

## תקנון משמעת בצלאל

**נספח א' - תקנון משמעת סטודנטים**

### 1. הגדרות

- "אקדמיה" – בצלאל, אקדמיה לאמנות ועיצוב, ירושלים.
- "ראש מחלקה" – לרבות ראש יחידה.
- "מורה" – כל מי שממלא תפקיד הוראה או הדרכה מטעם האקדמיה.
- "עובד" – אדם המועסק על-ידי האקדמיה או פועל בשיחתה ואינו מורה.
- "סטודנט" – מי שנרשם ללימודים באקדמיה והתקבל על-ידיה כסטודנט, לרבות מי שביקש להתקבל ובקשתו טרם נדחתה, מי שסיים את חוק לימודיו אך טרם קיבל תעודה, או שעונה להגדרת סטודנטים בתקנון האקדמיה.
- "עברות משמעת" – העברות המפורטות בסעיף 3 לתקנון זה, לרבות ניסיון, שיזול או סיוע לעובר עברות אלו, וכן עברות על כללי המשמעת שייקבעו על-ידי הסנאט מפעם לפעם ויפורסמו בדרך המקובלת באקדמיה.
- "פסילת בחינה, עבודה או תרגיל" – דין פסילה כדין כישלון וקבלת ציון אפס (0).

## 2. רשויות השיפוט

- הרשויות הבאות מוסמכות לדון ולפסוק בעברות משמעת של סטודנטים (ראו לעיל בהגדרת מוסדות האקדמיה):
- ועדת משמעת מחלקתית.
- ועדת משמעת כללית
- ועדת משמעת עליונה (ועדת משמעת לדיון בערעורים).

## 3. עברות משמעת

- עברת משמעת היא אחת העברות הנ"ל, שבוצעה על-ידי סטודנט:
- אי-ציות להוראות רשויות בצלאל, מורה או עובדיה, שניתנו על-ידיהם תוך כדי ועקב מילוי תפקידם.
  - מסירת ידיעה סודת כדון לצלאל, רשויותיה, מורה או עובדיה לשם קבלת זכויות בצלאל וכן בקשר ללימודים בצלאל וכן בקשר להטבות כלשהן מטעמה או באמצעותה.
  - פגיעה בהסכם זכויות היוצרים עם האקדמיה.
  - הנאה בבחינת ובנבדחת המוטלות על הסטודנט.
  - הפרת תקנות או הוראות המתייחסות לשימוש בציוד או במתקני האקדמיה המצויים ברשותה או שנשנה בהם שימוש מטעמה ובשמה, השחתת כדון או בשוגג או גניבתם.
  - הפרעה כדון לסדר התקין במוסד.
  - איחורים /או חיסורים בהיקף בלתי סביר וולא הצדקה.
  - התנהגות שיש בה משום אלימות.
  - התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבוד מורה או עובדיה של האקדמיה ושל סטודנטים אחרים, או הפרעה במילוי תפקידים אם נעשתה בהקשר למעמדם או תפקידיהם של הנפגעים כמורים או כעובדים.
  - התנהגות שיש בה משום הטרדה מינית.
  - עישון בכל מתקני האקדמיה.
  - שימוש בסמים מכל סוג שהוא בכל מתקני האקדמיה.
  - זיהום הסביבה בתחום מתקני בצלאל או במקום אחר, שעה שהסטודנט נכח או משתמש בהם במסגרת פעילותו כסטודנט בצלאל.
  - אי-ציות לרשויות האוניברסיטה העברית בנוגע לכללי ביטחון בקמפוס האוניברסיטה, ושימוש קלוקל במתקני האוניברסיטה העברית.
  - חריגה מנהלי בטיחות בעבודה בסדנאות ובחוות המחשבים כמפורט להלן:

**א. נוהלי בטיחות לעבודה בסדנאות ובמתקני האקדמיה:**

באקדמיה קיימים נוהלי בטיחות שנקבעו בהתאם להנחיות משרד העבודה והמוסד לבטיחות וגהות. פירוט הנהלים נמצא במחלקות, ועל הסטודנטים לנהוג בהתאם לנהלים אלו, כמו גם בהתאם לכללי הבטיחות היחודיים לכל סדנה ומתקן. אי-ציות להוראות אלו ייחשב לעברת משמעת.

### ב. כללי התנהגות בחדרי המחשבים

בבצלאל קיימות סביבה טכנולוגית מהמתקדמות בעולם. סביבת לימודים זו ותנתג בידי כל סטודנט כלים למימוש החומר הנלמד ולפיתוח יצירותיו. על-מנת לשמור על הציוד ועל סביבת עבודה נקייה, נעמה ומסודרת, נקבעו מספר כללי התנהגות מחייבים בחדרי המחשבים:

- אין להכניס אובל ושתייה לחדרי המחשבים.
- אין לעשן בחדרי המחשבים.
- אין לתקן, לפרק או לגעת בציוד שלגביו אין הרשאת שימוש לסטודנט.
- אין להתקין פונטים או תוכנות מכל סוג.
- אין לשבת על השולחנות, המחשבים והציוד הריקיפי.
- חל איסור מוחלט על ביצוע עבודות פרטיות שאינן שייכות למסגרת הלימודים האקדמיים.
- יש להודיע מיד לצוות המתימכ על כל בעיה או תקלה.
- חובה להישמע לתורני הביטחון, לסטודנט המסייע ולכל נציג אחר המייצג את האקדמיה.
- אין לאפשר כניסה או גישה לציוד לאנשים שאינם מבצלאל.
- אין להכניס בעלי חיים.

חריגה מנהל זה מהווה עברת משמעת.

## 4. עונשים

- סטודנט אשר יימצא אשם בעברת משמעת יוסל עליו אחד או אחדים מהעונשים שלהלן. לא יוסל עונש ללא הליך משמעתי** (למעט קנס עישון באזורים ציבוריים, חניה במקום אסור ואיחור בהחזרת ציוד וחומר שהושאל מהאקדמיה)
- התראה בכתב שתצורף לתיקו האישי של הסטודנט.
  - דחיפה בכתב שתצורף לתיקו האישי של הסטודנט.
  - מניעת שימוש במתקני האקדמיה ובציוד האקדמיה למשך תקופה שתיקבע.
  - הרחקת הסטודנט מזמית מהאקדמיה.
  - הרחקת הסטודנט לצמיתות מהאקדמיה (אם לא הוגש ערעור, טענה ההרחקה לצמיתות אישור ועדת משמעת עליונה).
  - כטיול זכויות או השגים בלימודים שנרשם כתוצאה ממרמה, לרבות שילית זכות קבלת תעודה או אישור המעיד על לימודים אלה.
  - הטלת קנס כספי בשיעור שלא יעלה על מחצית שכר לימוד מלא של סטודנט מן המניין באותה שנה.
  - המחלף להודיע עונשים חינוכיים על קנסות כספיים, בעיקר כשמדובר בעברות שנעשו בשוגג או לא גרמו לנזק חומרי.
  - מבקריום חריגים וחמורים ראשי נשיא האקדמיה להורות על עריכת הביורר בוועדת המשמעת העליונה כערכאה ראשונה ואחרונה.

## 5. פיצויים:

נמצא סטודנט אשם בעברת משמעת אשר גרמה נזק חומרי לאקדמיה, יהיה בסמכות ועדת המשמעת לחייבו, בנוסף קנס עונש שיוטל עליו או במקומו, לשלם לאקדמיה פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על החזק שנגרם עקב העברה.

## 6. ועדת משמעת מחלקתית (ראו הגדרה ב"מוסדות" לעיל):

- ככל מחלקה תוקם בראשית שנת הלימודים ועדת משמעת מחלקתית בת שלושה חברים (ועוד שלושה חברים ממלאי מקום קבועים) שהרכבה יהא כדלקמן: ראש המחלקה או מי שימונה על-ידו, מורה וסטודנט. במעמד משקיף: דקנית הסטודנטים.
- ראש המחלקה או מי שימונה לשמש ממלא מקומו, ישמש יושב ראש הוועדה.
- ראש המחלקה ימנה מורה מקרב מורי המחלקה לשמש חבר בוועדה לתקופה קצובה של שנת לימודים אחת.
- ציבור הסטודנטים יבחר סטודנט מקרב הסטודנטים במחלקה לשמש חבר בוועדה לתקופה קצובה של שנת לימודים אחת. הסטודנט הנבחר יאושר ללא עוררין על-ידי יושב ראש הוועדה.
- ראש המחלקה יודיע על הרכב הוועדה לנשיא האקדמיה. העתק כל החלטה של ועדת המשמעת יועבר על-ידי היושב ראש לנשיא האקדמיה ולדקנית הסטודנטים.
- תוקן הדיונים יישמר בחשאיות הראויה אלא אם יוחלט אחרת. הוועדה רשאית להחליט על פרסום פומבי של החלטותיה או על הפצה מוגבלת רק לנגעים דובר.
- משפטיימה תקופת המינוי של ועדת המשמעת, מוסמכת היא לסיים את הדיון בכל תלונה שהחלה בבירורה וכן לדון בתלונות חדשות עד למינוי מחליפה.
- לא יכרן בוועדת משמעת מי שהדיון עסק בו או שהוא נוגע לו באופן אישי. במקרה כזה יש למנות לו ממלא מקום מקרב אלה אותם הוא מייצג.

## 7. ועדת משמעת כללית (ראו הגדרה ב"מוסדות" לעיל):

- בראשית שנת הלימודים תוקם ועדת משמעת כללית שהרכבה: סמנכ"ל כספים ומנהל או נציגו, המשמש יושב ראש הוועדה, מנהל סדנאות, בטיחות ונכטון, נציג סגל ההוראה וראש המחלקה של הסטודנט במעמד משקיפים; דקנית הסטודנטים, נציג הסטודנטים.
- סמנכ"ל האקדמיה או מי שימונה לשמש ממלא מקומו, ישמש יושב ראש הוועדה.
- סנאט בצלאל ימנה מורה מקרב המורים בבצלאל לשמש חבר בוועדה לתקופה קצובה של שנת לימודים אחת.
- ציבור הסטודנטים יבחר סטודנט מקרב הסטודנטים לשמש חבר בוועדה לתקופה קצובה של שנת לימודים אחת. הסטודנט הנבחר יאושר ללא עוררין על-ידי יושב ראש הוועדה.
- סמנכ"ל כספים ומנהל יודיע על הרכב הוועדה לנשיא האקדמיה. העתק כל החלטה של ועדת המשמעת יועבר על-ידי היושב ראש לנשיא האקדמיה ולדקנית הסטודנטים.
- תוקן הדיונים יישמר בחשאיות הראויה אלא אם יוחלט אחרת. הוועדה רשאית להחליט על פרסום פומבי של החלטותיה או על הפצה מוגבלת רק לנגעים דובר.
- משפטיימה תקופת המינוי של ועדת המשמעת, מוסמכת היא לסיים את הדיון בכל תלונה שהחלה בבירורה וכן לדון בתלונות חדשות עד למינוי מחליפה.
- לא יכרן בוועדת משמעת מי שהדיון עסק בו או שהוא נוגע לו באופן אישי. במקרה כזה יש למנות לו ממלא מקום מקרב אלה אותם הוא מייצג.

## 8. תהליכי הגשת קובלנה

8.1 תלונה על עברת משמעת תוגש למרכז פניות לסטודנט אשר יכנה את התלונה לוועדת משמעת מחלקתית או לוועדת משמעת כללית בהתאם לסוג העברה.

- 8.2** תלונה על עברת משמעת תוגש בכתב על-ידי מורה, עובד או סטודנט (להלן הקובל) ליושב ראש ועדת המשמעת הכללית / מחלקתית. העתק התלונה יועבר לנשיא האקדמיה.
- 8.3** נשיא האקדמיה רשאי לבקש הסברים והבהרות מהקובל, מהסטודנטים ומכל מקור אחר.
- 8.4** החליט יושב ראש ועדת המשמעת הכללית / מחלקתית שיש מקום לפתוח בהליכים משמעתיים נגד סטודנט, ישלח אליו העתק מהתלונה, ויודיע לחברי ועדת המשמעת הכללית / מחלקתית על מועד הדיון. מועד הדיון לא ייחיד מוקדם מאשר ארבעה-עשר יום (14) מיום משלוח ההודעה הנ"ל. אלא אם כן קבע נשיא האקדמיה מועד מוקדם יותר בהסכמתו של הנתבע. אם הנתבע אינו מוכן לכינס הוועדה לפני 14 יום, רשאי נשיא האקדמיה, על-פי חומרת העניין והנסיבות, להשעות מלמודיו באקדמיה עד למועד הדיון בוועדה.
- 8.5** הזמנה לדיון בוועדת משמעת מחלקתית או בוועדת משמעת עליונה, או כל החלטה של אחת משתי ועדות אלו, תימסר לצדדים הנוגעים בדבר במסירה אישית או בדואר רשום.
- 8.6** הקובל או בא כוחו ישמט כתובע בעת הדיון המשמעתי.
- 8.7** יושב ראש ועדת המשמעת הכללית / מחלקתית רשאי לפתוח בהליכים של הגשת בקבלנה על-פי יוזמתו במקרים שיש לדעתו חשד לקיום עברה, גם כאשר לא הוגשה אליו תלונה.

## **9. הליכי דיון**

- 9.1** ועדת המשמעת המחלקתית / כללית תדון בקובלנה תוך 14 יום מקבלת הקובלנה ורצי מוקדם ככל האפשר על-פי חומרת העניין והנסיבות.
- 9.2** בכל מקרה תשמע ועדת המשמעת את שני הצדדים.
- 9.3** ועדת המשמעת תשמע עדים, תתרשם מהעובדות ומו המסמכים שיוצגו בפניה, ותחליט ברוב קולות בכל נושא המובא בפניה. אולם אם סבורה הוועדה כי נושא הדיון הוא בעל אופי מיוחד, יכולה היא להחליט כי הנושא טעון דיון או אישור בוועדת משמעת עליונה.
- 9.4** הסטודנט יהא רשאי להסתייע על-ידי חבר סטודנט /או על-ידי נציג איגוד הסטודנטים.
- 9.5** דיון הוועדה יירשמו בפרוטוקול, ופסק דין מנומק בכתב ישלח לסטודנט, לקובל, לנשיא האקדמיה, לדקנית הסטודנטים וליושב ראש איגוד הסטודנטים.
- 9.6** לא הופיע סטודנט לשיבת הוועדה ביום הקבע לדיון בהודעה שנמסרה לו כדין לפחות 14 יום לפני מועד השיבה, רשאי יושב ראש הוועדה לקיים דיון שלא בפניו לאחר שקבע כי ההודעה נשלחה אליו בהתאם לאמור בפסקאות 7.4 ו-7.5, וזאת בתנאי שלא הגיעה ממנו בקשה רשמית מנומקת לדחיית הדיון לפחות שבעה (7) ימים לפני המועד הנקוב בהזמנה וזו נמצאה מוצדקת ואושרה על-ידי היושב ראש.
- 9.7** החלטת הוועדה תקבל תקוף ביום הניתנה, אלא אם יחליט היושב ראש אחרת.
- 9.8** החלטת ועדת המשמעת המחלקתית / כללית ניתנת לערעור בפני ועדת המשמעת העליונה על-ידי הנתבע או הקובל (להלן המערער).
- 9.9** במקרים דחופים ויוצאים מן הכלל ניתן לקצר את טווחי הזמן והמועדים לעיל. גם אז יש להקפיד על הליכי מסירת ההזמנה לדיון ולוודא שאמנם הגיעה ליעדה.

## **10. שמירת סמכויות**

סמכותן של ועדת המשמעת המחלקתית, ועדת המשמעת הכללית או ועדת המשמעת העליונה לדון ולפסוק בעברת המשמעת, אינה נשללת על-ידי קיום הליכים פליליים בבית המשפט נגד הסטודנט, או על-ידי מתן פסק דין בהליכים אלה. אם ננקטו הליכים פליליים נגד הסטודנט רשאית ועדת המשמעת לדחות את דיוניה עד לסיימם של אותם ההליכים, ואף להחליט להימנע מקיום הדיון. במקרה כזה רשאים הקובל או הנתבע לערער על החלטה זו.

## **11. ועדת משמעת עליונה**

ועדת המשמעת העליונה תדון בערעורים שיוגשו לה על החלטות ועדות המשמעת הכללית / מחלקתית או שתדון בהחלטות כאלו באותם מקרים שבהן תבקשה ועדות אלו שהחלטותיהן תובאנה לאישור ועדת המשמעת העליונה.

11. ערעור והליכי דין בוועדת המשמעת העליונה
- 11.1** ערעור על החלטת ועדת משמעת הכללית / מחלקתית יוגש בכתב לא יאוחר מארבעה-עשר (14) יום מהיום שבו נמסרה למערער ההודעה על החלטת הוועדה הכללית / מחלקתית אם ניתנה בנוכחותו, או מיום שבו נמסרה לו ההודעה, אם ניתנה שלא בנוכחותו.
- 11.2** הערעור יכול ליתאר התקרת, הקובלנה, החלטת ועדת המשמעת הכללית / מחלקתית והשגות המערער על החלטת ועדת המשמעת המחלקתית.
- 11.3** יושב ראש ועדת המשמעת העליונה יקבע מועד לשימעת הערעור לא לפי ארבעה-עשר (14) יום, אלא אם ניתן להקדים את הדיון בהסכמת שני הצדדים ולא יאוחר מעשרים ושמונה (28) יום מיום הגשת כתב הערעור, ויודע על-כך כמקובל למערער ולחברי הוועדה.
- 11.4** בכל מקרה תשמע ועדת המשמעת העליונה את שני הצדדים.
- 11.5** הסטודנט יהא רשאי להסתייע על-ידי חבר סטודנט, /או על-ידי נציג איגוד הסטודנטים.
- 11.6** ועדת המשמעת העליונה מוסמכת לחון את הנתבע, להמתיק את העונש, להמיר בעונש אחר או אף להחמירו.
- 11.7** דיון הוועדה יירשמו בפרוטוקול, וההחלטות יימסרו בכתב ויחייבו את הצדדים הנוגעים בדבר.