

תקנון המשמעת

פרק ראשון: הגדרות ומבוא**1. בתקנון זה יהיה למונחים הבאים הפירוש הרשום בצידם:**

- 1.1 "המסלול האקדמי": המסלול האקדמי של המכללה למינהל, לרבות בית הספר למינהל עסקים, בית הספר למשפטים, בית הספר לתקשורת, החוג לכלכלה, החוג למדעי ההתנהגות, החוג לעיצוב פנים, החוג למדעי המחשב, בתי ספר או חוגים נוספים שיצורפו למסלול האקדמי, יחידות נוספות שיוקמו במסגרת המסלול האקדמי ולרבות המכינה הקדם-אקדמית ולימודי תואר שני.
- 1.2 "יחידה": חוג או בית ספר במסלול האקדמי כמפורט בסעיף 1.1.
- 1.3 "מורה": כל מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה, תירגול או מחקר במסלול האקדמי.
- 1.4 "עובד": כל מי שמועסק על ידי המסלול האקדמי או בשירותו ואיננו מורה.
- 1.5 "סטודנט": כל אחד מאלה:
- 1.5.1 מי שהגיש מועמדותו להתקבל כסטודנט.
- 1.5.2 מי שנרשם ללימודים במסלול האקדמי ונתקבל כסטודנט.
- 1.5.3 מי שסיים לימודיו אך טרם קיבל תעודה.
- 1.5.4 מי שהיה סטודנט במסלול האקדמי או שהגיש מועמדותו למסלול האקדמי ימשיך להיות כפוף לסמכות המשמעתית של רשויות השיפוט המשמעתית של המסלול האקדמי גם לאחר שסיים ו/או הפסיק לימודיו ו/או נדחתה מועמדותו בקשר למעשים שעשה בעת שהיה סטודנט או מועמד לקבלה במסלול האקדמי.
- 1.6 "תובע": הממונה על התביעה, כאמור בסעיף 6.3 להלן, או מי שהוסמך על ידו כאמור בסעיף 6.5.
- 1.7 "קובלנה": מסמך פתיחת הליך משמעת, כאמור בסעיף 7.6 להלן.
- 1.8 "עבירת משמעת": עבירה מאלה המפורטות בסעיף 13 לתקנון ועבירה על כללי המשמעת שייקבעו ע"י מוסדות המסלול האקדמי ויפורסמו מזמן לזמן בדרך המקובלת, ולרבות ניסיון שידול או סיוע לעבור עבירה כאמור.
- 1.9 "הממונה על המשמעת": מי שמונה לתפקיד כאמור בסעיף 3.
- 1.10 "רשויות השיפוט": הממונה על המשמעת, בית הדין המשמעתית ובית הדין לערעורים בענייני משמעת.

פרק שני: רשויות השיפוט**2. רשויות השיפוט הינן:**

- 2.1 הממונה על המשמעת
- 2.2 בית הדין המשמעתית
- 2.3 בית הדין לערעורים.

3. הממונה על המשמעת

הממונה על המשמעת ימונה על ידי ההנהלה האקדמית וסמכותו תחול על כל יחידות המסלול האקדמי.

- 3.1 תקופת כהונתו של הממונה על המשמעת הינה שלוש שנים.
- 3.2 הממונה על המשמעת יוכל להסמיך חבר סגל אחר, שכשירותו כאמור, למלא מקומו במקרים מסוימים ולפי הצורך לעניין ניהול דיון בהליך או הליכים מסוימים לפי שיקול דעתו.

4. בית הדין המשמעתית

- 4.1 ההנהלה האקדמית תמנה נציג אחד מכל יחידה לכהן כחברי בית הדין המשמעתית. ההנהלה האקדמית תמנה אחד מבין החברים בבית הדין כנשיא בית הדין ואת האחר כממלא מקומו.
- 4.1.1 חברי בית הדין הנבחרים יבחרו לתקופת כהונה של שלוש שנים וכל אחד מהם יוכל להיבחר לשתי תקופות כהונה רצופות. מי שכיהן כחבר נבחר בבית הדין שתי תקופות כהונה רצופות יוכל לשוב ולהיבחר לתפקיד זה לאחר הפסקה של שלוש שנים.
- 4.1.2 נשיא בית הדין - ובהיעדרו ממלא מקומו הקבוע - יהיה אחראי לניהול פעילותו השוטפת של בית הדין ובכלל זה לקביעת הרכב המותב בפניו ידון כל מקרה ומקרה.
- 4.2 אגודת הסטודנטים של המסלול האקדמי תבחר נציג אחד מכל יחידה, הלומד בשנה ג' ומעלה, לכהן כחבר בית הדין המשמעתית.
- 4.2.1 חברי בית הדין מטעם אגודת הסטודנטים ימונו לתקופת כהונה של שנה אחת ויוכלו לכהן כחברי בית הדין לתקופת כהונה אחת בלבד.
- 4.3 דיוני בית הדין המשמעתית יתקיימו בפני הרכב של שלושה בראש ההרכב ישב נשיא בית הדין או ממלא מקומו ולצידם ישב נציג היחידה שעליה נמנה הסטודנט העומד לדיון מבין אלו שמונו בסעיף 4.1. כן ישב בהרכב נציג הסטודנטים שמונה כאמור בסעיף 4.2 מיחידתו של הסטודנט העומד לדיון.
- 4.4 שופט בית הדין המשמעתית יוכל להסמיך חבר סגל אחר, שכשירותו כאמור, למלא מקומו במקרים מסוימים ולפי הצורך לעניין ניהול דיון בהליך או הליכים מסוימים לפי שיקול דעתו.
- 4.5 בית הדין המשמעתית ידון באלה:
- 4.5.1 ערעורים על החלטות של הממונה על המשמעת.
- 4.5.2 קובלנות, אשר בשל חומרתן, החליט הממונה על התביעה להביאן בפני בית הדין המשמעתית.

5. בית הדין לערעורים בענייני משמעת

- 5.1 ההנהלה האקדמית תמנה שישה חברי סגל אקדמי, לכהן כחברי בית הדין לערעורים בענייני משמעת. אחד מהם ימונה כנשיא וחבר נוסף - ימונה כממלא מקום נשיא בית הדין לערעורים.
- 5.1.1 חברי בית הדין לערעורים יבחרו לתקופת כהונה של שלוש שנים וכל אחד מהם יוכל להיבחר לשתי תקופות כהונה רצופות. מי שיהיה נבחר בבית הדין לערעורים שתי תקופות כהונה רצופות יוכל לשוב ולהיבחר לתפקיד זה לאחר הפסקה של שלוש שנים.
- 5.1.2 שופט בית הדין המשמעתי לערעורים יוכל להסמיך חבר סגל אחר, שכשירותו כאמור, למלא מקומו במקרים מסוימים ולפי הצורך לעניין ניהול דיון בהליך או הליכים מסוימים לפי שיקול דעתו.
- 5.2 בית הדין לערעורים ידון ויחליט בערעורים על החלטות בית הדין המשמעתי והחלטותיו תהיינה סופיות.

6. מינהל רשויות השיפוט

- 6.1 ראש המינהל בכל יחידה ימנה מזכיר רשויות שיפוט ליחידה.
- 6.2 מזכיר רשויות השיפוט היחידתי יפעל על פי הנחיות שיינתנו לו על ידי המזכיר האקדמי, הממונה על המשמעת, נשיא בית הדין המשמעתי ונשיא בית הדין לערעורים בענייני משמעת, וכן ראש המינהל הממנה והממונה על התביעה.
- 6.3 ההנהלה האקדמית תמנה אחד מחברי סגל ההוראה במסלול האקדמי, כממונה על התביעה.
- 6.3.1 תקופת כהונתו של הממונה על התביעה תהיה שלוש שנים וניתן למנותו לשתי תקופות כהונה רצופות.
- 6.4 המזכירות האקדמית תספק לממונה על התביעה שירותי מינהל.
- 6.5 הממונה על התביעה יוכל להסמיך חבר סגל אחר, שכשירותו כאמור, למלא מקומו במקרים מסוימים ולפי הצורך לעניין ייצוג התביעה בהליכים מסוימים לפי שיקול דעתו.

פרק שלישי: הליכים

סימן א' – הגשת תלונה וקובלנה

- 7.1 רשאים להגיש תלונה על פי תקנון זה כל מורה, כל עובד וכל סטודנט.
- 7.1 תלונה תוגש למזכיר רשויות השיפוט ביחידה שעליה נמנה הסטודנט נשוא התלונה. מזכיר רשויות השיפוט יעביר את התלונה אל הממונה על התביעה עם העתק לממונה על המשמעת.
- 7.2 התלונה תוגש בכתב, תפרט את המעשים או המחדלים המיוחסים לסטודנט נשוא התלונה ויצורפו אליה מסמכים או ראיות אחרות התומכים בה, במידה וישנם כאלה, בידי המתלונן.
- 7.3 הממונה על התביעה יעיין בתלונה בסמוך ככל האפשר למועד הגשתה ויקבל לרשותו כל חומר הקשור אליה. הממונה יהיה רשאי לבקש מהמתלונן ומן הסטודנט הבהרות, הערות והסברים על פי שיקול דעתו.
- 7.4 הגיע הממונה על התביעה למסקנה כי אין לפתוח בהליכים משמעתיים עקב תלונה שהוגשה לו, יגנז את התלונה וידוע על כך למתלונן, לסטודנט ולממונה על המשמעת.
- 7.4.1 החלטתו של הממונה על התביעה בעניין זה סופית.
- 7.5 הממונה על התביעה יהיה רשאי לפתוח בהליכי משמעת ביוזמתו שלו אם סבר כי נעברה עבירת משמעת ולא הוגשה לו תלונה בנדון, או שהוגשה לו תלונה בנדון והמתלונן חזר בו ממנה.
- 7.6 החליט הממונה על התביעה - בין ביוזמתו ובין על פי תלונה שהוגשה לו - כי יש מקום לפתוח בהליכי משמעת, יגיש קובלנה שתכלול את הפרטים הבאים:
- 7.6.1 פרטי המתלונן ותיאור תפקידו או מעמדו.
- 7.6.2 פרטי המעשים או המחדלים המיוחסים לסטודנט.
- 7.6.3 פרטי עבירות המשמעת המיוחסות לנתבע.
- 7.6.4 רשימת מסמכים ופירוט עדים.
- 7.7 הממונה על התביעה יחליט, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לחומרת העבירה אם:
- 7.7.1 להעביר את הקובלנה לברור בפני הממונה על המשמעת.
- 7.7.2 להעביר את הקובלנה לברור בפני בית הדין המשמעתי.

סימן ב' – הליכי דיון בפני הממונה על המשמעת

- 7.8 לאחר שקיבל את הקובלנה, יקבע הממונה על המשמעת מועד לדיון בתיאום עם מזכיר רשויות השיפוט. המועד שייקבע לדיון לא יהיה מוקדם משבעה ימים מהיום שבו נמסרה הודעה לנתבע על מהות התלונה ופרטיה. למעט במקרה של שיפוט מהיר בעבירות לפי **חוק הגבלת העישון במקומות ציבוריים** התשמ"ג 1983.
- 7.9 הוראות פסקה 7.8 לא יחולו על דיונים בבקשות להחלטות ביניים ואלה אפשר שיתקיימו בתוך פרק זמן קצר מזה האמור שם.
- 7.10 מזכיר רשויות השיפוט יזמין ליום הקבוע לדיון את התובע, את הנתבע, את המתלונן, ואת עדי התובע, במידה וישנם כאלה.
- 7.10.1 הזמנה לדיון תציין את מועד הדיון ואת מקומו ואליה תצורף הקובלנה נשוא הדיון. ההזמנה תימסר לסטודנט אישית או תישלח אליו בדואר רשום.
- 7.10.2 כל הודעה או מסמכים שיישלחו לנתבע בדואר רשום לפי כתובתו שבמזכירות תלמידים או במרכז הרישום, יחשבו כאילו נמסרו לנתבע שבעה ימים לאחר שיגורם.

- 7.11 דיון בתלונה יכול שיתנהל בהיעדר הנתבע אם זה לא יופיע במועד שנקבע - מבלי שיצביע על טעם מיוחד לדחיית מועד הדיון.
- 7.11.1 נתיקים דיון שלא במעמד הנתבע, בנסיבות כמתואר בסעיף 7.11, יהיה הממונה רשאי ליתן כל החלטה או פסק דין אף שלא בפני הנתבע.
- 7.11.2 ניתנה החלטה שלא בפני הנתבע, ימציא לו מזכיר רשיות השיפוט עותק ממנו והנתבע יהיה רשאי לעתור לביטולה תוך שבעה ימים מהמועד שבו יקבל את עותק ההחלטה.
- 7.11.3 העתירה תתברר בפני הממונה שיהיה מוסמך לבטל את החלטתו או לשנותה מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 7.12 סטודנט יוכל להיות מיוצג בדיון על ידי נציג אגודת הסטודנטים ומטעמים מיוחדים שיירשמו יוכל להיות מיוצג על-ידי עו"ד.**

- 7.12.1 בקשה לייצוג כאמור תוגש ע"י הסטודנט לפני פתיחת הדיון.
- 7.12.2 הממונה על המשמעת יחליט בבקשה (יודיע החלטתו לסטודנט)
- 7.12.3 החלטתו של הממונה על המשמעת בעניין זה סופית.
- 7.13 בפתיחת הדיון יקרא הממונה את הקובלנה בפני הנתבע ויסביר לו - אם יתבקש לכך - את האמור בה ואת הליכי הדיון.
- 7.14 לאחר ההקראה ישאל הממונה את הנתבע אם הוא מודה, או שאינו מודה בקובלנה.
- 7.15 הודה הנתבע בקובלנה, יהיה הממונה רשאי למצוא אותו חייב בדיון על פי הודאתו ולגזור את דינו, אך הממונה יהיה רשאי, על אף ההודאה, לדרוש מהנתבע להגיש ראיות להוכחת הקובלנה.
- 7.16 הממונה ינהל את הדיון ויקבל ראיות בדרך שתיראה לו צודקת ויעילה, בנסיבות העניין. הממונה אינו כפוף לדיני הראיות וסדר-הדיון ויוכל לסטות מהם כפי שימצא לנכון.
- 7.17 לא הודה הנתבע בקובלנה, ישמע הממונה את התובע ויוכל לקבל כל ראיה נוספת הנוגעת לעניין. לאחר מכן יהיה הנתבע רשאי להציג עדים וראיות מטעמו והתובע יהיה רשאי לחקור עדים אלה. התובע והנתבע יהיו רשאים לחקור עדים בחקירה חוזרת. בסיום שמיעת הראיות יאפשר הממונה לתובע להשמיע את טענותיו, אם רצונו בכך, ולאחר מכן יאפשר לנתבע לסכם טענותיו.
- 7.18 במהלך הדיון יירשם בידי הממונה או בידי מזכיר רשיות השיפוט פרוטוקול שייחתם בידי הממונה.
- 7.19 סמוך ככל האפשר לגביית הראיות, ייתן הממונה פסק דין (מורכב מהכרעת הדיון ואם ימצא הנתבע חייב בדיון, אף גזר דיון) מנומק ובכתב.
- 7.20 העתק פסק הדיון יומצא על ידי מזכיר רשיות השיפוט לנתבע, לתובע, ולמתלונן.
- 7.21 פסק דין של הממונה ייכנס לתוקפו ביום נתינתו אלא אם כן יחליט הממונה כי ייכנס לתוקפו במועד אחר.
- 7.22 הממונה על התביעה יהיה אחראי על ביצוע החלטות רשיות השיפוט.
- 7.23 החלטות ביניים:
- 7.23.1 התגלו לממונה על המשמעת לאחר פתיחת הדיון עובדות, נסיבות או ראיות חדשות, יוכל להעביר הדיון לבית הדין המשמעת. החלטתו בעניין אינה ניתנת לערעור.
- 7.24 לאחר פתיחת הליכים משמעתיים, יהיה הממונה רשאי לתת החלטות ביניים, לרבות הגבלת כניסתו של הסטודנט-הנתבע למקומות מסוימים בשטח המסלול האקדמי, או עיכוב מתן ציון, גיליון ציונים או אישור לימודים וכיו"ב.
- 7.25 במידת האפשר תינתן החלטת ביניים אחרי שהממונה ייתן לסטודנט הזדמנות להשמיע טענותיו.
- 7.26 הממונה מוסמך לבטל או לשנות, בכל עת, החלטת ביניים שנתן, בין ביוזמתו ובין ביוזמת הסטודנט-הנתבע.
- 7.27 החלטת ביניים איננה ניתנת לערעור בפני בית הדין המשמעת, אלא אם ניתנה רשות לכך על ידי נשיא בית הדין המשמעת. בקשת הרשות לערער תוגש למזכיר רשיות השיפוט תוך חמישה ימים ממועד המצאת ההחלטה לנתבע.

סימן ג' – הגשת ערעור

8. פסקי דין של הממונה ניתנים לערעור בפני בית הדין המשמעת, הן על ידי הממונה על התביעה והן על ידי הנתבע.
- 8.1 הגוש הערעור על ידי הנתבע יהיה הממונה על התביעה המשיב בו.
- 8.2 הערעור יוגש תוך חמישה עשר יום מיום שנתן הממונה את פסק הדין נשוא הערעור (אם זה ניתן בפני המערער), או תוך חמישה עשר יום מיום שהומצא פסק הדין למערער (אם זה ניתן שלא בפני המערער).
- 8.3 הערעור יוגש בכתב למזכיר רשיות השיפוט ביחידה עליה נמנה הסטודנט המערער ויפרט את נימוקי הערעור ואת טענות המערער.
- 8.4 מזכיר רשיות השיפוט ימציא עותקים של הערעור:
- 8.4.1 לנשיא בית הדין.
- 8.4.2 למשיב.
- 8.5 הגשת ערעור לא תעכב את ביצוע פסק הדין אלא אם כן יחליט בית הדין אחרת, לבקשת המערער.

סימן ד' – הליכי דיון בבית הדין המשמעת

- 9.1 כערכאה ראשונה:
- 9.1.1 החליט הממונה על התביעה להעביר את בירור התלונה לבית הדין, יגיש קובלנה לבית הדין.
- 9.1.2 עם קבלת הקובלנה יחליט נשיא בית הדין על הרכב בית הדין שבפניו תתברר הקובלנה כאמור בסעיף 4.3 לעיל.
- 9.1.3 הוראות "סימן ב" יחולו, בשינויים המחויבים, על בירור הקובלנה בפני בית הדין המשמעת.
- 9.2 כערכאת ערעור
- 9.2.1 עם קבלת כתב הערעור, יקבע נשיא בית הדין את המותב שבפניו יתברר הערעור.
- 9.2.2 אם לא יבקש המערער בכתב הערעור, להשמיע טיעונו בע"פ, יהיה רשאי יו"ר המותב להורות על הגשת טיעוני המערער והמשיב לבית הדין בכתב, באופן ובמועד שיפורטו בהודעה בכתב שישלח יו"ר המותב למערער ולמשיב.

- 9.2.3 לא הגיש המערער טיעונו במועד ובאופן שפורטו בהודעת יו"ר המותב, יימחק הערעור.
 9.2.4 הערעור יוגבל לבדיקת הממצאים והמסקנות של הממונה, והמערער או המשיב לא יורשו להציג ראיות בערעור, אלא אם נתגלו ראיות חדשות שלא היו ידועות להם ולא היו צריכות להיות ידועות להם בעת הדין בפני הממונה, או שבית הדין יסבור כי קיימות נסיבות מיוחדות המחייבות, מטעמים של עשיית צדק, להציג.
 9.3 הוראות סעיף 7.10 יחולו על הדין בפני בית דין כערכאת ערעור בשינויים מחויבים.
 9.4 סמוך ככל האפשר, לאחר שמיעת טיעוני הצדדים, או - במקרה של טיעון בכתב סמוך ככל האפשר לאחר קבלת טיעוני הצדדים שבכתב, ייתן בית הדין פסק דין מנומק, בכתב.

סימן ה' – הליכי דין בבית הדין לערעורים בענייני משמעת

10. החלטת בית הדין ביושבו כערכאה ראשונה, ניתנת לערעור לפני בית הדין לערעורים.
 10.1 הוראות סעיף 9.2, 9.3, 9.4 יחולו, בשינויים המחויבים, על בירור הערעור בפני בית הדין לערעורים.
סימן ו' – דיונים סגורים ופרסום פסקי דין
 11. הדיונים בפני רשויות השיפוט יתנהלו בדלתיים סגורות, אלא אם כן החליט הממונה על המשמעת או המותב הדין בעניין - לבקשת אחד הצדדים - בהחלטה מנומקת, לקיים דין פומבי.
 12. בכל פסק דין יקבע הממונה על המשמעת או בית הדין מפורשות:
 12.1 אם לפרסם את פסק הדין על גבי לוחות המודעות במסלול האקדמי או בכל דרך אחרת.
 12.2 אם אותם פסקי דין שעל-פי ההחלטה יש לפרסם יפורסמו תוך ציון שם הנתבע או המערער או ללא ציון שמו.

פרק רביעי: עבירות ועונשים

סימן א' – עבירות

13. עבירת משמעת היא אחת העבירות כדלקמן:
 13.1 אי ציות לחוק ו/או להוראות של רשויות המסלול האקדמי, מוריו או עובדיו, שניתנו על ידם עקב מילוי תפקידם.
 13.2 מסירת ידיעה כוזבת ביועין למסלול האקדמי, רשויותיו, מוריו או עובדיו, או הסתרת מידע ביועין, או ביצוע מעשה תרמית לשם קבלת זכויות במסלול האקדמי, או בקשר ללימודים במסלול האקדמי.
 13.3 מתן עדות שקר בדיון בפני רשויות המשמעת.
 13.4 הונאה בבחינה, בעבודת בית, בעבודה סמינריונית, בעבודת גמר או בכל עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו.
 13.5 הונאה בבחינת כניסה למסלול האקדמי בין במטרה להתקבל בעצמו כתלמיד ובין במטרה לסייע לאחר להתקבל כתלמיד למוסד להשכלה גבוהה.
 13.6 הפרה של הוראות המתייחסות לבחינה, לעבודת בית, לעבודת גמר או לעבודה אחרת המוטלת על התלמיד בקשר עם לימודיו, לרבות הוראות בדבר התנהגות במהלך בחינה בכתב או בע"פ.
 13.7 הפרה של הוראות לשימוש במתקני המסלול האקדמי, כולל אולמות, כיתות, ציוד, חדרי מעבדה, מחשבים, ספריות, משרדים, מגרשי חנייה ושטח פתוח.
 13.8 הפרעה להוראה, למחקר, לתירגול או לעבודה במסלול האקדמי או הפרעה לכל פעילות אחרת שאושרה על ידי רשויות המסלול האקדמי.
 13.9 עבירה לפי **חוק הגבלת העישון במקומות ציבוריים** התשמ"ג 1983.
 13.10 פגיעה במתכוון או ברשלנות ברכוש המסלול האקדמי או ברכוש אחר המשמש לצרכיו.
 13.11 התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם, או ברכושם של מורי המסלול האקדמי, עובדיו או הסטודנטים שלו, אם נעשתה עקב או בקשר למעמדם כמורים, כעובדים או כסטודנטים, או אם נעשתה בתחומי המסלול האקדמי.
 13.12 התנהגות פרועה, ו/או אלימה, הקמת מהומה, השתתפות בתגרה, בין שנעשו בתחומי המסלול האקדמי ובין בסמוך לו, בין שנעשו כלפי המסלול האקדמי, מוריו ותלמידיו ובין כלפי צדדים שלישיים.
 13.13 התנהגות שאינה הולמת את כבוד המסלול האקדמי או את מעמדו של סטודנט במסלול האקדמי.

סימן ב' - עונשים

14. נמצא סטודנט אשם בעבירת משמעת, יוטלו עליו אחד או אחדים מהעונשים הבאים:
 14.1 נזיפה.
 14.2 פסילת בחינה שבה נבחן הסטודנט.
 14.3 פסילת עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו.

- 14.4 איסור לגשת לבחינה או לבחינות במועד מסוים או במועדים מסוימים.
- 14.5 ביטול או איסור על השתתפות בקורס או בקורסים, לרבות איסור השתתפות בקורסים סמטריאליים בלבד.
- 14.6 עיכוב מתן תעודה, או מתן אישור המעיד על לימודי התלמיד, למשך תקופה שתיקבע.
- 14.7 ביטול הנחה בשכר לימוד או ביטול פרס לימודים או מילגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע.
- 14.8 קנס כספי שישולם למסלול האקדמי בסכום מקסימלי של 2,000 ש"ח. תקרת סמכותו של הממונה על המשמעת הינה 1,000 ₪ או חיוב הסטודנט לבצע שירות לציבור שיקבע הממונה על המשמעת / בית הדין.
- 14.9 מניעת שימוש במתקני המסלול האקדמי, כולל ספריות, מגרשי חניה ומתקנים אחרים, לתקופה שתיקבע.
- 14.10 מניעת קבלה של שירותי מזכירות, שירותי ספרייה ושירותים אחרים, לתקופה שתיקבע.
- 14.11 הרחקה מהיחידה המסלול לשנה.
- 14.12 הרחקה מהיחידה המסלול לתקופה העולה על שנה.
- 14.13 הרחקה מהיחידה המסלול לצמיתות.
- 14.14 ביטול זכויות או הכרה בהישגים בלימודים, שנרכשו כתוצאה ממרמה, לרבות שלילת הזכות לקבלת תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה.
15. בוטל.
16. בכל מקרה של הרשעה בעבירה לפי סעיף 13.4 לתקנון המשמעת ("הונאה בבחינה, בעבודת בית, בעבודה סמינריונית, בעבודת גמר או בכל עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו") חייב הממונה לפסול את הבחינה או העבודה נשוא ההונאה. פסילה כאמור תיעשה בלא קשר לכל עונש אחר שיוטל על התלמיד בעקבות הרשעתו.
17. הוטל על סטודנט עונש של הרחקה מביה"ס/מהמסלול לצמיתות לפי סעיף 14.13 או הרחקה לתקופה של שנה לפחות, יירשם עונש זה בגיליון ציוני.
18. סטודנט שהורשע בעבירה משמעתית ומשמש אותה עת כעוזר הוראה בבית-הספר, ידווח הממונה על התביעה לדיקאן בית הספר אודות ההרשעה.
19. הוטל על תלמיד עונש אחר מאלה האמורים בסעיף 17, תהיה לממונה על המשמעת ולבית הדין סמכות להורות לפי שיקול דעתם, על רישום דבר הענישה בגיליון הציונים.
20. הממונה על המשמעת או בית הדין רשאי להורות כי עונש לפי פסקאות 14.9 עד 14.14 יהיה - כולו או מקצתו - עונש על תנאי.
- 20.1 סטודנט שנדון לעונש על תנאי לא ישא בעונשו אלא אם עבר בתוך תקופה שתיקבע בהחלטת הממונה על המשמעת או בית הדין - תקופה שלא תפחת מסמסטר ולא תעלה על שלוש שנים (להלן: "תקופת התנאי") - עבירת משמעת מאלה שפורטו בהחלטה והורשע בשל עבירה כאמור בתוך תקופת התנאי.
- 20.2 סטודנט אלא אם כן ייקבע אחרת בהחלטת הממונה על המשמעת או בית הדין, תתחיל תקופת התנאי ביום מתן ההחלטה.
21. פיצויים ואכיפה:
- נמצא תלמיד אשם בעבירת משמעת ועקב העבירה נגרם נזק חומרי למסלול האקדמי, יהיה הממונה על המשמעת או בית הדין רשאי לחייבו - בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו - לשלם למסלול האקדמי פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק הישיר שנגרם עקב העבירה.
- 21.1 כל סכום פיצויים שבו יחויב תלמיד יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, מתום שלושים יום ממועד הטלתו ועד למועד פירעונו בפועל.
- 21.2 קנס או פיצויים שנפסקו ולא שולמו, ייראו כחוב של הנתבע למסלול האקדמי.

פרק חמישי: שמירת זכויות

22. סמכותן של רשויות השיפוט לדון ולפסוק בעבירות משמעת אינה שוללת סמכותם של מורה או עובד לתת הוראות או לנקוט צעדים - שבגדר סמכותם - לשם מניעת הפרעות מצד סטודנט למהלך התקין של לימודים, בחינות, או פעילות אחרת במסלול האקדמי.
- 22.1 אין בהוראות תקנון זה כדי לפגוע בסמכותו של דיקאן, מורה או עובד המסלול האקדמי (הנובעת מהוראות אחרות של תקנוני המסלול האקדמי, או מכוח נהג), לעכב מתן ציון, לפסול בחינה, לפסול עבודה, לדחות בדיקת בחינה או עבודה, לבטל רישומו של תלמיד לקורס או להוציא סטודנט מכיתה במקרה של הפרעה.
23. הסמכות לקיים הליכים משמעתיים לפי תקנון זה אינה נשללת על ידי האפשרות של קיום הליכים פליליים בבית משפט, נגד הסטודנט הנתבע, או על ידי קיום הליכים כאלה, או על ידי פסק דין כלשהו בהליכים כאלה.
24. סברו הממונה על המשמעת או בית הדין כי הקובלנה מעלה חשש, לכאורה, כי נעברה עבירה פלילית כמשמעותה של זו בסעיף 268 לחוק העונשין תשל"ז - 1977, יורו לממונה על התביעה ליתן הודעה על כך ליועץ המשפטי לממשלה או לבא כוחו. הממונה על המשמעת או בית הדין לא ימשיכו בהליכים נגד הסטודנט עד שתישלח הודעה כאמור.
- 24.1 הנדון בהליכים משמעתיים במסלול האקדמי, או שהוגש אישום באותו עניין בבית משפט, רשאים הממונה על המשמעת או בית הדין להחליט על הפסקת ההליכים המשמעתיים עד לסיום הטיפול באותו עניין ע"י רשויות החקירה או בית המשפט. הוחלט על הפסקת ההליכים המשמעתיים, יעקוב הממונה על התביעה אחר מהלך

החקירה והמשפט מטעם מוסדות המדינה, ועם סיומם יודיע לממונה על המשמעת או לבית הדין על תוצאותיהם, ואלה יכריעו בעניין חידוש ההליכים המשמעתיים נגד הסטודנט

פרק ששי: דיון חוזר וחנינה

25. יו"ר ההנהלה האקדמית רשאי להורות על דיון חוזר בפני הממונה על המשמעת או בית הדין במקרה שנתגלו ראיות חדשות.
26. הורשע תלמיד בעבירת משמעת ופסק דינו סופי, יהיה רשאי לפנות אל יו"ר ההנהלה האקדמית בבקשה מנומקת בכתב, לחנינה.

27. יו"ר ההנהלה האקדמית רשאי, לפי שיקול דעתו, לחון תלמיד שהורשע בעבירת משמעת, או להמתיק את עונשו או להמיר העונש בעונש אחר.

פרק שביעי: הוראות כלליות

28. נשיא בית הדין המשמעתי ונשיא בית הדין לערעורים בענייני משמעת יהיו רשאים, מטעמים מיוחדים שיירשמו, להאריך כל מועד הקבוע בתקנון זה.

פרק שמיני: תחילת תוקף והוראת מעבר

29. תקנון זה אושר ע"י ההנהלה האקדמית וממועד אישורו פג תוקפם של תקנוני המשמעת הקודמים.
30. על עבירות שנעברו לפני כניסת תקנון זה לתוקפו יחולו, בעניינים מהותיים, הוראות תקנוני המשמעת הקודמים, אך בעניינים דיוניים יחולו הוראות תקנון זה.

[סגור חלון](#)