפים

22. **קובל קבוע:**

המזכיר האקדמי, או מי שימונה על ידו, ישמש כקובל בדיונים שיתקיימו בפני הממונה וכמערער או משיב בדיונים שיתקיימו בפני בית הדין.

23. **קובל מיוחד:**

לא יהיה בעובדה שהמזכיר האקדמי ימנה קובל קבוע כדי:

23.1 למנוע בעד המזכיר האקדמי עצמו לשמש כקובל בעניין מסויים.
או -

23.2 למנוע בעד המזכיר האקדמי למנות קובל אחר לעניין מסויים.

24. **ייעוץ משפטי:**

מי שימונה כקובל קבוע וכל קובל מיוחד יהיה רשאי להעזר בייעוץ משפטי ולהיות מיוצג - בין בדיון בפני הממונה ובין בדיון בבית הדין - ע"י עורך דין.

25. **ה ה ג נ ה:**

תלמיד יהיה רשאי, בין בדיון בפני הממונה ובין בדיון בבית הדין -

25.1 להעזר בתלמיד אחר או אדם קרוב שישמש כסניגורו.

25.2 להיות מיוצג ע"י עורך דין.

25.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה התלמיד זכאי להיות מיוצג על ידי סניגור שתעמיד לרשותו אגודת הסטודנטים, שהינו תלמיד אוניברסיטת תל-אביב או עורך דין.

26. **משקיפים מורשים:**

אגודת הסטודנטים תהא רשאית לשלוח משקיף מורשה מטעמה, שהוא תלמיד אוניברסיטת תל-אביב, לכל דיון משמעתי, אלא אם ביקש הנתבע לקיים את הדיון ללא נוכחות המשקיף. רשימת המשקיפים המורשים מטעם האגודה תישלח בראשית כל שנת לימודים למזכיר רשויות השיפוט. נבצר מתלמיד שנכלל ברשימה להוסיף ולשמש כמשקיף באותה שנת לימודים, תודיע אגודת הסטודנטים על החלפתו באחר למזכירות רשויות השיפוט. לא יוכל לשמש כמשקיף מורשה תלמיד שהורשע בדין משמעתי שהתקיים באוניברסיטת תל-אביב, לרבות דין משמעתי שהתקיים במתכונת של בירור משמעתי פקולטתי.

27. **הזמנת משקיפים לדיון:**

27.1 על כל דיון משמעתי שייערך בפני הממונה (או סגניו) תימסר הודעה לאנשים או לגורמים הבאים, אשר יהיו זכאים להיות נוכחים בדיון:

27.1.1 דקאן הסטודנטים, או נציגו.

27.1.2 דקאן הפקולטה שעם תלמידיה נמנה התלמיד הנתבע, או נציגו.

27.1.3 סטודנט שמונה כמשקיף מורשה.

27.1.4 מגיש התלונה.

27.1.5 המזכיר האקדמי.

27.2 ההזמנות למשקיפים יישלחו ע"י מזכיר רשויות השיפוט שיקבע את סדר זימון הסטודנטים המשמשים כמשקיפים מורשים.

28. **אי נוכחות משקיפים שהוזמנו:**

אי נוכחות המשקיפים, או מי מהם, לא תפסול את הדיון ולא תגרע, בכל צורה, מתוקפו ובלבד שהוזמנו להיות נוכחים בו.

פרק רביעי: עבירות ועונשים

סימן א': עבירות

29. עבירת משמעת הינה אחת העבירות דלקמן שבוצעה ע"י תלמיד:

29.1 אי ציות להוראות של רשויות האוניברסיטה, מוריה או עובדיה, שניתנו על ידם עקב מילוי תפקידם כדין.

29.2 מסירת ידיעה כוזבת ביודעין לאוניברסיטה, רשויותיה, מוריה או עובדיה, או הסתרת מידע ביודעין, או ביצוע מעשה תרמית לשם קבלת זכויות באוניברסיטה, או בקשר ללימודים באוניברסיטה, לרבות שליחת אדם אחר להבחן במקום התלמיד, התחזות תלמיד אחר בבחינה או בקשה מתלמיד אחר לעמוד בבחינה במקום החייב בה.

29.3 הונאה בבחינה, עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על התלמיד בקשר עם לימודיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, נכללות בו גם כל ההתנהגויות שעליהן חל סעיף 29.4, ובלבד שנעשו בכוונה להונות.

29.4 הפרה של הוראות המתייחסות לבחינה, עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על התלמיד בקשר עם לימודיו, לרבות הוראות בדבר התנהגות במהלך בחינה בכתב או בע"פ.

מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, ההתנהגויות שלהלן תחשבנה גם הן כהפרה של הוראות המתייחסות לבחינה, עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על התלמיד בקשר עם לימודיו, לרבות הוראות בדבר התנהגות במהלך בחינה בכתב או בעל-פה.

29.4.1 עיון או נסיון לעיין במחברת הבחינה של תלמיד אחר.

29.4.2 העברת מידע או נסיון להעברת מידע בין נבחנים או בין נבחנים לבין גורם חיצוני בשעת בחינה, בין בכתב, בין בעל-פה ובין בכל אמצעי אחר, ובכלל זה, ומבלי לגרוע מהאמור, גם החזקה בהישג יד של מכשיר סלולרי או מכשיר אלקטרוני אחר המאפשר תקשורת.

29.4.3 שימוש, החזקה, קבלה או מסירה של חומר עזר אסור במהלך הבחינה.

29.4.4 הוספה, השמטה או הכנסת שינוי כלשהו בבחינה או בעבודה שלא במהלך הרגיל של כתיבתן.

29.4.5 הגשת עבודה שנכתבה, כולה או מקצתה, בידי אחר: כתיבת עבודה או חלק ממנה לשם הגשתה בידי אחר או העברתה לידיו לתכלית זו.

29.4.6 העתקה, תרגום או שכתוב של קטעים מעבודה אחרת או מכל מקור אחר מבלי לציין את מקורם.

29.4.7 בידוי נתונים או שימוש בנתונים ממחקר אחר, לרבות מחקר של התלמיד עצמו, מבלי לגלות עובדה זו.

29.5 הפרה של תקנון או הוראות לשימוש במתקני האוניברסיטה, כולל אולמות, חדרי מעבדה, ספריות, שכונים ומעונות סטודנטים, משרדים, מתקני ספורט, מגרשי חניה ושטח פתוח.

29.6 הפרעה להוראה, למחקר או לעבודה באוניברסיטה, או הפרעה לכל פעילות אחרת שנתאשרה ע"י רשויות האוניברסיטה.

29.7 פגיעה במתכוון או ברשלנות ברכוש האוניברסיטה או ברכוש אחר המשמש לצרכיה.

29.8 התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם, בגופם או ברכושם של מורי, עובדי או תלמידי האוניברסיטה, אם נעשתה עקב או בקשר למעמדם כמורים, עובדים או תלמידים או אם נעשתה בתחומי האוניברסיטה.

29.9 התנהגות פרועה, הקמת שאון ומהומה, השתתפות בתיגרה, התנהגות אלימה, כל אלה, בין שנעשו בתחומי הקמפוס באוניברסיטה ובין בסמוך לו, בין שנעשו כלפי האוניברסיטה, עובדיה, מוריה ותלמידיה ובין כלפי צדדים שלישיים.

29.10 התנהגות שאינה הולמת את כבוד האוניברסיטה או מעמד של תלמיד, בין אם נעשתה בתחומי האוניברסיטה או מחוץ לה ובין אם נעשתה עקב או בקשר למעמד של תלמיד או לפעילות בקמפוס, הן במישרין והן בעקיפין.

לצורך סעיף זה תיחשב גם הסתה לגזענות כלפי עובדי האוניברסיטה, מוריה ותלמידיה כהתנהגות שאינה הולמת את כבוד האוניברסיטה או מעמד של תלמיד.

29.11 הטרדה מינית או התנכלות, כהגדרתן בנוהל למניעת הטרדה מינית באוניברסיטת תל-אביב [הוראה 01-015].

סימן ב': ע ו נ ש י ם

30. **רשימת עונשים:**

משנמצא תלמיד אשם בעבירת משמעת יוטלו עליו אחד או אחדים מהעונשים הבאים:

30.1 נזיפה.

30.2 פסילת בחינה בה נבחן התלמיד.

30.3 פסילת עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על התלמיד בקשר עם לימודיו.

30.4 איסור לגשת לבחינה או לבחינות במועד מסויים או במועדים מסויימים.

30.5 עיכוב מתן תעודה, או מתן אישור המעיד על לימודי התלמיד, למשך תקופה שתיקבע.

30.6 ביטול הנחה בשכר לימוד, או ביטול פרס לימודים או מילגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע.

30.7 קנס כספי בשיעור שלא יעלה על מחצית שכר הלימוד המשולם ע"י תלמיד מן המניין.

30.8 מניעת שימוש במתקני האוניברסיטה, כולל ספריות, שכוני ומעונות סטודנטים, מתקני ספורט ומגרשי חניה, או חלק מהם, לתקופה שתיקבע.

30.9 הרחקה מחלק ממסלול לימודים לתקופה שתיקבע.

30.10 הרחקה מן האוניברסיטה לתקופה שתיקבע (בסמסטרים).

30.11 הרחקה מן האוניברסיטה לצמיתות.

30.12 ביטול זכויות או הישגים בלימודים, לרבות שלילת הזכות לקבל תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה, כאשר אלה הן זכויות או הישגים שהושגו עקב העבירה שבה הורשע התלמיד, הממונה יורה על ביטול זכויות או הישגים כאמור בגזר הדין.

30א' הורשע תלמיד בעבירת הונאה, דינו יהיה הרחקה בפועל מן האוניברסיטה לשנת לימודים אחת לפחות. על אף האמור לעיל, יהיה רשאי הממונה לחרוג מכך במקרים מיוחדים ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

31. **רישום ענישה בגליון ציונים:**

31.1 הוטל על תלמיד עונש של הרחקה מן האוניברסיטה לצמיתות לפי הסעיף 30.11 דלעיל, יירשם עונש זה בגליון ציוניו לצמיתות, אלא אם כן יחליט הרקטור אחרת, לאחר חלוף עשר שנים.

31.2 הוטל על תלמיד עונש של הרחקה מן האוניברסיטה לתקופה של שנה לפחות, יירשם העונש בגליון ציוניו לפחות עד לסיום לימודיו באוניברסיטה. בתום התקופה יוכל התלמיד לבקש מהמזכירה האקדמית, כי תוסר ההערה מגליון ציוניו.

31.3 הוטל על תלמיד עונש אחר מתוך אלה האמורים בסעיף 30 תהיה לממונה ולבית הדין סמכות להורות, לפי שיקול דעתם, על רישום דבר הענישה בגליון ציוניו.

32. **פסילת חובה:**

בכל מקרה של הרשעה בהונאה בבחינה, עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על התלמיד בקשר עם לימודיו, חייבים הממונה או בית הדין לפסול את הבחינה או העבודה נשוא ההונאה.

פסילה כאמור תיעשה בלא קשר לכל עונש שיוטל על התלמיד בעקבות הרשעתו בהונאה.

ניגש התלמיד לבחינה במועד מאוחר יותר, במקום הבחינה נשוא ההונאה באותו קורס ובאותה שנת לימודים, יפסלו הממונה או בית הדין את הציון שקיבל בגין בחינה זו.

33. **עונש על תנאי:**

33.1 הממונה או בית הדין רשאי להורות כי עונש לפי פיסקאות 30.7 עד 30.12 (ועד בכלל) יהיה - כולו או מקצתו - עונש על תנאי.

33.2 תלמיד שנדון לעונש על תנאי לא יישא בעונשו אלא אם עבר בתוך תקופה שתיקבע בהחלטת הממונה או בית הדין - תקופה שלא תפחת משנה ולא תעלה על שלוש שנים (להלן: **"תקופת התנאי"**) - עבירת משמעת מאלה שיפורטו בהחלטה והורשע בשל עבירה כאמור בין בתוך תקופת התנאי ובין לאחריה.

33.3 אלא אם כן ייקבע אחרת בהחלטת הממונה או בית הדין, תתחיל תקופת התנאי ביום מתן ההחלטה.

33.4 הממונה או בית הדין שהרשיע תלמיד בשל עבירה נוספת ולא הטיל עליו בשל אותה עבירה עונש של הרחקה, רשאי, על אף האמור בסעיף זה, ובמקום לצוות על הפעלת עונש של הרחקה על תנאי, לצוות, מטעמים שיירשמו על הארכת תקופת התנאי, או חידושה לתקופה נוספת שלא תעלה על שנתיים. לא ישתמשו הממונה או בית הדין בסמכות לפי סעיף זה אלא לגבי ההרשעה הראשונה של התלמיד בשל עבירה נוספת.

34. **פ י צ ו י י ם:**

נמצא תלמיד אשם בעבירת משמעת ועקב העבירה נגרם נזק חומרי לאוניברסיטה, יהיה הממונה או בית הדין רשאי לחייבו - בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו - לשלם לאוניברסיטה פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק הישיר שנגרם עקב העבירה.

נמצא תלמיד אשם בעבירת משמעת שגרמה נזק למתלונן, יהיה הממונה או בית הדין רשאי לחייבו – בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו – לשלם למתלונן פיצוי כספי בשיעור הנזק החומרי הישיר שגרם לו ו/או נזק לא חומרי שגרם לו, אך לא יותר מ- 1,000 ₪ בסך הכל, ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

35. **הצמדת קנסות ופיצויים:**

כל קנס כספי שיוטל על תלמיד וכל סכום פיצויים בו יחוייב יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן מתום שלושים יום ממועד הטלתם ועד למועד פרעונם בפועל.

36. **תרופות לאי פרעון קנס או פיצויים:**

תלמיד עליו הוטל קנס, או כזה שחוייב בתשלום פיצויים, לא יקבל תעודה או אישור המעיד על לימודיו ולא תתקבל הרשמתו להמשך הלימודים באוניברסיטה, עד שיפרע את הקנס אשר הוטל עליו או את סכום הפיצויים בו חוייב, בצירוף כל הפרשי הצמדה בגינם.

36א. גזר הממונה או בית הדין על תלמיד עונש הרחקה בפועל, רשאי הוא להחליט על המרתו בעבודת שירות, במקרים מיוחדים.

לא יחליט הממונה או בית הדין כאמור, אלא לאחר שהתלמיד הביע הסכמתו לכך, ולאחר שדקאן הסטודנטים או נציגו הודיעו מהי עבודת השירות שהתלמיד יכול לעבוד בה הממונה או בית הדין יקבעו תנאים לעבודת השירות.

דקאן הסטודנטים יהא רשאי להחליט, כי עבודת שירות שהוטלה על תלמיד תופסק אם ראה כי הוא נעדר מהעבודה ללא רשות או התרשל בביצוע עבודתו או שהפר תנאי מתנאי עבודת השירות.

במקרה זה, יורה הממונה על הרחקת התלמיד מן הלימודים בהתאם לעונש ההרחקה שהוטל עליו, תוך התחשבות בחלק היחסי של עבודות השירות שכבר ביצע.

פרק חמישי: החלטות ביניים ושמירת סמכויות

37. **החלטות ביניים:**

הסמכות לתיתן:

37.1 לאחר פתיחת הליכים משמעתיים יהיה הממונה רשאי לתת - בין מיוזמתו ובין לבקשת קובל - החלטות ביניים כמו דחיית בדיקת בחינה, הפסקת לימודים, איסור להשתמש במתקני האוניברסיטה (למעט הוצאת תלמיד מהמעונות) וכיו"ב.

37.2 **שמיעת התלמיד:**

במידת האפשר תינתן החלטת ביניים אחר שהממונה יתן לתלמיד הזדמנות להשמיע טענותיו.

37.3 **דיון חוזר:**

נתן הממונה החלטת ביניים בהעדר התלמיד, יהיה התלמיד רשאי לבקש מהממונה לקיים דיון חוזר בהחלטה בנוכחותו. ביקש התלמיד דיון חוזר ייערך דיון זה לא יאוחר מאשר תוך שבוע ימים ממועד הבקשה.

37.4 **משך תוקפן:**

החלטת ביניים של הממונה תעמוד בתוקפה עד למתן פסק דין בקובלנה או עד למועד מוקדם יותר שייקבע ע"י הממונה בהחלטתו.

37.5 **שינויין או ביטולן:**

הממונה מוסמך לבטל או לשנות, בכל עת, החלטת ביניים שנתן, בין ביוזמתו ובין ביוזמת התלמיד או הקובל.

37.6 **ערעור רק ברשות:**

החלטת ביניים איננה ניתנת לערעור בפני בית דין, אלא אם ניתנה רשות לכך ע"י נשיא בית הדין ובהעדרו - ע"י ממלא מקומו הקבוע.

בקשת הרשות לערעור תוגש למזכיר רשויות השיפוט תוך חמישה ימים ממתן החלטת הביניים, ואם התקיים דיון חוזר כאמור בסעיף 37.3 - תוך שבוע ימים ממתן החלטתו בדיון חוזר.

אם לא הסתיים ההליך תוך שלושה חודשים, יהיה נילון רשאי לערער על החלטת ביניים שעניינה שלילת זכויות.

37.7 **ה מ צ א ה:**

מזכיר רשויות השיפוט ישלח עותקים של כל החלטת ביניים לתלמיד הנתבע, לקובל, לדקאן הפקולטה שעם תלמידיה נמנה התלמיד הנתבע, לדקאן הסטודנטים, לאגודת הסטודנטים ולסטודנט האמור להשתתף כמשקיף מורשה בדיון.

38. **שמירת סמכויות:**

38.1 סמכותו של הממונה לדון ולפסוק בעבירות משמעת אינה שוללת סמכותם של מורה או עובד לתת הוראות או לנקוט צעדים - שבגדר סמכותם - לשם מניעת הפרעות מצד תלמיד למהלך התקין של הלימודים, בחינות או פעילות אחרת באוניברסיטה.

38.2 אין בהוראות תקנון זה כדי לפגוע בסמכויות הנתונות למורה או לעובד עפ"י תקנונים אחרים - אוניברסיטאיים או פקולטתיים - לרבות הסמכות לדחות בדיקת בחינה או עבודה, לעכב מתן ציון או להוציא תלמיד מכיתה במקרה של הפרעה.

38א. סמכותו של הממונה לדון ולפסוק בעבירות משמעת אינה שוללת את סמכותה של הפקולטה לקיים בירור משמעתי פקולטתי בהתאם לתקנון משמעת סטודנטים – בירור משמעתי פקולטתי, ובלבד שלא יועמד תלמיד לדין פעמיים בגין אותה עבירה.

39. **הליכי משמעת והליכים פליליים:**

39.1 הסמכות לקיים הליכים משמעתיים לפי תקנון זה אינה נשללת ע"י האפשרות של קיום הליכים פליליים בבית המשפט, נגד התלמיד הנתבע, או ע"י קיום הליכים כאלה, או ע"י פסק דין כלשהו בהליכים כאלה.

39.2 סברו הממונה או בית הדין כי הקובלנה מעלה חשש, לכאורה, כי נעברה עבירה פלילית כמשמעותה של זו בסעיף 268 לחוק העונשין תשל"ז-1977, יורה הוא למזכיר האקדמי ליתן הודעה על כך ליועץ המשפטי לממשלה או לבא כוחו.

הממונה או בית הדין לא ימשיכו בהליכים נגד התלמיד הנתבע עד שתישלח הודעה כאמור.

פרק שישי: ה ל י כ י ם

סימן א': תלונה

40. **הגשת תלונה:**

40.1 **מ ת ל ו נ ן:**

רשאים להגיש תלונה עפ"י תקנון זה כל מורה, כל עובד וכל תלמיד. עובד אוניברסיטה יהיה חייב להגיש תלונה במקרה של חשד סביר להונאה או לפגיעה חמורה ברכוש, בגוף או בכבוד האדם, לרבות הטרדה מינית או התבטאות גזענית.

40.2 **מקבל התלונה:**

תלונה תוגש למזכיר האקדמי.

40.3 **מסמך תלונה:**

תלונה תוגש בכתב, תפרט המעשים או המחדלים המיוחסים לתלמיד נשוא התלונה ויצורפו אליה מסמכים התומכים בה, במידה וישנם כאלה בידי המתלונן.

41. **בדיקת תלונה:**

41.1 המזכיר האקדמי יעיין בתלונה שתוגש לו, סמוך ככל האפשר לאחר קבלתה, יקבל לרשותו כל חומר כתוב המתייחס לתלונה (כמו בחינה, עבודה בכתב וכיוצ"ב), ויהיה רשאי לבקש מהמתלונן השלמות והבהרות.

41.2 המזכיר האקדמי יהא רשאי לפנות לתלמיד נשוא התלונה ולבקש ממנו הערות או הסברים. בפנייה זו, ולפני קבלת כל מידע מן התלמיד, יבהיר המזכיר האקדמי, כי התלמיד אינו חייב למסור לו מידע (הגם שלאי מסירת מידע יינתן משקל), כי מידע שימסור יכול לשמש גם כראיה נגדו, וכי הוא זכאי לקבל ייעוץ משפטי, לרבות ייעוץ משפטי ללא תשלום מטעם אגודת הסטודנטים.

42. **גניזת תלונה:**

הגיע המזכיר האקדמי למסקנה, כי אין לפתוח בהליכים משמעתיים עקב תלונה שהוגשה לו, יגנוז את התלונה ויודיע על כך למתלונן, לדקאן הפקולטה שעל תלמידיה נמנה התלמיד נשוא התלונה ולדקאן הסטודנטים.

43. **ערעור על גניזת תלונה:**

סבר דקאן הפקולטה שעל תלמידיה נמנה התלמיד נשוא התלונה, או דקאן הסטודנטים, כי החלטת המזכיר האקדמי לגנוז את התלונה אינה מוצדקת, יהיה הוא רשאי לערער על החלטה זו בפני הרקטור שהחלטתו בנדון תהיה סופית.

44. **סיוע בבדיקת תלונה:**

המזכיר האקדמי יהיה רשאי לאצול סמכויותיו עפ"י סימן זה - להוציא הסמכות האמורה בסעיף 42 - לקובל קבוע ו/או לקובל מיוחד.

סימן ב': פתיחת הליכים - קובלנה

45. **הוראת הרקטור:**

הרקטור יהיה רשאי להורות למזכיר האקדמי - בכל מקרה, בין אם הוגשה תלונה ובין אם לאו - לפתוח בהליכי משמעת.

46. **יוזמת המזכיר האקדמי:**

המזכיר האקדמי יהיה רשאי לפתוח בהליכי משמעת ביוזמתו שלו אם סבר כי נעברה עבירת משמעת ולא הוגשה לו תלונה בנדון, או שהוגשה לו תלונה בנדון והמתלונן חזר בו ממנה.

47. **העברת תלונה לקובל:**

החליט המזכיר האקדמי - בין מיוזמתו ובין עפ"י תלונה שהוגשה לו - כי יש מקום לפתוח בהליכי משמעת נגד תלמיד, או שקיבל הוראה לעשות כן מהרקטור, יעביר את התלונה וכל חומר שאסף במהלך בירורה, לקובל.

48. **ק ו ב ל נ ה:**

על יסוד התלונה וכל חומר נוסף שיועבר לקובל ע"י המזכיר האקדמי או ייאסף ע"י הקובל עצמו, יכין הקובל קובלנה שתכלול את הפרטים הבאים:

48.1 פרטי המתלונן ותאורו.

48.2 פרטי המעשים או המחדלים המיוחסים לתלמיד הנתבע (להלן: **"הנתבע"**).

48.3 פירוט עבירות המשמעת המיוחסות לנתבע.

48.4 רשימת מסמכים שבדעת הקובל להגיש במהלך הדיון.

48.5 רשימת העדים שבדעת הקובל להשמיע במהלך הדיון.

49. **ה ג ש ה:**

קובלנה תיחתם בידי קובל ותוגש למזכיר רשויות השיפוט.

50. **ה מ צ א ה:**

50.1 מזכיר רשויות השיפוט ימציא עותקים של הקובלנה:

50.1.1 לממונה.

50.1.2 לנתבע, בצירוף הודעה על האפשרות העומדת בפניו לקבל ייעוץ משפטי, לרבות ייעוץ משפטי ללא תשלום מטעם אגודת הסטודנטים.

50.1.3 לדקאן הפקולטה שעל תלמידיה נמנה הנתבע.

50.1.4 לראש החוג שעל תלמידיו נמנה התובע.

50.1.5 לדקאן הסטודנטים.

50.1.6 לסטודנט האמור לשמש כמשקיף מורשה בדיון.

הקובל יידע את מגיש התלונה על הגשת הקובלנה.

50.2 לעותק הקובלנה שיישלח לנתבע יצורף עותק של תקנון זה.

סימן ג': הליכי הדיון בפני הממונה

51. **מועד הדיון:**

51.1 מועד הדיון בקובלנה ייקבע ע"י מזכיר רשויות השיפוט בתיאום עם הממונה.

51.2 המועד שייקבע לדיון לא יהיה מוקדם משבעה ימים ולא יהיה מאוחר מעשרים ואחד יום מהיום בו נמסרה הקובלנה לנתבע.

51.3 הוראות פיסקה 51.2 לא יחולו על דיונים בבקשות להחלטות ביניים ואלה אפשר שיתקיימו בתוך פרק זמן קצר מזה האמור שם.

51.4 כל הודעה או מסמכים שיישלחו לנתבע בדואר רשום לפי כתובתו שבמרכז המרשם או כתובתו שבחוג לימודיו, ייחשבו כאילו נמסרו לנתבע שבעה ימים לאחר שיגורם.

52. **הזמנה לדיון:**

מזכיר רשויות השיפוט יזמין למועד שנקבע לדיון בקובלנה את הקובל, הנתבע, המתלונן, המשקיפים האמורים בסעיף 27 לתקנון זה , את עדי הקובל המפורטים בקובלנה ולבקשת הנתבע את עדיו.

53. **דחיית הדיון:**

הממונה מוסמך - אם יתבקש לכך ע"י הקובל או ע"י הנתבע - לדחות את מועד הדיון מטעמים מיוחדים שיירשמו.

54. **דיון בהעדר הנתבע:**

54.1 דיון בקובלנה יכול שיתנהל בהעדר הנתבע אם זה לא יופיע במועד שנקבע - למרות שהוזמן כראוי - מבלי שיצביע על טעם מיוחד לדחיית מועד הדיון.

54.2 נתקיים דיון שלא במעמד הנתבע, בנסיבות כמתואר בפיסקה 54.1 דלעיל יהיה הממונה רשאי ליתן כל החלטה או פסק דין אף שלא בפני הנתבע.

54.3 ניתנה החלטה שלא בפני הנתבע ימציא לו מזכיר רשויות השיפוט עותק ממנה והנתבע יהיה רשאי לעתור לביטולה תוך ארבעה-עשר יום מהמועד בו יקבל את עותק ההחלטה.

העתירה תתברר בפני הממונה שיהיה מוסמך לבטל את החלטתו או לשנותה מטעמים מיוחדים שיירשמו.

55. **ה ק ר א ה:**

55.1 בפתיחת הדיון יקרא הממונה את הקובלנה בפני הנתבע ויסביר לו - אם יתבקש לכך - את האמור בה.

55.2 לאחר ההקראה ישאל הממונה את הנתבע אם הוא מודה, או שאינו מודה בקובלנה.

56. **ה ו ד א ה:**

הודה הנתבע בקובלנה יהיה הממונה רשאי למצוא אותו חייב בדין עפ"י הודאתו ולגזור את דינו, אולם הממונה יהיה רשאי, על אף הודאה, לדרוש מהקובל להגיש ראיות להוכחת הקובלנה.

56א. **עדים:**

56.1א העדים שיוזמנו להעיד יוזהרו לומר את האמת, שאם לא כן עשוי הדבר לגרור אחריו דין משמעתי ועונש בעקבותיו.

56.2א הממונה יגן על העדים מפני הטרדה והתנכלות במהלך חקירתם.

57. **סדרי דין וראיות:**

57.1 הממונה ינהל את הדיון ויקבל ראיות בדרך שתראה לו צודקת ויעילה.

57.2 לא הודה הנתבע בקובלנה יגיש הקובל ראיותיו וישמיע את עדיו והנתבע או סנגורו יהיה רשאי לחקור עדים אלה. לאחר מכן יגיש הנתבע ראיותיו וישמיע את עדיו והקובל יהיה רשאי לחקור עדים אלה. הן הקובל והן הנתבע יהיה רשאי לחקור עדיו בחקירה חוזרת.

57.3 לא יוגשו מטעם הקובל ראיות שלא הועברו לנתבע זמן סביר לפני הדיון, אלא אם ירשה זאת הממונה במקרים חריגים ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

57.4 הממונה ירשיע את הנתבע רק אם התשתית הראייתית שבפניו תומכת בהרשעתו. במקרים שבהם מואשם הנתבע בעבירה שבהרשעה בה כרוך קלון ירשיע הממונה את הנתבע רק אם הוכחה אשמתו של הנתבע מעבר לכל ספק סביר. לצורך סעיף זה תיחשב לעבירה שיש עמה קלון, כל עבירת הונאה, עבירה הכרוכה בפגיעה חמורה ברכוש, בגוף או בכבוד האדם, לרבות הטרדה מינית או התבטאות גזענית, וכן כל עבירה אחרת שיש קלון בנסיבות שבהן נעברה.

57.5 הוכחת כוונה או ידיעה יכולה להתבסס על נסיבות ביצוע העבירה.

57א. החלטות בעניינים של סדר דין וראיות לא יהיו ניתנות לערעור לפני מתן פסק הדין או גזר הדין, לפי העניין, אלא ברשות מיוחדת מאת נשיא בית הדין לערעורים, שתינתן רק מטעמים מיוחדים שיירשמו.

58. **פ ר ט י כ ל:**

במהלך הדיון יירשם בידי מזכיר רשויות השיפוט או בידי הממונה פרטיכל שייחתם בידי הממונה.

59. **פסק הדין:**

59.1 **מועד נתינתו:**

סמוך, ככל האפשר, לסיום גביית הראיות והשמעת טענות הצדדים, יתן הממונה פסק דין (מורכב מהכרעת דין ואם יימצא הנתבע חייב בדין, אף גזר דין) מנומק ובכתב. הורשע הנתבע, יתקיים הדיון בגזר הדין במועד מתן פסק הדין או במועד סמוך שיורה עליו הממונה. במסגרת הדיון בגזר הדין יישמעו טענות הקובל והנתבע ויישמעו עדיהם לעניין זה.

59.2 **ה מ צ א ת ו:**

מזכיר רשויות השיפוט ימציא עותקים של פסק הדין לנתבע, לקובל, למתלונן, לדקאן הפקולטה שעל תלמידיה נמנה הנתבע, לדקאן הסטודנטים, לאגודת הסטודנטים, ולסטודנט אשר שימש משקיף מורשה בדין.

59.3 **תחילת תוקפו:**

פסק דין של הממונה ייכנס לתוקפו ביום נתינתו אלא אם כן יחליט הממונה עפ"י בקשת הנתבע או ביוזמתו, כי ייכנס לתוקפו במועד אחר. במקרה של הרחקה בפועל מן הלימודים או חלקם – העונש יחול מתום הסמסטר שבו ניתן גזר הדין, אלא אם כן הורה הממונה אחרת. הרחקה בפועל מן הלימודים או חלקם, אינה מונעת עמידה בבחינות או הגשת עבודות לשם השלמת החובות בקורסים שלמד התלמיד לפני תקופת ההרחקה, אלא אם כן הורה הממונה אחרת.

סימן ד': הגשת ערעור

60. **זכות ערעור:**

פסקי הדין של הממונה ניתנים לערעור בפני בית הדין, הן ע"י קובל והן ע"י הנתבע.

61. **מועד הגשת ערעור:**

הערעור יוגש תוך חמישה עשר יום מיום שנתן הממונה את פסק הדין נשוא הערעור (אם זה ניתן בפני המערער) או תוך חמישה עשר יום מיום שהומצא פסק הדין למערער (אם זה ניתן שלא בפני המערער).

62. **כתב הערעור:**

הערעור יוגש בכתב, למזכיר רשויות השיפוט ויפרט את נימוקי וטיעוני המערער.

63. **ה מ צ א ה:**

מזכיר רשויות השיפוט ימציא עותקים של הערעור:

63.1 לנשיא בית הדין.

63.2 למשיב (שיהיה הקובל או הנתבע, לפי העניין).

63.3 לדקאן הפקולטה ולראש החוג שעם תלמידיה נמנה המערער או המשיב.

63.4 לדקאן הסטודנטים.

דקאן הפקולטה ו/או דקאן הסטודנטים יהיו רשאים לבקש ממזכיר רשויות השיפוט לזמנם לדיון בערעור.

הקובל יידע את מגיש התלונה על הגשת הערעור.

64. **ערעור אינו מעכב פס"ד:**

הגשת ערעור לא תעכב את ביצוע פסק הדין אלא אם כן יחליט בית הדין אחרת, לבקשת המערער.

סימן ה': הליכי דיון בבית הדין

65. **קביעת המותב:**

עם קבלת כתב ערעור יקבע נשיא בית הדין (בהתחשב בהנחיות האמורות בסעיף 16 דלעיל) את הרכב המותב בפניו יתברר הערעור ואם לא ייכללו הוא עצמו וממלא מקומו הקבוע בהרכב זה, אף את יו"ר המותב.

66. **היקף הערעור:**

הערעור יוגבל לבדיקת הממצאים והמסקנות של הממונה והמערער או המשיב לא יורשו להציג ראיות בערעור, אלא אם נתגלו ראיות חדשות שלא היו ידועות להם, ולא היו צריכות להיות ידועות להם, בעת הדיון בפני הממונה, או שבית הדין יסבור כי קיימות נסיבות מיוחדות המחייבות, מטעמים של עשיית צדק, להציגן.

67. **טיעונים בכתב:**

67.1 בית הדין יתן הוראה לגבי אופן שמיעת הטיעונים, ובכלל זה השמעתם בעל-פה או בכתב, סדרי המצאתם לצד שכנגד והוראות בדבר מועדים לתגובה, ובלבד שתינתן זכות טיעון בעל-פה לנתבע שאינו מיוצג בהליך הערעור.

67.2 לא הגיש המערער טיעוניו במועד ובאופן שפורטו בהודעת יו"ר המותב, יימחק הערעור.

67.3 לא הגיש המשיב טיעוניו במועד ובאופן שפורטו בהודעת יו"ר המותב, ידון בית הדין בערעור עפ"י טיעוני המערער בלבד.

68. **מועד הדיון:**

68.1 החליט יו"ר מותב על טיעונים בעל-פה, יקבע מזכיר רשויות השיפוט, בתיאום עם יו"ר המותב, מועד לשמיעת הערעור.

68.2 המועד ייקבע בסמיכות להגשת כתב הערעור, אך לא לפני שחלפו ארבעה-עשר יום. הודעה על מועד הערעור תימסר לצדדים, וכן לכל מי שקיבל הודעה על הערעור, לפי סעיף 63 לתקנון, לפחות שבעה ימים לפני המועד שנקבע.

69. **שמיעת הערעור:**

במועד הקבוע לשמיעת הערעור ישמיע המערער את טענותיו תחילה ולאחר מכן יהיה המשיב רשאי להשיב על טיעוני המערער.

70. **פסק הדין:**

סמוך ככל האפשר לאחר שמיעת טיעוני הצדדים, או - במקרה של טיעון בכתב - סמוך ככל האפשר לאחר קבלת טיעוני הצדדים שבכתב, יתן בית הדין פסק דין מנומק, בכתב.
מזכיר רשויות השיפוט ימציא עותקים של פסק הדין לנתבע, לקובל, למתלונן, לדקאן הפקולטה שעם תלמידיה נמנה הנתבע, לדקאן הסטודנטים, לאגודת הסטודנטים ולסטודנט אשר שימש משקיף מורשה בדין, והכל בכפוף להחלטת בית הדין בדבר פרסום פרטי הנתבע.

סימן ו': דיונים סגורים ופרסום פסקי דין

71. - - -

71.1 **דיון בדלתיים סגורות:**

הדיונים בפני רשויות השיפוט יתנהלו בדלתיים סגורות אלא אם כן יחליט הממונה, או המותב הדן בערעור - לבקשת אחד הצדדים - בהחלטה מנומקת, לקיים דיון פומבי, או להרשות נוכחותם של אנשים מסויימים באולם הדיונים.

71.2 **דיון פומבי:**

הוחלט על קיום דיון פומבי יהיה הממונה או המותב רשאי לקבוע מגבלות על כניסת קהל לאולם הדיונים, להוציא מהאולם מפריעים או להורות על המשך הדיונים בדלתיים סגורות.

72. **פרסום פסקי דין:**

בכל פסק דין יקבע הממונה, או המותב, מפורשות:

72.1 האם יש לפרסם את פסק הדין על גבי לוחות המודעות באוניברסיטה.

72.2 האם אותם פסקי דין שעפ"י ההחלטה יש לפרסמם יפורסמו תוך ציון שם הנתבע או ללא ציון שמו.

72א. כל פסקי הדין וההחלטות של הממונה או המותב יפורסמו באתר האינטרנט של האוניברסיטה ללא ציון שם הנתבע, למעט מקרים שבהם הורו ממונה או המותב שלא לפרסם פסק דין או החלטה מטעמים מיוחדים שיירשמו.

פרק שביעי: עבירות - ברירת קנס

73. **ה ג ד ר ו ת:**

בפרק זה:

73.1 **"עבירת חניה"** כל אחת מהעבירות על נוהל חניית רכב בקמפוס המפורטות בנספח ב' המצ"ב לתקנון זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו וכל עבירה שתיווסף לנספח ב' עפ"י החלטה של ועדת החנייה האמורה בנוהל הנ"ל.

73.2 **"שימוש בטלפון נייד בשטחי הספריה"** עבירה לפי תקנון למשתמשים בשירותי ספריות האוניברסיטה [הוראה 13-001].

73.3	**"אכילה ושתייה במקומות בהם הדבר נאסר במפורש"**	אכילה ושתייה בכל האולמות שבהם מוצבים שלטים האוסרים על הכנסת מזון ושתיה.
73.4	**"שיעור הקנס"**	שיעור הקנס לכל עבירה כנקוב בנספח ב'.
73.5	**" פ ק ח "**	מי שהוסמך ע"י רשויות האוניברסיטה לפקח על ביצוע הוראות נוהל חניית רכב בקמפוס.
73.6	**"מנהל ספריה"**	כל אחד ממנהלי הספריות או מי שהוסמך לכך על ידו בכתב.
73.7	**"מנהל בית"**	עובד אוניברסיטה המופקד על בניין או קבוצת בניינים או צוות עובדי בית שהוסמכו על ידו, בכתב.

73א. ניתן למסור לתלמיד הודעה בדבר ברירת קנס, במקום להעמידו לדין משמעתי, לפי הוראות פרק זה. הוראות אלה אינן גורעות מן הסמכות להגיש קובלנה בגין עבירה שהיא עבירת קנס, במקרים שבהם נסיבות ביצוע העבירה הן חמורות ופוגעות פגיעה מיוחדת במשמעת.

74. **הודעה בדבר ברירת קנס:**

74.1 היה לפקח יסוד להניח כי תלמיד עבר עבירת חניה רשאי הוא למסור לתלמיד או להצמיד למכוניתו, הודעה בה יואשם התלמיד באותה עבירה ותינתן לו הברירה לשלם את שיעור הקנס (המתאים לאותה עבירה) במקום לעמוד לדין בפני הממונה.

74.2 היה למנהל הספרייה יסוד סביר להניח כי תלמיד עשה שימוש בטלפון נייד (דבור או צלצול) בשטח הספרייה, רשאי הוא למסור לתלמיד הודעה בה יואשם התלמיד באותה עבירה ותינתן לו הברירה לשלם את שיעור הקנס, הקבוע לאותה עבירה, במקום לעמוד לדין בפני הממונה.

74.3 היה למנהל הבית או למנהל הספריה יסוד סביר להניח כי תלמיד אכל ו/או שתה במקומות שחל איסור לעשות כן, רשאי הוא למסור לתלמיד הודעה בה יואשם התלמיד באותה עבירה ותינתן לו הברירה לשלם את שיעור הקנס, הקבוע לאותה עבירה, במקום לעמוד לדין בפני הממונה.

74.4 העתק ההודעה האמורה בס"ק 74.1 - 74.3 יישלח למזכיר רשויות השיפוט.

75. **תשלום קנס:**

75.1 מי שקיבל הודעה כאמור בסעיף 74 רשאי תוך שלושים יום מתאריך ההודעה לשלם לחשבון האמור בה את סכום הקנס הנקוב בה.

75.2 שילם תלמיד את הקנס האמור בסעיף 75.1, רואים אותו כאילו הודה באשמה בפני הממונה, הורשע ונשא את עונשו.

76. **אי תשלום הקנס:**

לא שילם תלמיד הקנס במועד הנקוב בסעיף 75 דלעיל תיחשב ההודעה האמורה בסעיף 74 כקובלנה שהוגשה נגדו עפ"י הוראות תקנון זה, מזכיר רשויות השיפוט יזמנו לדיון בפני הממונה ודיון כאמור יהיה זהה לדיון בכל קובלנה אחרת.

77. **עבירות חוזרות:**

תלמיד שבתוך שנה אקדמית אחת הורשע פעמיים באותה עבירת ברירת קנס (בין על דרך של תשלום ברירת קנס ובין על דרך של קיום דיון בפני הממונה) וקיבל בשלישית הודעה כאמור בסעיף 74, בגין אותה עבירה, יהיה הקובל רשאי להגיש כנגדו קובלנה, חרף תשלום הקנס הנקוב בהודעה השלישית, והממונה יהיה רשאי להטיל עליו - בנוסף לקנס ששולם על ידו או במקומו - עונש אחר או נוסף.

78. **תיאום שיעורי הקנס:**

אחת לשנה יותאמו סכומי הקנסות האמורים בנספח ב' בשיעור מתאים לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן.

פרק שמיני: ח נ י נ ה

79. - - -

79.1 הורשע תלמיד בעבירת משמעת ופסק דינו סופי יהיה הוא רשאי לפנות אל הרקטור בבקשה, בכתב, לחנינה.

79.2 הרקטור רשאי, לפי שיקול דעתו, לחון תלמיד שהורשע בעבירת משמעת, או להמתיק את עונשו או להמיר העונש בעונש אחר.

פרק תשיעי: תחילת תוקף והוראת מעבר

80. **תחילת תוקף:**

תקנון זה נכנס לתוקפו ביום אישורו ע"י הסנאט (28.11.2007) ובמועד זה פוקע תוקפו של תקנון המשמעת סטודנטים (תשמ"ג).

81. **הוראות מעבר:**

על עבירות שנעברו לפני כניסת תקנון זה לתוקפו יחולו, בעניינים מהותיים, הוראות תקנון המשמעת – תשמ"ג, ואולם בעניינים דיוניים יחולו הוראות תקנון זה.

נתגלו בין קובל לנתבע חילוקי דעות אם עניין מסויים הינו עניין דיוני או מהותי יכריע הממונה בחילוקי דעות אלה במהלך הדיון בקובלנה.

נספח א'

1. חברת מרכז עלית לספורט באוניברסיטת תל-אביב בע"מ.
2. רמות - רשות אוניברסיטאית למחקר שימושי ופיתוח תעשייתי בע"מ.
3. מועדון הספורט של אוניברסיטת תל-אביב.
4. בית התפוצות.
5. עמותת דיונון, לרבות חנות הספרים Office depot
6. פר"ח באוניברסיטת תל-אביב.

נספח ב' - עבירות

חנייה:

	ה ע ב י ר ה	**סכום ברירת הקנס**
1.	**חנייה במגרש מוגבל - חניית רכב במגרש חנייה בו אין להחנות רכב זה (לאור סוג תווית החנייה שעליו)**	**60 ₪**
2.	**חנייה אסורה**	**70 ₪**

2.1 במקומות חנייה שמורים.
2.2 במעברים במגרשי חנייה.
2.3 בכניסות לבניינים.
2.4 במקומות המיועדים לטעינה ופריקה.
2.5 במקומות שסומנו בשלט **"אין חנייה"**
2.6 על משטחי גרנוליט, שטחי גנים ומדרכות.
2.7 תפיסת שני מקומות חנייה מסומנים.
2.8 חנייה במקום או באופן הגורם הפרעה למעבר כלי רכב ו/או הולכי רגל.

3.	**חנייה אסורה בנסיבות חמורות**	**100 ₪**

לעניין סעיף זה, "חנייה אסורה בנסיבות חמורות" פירושה:

3.1 חנייה החוסמת רכב החונה כדין.
3.2 חנייה החוסמת מעבר למקום חנייה אחר.
3.3 חנייה במקומות השמורים לנכים.
3.4 חנייה החוסמת מעבר חירום.
3.5 חנייה החוסמת מעבר בשערי הקמפוס.

4.	**שימוש בטלפונים ניידים בספריות**	**100 ₪**
5.	**אוכל ושתיה**	**100 ₪**