

מספר הוראה 12-001	תאריך פרסום 15.6.95	דף מספר 1 מתוך 17	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
שם ההוראה:			תקנון משמעת- סטודנטים (תשנ"ה)

## תוכן עניינים

(הפנייה למספרי הסעיפים)

	<b>פרק ראשון: הגדרות</b>		
	<b>פרק שני: רשויות השיפוט</b>		
	<b>סימן א': הממונה על המשמעת</b>		
20	א. הגדרות	2	א. מינוי
21	ב. רשימת עבירות	3	ב. תקופת כהונה
		4	ג. סמכויות (ממונה)
		5	ד. סמכויות (סגן)
		6	ה. סדרי עבודה
		7	ו. אצילת סמכויות
		8	ז. רציפות סמכויות
	<b>סימן ב': עונשים</b>		
22	א. רשימת עונשים	9	א. מינוי
23	ב. פסילת חובה	10	ב. מינוי משפטן
24	ג. עונש על תנאי	11	ג. תקופת כהונה
25	ד. רישום ענישה בגיליון ציונים	12	ד. נשיא ומ"מ קבוע
26	ה. פיצויים	13	ה. סמכויות ביה"ד
26א	ו. שלילת פרס לימודים וקבלת תואר בהצטיינות	14	ו. מותבים
27	ז. הצמדת קנסות ופיצויים		
28	ח. תרופות לאי פרעון		
			<b>סימן ג': קובל</b>
	<b>פרק רביעי: החלטות ביניים ושמירת סמכויות</b>		א. קובל קבוע
			ב. קובל מיוחד
			ג. הגנה
29.1	א. החלטות ביניים		
29.2	- הסמכות לתיתן		
29.3	- שמיעת התלמיד		
29.4	- דיון חוזר		
29.5	- משך תוקפו		
29.6	- שינויין או ביטולן		
30	- ערעור ברשות		
31	ב. שמירת סמכויות		
	ג. הליכי משמעת והליכים פליליים		
			<b>סימן ד': מינהל רשויות השיפוט</b>
		17	א. מזכיר רשויות השיפוט
		18	ב. כפיפות
		19	ג. שרותי מינהל

מספר הוראה	תאריך פרסום	דף מספר	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
12-001	15.6.95	2 מתוך 17	
תקנון משמעת- סטודנטים (תשנ"ה)			שם ההוראה:

	<b>סימן ה': דיון בביה"ד</b>		<b>פרק חמישי: הליכים</b>
54	א. קביעת מותב (בוטל)		
55	ב. היקף הדיון בערעור		<b>סימן א': תלונה</b>
56	ג. טיעונים בכתב		
57	ד. מועד הדיון		א. הגשת תלונה
58	ה. שמיעת הערעור	32.1	- מתלונן
59	ו. פסק דין	32.2	- מקבל
		32.3	- כתב תלונה
	<b>סימן ו': דיונים סגורים</b>	33	ב. בדיקת תלונה
	<b>פרסום וביצוע פס"ד</b>		
		34	ג. גניזת תלונה
60.1	א. דיונים בדלתיים סגורות	35	ד. ערעור
60.2	ב. דיון פומבי		
61	ג. פרסום פסקי דין		<b>סימן ב': פתיחת הליכים- קובלנה</b>
62	ד. ביצוע פסקי דין	36	א. ביוזמת ראש המינהל האקדמי
		37	ב. הגשת קובלנה
		38	ג. מסירה
	<b>פרק שישי: עבירות חנייה- ברירת קנס</b>	39	ד. המצאה
63	א. הגדרות		
64	ב. ברירת קנס ושמירת סמכויות		
65	ג. הודעה בדבר ברירת קנס		<b>סימן ג': הליכי דיון בפני הממונה</b>
66	ד. תלונת קנס	40	א. מועד הדיון
		41	ב. הזמנה לדיון
67	ה. אי תשלום קנס	42	ג. דחיית הדיון
68	ו. עבירות חוזרות	43	ד. דיון בהעדר נתבע
		44	ה. הקראה
	<b>פרק שביעי: חנינה</b>	45	ו. הודאה
		46	ז. סדרי דין וראיות
70	א. בקשת חנינה	47	ח. פרטיכל
71	ב. סמכויות הנשיא		ט. פסק דין
		48.1	- מועד נתינתו
		48.2	- המצאתו
		48.3	- תחילת תוקפו
			<b>סימן ד': הגשת ערעור</b>
		49	א. זכות ערעור
		50	ב. מועד הגשת ערעור
		51	ג. כתב ערעור
		52	ד. המצאה
		53	ה. ערעור אינו מעכב פס"ד

מספר הוראה 12-001	תאריך פרסום 15.6.95	דף מספר 3 מתוך 17	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
שם ההוראה:			תקנון משמעת- סטודנטים (תשנ"ה)

### פרק ראשון: הגדרות

1. בתקנון זה יהיה למונחים הבאים הפירוש הרשום בצידם:
  - 1.1 "המכללה" המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
  - 1.2 "התלמיד" כל אחד מאלה:
    - 1.2.1 מי שנרשם ללימודים במכללה ונתקבל ללימודים בה, מעת הרשמתו וכל עוד הוא רשום כתלמיד (כולל בתקופות חופשה מלימודים).
    - 1.2.2 מי שהגיש מועמדותו להתקבל ללימודים במכללה ובקשתו נדחתה, ממועד הרשמתו ועד למועד קבלת הודעת הדחייה.
    - 1.2.3 מי שסיים לימודיו במכללה אך טרם קיבל תעודה.
    - 1.2.4 מי שהיה לתלמיד – כמשמעותו של מונח זה באחת מפסיקאות המשנה דלעיל – ומועמדותו נדחתה, או שהפסיק לימודיו, או שסיים אותם, יוסיף להחשב כתלמיד לעניין תקנון זה (ויוסיף להיות כפוף לסמכויות רשויות השיפוט האמורות בו) בקשר למעשים שעשה בעת שהיה מועמד ללימודים במכללה או תלמיד בה.
  - 1.3 "עבירת משמעת" עבירה מאלה המפורטות בסעיף 21 לתקנון זה וכל עבירה אחרת שתיקבע ככזו, מעת לעת, ע"י המועצה האקדמית של המכללה, לרבות ניסיון, שידול או סיוע לביצוע עבירה כאמור.
  - 1.4 "פסילה של עבודה או בחינה או קורס" (27/11/05) "פסילה של עבודה או בחינה או קורס" פירושה כשלון בעבודה או בבחינה או בקורס והחלפת הציון שניתן – אם ניתן בהם – בציון "נפסל".
  - 1.5 "הממונה" על המשמעת האמור בתקנון זה.
  - 1.6 "בית הדין" לערעורים בענייני משמעת האמור בתקנון זה.
  - 1.7 "קובל" הקובל האמור בתקנון זה.
  - 1.8 "קובלנה" מסמך בו מאשים קובל תלמיד בביצוע עבירת משמעת.
  - 1.9 "רשויות השיפוט" הממונה, סגנו (או סגניו) ובית הדין.

מספר הוראה 12-001	תאריך פרסום 15.6.95	דף מספר 4 מתוך 17	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
תקנון משמעת- סטודנטים (תשנ"ה)			שם ההוראה:

### פרק שני: רשויות השיפוט

#### סימן א': הממונה על המשמעת

	2.	מינוי
2.1	---	סגן נשיא המכללה לעניינים אקדמיים ישמש, בתוקף תפקידו, כממונה על המשמעת.
2.2		המועצה האקדמית, בהתייעצות עם סגן נשיא המכללה לעניינים אקדמיים, תמנה חבר סגל של המכללה (או חבר סגל של אוניברסיטת ת"א) לכהן כסגן הממונה על המשמעת.
3.		<b>תקופת כהונה</b> סגן הממונה על המשמעת ימונה לתקופה של שנתיים ויוכל להתמנות לשתי תקופות כהונה רצופות.
4.		<b>סמכויות (ממונה)</b> הממונה ידון ויחליט – כדן יחיד – בכל קובלנה שתוגש ע"י קובל כנגד תלמיד.
5.		<b>סמכויות (סגן)</b> כל סמכות המסורה לממונה עפ"י תקנון זה – פרט לסמכויותיו שעפ"י סעיף 6 שלהלן – נתונה גם לסגנו. דין החלטה או פסק דין של סגן הממונה כדין החלטה או פסק של הממונה.
6.		<b>סדרי עבודה</b> חלוקת התיקים בין הממונה וסגנו וקביעת מועדי דיון תיעשה עפ"י הנחיות כלליות שיקבע הממונה, מעת לעת, או עפ"י קביעתו לעניין או לעניינים מסויימים.
7.		<b>אצילת סמכויות</b> הממונה רשאי לאצול לסגנו מסמכויותיו שעפ"י סעיף 6.
8.		<b>רציפות סמכויות</b> הסתיימה כהונת סגן נשיא לעניינים אקדמיים או כהונת סגן הממונה על המשמעת, יהיו הם מוסמכים להמשיך ולסיים הדיון בכל עניין התלוי ועומד בפניהם.
א.8.		<b>(2.9.99)</b> הסתיימה תקופת כהונתו של סגן הממונה על המשמעת, יוסיף הוא לכהן בתפקידו עד שימונה לו מחליף.

#### סימן ב': בית הדין לערעורים בענייני משמעת

9.		<b>מינוי</b> המועצה האקדמית תמנה חמישה (5) מבין חבריה לכהן כחברים בבית הדין. ארבעה מבין החברים יהיו חברי המועצה האקדמית, החבר הרביעי יהיה נציג אגודת הסטודנטים. (18/11/2007) (4/11/09)
10.		<b>מינוי משפטן</b> לפחות אחד מארבעת חברי המועצה שימונו לכהן כחברים בבית הדין יהיה משפטן. לא נמצא בין חברי המועצה משפטן, תהיה המועצה רשאית למנות כחבר בבית הדין משפטן שאינו נמנה עם חבריה. (2/6/08) (4/11/09)

מספר הוראה 12-001	תאריך פרסום 15.6.95	דף מספר 5 מתוך 17	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
תקנון משמעת- סטודנטים (תשנ"ה)			שם ההוראה:

11.	חברי בית הדין ימונו לתקופת כהונה של שנתיים והם יוכלו להתמנות לשתי תקופות כהונה רצופות.	תקופת כהונה
12.	---	נשיא וממלא מקום קבוע
12.1	המועצה האקדמית תמנה את אחד מחברי בית הדין לכהן כנשיא בית הדין וחבר אחר לכהן כממלא מקומו הקבוע.	
12.2	נשיא בית הדין – ובהעדרו ממלא מקומו הקבוע – יהיה אחראי לניהול פעולתו השוטפת של בית הדין.	(4/11/09)
13.	בית הדין ידון ויחליט בערעורים על החלטות הממונה או סגנו שיוגשו עפ"י תקנון זה.	סמכויות בית הדין
14.	---	מותבים (4/11/09)
14.1	נשיא ביה"ד יקבע, לכל ערעור בנפרד, את גודלו של המותב (3 או 5 חברים) ואת הרכבו.	
14.2	כיו"ר של כל ישיבה של ביה"ד לערעורים ישמש נשיא ביה"ד, או ממלא מקומו הקבוע, עפ"י החלטת נשיא ביה"ד. יושב הראש של הישיבה יכונה אב ביה"ד.	

#### סימן ג': קובל והגנה

15.	ראש המינהל האקדמי ישמש כקובל בדיונים שיתקיימו בפני הממונה וכמערער או משיב בדיונים שיתקיימו בפני בית הדין.	קובל קבוע (2.9.99)
16.	לא יהיה בעובדה שראש המינהל האקדמי נתמנה לשמש כקובל קבוע כדי למנוע בעדו למנות אדם אחר לשמש כקובל, כמערער או כמשיב בעניין מסויים.	קובל מיוחד (2.9.99) (29.2.2000)
	מינוי כאמור ייעשה בכתב ועותקים ממנו יימסרו לתלמיד ולממונה או לבית הדין.	
16.A.	תלמיד יהיה רשאי להעזר, בין בדיון בפני הממונה ובין בדיון בבית הדין, בתלמיד מכללה אחר שישמש כסנגורו.	הגנה (24.10.2010)
	תלמיד יודיע, בכתב, על מינוי תלמיד אחר כסניגור וימסור בהודעתו הוא את מלוא פרטי הסנגור [שם, כתובת וטלפון]. הרשויות ימציאו עותק של כל הזמנה לדיון גם למי שימונה כסנגור כאמור בסעיף זה.	

#### סימן ד': מינהל רשויות השיפוט

17.	---	מזכיר רשויות
-----	-----	--------------

מספר הוראה 12-001	תאריך פרסום 15.6.95	דף מספר 6 מתוך 17	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
<b>תקנון משמעת- סטודנטים (תשנ"ה)</b>			<b>שם ההוראה:</b>

17.1	ראש המינהל האקדמי ימנה עובד שימשש כמזכיר רשויות השיפוט.	<b>השיפוט</b>
17.2	לא ימונה אותו אדם לשמש כקובל וכמזכיר רשויות השיפוט בעת ובעונה אחת.	
18.	מזכיר רשויות השיפוט יפעל עפ"י ההנחיות שיינתנו לו – בין הנחיות כלליות ובין הנחיות לעניין מסויים – ע"י ראש המינהל האקדמי, הממונה על המשמעת ונשיא בית הדין. יינתנו למזכיר רשויות השיפוט הוראות סותרות ע"י ראש המינהל האקדמי מחד והממונה או נשיא בית הדין מאידך, יהיו הוראות אלה האחרונות עדיפות.	<b>כפיפות</b>
19.	המזכירות האקדמית תספק לרשויות השיפוט את שירותי המינהל הדרושים לה.	<b>שירותי מינהל</b>

### פרק שלישי: עבירות ועונשים

#### סימן א': עבירות

20.	בפרק זה –	<b>הגדרות</b>
20.1	<b>"רשויות המכללה"</b> לרבות מורי המכללה ועובדיה המינהליים.	
20.2	<b>"עבודה"</b> עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על תלמיד בקשר עם לימודיו במכללה.	
20.3	<b>"מתקנים"</b> אולמות, כיתות לימוד, חדרי מעבדה, ספריות, משרדים, מגרשי ספורט ושטח פתוח.	
21.	עבירת משמעת הינה אחת העבירות המפורטות להלן אשר בוצעה ע"י תלמיד:	<b>רשימת עבירות</b>
21.1	אי ציות להוראה שניתנה ע"י רשות מרשויות המכללה במסגרת מילוי תפקידה.	
21.2	מסירת ידיעה כוזבת, ביודעין, למכללה או לרשויותיה, או הסתרת מידע מהם, ביודעין, או ביצוע מעשה תרמית לשם קבלת זכויות במכללה או בקשר ללימודים בה.	
21.3	העתקה בבחינה או בעבודה.	<b>(24.10.2010)</b>
21.4	הונאה בבחינה או בעבודה או בתרגיל ובכלל זאת אי ציון שיתוף של אחר או אחרים בכתיבת עבודה או תרגיל.	<b>(24.10.2010)</b>
21.5	הפרת הוראה המתייחסת לבחינה או לעבודה לרבות הוראה בדבר התנהגות במהלך בחינה בכתב או בעל-פה.	
21.6	הפרה של תקנון או הוראות המתייחסים לשימוש במתקני המכללה או של כללי ההתנהגות בהם.	

מספר הוראה	תאריך פרסום	דף מספר 7 מתוך 17	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
12-001	15.6.95		
<b>תקנון משמעת- סטודנטים (תשנ"ה)</b>			<b>שם ההוראה:</b>
			21.7 הפרעה להוראה, או לעבודה במכללה או הפרעה לכל פעילות אחרת המתקיימת במכללה ברשות.
			21.8 פגיעה במתכוון או ברשלנות ברכוש המכללה או ברכוש אחר המשמש לצרכיה.
			21.9 התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם, גופם או רכושם של מורי, עובדי או תלמידי המכללה, אם נעשתה בתחומי המכללה, או שנעשתה מחוץ לתחומה אולם עקב או בקשר למעמדם כמורים, עובדים או תלמידים.
			21.10 התנהגות שאינה הולמת את כבוד המכללה או מעמד של תלמיד בה אם ארעה בתחומי המכללה, או – כשארעה מחוצה לה – אם מקורה, במישרין או בעקיפין, במעמדו של תלמיד ככזה.
			לעניין סעיף זה תחשב הסתה על רקע של דת, מין או גזע כלפי מורי המכללה עובדיה ותלמידיה כהתנהגות שאינה הולמת את כבוד המכללה או מעמד של תלמידים בה.

#### סימן ב': עונשים

רשימת העונשים	22.	משימצא תלמיד אשם בעבירת משמעת יוטלו עליו אחד או יותר מהעונשים הבאים :
	22.1	נזיפה.
	22.2	פסילת בחינה בה נבחן התלמיד.
	22.3	פסילת עבודה שהגיש התלמיד.
	22.4	איסור לגשת לבחינה או לבחינות במועד מסויים או במועדים מסויימים.
	22.5	עיכוב מתן תעודה, או מתן אישור המעיד על לימודי התלמיד, למשך תקופה שתיקבע.
	22.6	ביטול הנחה בשכר לימוד, או ביטול פרס לימודים או מילגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע.
	22.7	קנס כספי בשיעור שלא יעלה על מחצית שכר הלימוד המשולם ע"י תלמיד מן המניין.
	22.8	מניעת שימוש במתקני המכללה, או חלק מהם, לתקופה שתיקבע.
(29.2.2000)	22.9	הרחקה ממסלול לימודים או מחלק ממנו לתקופה שתיקבע.
	22.10	הרחקה מהמכללה לתקופה שתיקבע.
	22.11	הרחקה מהמכללה לצמיתות.

מספר הוראה 12-001	תאריך פרסום 15.6.95	דף מספר 8 מתוך 17	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו	שם ההוראה:
<b>תקנון משמעת- סטודנטים (תשנ"ה)</b>				
			22.12	ביטול זכויות או הישגים בלימודים שנרכשו כתוצאה ממרמה, לרבות שלילת הזכות לקבל תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה.
			22.13	פסילת קורס עקב הרשעת תלמיד בהעתקה או בהונאה בבחינה או בעבודה שהתקיימו במסגרתו. (27.11.2005) (24.10.2010)
			.23	בכל מקרה שיורשע תלמיד בהעתקה או בהונאה בבחינה או בעבודה חייבים הממונה או בית הדין לפסול את הבחינה או העבודה נשוא ההונאה. (24.10.2010)
				פסילה כאמור תיעשה בלא כל קשר לכל עונש שיוטל על תלמיד כאמור בעקבות הרשעתו בהעתקה או בהונאה.
			---	<b>עונש על תנאי</b> .24
			24.1	הממונה או בית הדין רשאי להורות כי עונש לפי פסקאות 22.7 עד 22.12 (ועד בכלל) יהיה – כולו או מקצתו – עונש על תנאי.
			24.2	תלמיד שנדון לעונש על תנאי לא יישא בעונשו אלא אם כן עבר בתוך התקופה שתיקבע בהחלטת הממונה או בית הדין- תקופה שלא תפחת משנה ולא תעלה על שנתיים (להלן: <b>"תקופה התנאי"</b> ) – עבירת משמעת מאלה שיפורטו בהחלטה ויורשע בשל עבירה כאמור, בין בתוך תקופת התנאי ובין לאחריה.
			24.3	אלא אם כן ייקבע אחרת בהחלטת הממונה או בית הדין תתחיל תקופת התנאי ביום מתן ההחלטה.
			---	<b>רישום ענישה בגליון ציוניים</b> .25
			25.1	הוטל על תלמיד עונש של הרחקה מן המכללה לצמיתות או לשנה ומעלה, יירשם עונש זה בגליון ציוניו.
			25.2	הוחלט להטיל על תלמיד עונש אחר מאלה האמורים בסעיף 25.1 דלעיל תהיה לממונה ולבית הדין הסמכות להחליט על רישום עונש כאמור בגליון ציוניו.
			25.3	תלמיד שאושרה זכאותו לתואר מטעם המכללה, יימחק מגליון ציוניו רישום הרשעתו והעונש שהוטל עליו בגינה. (1.3.2001)
			25.4	תלמיד שהורשע בעבירת משמעת וריצה את עונשו יהיה רשאי להגיש לממונה בקשה מנומקת למחוק מגליון ציוניו את רישום הרשעתו, עוד לפני סיום לימודיו. החלטת הממונה להיעתר לבקשה תיעשה מטעמים מיוחדים שיירשמו. (1.3.2001)
			.26	<b>פיצויים</b>
				נמצא תלמיד אשם בעבירת משמעת שגרמה נזק חומרי למכללה יהיה הממונה או בית הדין רשאי לחייבו – בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו – לשלם למכללה פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק הישיר שגרמה העבירה.
			---	.א26



מספר הוראה 12-001	תאריך פרסום 15.6.95	דף מספר 9 מתוך 17	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו	שם ההוראה:
<b>תקנון משמעת- סטודנטים (תשנ"ה)</b>				
			26.1.א.	<b>שלילת פרס לימודים</b>
			26.2.א.	<b>אי זכאות לקבלת תואר בהצטיינות (31.10.2004)</b>
			26.3.א.	<b>השעיה מתוכנית המצטיינים (4/11/09)</b>
			26.4.א.	<b>(4/11/09)</b>
			26.5.א.	<b>(4/11/09)</b>
			27.	<b>הצמדת קנסות ופיצויים</b>
			28.	<b>תרופות לאי פרעון</b>

### פרק רביעי: החלטות ביניים ושמירת סמכויות

			29.	<b>החלטות ביניים</b>
			29.1	<b>- הסמכות לתיתן</b>
			29.2	<b>- שמיעת התלמיד</b>

מספר הוראה	תאריך פרסום	דף מספר 10 מתוך 17	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
12-001	15.6.95		
תקנון משמעת- סטודנטים (תשנ"ה)			שם ההוראה:
		29.3	- דיון חוזר
נתן הממונה החלטת ביניים מבלי שניתנה לתלמיד הזדמנות להשמיע טענותיו, יהיה התלמיד רשאי לבקש מהממונה לקיים דיון חוזר בהחלטתו.			
ביקש תלמיד דיון חוזר כאמור ייערך דיון זה לא יאוחר מאשר תוך 7 ימים ממועד הבקשה.			
		29.4	- משך תוקפן
החלטת ביניים של הממונה תעמוד בתוקפה עד למתן פסק דין בקובלנה, או, עד למועד מוקדם יותר שיקבע הממונה בהחלטה גופה.			
		29.5	- שינויין או ביטולן
הממונה מוסמך לבטל או לשנות, בכל עת, החלטת ביניים שנתן וזאת בין ביוזמתו ובין ביוזמת התלמיד או הקובל.			
		29.6	- ערעור ברשות
החלטת ביניים אינה ניתנת לערעור בפני בית הדין אלא אם ניתנה רשות לכך ע"י נשיא בית הדין, או – בהעדרו – ע"י ממלא מקומו הקבוע.			
בקשת רשות לערער על החלטת ביניים תוגש למזכירות רשויות השיפוט תוך חמישה ימים ממועד מתן ההחלטה ואם נתקיים בה דיון חוזר, תוך חמישה ימים ממועד מתן ההחלטה בדיון החוזר.			
		.30	שמירת סמכויות
סמכות הממונה לדון ולפסוק בעבירות משמעת אינה שוללת סמכותם של מורה או עובד לתת הוראות או לנקוט בצעדים – שבגדר סמכותם – במטרה למנוע הפרעות מצד תלמיד למהלך הלימודים התקין, למהלכן של בחינות או למהלכן של פעילויות אחרות המתקיימות במכללה.			
		.31	הליכי משמעת
		31.1	והליכים פליליים
לא יהיה באפשרות לפתיחת הליכים פליליים (בבתי המשפט) כנגד תלמיד, או בקיום הליכים כאלה, או במתן פס"ד בהם כדי לשלול את הסמכות לפתוח ולקיים הליכים משמעתיים לפי תקנון זה ולהמשיך בהם עד תומם.			
		31.2	
סבר הממונה או בית הדין, כי העובדות המפורטות בקובלנה מעוררות חשש, לכאורה, כי נעברה עבירה פלילית, כמשמעותה של זו בסעיף 268 לחוק העונשין תשל"ז – 1977, יורה הוא לקובל למסור הודעה על כך ליועץ המשפטי או בא כוחו.			
הממונה או בית הדין לא ימשיכו בהליכים נגד התלמיד עד שתישלח הודעה כאמור.			
<b>פרק חמישי: הליכים</b>			
<b>סימן א': תלונה</b>			
		.32	הגשת תלונה
		32.1	- מתלונן
רשאים להגיש תלונה עפ"י תקנון זה כל מורה, כל עובד מכללה וכל תלמיד בה.			
		32.2	- מקבל
תלונה תוגש לראש המינהל האקדמי.			

מספר הוראה	תאריך פרסום	דף מספר 11 מתוך 17	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
12-001	15.6.95		
<b>תקנון משמעת- סטודנטים (תשנ"ה)</b>			<b>שם ההוראה:</b>

32.3	תלונה תוגש, בכתב, תפרט את המעשים או המחדלים המיוחסים לתלמיד נשוא התלונה ויצורפו אליה מסמכים התומכים בה, אם יש כאלה בידי המתלונן.	<b>- כתב תלונה</b>
33	ראש המינהל האקדמי יבדוק כל תלונה שתוגש לו סמוך ככל האפשר לאחר קבלתה, יקבל לרשותו כל חומר כתוב הנוגע לתלונה (כמו בחינה, עבודה וכיו"ב) ויהיה רשאי לבקש מהמתלונן הבהרות והשלמות, ומהתלמיד נשוא התלונה תגובה או הסברים.	<b>בדיקת תלונה</b>
34	הגיע ראש המינהל האקדמי למסקנה כי אין בחומר שלפניו כדי להצדיק פתיחת הליכים משמעתיים יגנוז את התלונה ויודיע על כך למתלונן.	<b>גניזת תלונה</b>
35	על החלטת ראש המינהל האקדמי לגנוז תלונה יוכל המתלונן לערער בפני היועץ המשפטי למכללה שהחלטתו תהיה סופית.	<b>ערעור</b>

#### **סימן ב': פתיחת הליכים – קובלנה**

36	ראש המינהל האקדמי יהיה רשאי לפתוח בהליכי משמעת ביוזמתו שלו אם סבר כי נעברה עבירת משמעת ולא הוגשה לו תלונה בנדון, או, אם הוגשה לו תלונה בנדון והמתלונן חזר בו ממנה.	<b>ביוזמת ראש המינהל האקדמי</b>
37	החליט ראש המינהל האקדמי – בין מיוזמתו שלו ובין עפ"י תלונה שהוגשה לו – כי יש מקום לפתוח בהליכי משמעת נגד תלמיד, יכין הוא או יורה לקובל המיוחד שימנה, להכין קובלנה שתכלול את הפרטים הבאים:	<b>הגשת הקובלנה (2.9.99) (29.2.2000)</b>
37.1	פרטי המתלונן והתלמיד.	
37.2	פרטי המעשים או המחדלים המיוחסים לתלמיד הנתבע (להלן "הנתבע").	
37.3	פרטי עבירות המשמעת המיוחסות לנתבע.	
37.4	רשימת המסמכים שבדעתו להגיש במהלך הדיון.	
37.5	רשימת העדים שבדעתו להשמיע במהלך הדיון.	
38	קובלנה תיחתם בידי הקובל ותימסר למזכירות רשויות השיפוט.	<b>מסירה</b>
39	---	<b>המצאה</b>
39.1	מזכירות רשויות השיפוט תמציא עותקים של הקובלנה לממונה, לנתבע ולראש בית-הספר שעל תלמידיו נמנה התלמיד הנתבע.	
39.2	לעותק הקובלנה שיומצא לנתבע יצורף עותק של תקנון זה.	

#### **סימן ג': הליכי הדיון בפני הממונה**

מספר הוראה	תאריך פרסום	דף מספר 12 מתוך 17	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
12-001	15.6.95		
תקנון משמעת- סטודנטים (תשנ"ה)			שם ההוראה:
			מועד הדיון .40
		40.1	מועד הדיון בקובלנה ייקבע ע"י מזכירות רשויות השיפוט בתיאום עם הממונה.
		40.2	המועד שייקבע לדיון לא יהיה מוקדם משבעה ימים ולא יהיה מאוחר מעשרים ואחד יום מהיום בו נמסרה הקובלנה לידי הנתבע.
		40.3	הוראות סעיף 40.2 לא יחולו על דיונים בבקשות להחלטות ביניים ואלה אפשר שיתקיימו תוך פרק זמן קצר מזה האמור שם.
		40.4	כל מסמך או הודעה שישלחו לנתבע בדואר רשום לפי הכתובת הרשומה במכללה ייחשבו כאילו נמסרו לידיו שבעה ימים לאחר שיגורם.
		.41	מזכירות רשויות השיפוט תזמין למועד שנקבע לדיון בקובלנה את הקובל, הנתבע, המתלונן ועדי הקובל המפורטים בקובלנה.
		.42	הממונה מוסמך לדחות את מועד הדיון, לבקשת הקובל או הנתבע ומטעמים מיוחדים שיירשמו.
		.43	דיון בהעדר
		43.1	הנתבע
		43.1	דיון בקובלנה יכול שיתקיים בהעדר הנתבע אם הלה לא יופיע במועד שנקבע – למרות שהוזמן כראוי – מבלי שיצביע על טעם מספיק לדחיית הדיון.
		43.2	נתקיים דיון שלא במעמד הנתבע בנסיבות כמתואר בסעיף 43.1 יהיה הממונה מוסמך ליתן כל החלטה או פסק דין, בסיום דיון כאמור, שלא בפני הנתבע.
		43.3	ניתן פס"ד (או החלטה אחרת) שלא בפני הנתבע, תמציא מזכירות השיפוט עותק ממנה לנתבע שיהיה רשאי לעתור לביטולו, תוך שבעה ימים מהמועד בו יקבל הוא עותק זה.
			העתירה תתברר בפני הממונה שיהיה מוסמך לבטל את פסק דינו או לשנותו וזאת מטעמים מיוחדים שיירשמו.
		.44	הקראה
		44.1	בפתח הדיון יקריא הממונה את הקובלנה לנתבע ויסביר לו – אם יתבקש לכך – את האמור בה.
		44.2	לאחר ההקראה ישאל הממונה את הנתבע אם הוא מודה או שאינו מודה באשמה.
		.45	הודאה
			הודה הנתבע באשמה, יהיה הממונה רשאי למצוא אותו חייב בדין עפ"י הודאתו ולגזור את דינו. אולם הממונה יהיה רשאי, על אף הודאת הנתבע, לדרוש מהקובל להגיש ראיותיו להוכחת הקובלנה.
		.46	סדרי דין וראיות

מספר הוראה	תאריך פרסום	דף מספר 13 מתוך 17	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
12-001	15.6.95		
<b>תקנון משמעת- סטודנטים (תשנ"ה)</b>			<b>שם ההוראה:</b>
		46.1	הממונה לא יהיה קשור בסדרי הדין ודיני הראיה הנהוגים בבית המשפט והוא ינהל את הדיון ויקבל ראיות בדרך שתראה לו צודקת ויעילה ובלבד שיישמרו כללי הצדק הטבעי. (29.2.2000)
		46.2	ברגיל, אם לא הודה הנתבע באשמה, יגיש הקובל ראיותיו וישמיע עדיו והנתבע יהיה רשאי לחקור עדים אלה. לאחר מכן יגיש הנתבע ראיותיו וישמיע עדיו והקובל יהיה רשאי לחקור עדים אלה. הן הקובל והן הנתבע יהיו רשאים לחקור עדיהם בחקירה חוזרת.
		47	במהלך הדיון יירשם פרטיכל בידי מזכיר רשויות השיפוט ובהעדרו בידי הממונה או בידי מי שהממונה יורה. <b>פריטכל (29.2.2000)</b>
		---	48 <b>פסק דין</b>
		48.1	סמוך, ככל האפשר, לסיום הגשת הראיות והשמעת סיכומי טענות הצדדים, יתן הממונה פסק דין (שיורכב מהכרעת דין ואם יימצא הנתבע חייב בדין, אף מגזר דין) מנומק, ובכתב. <b>- מועד נתינתו</b>
		48.2	מזכירות רשויות השיפוט תמציא עותקים של פסק הדין לנתבע, לקובל, למתלונן ולראש בית-הספר שעל תלמידיו נמנה הנתבע. <b>- המצאתו</b>
		48.3	פסק דין של הממונה ייכנס לתוקף ביום נתינתו אלא אם כן יחליט הממונה כי הוא ייכנס לתוקף במועד אחר. <b>- תחילת תוקפו</b>

#### **סימן ד': הגשת ערעור**

		49	פסקי דין של הממונה ניתנים לערעור בפני בית הדין הן ע"י הקובל והן ע"י הנתבע. <b>זכות ערעור</b>
		50	ערעור יוגש תוך חמישה-עשר יום מהיום שבו נתן הממונה את פסק הדין נשוא הערעור (אם זה ניתן בפני המערער) או תוך חמישה-עשר יום מהיום בו הומצא פסק הדין למערער (אם זה ניתן שלא בפניו). <b>מועד הגשת ערעור</b>
		51	ערעור יוגש, בכתב, למזכירות רשויות השיפוט, ויפרט את נימוקי המערער וטענותיו. <b>כתב ערעור</b>
		52	מזכירות רשויות השיפוט תמציא עותקים של כתב הערעור לנשיא בית הדין, למשיב (שיהיה הקובל או הנתבע, לפי העניין) ולראש בית-הספר שעם תלמידיו נמנה הנתבע. <b>המצאה</b>
		53	הגשת ערעור לא תעכב ביצועו של פסק הדין נשוא הערעור אלא אם כן יחליט ביה"ד – לבקשת המערער – אחרת. <b>ערעור אינו מעכב פסק דין</b>

#### **סימן ה': הליכי דיון בבית הדין**

		54	עם קבלת כתב ערעור, ייקבע נשיא ביה"ד את הרכב המותב בפניו יתברר הערעור. <b>קביעת מותב (בוטל ביום 4/11/09)</b>
--	--	----	---

מספר הוראה 12-001	תאריך פרסום 15.6.95	דף מספר 14 מתוך 17	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
<b>תקנון משמעת- סטודנטים (תשנ"ה)</b>			<b>שם ההוראה:</b>

הערעור יוגבל לבדיקת הממצאים והמסקנות של הממונה והמערער או המשיב לא יורשו להציג בערעור ראיות, אלא אם כן נתגלו ראיות חדשות שלא היו ידועות להם, ולא היו צריכות להיות ידועות להם, בעת הדיון בפני הממונה, או שבית הדין יסבור כי קיימות נסיבות מיוחדות המחייבות, לשם עשיית צדק, להציגן.	55		<b>היקף דיון בערעור</b>
	---	56	<b>טיעונים בכתב (4/11/09)</b>
אם לא יבקש המערער, בכתב הערעור, להשמיע טיעוניו בעל-פה, יהיה אב ביה"ד לערעורים רשאי להורות כי טיעוני הצדדים יוגשו לביה"ד, בכתב, באופן ובמועדים עליהם יחליט אב ביה"ד לערעורים.	56.1		
לא יגיש המערער טיעוניו במועד ובאופן שיקבע אב ביה"ד לערעורים, יימחק הערעור.	56.2		
לא יגיש המשיב טיעוניו במועד ובאופן שיקבע אב ביה"ד לערעורים, ידון ביה"ד בערעור עפ"י טיעוני המערער בלבד.	56.3		
	---	57	<b>מועד הדיון (4/11/09)</b>
לא יחליט אב ביה"ד על הגשת טיעונים בכתב, תקבע מזכירות רשויות השיפוט, בתיאום עם אב ביה"ד לערעורים, מועד לשמיעת הערעור.	57.1		
המועד לשמיעת ערעור לא יהיה מוקדם מארבעה-עשר יום ולא יהיה מאוחר מארבעים וחמישה יום מהמועד בו הוגש הערעור.	57.2		
במועד שנקבע לשמיעת הערעור ישמיע המערער טיעוניו תחילה והמשיב יהיה רשאי להשיב לטיעוני המערער.	58		<b>שמיעת הערעור</b>
סמוך, ככל האפשר, לשמיעת טיעוני הצדדים, או – במקרה של טיעונים בכתב – סמוך ככל האפשר לאחר קבלת טיעוני הצדדים שבכתב, יתן בית הדין פסק דין מנומק, בכתב.	59		<b>פסק דין</b>

#### **סימן ו': דיונים סגורים, פרסום וביצוע פס"ד**

	---	60	<b>דיונים בדלתיים סגורות</b>
הדיונים בפני הממונה ובית הדין יתנהלו בדלתיים סגורות אלא אם כן יחליט הממונה או אב ביה"ד לערעורים, הדין בערעור, בין מיוזמתו ובין לבקשת אחד הצדדים, בהחלטה מנומקת, לקיים דיון פומבי.	60.1		(4/11/09)
הוחלט לקיים דיון פומבי, יהיה הממונה או אב ביה"ד לערעורים רשאי לקבוע מגבלות בעניין כניסת קהל לאולם, להוציא מהאולם צופים שיפריעו למהלך הדיון, או, להורות על המשך הדיונים בדלתיים סגורות.	60.2		<b>דיון פומבי</b>

מספר הוראה 12-001	תאריך פרסום 15.6.95	דף מספר 15 מתוך 17	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
שם ההוראה:			תקנון משמעת- סטודנטים (תשנ"ה)
			61. פרסום פסקי דין בכל פסק דין יקבע הממונה או ביה"ד לערעורים, במפורש –
		61.1	האם לפרסם את פסה"ד על גבי לוח המודעות במכללה.
		61.2	האם אותם פסקי דין שיוחלט לפרסמם יפורסמו תוך ציון שם הנתבע או ללא ציון שמו.
		62.	ביצוע פסקי דין ראש המינהל האקדמי יהיה אחראי לדווח לגורמים המתאימים על החלטות ביניים ופסקי דין, ויוודא ביצוע החלטות ביניים והטלת העונשים שייקבעו בפסקי דין.
			<b>פרק שישי: עבירות חנייה – ברירת קנס (4.11.09)</b>
		63.	הגדרות ---
		63.1	עבירת חנייה כל אחת מעבירות חניית רכב המפורטות בנספח א' המצ"ב לתקנון זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
		63.2	שיעור הקנס שיעור הקנס לכל עבירה הנקוב בנספח א'.
		63.3	פ ק ח מי שהוסמך ע"י רשויות המכללה לפקח על ביצוע חניית רכב נאותה בקמפוס.
		64.	ברירת קנס ושמיירת סמכויות ניתן להאשים סטודנט, לפי הוראות פרק זה, בביצוע עבירת חנייה באמצעות הודעה בדבר ברירת קנס במקום העמדה לדין משמעתי. ואולם, הוראות פרק זה אינן גורעות מסמכות הרשויות המוסמכות להגיש קובלנה בגין עבירת חנייה אם יסברו כי נסיבות ביצוע העבירה חמורות ו/או פוגעות פגיעה מיוחדת במשמעת.
		65.	הודעה בדבר ברירת קנס ---
		65.1	מצא פקח כי סטודנט עבר עבירת חנייה, רשאי הוא למסור לסטודנט, או להצמיד למכוניתו, הודעה בה יואשם הסטודנט בביצוע אותה עבירה ותינתן לו הברירה לשלם את סכום הקנס שנקבע לאותה עבירה במקום לעמוד לדין בפני הממונה.
		65.2	את העתק ההודעה האמורה בס"ק 65.1 יעביר הפקח למזכירת רשויות השיפוט.
		66.	תשלום קנס ---
		66.1	מי שקיבל הודעה כאמור בסעיף 65.1 רשאי לשלם, תוך שלושים יום מתאריך ההודעה, לחשבון האמור בה, את סכום הקנס הנקוב בה.
		66.2	שילם סטודנט הקנס האמור בסעיף 65.1 במועדו רואים אותו כאילו הודה באשמה בפני הממונה, הורשע ונשא את עונשו.
		66.3	על סטודנט ששילם את הקנס האמור בסעיף 65.1 לא יוטל, בנוסף לקנס, איזה מבין העונשים המפורטים בסעיף 22 דלעיל.

מספר הוראה	תאריך פרסום	דף מספר 16 מתוך 17	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
12-001	15.6.95		
<b>תקנון משמעת- סטודנטים (תשנ"ה)</b>			<b>שם ההוראה:</b>
			<b>אי תשלום הקנס</b>
		67.	לא שילם סטודנט את הקנס במועד הנקוב בסעיף 66.1 דלעיל, ואף לא בתוך המועד שייקבע בתזכורת שיהיה לא מאוחר מאשר 21 יום ממועד משלוחה, תיחשב ההודעה האמורה בסעיף 65.1 כקובלנה שהוגשה נגדו עפ"י הוראות תקנון זה ומזכיר רשויות השיפוט יזמנו לדיון בפני הממונה. דיון כאמור יהיה זהה לדיון בכל קובלנה אחרת.
		68.	<b>עבירות חוזרות</b>
		68.1	חרף האמור בסעיף 66.3 דלעיל, סטודנט שבתוך שנה אקדמית אחת הורשע פעמיים באותה עבירת חנייה (בין על דרך של תשלום ברירת קנס ובין על דרך של קיום דיון בפני הממונה) וקיבל בשלישית הודעה כאמור בסעיף 65.1, בגין אותה עבירה, יהיה הקובל רשאי להגיש כנגדו, חרף תשלום הקנס הנקוב בהודעה השלישית, קובלנה והממונה יהיה רשאי להטיל עליו – בנוסף לקנס ששולם על ידו או במקומו – עונש אחר או עונש נוסף מבין העונשים המפורטים בסעיף 22 דלעיל.
		68.2	סטודנט שבתוך שנה אקדמית אחת הורשע שלוש פעמים בעבירות חנייה בין על דרך של תשלום ברירת קנס ובין על דרך של קיום דיון בפני הממונה), תישלל, אוטומטית, זכותו לחנות באתר/אתרי המכללה עד לתם אותה שנה אקדמית.
		69.	<b>תיאום שיעורי הקנס</b>
			אחת לשנה יותאמו סכומי הקנסות האמורים בנספח א' בשיעור מתאים לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן.
<b>פרק שביעי: חנינה</b>			
		70.	<b>בקשת חנינה</b>
			הורשע תלמיד בעבירת משמעת ופסק הדין, הפך סופי, יהיה הוא רשאי לפנות לנשיא המכללה בבקשה, בכתב, לחנינה.
		71.	<b>סמכויות הנשיא</b>
			נשיא המכללה רשאי, לפי שיקול דעתו, לחון תלמיד שהורשע בעבירת משמעת, או להמתיק את עונשו או להמיר את העונש שהוטל עליו בעונש אחר.



מספר הוראה 12-001	תאריך פרסום 15.6.95	דף מספר 17 מתוך 17	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
תקנון משמעת- סטודנטים (תשנ"ה)			שם ההוראה:

### נספח א' - עבירות

חנייה:

סכום ברירת הקנס

העבירה

₪ 70

1. חנייה אסורה

- 1.1 במקומות חנייה שמורים.
- 1.2 במעברים במגרשי חנייה.
- 1.3 בכניסות לבניינים.
- 1.4 במקומות המיועדים לטעינה ופריקה.
- 1.5 במקומות שסומנו בשלט "אין חנייה".
- 1.6 על משטחי גרנוליט, שטחי גנים ומדרכות.
- 1.7 תפיסת שני מקומות חנייה מסומנים.
- 1.8 חנייה במקום או באופן הגורם הפרעה למעבר כלי רכב ו/או הולכי רגל.

₪ 100

2. חנייה אסורה בנסיבות חמורות

- לעניין סעיף זה, "חנייה אסורה בנסיבות חמורות" פירושה:
- 2.1 חנייה החוסמת רכב החונה כדין.
  - 2.2 חנייה החוסמת מעבר למקום חנייה אחר.
  - 2.3 חנייה במקומות השמורים לנכים.
  - 2.4 חנייה החוסמת מעבר חירום.
  - 2.5 חנייה החוסמת מעבר בשערי הקמפוס.