



תקנון משמעת

מעודכן ינואר 2013



תקנון משמעת סטודנטים

א. כללי

לימודים במוסד אקדמי מחייבים תלמידים, מורים ועובדים להתנהגות ההולמת השתייכות למוסד אקדמי. הפוגע בכללי המשמעת צפוי להיתבע בפני הממונה על המשמעת במרכז, ולהיענש בהתאם לתקנון המשמעת.

ב. הגדרות

בתקנון זה יהיה למונחים הבאים הפירוש הרשום לצדם:

- "המרכז" - המרכז האקדמי כרמל, בתי הספר והחוגים הפועלים בתוכו ויתר הפעילויות האקדמיות והאחרות.
- מורה / מרצה - מי שממלא תפקידי הוראה, הדרכה או תרגול באחד מבתי הספר, החוגים או מסלולי הלימוד האחרים.
- עובד - כל מי שמועסק על-ידי המרכז בתפקידי מזכירות, ניהול, תחזוקה, או בכל תפקיד אחר מטעם המרכז.
- סטודנט - כל אחד מההגדרות הבאות:
 1. מי שהגיש מועמדות להתקבל ללימודים במרכז, וזאת מעת הרשמית ועד לקבלת החלטת וועדת הקבלה בבקשתו.
 2. מי שהתקבל ללימודים במרכז כתלמיד מן המניין או על תנאי.
 3. מי שסיים את לימודיו במרכז, אך טרם קיבל את תעודת התואר, או כל תעודה אחרת.
 4. מי שהיה סטודנט במרכז, או מי שהגיש מועמדותו ללימודים ימשיך להיות כפוף לתקנון המשמעת גם לאחר שסיים לימודיו או הפסיקם, או שמועמדותו נדחתה וזאת לגבי מעשים או מחדלים שעשה בעת שהיה סטודנט או מועמד ללימודים.
- עבירת משמעת - מעשה או מחדל הנוגד את תקנון המשמעת של המרכז.
- רשויות המשמעת - הממונה על המשמעת וסגניו, וועדת הערעורים ויושב הראש שלה.

ג. כללי משמעת

סטודנט חייב למלא אחר כללי המשמעת הבאים:

1. לשמור על כבוד המרכז, כבוד מוריו, עובדיו, תלמידיו ואורחיו. להתנהג בצורה ההולמת את היותו תלמיד במוסד להשכלה גבוהה.
2. למלא אחר כללי ההתנהגות בהתאם לתקנונים ולנהלים הנקבעים על-ידי רשויות המרכז.



3. למלא אחר הוראות המורים והעובדים הניתנות במסגרת מילוי תפקידם.
4. להקפיד על התנהגות נאותה בשטח המרכז, לשמור על רכושו ועל הניקיון והסדר בתחומו, לרבות חדרי לימוד, ספרייה, קפטריה ומשרדים.
5. למלא אחר כללי היושר וההגינות החלים על כתיבת בחינות, עבודות בית וכל מטלה לימודית אחרת לרבות התנהגות בזמן בחינה.

ד. עבירות משמעת

עבירת משמעת היא אחת העבירות כדלקמן:

1. אי ציות להוראות של רשויות המרכז, בכלל זה למוריו ולעובדיו, שניתנו במסגרת מילוי תפקידם.
2. מסירת פרטים כוזבים, ביצוע מעשה תרמית או הסתרת מידע ביודעין, לשם קבלת זכויות במרכז או דברים הקשורים ללימודים במרכז.
3. הונאה בבחינה, כולל הפרה של הוראות הנוגעות לכתיבה או להתנהגות במשך הבחינה, או סיוע לתלמיד אחר במעשה כזה, ובכלל זה החזקת חומר אסור, העתקה מתלמיד אחר או מתן אפשרות לתלמיד אחר להעתיק, התנהגות בניגוד להוראות המשגיחים, או התנהגות הפוגעת בהם.
4. הונאה או מצג שווא בעבודת בית, בעבודה סמינריונית או בעבודה אחרת המוטלת על התלמיד בקשר עם לימודיו, כולל הפרה של הוראות הנוגעות לביצוע אותה עבודה, העתקה ללא ציון המקור וכן סיוע לאחר לעשות מעשה כזה.
5. פגיעה ברכוש ספריית המרכז ובכלל זה: גניבת ספרים, הסתרתם או השחתתם וכל עבירה אחרת הקשורה בשימוש בספרייה, כולל הפרת סדר ומשמעת בזמן השהייה בספרייה.
6. הפרה של הוראות השימוש במתקני המרכז, כיתות, ציוד, מחשבים, ספרייה, משרדים, מגרשי חניה ושטח פתוח.
7. התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם או ברכושם של מורים, עובדים או סטודנטים, אם נעשתה עקב או בקשר למעמדם של הנפגעים כמורים, כעובדים או כסטודנטים.
8. מתן עדות שקר, או העלמת עובדות בדיון בפני רשויות המשמעת, או אי ציות לרשויות המשמעת, או סירוב להופיע בפנייה על-פי פנייתה.
9. התנהגות שאינה הולמת סטודנטים במוסד אקדמי להשכלה גבוהה.
10. הטרדה מינית והתנכלות כקבוע בחוק למניעת הטרדה מינית, התשמ"ח-1988, תקנות למניעת הטרדה מינית (חבות מעביד), התשמ"ח-1988 והתקנון למניעת הטרדה מינית של המרכז.
11. ניסיון לעבור את אחת העבירות דלעיל או סיוע לאחר לעבור את העבירות המפורטות לעיל.

ה. עונשים

סטודנט אשר נמצא אשם בעבירת משמעת, צפוי לאחד או יותר מן העונשים הבאים:

1. אזהרה, נזיפה או נזיפה חמורה.
2. פסילת בחינה, עבודת בית, עבודה סמינריונית, או עבודות ומטלות אחרות המוטלות על הסטודנט בקשר עם לימודיו.
3. איסור לגשת לבחינה או לבחינות במועדים מסוימים.
4. ביטול או איסור על השתתפות בקורס.
5. מניעת שימוש במתקני המרכז, לרבות איסור כניסת הסטודנט לתחומיו ומתקניו.
6. מניעת קבלה של שירותי מזכירות, שירותי ספרייה, ושירותים אחרים, לתקופה שתיקבע.
7. חיוב הסטודנט בפיצוי כספי בגין נזק חומרי שגרם לרכוש וכן בגין נזק חומרי שגרם לעובדים וללומדים, בזדון או בשגגה.
8. הרחקת הסטודנט מהמרכז לתקופה מוגדרת.
9. הרחקת הסטודנט מהמרכז לצמיתות.
10. ביטול זכויות או הכרה בהישגים בלימודים, אשר הושגו במרמה.
11. עיכוב כל מסמך או אישור מטעם המרכז הקשור ללימודים.
12. קנס כספי בשיעור שייקבע מעת לעת ויפורסם ברבים.

ו. עונש על תנאי

1. רשויות המשמעת רשאיות להורות כי עונש שהוטל על ידן יהיה, כולו או מקצתו, עונש על תנאי. התנאי הוא שתלמיד לא יעבור עבירה או עבירות שייקבעו על-ידי רשויות המשמעת בתוך התקופה שתיקבע בהחלטה.
2. סטודנט אשר קיבל עונש על תנאי לא יישא את עונשו, אלא אם עבר תוך התקופה שנקבעה עבירת משמעת מאלה שיפורטו בהחלטה והורשע בין בתוך תקופת התנאי או אחריה.
3. תקופת התנאי לא תפחת מתקופה של סמסטר ולא תעלה על שלוש שנים.
4. תקופת התנאי תתחיל מיום ההחלטה אלא אם נקבע בגוף ההחלטה אחרת.
5. רשויות המשמעת יכולות ורשאיות לא רק להפעיל את העונש על תנאי אלא אף להוסיף עליו.

ז. רשויות המשמעת ובעלי תפקידים אחרים:

1. רשויות המשמעת הנן:

א. הממונה על המשמעת וסגניו:

הממונה על המשמעת - ד"ר נעם שר

סגן הממונה על המשמעת - ד"ר יוסי מלמד

ב. הממונה על המשמעת וסגניו:

יו"ר וועדת הערעורים – ד"ר גבריאל קלינג

סגני יו"ר וועדת הערעורים - ד"ר ראיף זרייק

ד"ר משה דוידוב

נציג של אגודת הסטודנטים

ג. בעלי תפקידים אחרים - התובע והמזכיר כהגדרתם בתקנון זה:

התובע - ד"ר מוסה אבו רמדאן

סגן התובע - ד"ר מיטל פינטו

המזכיר - גב' אסתי פלד

2. הממונה על המשמעת:

א. הממונה על המשמעת ימונה על-ידי נשיא המרכז מבין חברי הסגל במשרה עיקרית.

ב. לממונה על המשמעת יבחרו סגנים.

ג. הממונה על המשמעת ידון ויחליט - כדן יחיד - בתלונות על עבירות משמעת.

ד. כל סמכות המסורה לממונה על המשמעת, נתונה גם לכל אחד מסגניו. דין החלטה או פסק

דין של סגן הממונה על המשמעת כדין החלטה או פסק דין של הממונה על המשמעת.

ה. בהליך המשמעת הסטודנט יכול להיות מיוצג על-ידי עורך-דין או על-ידי נציג אגודת

הסטודנטים.

3. מזכיר ותובע:

א. הנהלת המרכז תמנה עובד אשר ישמש מזכיר של רשויות המשמעת, לעניין עבירות משמעת

(להלן - "המזכיר").

ב. הנשיא ימנה איש סגל אקדמי אשר ישמש כתובע בדיון המשמעת (להלן - "התובע").

4. הליכי הדיון בפני הממונה על המשמעת:

א. תלונה תוגש למזכיר רשויות המשמעת. המזכיר יעביר את התלונה אל הממונה על התביעה

(התובע).

- ב. התלונה תוגש בכתב, תפרט את המעשים או המחדלים המיוחסים לסטודנט נשוא התלונה ויצורפו אליה מסמכים או ראיות אחרות התומכים בה, במידה ויש כאלה, בידי המתלונן.
- ג. התובע יעיין בתלונה בסמוך ככל האפשר למועד הגשתה ויקבל לרשותו כל חומר הקשור אליה. הממונה או התובע יהיה רשאי לבקש מהמתלונן ומן הסטודנט הבהרות, הערות והסברים על פי שיקול דעתו.
- ד. החלטת התובע לגנוז את התלונה תועבר לידיעת המתלונן והנילון. רצה המתלונן לבקש מהתובע לעיין מחדש בהחלטתו לגנוז את התלונה, יעשה כן תוך שבעה ימים ממועד החלטת הגניזה. הוגשה בקשה כאמור, יחליט בה התובע או סגנו ויביא את החלטתו לידיעת הנוגעים בדבר.
- ה. החליט התובע שיש מקום לפתוח בהליכים משמעתיים, יעביר את התלונה לממונה על המשמעת.
- ו. הממונה על המשמעת, באמצעות המזכיר, ישלח לנתבע, לתובע ולמתלונן הודעה בכתב על התלונה ועל המועד אשר נקבע לדיון בה (להלן "כתב קבילה").
- ז. הזמנה לדיון תימסר לנתבע ביד או בדואר רשום לפי כתובתו או דרך מערכת הידיעון של המרכז. כל הזמנה או מסמך אחר שנמסרו לנתבע בדואר רשום או דרך מערכת הידיעון יחשבו כאילו נמסרו לנתבע שלושה ימים לאחר שיגורם.
- ח. המועד שיקבע לדיון לא יהיה מוקדם מ-7 ימים מהיום שבו נמסרה ההזמנה לנתבע. תובע או נתבע המבקש לדחות את הדיון יודיע על בקשתו לממונה על המשמעת, בצירוף נימוקים, תוך 3 ימים מיום שנמסרה לו ההודעה. הממונה על המשמעת יחליט אם להיענות לבקשה.
- ט. בשעת הדיון בתביעה יהיו נוכחים התובע, הנתבע והמזכיר. אם ביקש הנתבע להיות מיוצג על-ידי עורך-דין יהיה נוכח גם עורך דינו. אם ביקש הנתבע להיות מיוצג על ידי נציג אגודת הסטודנטים יהיה הנציג רשאי לסייע לנתבע, להשתתף בדיון ולייצג את הנתבע ככל שהנתבע יהיה מעוניין בכך.
- י. במהלך הדיון יירשם בידי המזכיר פרוטוקול. הדיון בתביעה יכול שיתנהל בהיעדר הנתבע, אם זה לא יופיע במועד שנקבע ללא הצדק סביר.
- יא. הממונה יקבל את החלטתו בהתאם לשיקול דעתו ובהתחשב בטיעוני הצדדים. מצא הממונה לנכון, בנסיבות מיוחדות, להחמיר בעונש מעבר למבוקש על ידי התובע המשמעתני ינמק את עמדתו.
- יב. החלטת הממונה על המשמעת תישלח לסטודנט.
- יג. בכל עניין שאין לגביו הוראה בתקנון זה ינהג הממונה על המשמעת בדרך הנראית לו הטובה ביותר לעשיית הליך משמעתני צודק וראוי.



ח. החלטות ביניים

1. הנשיא או הממונה על המשמעת רשאים, לאחר שהוגשה תלונה לתובע, לתת החלטות ביניים (כגון: דחיית בדיקה של בחינה, איסור לגשת לבחינה, איסור להשתמש במתקני המרכז וכו'). החלטות ביניים אלה תהיינה תקפות עד מתן פסק הדין בתלונה.
2. העתקים מהחלטות הביניים יישלחו לתובע, לדיקן בית הספר שבו לומד הנתבע, לראש מנהל הסטודנטים ולממונה על הבחינות.

ט. וועדת ערעורים

חברי וועדת הערעורים יהיו שלושה, מתוכם שני חברים מתוך הסגל במשרה מלאה, ו/או הנהלה בכירה, אשר ימונו על-ידי נשיא המרכז ונציג אגודת הסטודנטים, בהיעדר אגודה יהא נציג סטודנטים.

י. ערעור

1. א. בכל מקרה בו פסק הממונה על המשמעת בדיון המשמעתי עונש של הרחקה מהלימודים, יהיה הסטודנט זכאי להגיש לוועדת הערעורים ערעור על הרשעתו ו/או על חומרת העונש.
ב. בכל מקרה בו קיימת זכות ערעור לסטודנט יהיה התובע זכאי להגיש ערעור על זיכוי של הסטודנט מעבירה אחרת באותו פסק דין או החלטה ו/או על קולת העונש.
ג. הודעת הערעור ונימוקיה תוגש בכתב למזכיר לא יאוחר משלושים יום מעת שנמסרה החלטת הממונה על המשמעת לסטודנט או לתובע, לפי העניין.
2. המזכיר יודיע לסטודנט אודות מועד הדיון בערעור וזכותו להשתתף בו.
3. בשעת הדיון בערעור הסטודנט זכאי להיות מיוצג ע"י עו"ד.
4. א. סטודנט שהורשע בעבירת משמעת שאין לו ערעור בזכות בגינה יוכל בתוך 30 ימים מעת שנמסרה לו החלטת הממונה על המשמעת להגיש בקשת רשות ערעור מנומקת ליו"ר ועדת הערעורים.
ב. התובע יוכל להגיש בקשת רשות ערעור מנומקת ליו"ר ועדת הערעורים על כל פסק דין או החלטה של הממונה על המשמעת שאין לו ערעור בזכות בגינה, למעט החלטות ביניים, תוך 30 ימים מעת שנמסרו לו פסק הדין או ההחלטה.
ג. יו"ר ועדת הערעורים יהא רשאי לאשר את בקשת רשות הערעור ולהעבירה לוועדת הערעורים או לדחותה.
5. יו"ר ועדת הערעורים יהא רשאי לתת כל הוראה הקשורה בהליך ובכלל זה עיכוב העונש עד למתן הכרעה של ועדת הערעורים בעניינו של הסטודנט.



6. פסק הדין של ועדת הערעורים הינו סופי.
7. א. בכל מקרה בו אושרה לסטודנט בקשה למתן רשות ערעור יהיה התובע זכאי להגיש ערעור על זיכוי של הסטודנט מעבירה אחרת באותו פסק דין או החלטה ו/או על קולת העונש.
ב. בכל מקרה בו אושרה לתובע בקשה למתן רשות ערעור יהיה הסטודנט זכאי להגיש ערעור על הרשעתו בכל עבירה בה הורשע באותו פסק דין או החלטה ו/או על חומרת העונש.
ג. הודעת הערעור ונימוקיה תוגש בכתב למזכיר לא יאוחר מארבעה עשר יום מעת שנמסרה החלטת יו"ר ועדת הערעורים לסטודנט או לתובע, לפי העניין.
8. בכל עניין שאין לגביו הוראה בתקנון זה תנהג ועדת הערעורים בדרך הנראית לה הטובה ביותר לעשיית הליך משמעותי צודק וראוי.

יא. פרסום

הממונה על המשמעת רשאי להחליט על פרסום פסק הדין שניתן תוך ציון שם הנתבע או בעילום שם.

יב. זכות טיעון

1. הממונה על המשמעת לא ידון וועדת הערר לא תתכנס בלא השתתפות הסטודנט שעניינו נידון לפניו אלא אם כן ויתר על כך מראש או הוזמן לדיון בעניינו ולא הופיע ללא הצדק סביר.
2. לא יורשע סטודנט בעבירת משמעת אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו בהתאם לנהלי המוסד ולא יורחק מהלימודים אלא אם ניתנה לו הזדמנות להשמיע טענותיו לפני הממונה על המשמעת וזכות לערעור על ההחלטה לפי ועדת הערעורים.

יג. הערה כללית

תחולתו של תקנון זה מיום פרסומו.