



המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון

תקנון משמעת סטודנטים

ינואר 2007

טבת תשס"ז

1. תקנון

בתקנון זה, האמור בלשון זכר אף לשון נקבה במשמע.

הלימודים במרכז האוניברסיטאי מבוססים על אימון בין המוסד לבין הלומדים בו. הסטודנטים מחויבים בהתנהגות ההולמת את כבוד המרכז האוניברסיטאי, חברי הסגל, העובדים והסטודנטים. מטרת תקנון זה היא להסדיר את הטיפול במקרים החורגים מכללים אלו. תקנון המשמעת לא בא לגרוע מחובתו של כל סטודנט לקיים את חוקי מדינת ישראל אלא להוסיף עליהן. התגלה במהלך דיון משמעת או במהלך ערעור, שלכאורה נעברה עבירה שיש להודיע עליה למשטרה או לרשות מוסמכת אחרת, יו"ר וועדת המשמעת יודיע על כך למשנה לנשיא לעניינים אקדמיים (מנל"א) ויעביר את דבר העבירה לכאורה לידיעת המשטרה או הרשות.

2. כללי משמעת

סטודנט חייב למלא אחר כללי המשמעת הבאים:

- א. לשמור על כבוד המרכז האוניברסיטאי ומוסדותיה, הסגל, העובדים, הסטודנטים ואורחיה, ולהתנהג בצורה ההולמת את היותו סטודנט במוסד.
- ב. למלא את כל החובות המשמעתיות כפי שהן חלות על הסטודנטים, לפי נהליה של המרכז האוניברסיטאי.
- ג. לציית להוראות העובדים הניתנות עקב מילוי תפקידיהם.
- ד. לשמור על רכוש המרכז האוניברסיטאי ועל הניקיון והסדר בתחומיה.

3. עבירות משמעת

עבירת משמעת היא אחת העבירות כדלקמן שנעשתה על-ידי סטודנט:

- א. התנהגות הפוגעת, או עלולה לפגוע, בכבוד המרכז האוניברסיטאי, ברכושה או בפעולותיה.
- ב. התנהגות הפוגעת בכבודם, בגופם או ברכושם של עובדיה, הסטודנטים שלה ואורחיה של המרכז האוניברסיטאי, במעמדם כאנשי המרכז האוניברסיטאי או כאורחיה.
- ג. הפרעה לסדרי הוראה ומחקר במרכז האוניברסיטאי או לכל פעולה אחרת המאושרת על-ידי המוסדות המתאימים במרכז אוניברסיטאי, וכן סיוע לכלל הפרעה כזו.
- ד. אי-ציות להוראות של רשויות המרכז האוניברסיטאי ועובדיה, שניתנו במסגרת מילוי תפקידים, בין בתוך תחומי קריית המרכז האוניברסיטאי ובין מחוצה לה.
- ה. מסירת ידיעה כוזבת למרכז אוניברסיטאי, או חיבור מסמך כוזב והגשתו לרשויותיה או לעובדיה, לשם קבלת זכויות במרכז אוניברסיטאי, או לשם קבלת זכויות מגורם חוץ בקשר ללימודים במרכז אוניברסיטאי, אם לטובת מוסר הידיעה, מחבר המסמך או המגיש אותו, ואם לטובת אחר, וכן סיוע בעשיית כל מעשה כאמור.
- ו. הפרת תקנות, הוראות, תקנונים ונהלים של המרכז האוניברסיטאי ובכלל זה אלו המתייחסים לשימוש במתקני המרכז האוניברסיטאי, כולל חדרי מעבדות, אולמות, מעונות ושיכונים, משרדים, מתקני ספורט ושטחים פתוחים.
- ז. הונאה בבחינה, כולל הפרה של הוראות הנוגעות לכתיבה או להתנהגות במשך הבחינה, או סיוע לסטודנט אחר במעשה כזה: ובכלל זה, החזקת

חומר אסור, העתקה מסטודנט אחר או מתן אפשרות לסטודנט אחר להעתיק, התנהגות בניגוד להוראות המשגית, או התנהגות הפוגעת במשגית, או תקשורת כלשהי עם נבחן אחר.

ח. הונאה או מצג-שווא בעבודת בית, או בעבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, כולל הפרה של הוראות הנוגעות לביצוע אותה עבודה, וכן סיוע לאחר לעשות מעשה כזה.

ט. הכנסת חומר עזר אסור לבחינה או החזקתו בעת הבחינה או התקשרות או ניסיון התקשרות בין בכתב ובין בדרך אחרת עם נבחן אחר או גורם חוץ בעת בחינה.

י. עבירה על תקנון הבחינות של המרכז האוניברסיטאי.

יא. סירוב להזדהות בפני עובד במסגרת מילוי תפקיד.

יב. אי הופעה או סירוב להעיד בפני רשויות המשמעת.

יג. מתן עדות שקר, או העלמת עובדות בדיון בפני רשויות המשמעת.

a. התנהגות בלתי הולמת של סטודנט בהימצאו בתחומי קריית המרכז האוניברסיטאי, ובכל מקום אחר שבו נמצא בתוקף היותו סטודנט במרכז אוניברסיטאי, כולל הסעות אל המרכז האוניברסיטאי וממנה.

יד. התנהגות הנוגדת את עקרונות המוסר הציבורי, וכן כל התנהגות שיש עמה קלון, כגון הטרדה מינית וגניבה.

טו. הסתה נגד המדינה וכן פעולות הסותרות את עקרונות מגילת העצמאות של מדינת ישראל.

סטודנט שנמצא אשם בעבירת משמע, ת, צפוי לאחד או ליותר מן העונשים הבאים:

4. עונשים

א. נזיפה / נזיפה חמורה.

ב. אזהרה / אזהרה חמורה.

ג. פסילה מקבלת פרס לימודים, מהנחה בשכר לימוד, ומקבלת מלגה לצמיתות או לתקופה מוגדרת.

ד. הגבלת השימוש במתקני המרכז האוניברסיטאי, לתקופה מוגדרת או לצמיתות, אלא לשם מילוי חובות לימודיות המוטלות עליו כסטודנט.

ה. מניעת שימוש במתקני המרכז האוניברסיטאי, כולל מעבדות, ספריות, שיכונים ומעונות סטודנטים, מתקני ספורט ומגרשי חניה לתקופה מוגדרת.

ו. פיצוי כספי בגין נזק חומרי שגרם לרכוש המרכז האוניברסיטאי, לעובדי המרכז האוניברסיטאי, או לסטודנטים. מועד הפירעון של סכום הפיצוי על ידי הסטודנט ותנאיו ייקבעו ע"י רשויות המשמעת.

ז. קנס כספי בשיעור שלא יעלה על מחצית משכר הלימוד המלא השנתי לסטודנט מן המניין.

ח. ביטול בחינות שהסטודנט נבחן בהן.

ט. פסילת עבודות בית או עבודות אחרות, שהוגשו ע"י הסטודנט בקשר עם לימודיו.

י. ביטול קורסים מסוימים שהסטודנט השתתף בהם.

- יא. איסור לגשת לבחינות מסוימות במועד מסוים או במועדים מסוימים.
- יב. ביטול שנת הלימודים השוטפת או חלקה.
- יג. הרחקה מן המרכז האוניברסיטאי לתקופה מוגדרת, לרבות איסור כניסה במשך תקופת ההרחקה לתחומי קריית המרכז האוניברסיטאי.
- יד. הרחקה מן המרכז האוניברסיטאי לצמיתות, לרבות איסור כניסה לתחומי קריית המרכז האוניברסיטאי.
- טו. חיוב בעבודות שירות. משך העבודה ומועדיה ייקבעו על-ידי רשויות המשמעת, ויתואמו עם הגוף המקבל את עבודת השירות.
- טז. עיכוב הוצאה של כל תעודה ובכלל זה טופס ייעוץ, אישור לימודים, אישור סיום לימודים, תעודת גמר, ותעודת תואר לתקופה קצובה.
5. **עונשי מינימום**
- א. הורשע הסטודנט בהכנסת חומר עזר אסור או החזקתו - עונשו של המורשע לא יפחת מציון 0 בקורס בו בוצעה העבירה והרחקה מהלימודים למשך סמסטר אחד לכל הפחות.
- ב. הורשע הסטודנט בהכנסת שינוי כלשהו בבחינה - עונשו של המורשע יכלול הרחקה מהלימודים למשך סמסטר אחד לכל הפחות.
- ג. הורשע הסטודנט הונאה בעבודות סמינריוניות או כל מטלה לימודית אחרת - עונשו של המורשע יכלול לפחות ציון 0 בקורס בו בוצעה העבירה והרחקה מהלימודים למשך סמסטר אחד לכל הפחות.
- ד. הורשע הסטודנט בפלילים בעבירה שיש עמה קלון הקשורה למעמדו כסטודנט במרכז האוניברסיטאי - יורחק הסטודנט מלימודים למשך סמסטר אחד לפחות.
6. **עונש על תנאי**
- א. רשויות המשמעת רשאיות להורות כי העונש כולו או מקצתו, יהיה על תנאי. התנאי הוא, שהסטודנט לא יעבור עבירה או עבירות שייקבעו על ידי רשויות המשמעת בתקופה מוגדרת. תקופת התנאי תתחיל מיום ההחלטה, אלא אם נקבע אחרת בגוף ההחלטה.
- ב. סטודנט שנידון לעונש על תנאי לא ישא את עונשו, אלא אם עבר בתוך התקופה שנקבעה אחת מן העבירות שנקבעו, והורשע בגין עבירה כאמור, בתוך תקופת התנאי או אחריה.
- ג. הורשע סטודנט בגין עבירה עליה הוטל עונש על תנאי בתוך התקופה שנקבעה, תפעיל וועדת המשמעת את העונש שנגזר בדיון הקודם, ולא יהא בכך כדי לגרוע מסמכויות רשויות המשמעת להטיל על הסטודנט עונש או עונשים נוספים בגין העבירה החדשה שבגינה הופעל התנאי. הוועדה תחליט אם העונשים יהיו חופפים או מצטברים.
7. **הרכב ועדת משמעת** חברי ועדת המשמעת יהיו: יו"ר הוועדה, שני חברים ושני ממלאי מקום הם אנשי הסגל הבכיר של המרכז האוניברסיטאי, שייבחרו ע"י הסנאט למשך שנתיים; איש סגל מנהלי בכיר, שימונה ע"י המנכ"ל באישור הנשיא; דקן הסטודנטים או נציג מטעמו; המזכיר האקדמי או נציג מטעמו, יכהן כמזכיר הוועדה. נציג אגודת הסטודנטים שיקבע ע"י אגודת הסטודנטים, יהיו במעמד משקיף.
8. **תפקידי ועדת** ועדת המשמעת תדון ותחליט בתלונות על עבירות משמעת. הוועדה

המשמעת

תרשום פרוטוקול ותשמור את תיעוד דיוניה והחלטותיה . נציג המזכיר האקדמי יהיה אחראי על תרשומת הדיון ואכיפת החלטות הוועדה . הפורום המינימאלי לדיון בוועדת משמעת הוא שלושה מחברי הוועדה או ממלאי המקום . ועדת המשמעת תגיש פעם בשנה דו"ח לוועד הפועל ולסנאט על פעולותיה במהלך השנה.

9. הגשת תלונה

- א. התובע יגיש תלונה בכתב בדבר עבירת משמעת אל יו"ר הוועדה.
- ב. יו"ר הוועדה יעיין בתלונה עם קבלתה . הוא רשאי לבקש הסברים מהתובע ומכל מקור אחר.
- ג. הגיע היו"ר להחלטה שאין מקום לפתוח בהליכים משמעתיים , רשאי הוא לגנוז את התלונה, תוך הודעה מנומקת בכתב לתובע.
- ד. החליט היו"ר שיש מקום לפתוח בהליכים משמעתיים , ישלח לסטודנט הנתבע ולתובע , בהקדם האפשרי , הודעה בכתב על התלונה ועל המועד שנקבע לדיון בתלונה . ההודעה תציין את הפרטים הבאים : פרטי התלונה, תיאור המעשים או המחדלים המיוחסים לנתבע וסעיפי עבירות המשמעת המיוחסות לו . הנתבע יופנה לתקנון זה המופיע באתר המרכז האוניברסיטאי. ההודעה תשלח בדואר רשום, או במסירה אישית.

01. מועד הדיון

המועד שייקבע לדיון בתלונה יהיה לא מאוחר מאשר שלושים יום מיום קבלת התלונה על ידי יו"ר הוועדה, ולא מוקדם משבעה ימים מהיום בו נמסרה ההודעה לנתבע. תובע או נתבע , המבקש לדחות את מועד הדיון , יודיע על כך ליו"ר הוועדה, בצירוף נימוקים, תוך שלושה ימים מיום שנמסרה לו ההודעה. החלטת יו"ר הוועדה בבקשת הדחייה תימסר לנתבע ולתובע בהקדם האפשרי , אך לא יאוחר משלשה ימים לפני מועד הדיון.

11. הליכי הדיון

- א. בשעת הדיון בתלונה יהיו נוכחים התובע והנתבע. הנתבע יהיה רשאי להיעזר בסטודנט אחר או בעובד המרכז האוניברסיטאי בלבד, לפי בחירתו, בנייהול טיעונו לפני ועדת המשמעת , בתנאי שהנתבע עצמו יהיה נוכח בשעת הדיון .
- ב. אם הנתבע לא הופיע במועד שנקבע , למרות שהוזמן כראוי , יתקיים הדיון בתלונה בהעדרו. התקיים דיון שלא במעמד הנתבע בנסיבות כמתואר לעיל , תהיה הוועדה רשאית ליתן החלטה או פסק דין אף שלא בפני הנתבע . ניתנה החלטה או פסק דין שלא בפני הנתבע , ימציא לו היו"ר עותק מהם , והנתבע יהיה רשאי לעתור לביטולה תוך שבעה ימים מהמועד בו הומצא לו עותק מן ההחלטה או מפסק דינו . היו"ר מוסמך לבטל את החלטת הוועדה או לשנותה מטעמים מיוחדים שייר שמו, ולקיים דיון חוזר בתלונה בנוכחות הנתבע.
- ג. היו"ר ינהל את הדיון ויקבל ראיות , לרבות זימון עדים , בדרך שנראית לו צודקת ויעילה, בכפוף לכללי הצדק הטבעי.
- ד. הדיון המשמעתי יתנהל בדלתיים סגורות.
- ה. תוך שבועיים מיום סיום גביית הראיות והשמעת טענות הצדדים , תיתן הוועדה פסק דין מנומק בכתב.

- ו. היו"ר ישלח עותקים של פסק הדין לתובע , לנתבע, וכן לגורמים אחרים במרכז האוניברסיטאי הנוגעים בדבר. עותק אחד מפסק הדין יתויק בתיקו האישי של הנתבע.
- ז. פסק הדין יכנס לתוקפו ביום נתינתו , אלא אם תחליט הוועדה , בגוף פסק הדין, על מועד אחר, או שיו"ר ועדת הערעורים החליט על דחייה.
- ח. אם לא הוגש ערעור על פסק הדין, יהיה פסק הדין של וועדת המשמעת סופי.
- א. אחר שהוגשה תלונה אל יו"ר ועדת המשמעת, רשאים הנשיא או המנל"א, בהתייעצות עם היו"ר, לתת החלטות ביניים (כגון: דחיית בדיקה של בחינה, הפסקת לימודים, איסור השימוש במתקני המרכז האוניברסיטאי). החלטות ביניים אלו תהיינה תקפות עד מתן פסק דין בתלונה , או עד מועד מוקדם יותר, כפי שייקבע על ידי נותן ההחלטה . בכל מקרה תוקפה של החלטת ביניים לא יעלה על שלושה שבועות, כפוף לאמור בסעיף ב' להלן.
- ב. ביקש הנתבע לדחות את המועד הקבוע לדיון בתלונה נגדו , ויו"ר ועדת המשמעת נעתר לבקשתו , יהיה היו"ר רשאי להאריך את תוקפה של החלטת הביניים עד למתן פסק הדין בתלונה, אף מעבר לתקופה של שלושה שבועות.
- ג. במידת האפשר , תינתן החלטת ביניים לאחר שמקבל ההחלטה אפשר לסטודנט להשמיע את טענותיו.
- ד. העתק מהחלטת הביניים ישלח לנתבע , לתובע ולראשי היחידות הנוגעות בדבר.
- ה. החלטות ביניים אינן ניתנות לערעור בפני ועדת הערעורים.

21. החלטת ביניים

31. **דיון חוזר**
ניתנה החלטת ביניים בהעדר הנתבע , יהיה הנתבע רשאי לבקש מיו"ר ועדת המשמעת דיון חוזר בהחלטה בנוכחותו . ביקש הנתבע דיון חוזר מסיבה מוצדקת , יערך דיון זה בתוך שבוע ימים ממועד הבקשה. החלטת היו"ר בדיון חוזר כאמור היא סופית.

41. ועדת ערעורים

- חברי ועדת הערעורים הם : המנל"א או נציגו , חבר הסגל הבכיר שייבחר על ידי הסנאט, המנכ"ל או נציגו , ואיש ציבור שימונה ע"י הוועד הפועל, שישמש כיו"ר הוועדה. ועדת הערעורים תדון בהרכב של שלושה לפחות . נבצר מאחד מחבריה להשתתף בדיון, ימנה לו המנל"א ממלא מקום.

51. הגשת ערעור

- א. תוך שבוע ימים מיום המצאת פסק הדין לידיהם , נתבע שנמצא אשם בפסק דין של ועדת המשמעת , או התובע , רשאים להגיש ליו"ר ועדת הערעורים בקשה לערער על פסק הדין .
- ב. בקשה מנומקת לערעור תוגש בשלושה עותקים ליו"ר ועדת הערעורים ועותק למשיב.
- ג. המשיב רשאי לשלוח תשובתו בשלושה עותקים ליו"ר תוך שבוע מיום שהומצאה בקשת הערעור לידיו. עותק אחד יועבר למערער.
- ד. מצא היו"ר, על סמך הבקשה לערעור , יסוד סביר להניח כי ראיה חשובה לא הובאה לפני ועדת המשמעת בשעת הדיון בעניינו של הנתבע, או שראה היו"ר שקיימות נסיבות מיוחדות המחייבות להתיר הצגתה של כל ראיה כאמור , או שחל שיבוש בנהלי הדיון לפני ועדת המשמעת , או שלדעתו ועדת

המשמעת טענה בפסק דינה , יודיע לצדדים על החלטתו להרשות את הערעור. מצא היו"ר לאחר עיון בטעוניה הצדדים, כי לא נתקיימו התנאים לעיל, רשאי הוא לדחות את הבקשה לערעור, והחלטתו זו תהא סופית.

ה. מצא היו"ר כי יש מקום להרשות את הגשת הערעור, לא יהא בכך כדי לדחות כניסתו לתוקף של פסק הדין של ועדת המשמעת , אלא אם יחליט היו"ר אחרת.

ו. הודעת היו"ר בדבר החלטתו להרשות את הערעור ור תישלח לצדדים בהקדם האפשרי, תוך ציון המועד שנקבע לשמיעת הערעור.

61. מועד הדיון בערעור

ועדת הערעורים תשמע את טיעוניה הצדדים תוך שבועיים מיום מסירת ההודעה על ידי היו"ר הוועדה לצדדים. מערער או משיב המבקש לדחות את מועד הדיון, יודיע על כך ליו"ר, בצירוף נימוקים, תוך שלושה ימים מיום שנמסרה לו ההודעה. החלטת היו"ר בבקשת הדחייה תימסר למערער ולמשיב בהקדם האפשרי.

71. הליכי דיון בערעור

א. טענות הצדדים והדיון יצטמצמו לעילה שבגינה הורשה הערעור בלבד.

ב. ועדת הערעורים תנהל הדיון בערעור בדרך שנראית לה צודקת ויעילה.

ג. ועדת הערעורים, או היו"ר שלה, רשאים להחזיר לועדת המשמעת את הדיון בתלונה, תוך מתן הוראות לגבי הדיון מחדש.

ד. בשעת הדיון בערעור, זכאים להיות נוכחים המערער והמשיב. סטודנט שהוא צד לערעור (בין כמערער ובין כמשיב) יהיה רשאי להיעזר בסטודנט או בעובד המרכז האוניברסיטאי בלבד, לפי בחירתו, בניהול טיעוניה לפני הוועדה, בתנאי שהסטודנט שהינו הצד לערעור יהיה נוכח בשעת הדיון בערעור.

היעדרות העובד הנ"ל או הסטודנט האחר, כאמור, מן הדיון בערעור, לא תעכב את הדיון בערעור, ולא תגרע מתוקפו.

ה. נתקיים הדיון שלא במעמד אחד הצדדים, תהיה הוועדה רשאית לתת החלטה או פסק דין, אף שלא בפניהם. בנסיבות אלו, רשאי הצד הנעדר לעתור לביטולם תוך שבעה ימים מהמועד בו נמסר לו עותק מן ההחלטה או מפסק הדין. העתירה תתברר בפני הוועדה שתהיה מוסמכת לבטל את החלטתה או לשנותה מטעמים מיוחדים שיירשמו, ולקיים דיון חוזר בערעור בנוכחות העותר.

81. השגה לנשיא

אם הושת על סטודנט עונש של הרחקה, או ביטול שנת לימודים או חלקה, יהיה הנתבע רשאי להגיש לנשיא את השגותיו, תוך שבועיים מיום שהומצא לו פסק הדין. הנשיא מוסמך להפחית מן העונש או להחמירו, להחליפו בעונש אחר מן העונשים המנויים בתקנון ז, או להחזיר את התלונה לדיון מחדש בפני ועדת המשמעת.

91. פרסום העונש

יו"ר ועדת המשמעת רשאי להחליט על פרסום פסק דין שניתן על ידי ועדת המשמעת או על ידי ועדת הערעורים, בעילום שם, על לוח מודעות של המרכז האוניברסיטאי, או של יחידה מסוימת ממנה, או בכל אמצעי מכללתי אחר.

02. שמירת סמכויות

סמכותן של רשויות המשמעת לדון ולפסוק בעבירות משמעת אינה שוללת את סמכותם של עובדי המרכז האוניברסיטאי לתת הוראות או לנקוט צעדים שבגדר סמכותם לשם מניעת הפרעות מצד סטודנט למהלך התקין של לימודים,

בחינות או פעילות אחרת במרכז אוניברסיטאי. אין בהוראות תקנון זה כדי לפגוע בסמכויות עובד על פי תקנונים אחרים ב מרכז אוניברסיטאי, לרבות הסמכות לדחות בדיקת בחינה, או עבודה, לעכב מתן ציון, או להוציא סטודנט מכיתה.