

תקנון משמעת

סימן א' - הגדרות

בתקנון זה יהיה למונחים הבאים המובן כדלקמן:

"המרכז האקדמי" אחד מאלה:

1. המרכז האקדמי למשפט ולעסקים (להלן - "המרכז האקדמי");
2. כל מוסד הנמצא בשליטת המרכז האקדמי או מסונף אליו לצורכי הוראה או מחקר;
3. כל מוסד שתלמיד המרכז האקדמי נמצא בו לצורכי לימוד או מחקר כ"תלמיד של המרכז האקדמי", כגון בית המשפט לענייני משפחה; ספרייה אקדמית; לשכה לסיוע משפטי וכד';

"מורה" מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה או מחקר מטעם המרכז האקדמי.

"עובד" עובד המרכז האקדמי או אדם המועסק על ידי המרכז האקדמי או בשירותיו ואינו מורה.

"עבירת משמעת" כל אחת מהעבירות המפורטות בסעיף 13 לתקנון זה וכן עבירות על כללי המשמעת שיקבעו מעת לעת ויפורסמו בדרך המקובלת במרכז האקדמי, לרבות ניסיון, שידול או סיוע לעבור עבירות כאמור.

"תלמיד"

1. מי שנרשם ללימודים במרכז האקדמי ונתקבל על-ידו כתלמיד - מעת הרשמתו וכל עוד הוא רשום כתלמיד, כולל בחופשת הלימודים.
2. מי שהגיש מועמדותו להתקבל כתלמיד, ובקשתו נדחתה - מרגע הרשמתו ועד קבלת הודעת הדחייה;
3. מי שסיים את חוק לימודיו, אך טרם קיבל תעודה;
4. מי שהתקבל כתלמיד לשנת לימודים מסוימת, ייחשב כתלמיד לעניין תקנון זה עד סוף השנה האקדמית, אף אם הפסיק לימודיו לפני תום שנת הלימודים;
5. מי שהיה תלמיד במרכז האקדמי או שהציג מועמדותו למרכז האקדמי - גם לאחר שסיים ו/או הפסיק לימודיו ו/או נדחתה מועמדתו - בקשר למעשים שעשה בעת שהיה תלמיד או מועמד קבלה למרכז האקדמי.

סימן ב' - רשויות המשמעת

(1) רשויות המשמעת

- א. רשויות המשמעת במרכז האקדמי הן: ראש המרכז האקדמי, ועדת המשמעת- המורכבת מהממונה על המשמעת (להלן: הממונה) וסגניו, (להלן - "הועדה") וועדת הערעורים לענייני משמעת.
- ב. רשויות אחרות: התובע, מזכיר ועדת המשמעת וועדת הערעורים. מנכ"ל המרכז האקדמי, או מי שימונה על ידו ישמש תובע בדיון המשמעת.

(2) בחירת הממונה וסגניו

- א. ראש המרכז האקדמי ימנה את הממונה מקרב מורי המרכז האקדמי לתקופה קצובה.
- ב. הממונה רשאי למנות לו סגן, שהוא גם ממלא מקום, בהסכמת ראש המרכז האקדמי.

(3) הרכב ועדת המשמעת

- א. ועדת המשמעת תדון בהרכב של דן יחיד. אולם, היא רשאית לדון גם בהרכב של שניים (הממונה וסגנו), אם החליט על כך הממונה.
- ב. במקרה של מחלוקת בין הממונה לבין סגנו, בין לעניין ההכרעה עצמה ובין לעניין העונש, תכריע דעתו של הממונה.

(4) ממונה וסגן

כל סמכות המסורה לממונה על המשמעת מסורה גם לסגנו. דין החלטה או פסק דין של סגן כדין החלטה של הממונה לכל דבר ועניין.

5) חלוקת התיקים וקביעת המועדים

חלוקת התיקים בין הממונה לסגנו וקביעת הדיון יקבעו על-פי הנחיות כלליות או על-פי החלטה לעניין מסוים כפי שיקבע הממונה.

6) מזכיר ועדת המשמעת

- א. המנכ"ל ימנה את "מזכיר ועדת המשמעת" (להלן - "המזכיר").
- ב. תפקיד המזכיר לטפל בכל ההיבטים המנהליים של ההליך המשמעתי על-פי הנחיות הממונה:
 - [1] קבלת תלונה ופתיחת תיק תלונה.
 - [2] בקשת הסברים מהמתלונן, מהנתבע, או מגורמים אחרים בהתאם לצורך.
 - [3] משלוח וקבלה של הודעות שונות הקשורות בהליך המשמעתי.
 - [4] איסוף חומר הראיות וריכוזו בתיק התלונה.
 - [5] העברת התיק לעיון הממונה לצורך הכרעה בשאלת קיומו של ההליך המשמעתי בתיק הנדון.
 - [6] ניהול פרוטוקול הדיון המשמעתי.
 - [7] מעקב ויישום אחר החלטות ועדת המשמעת.
 - [8] סיוע לממונה בביצוע תפקידו, בהתאם לצורך.

7) הרכב ועדת הערעורים

ראש המרכז האקדמי ימנה כחברי ועדת הערעורים ויושב ראש ועדת הערעורים חמישה מקרב המורים במרכז האקדמי לתקופה קצובה.

8) מותב ועדת הערעורים

- א. ועדת הערעורים תדון בערעורים על החלטות ופסקי דין של הממונה או של ועדת המשמעת במותב של שלושה.
- ב. מותב ועדת הערעורים ייקבע על ידי יושב ראש ועדת הערעורים.
- ג. יושב ראש ועדת הערעורים ישמש יושב ראש המותב.
- ד. לדיוני הועדה יוזמן נציג של אגודת הסטודנטים.

9) המשך כהונה

נסתיימה תקופת כהונתם של חברי ועדת המשמעת או של חברי ועדת הערעורים, הם יהיו מוסמכים להמשיך ולסיים את הדיון בכל עניין התלוי ועומד בפניהם, וכן לנהל כל הליך חדש, עד שימונו חברים אחרים תחתם.

10) דיון משמעת ושיפוט פלילי

- א. סמכותו של הממונה לדון ולפסוק בעבירת משמעת אינה נשללת על ידי האפשרות של קיום הליכים פליליים בבית משפט נגד התלמיד שנגדו הוגשה התלונה (להלן - "הנתבע"), או על ידי קיום הליכים כאלה, או על-ידי מתן פסק דין או החלטה בהליכים אלה.
- ב. נתגלה חשד לכאורה לביצוע עבירה פלילית של תלמיד במהלך בדיקתה של תלונה או במהלך דיון משמעתי, ייתן על כך הממונה הודעה ליועץ המשפטי לממשלה בצירוף העתק החומר הנוגע לעניין. הממונה לא ידון בעניין לפני מתן הודעה כאמור, וזאת בהתאם לסעיף 269 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
- ג. אם רשויות המדינה פתחו בחקירה בעניין מסוים הנדון בהליכים משמעתיים במרכז האקדמי, או שהוגש כתב אישום באותו עניין לבית משפט, רשאי הממונה להחליט על עיכוב ההליכים המשמעתיים עד לסיום הטיפול באותו עניין על ידי רשויות החקירה או בבית המשפט. החליט הממונה על עיכוב ההליכים המשמעתיים, יעקוב המזכיר אחר מהלך החקירה והמשפט מטעם מוסדות המדינה, ועם סיומם יודיע על תוצאותיהם לממונה, אשר יכריע בעניין חידוש ההליכים המשמעתיים נגד התלמיד.
- ד. פסק דין פלילי מרשיע יהווה ראיה חלוטה לאשמת התלמיד בהליך המשמעתי.

11) שמירת סמכויות כללית

א. סמכותו של הממונה לדון ולפסוק בעבירת משמעת אינה שוללת את הסמכות של מורה או עובד לתת הוראות, או לנקוט צעדים, לשם מניעת הפרעה מצד תלמיד למהלך התקין של לימודים, בחינות או פעילות אחרת במרכז האקדמי, במידה שסמכות כזאת נכללת במסגרת תפקידיו של אותו מורה או עובד.

ב. אין בהוראת תקנון זה כדי לפגוע בסמכותו של ראש המרכז האקדמי, מורה או עובד המרכז האקדמי הנובעת מהוראות אחרות של תקנוני המרכז האקדמי, או מכוח נהוג, לרבות סמכויות מורה או עובד המרכז האקדמי לעכב מתן ציון, לדחות בדיקת בחינה או עבודה או להוציא תלמיד מכיתה במקרה של הפרעה.

12) מוסדות משמעת לנושאים מיוחדים

מבלי לפגוע בסמכויות הכלליות של הממונה ושל רשויות המשמעת האחרות הנזכרות בתקנון זה, רשאי ראש המרכז האקדמי להקים גופים קבועים שיטפלו בהפרת הוראות תקנונים, בהפרת חובות מן החוק, או בהפרת הוראות חוזיות בנושאים מוגדרים.

סימן ג' - עבירות ועונשים

13) עבירות משמעת

עבירת משמעת היא אחת או יותר מהעבירות כדלקמן, שנעשתה על ידי תלמיד, בין כתלי המרכז האקדמי או מחוצה לו:

- א. אי ציות להוראות של רשויות המרכז האקדמי, מוריו או עובדיו, שניתנו על ידם במסגרת מילוי תפקידם.
- ב. סירב תלמיד להוראות משגיח בבחינה למסור חומרים החשודים כאסורים בשימוש בבחינה, יראו אותו כמי שעבר עבירת הונאה לפי סעיף 13(ד) לתקנון המשמעת.
- ג. מסירת ידיעה כוזבת למרכז האקדמי, לרשויותיו, למוריו או לעובדיו, או ביצוע מעשה תרמית, או הסתרת מידע ביודעין, לשם קבלת זכויות במרכז האקדמי או בקשר ללימודים במרכז האקדמי.
- ג. התנהגות בלתי הולמת בפני רשויות המשמעת, ובכלל זה המנעות מהופעה להעיד או להשפט; סירוב להעיד; מתן עדות שקר והפרת החלטה או עונש של רשות משמעת.
- ד. הונאה בבחינה, בעבודת-בית, בעבודה סמינריונית, בעבודת גמר, או בעבודה אחרת שהוטלה על התלמיד בקשר עם לימודיו.
- ה. נמצא חומר אסור (לרבות טלפון סלולרי) בכליו של התלמיד או ברשותו בשעת בחינה, חזקה היא שהתכוון להשתמש בהם ולהונות בבחינה.
- ה. הונאה בבחינת כניסה למרכז האקדמי, בין במטרה להתקבל בעצמו כתלמיד ובין במטרה לסייע לאחר להתקבל כתלמיד במרכז האקדמי.
- ו. [1] הפרה של הוראות המתייחסות לבחינה, לעבודת-בית, לעבודה סמינריונית, לעבודת גמר, או לעבודה אחרת שהוטלה על התלמיד בקשר עם לימודיו, לרבות הפרת הוראות / בדבר התנהגות במהלך בחינה בכתב או בעל-פה.
- [2] מבלי לגרוע מהנחיות נוספות הניתנות לתלמידים, מובהר בזה ומודגש כי אסור לתלמיד לעיין בעבודתו הכתובה של תלמיד אחר לפני מועד ההגשה ואסור לתלמיד לאפשר לתלמיד אחר לעיין בעבודתו שלו לפני מועד ההגשה (עבודה – לרבות טיוטה).
- [3] הדפסת עבודה במרכז האקדמי תעשה אך ורק באמצעות כרטיס הצילום של התלמיד שכתב את העבודה, ולא באמצעות כרטיס צילום של תלמיד אחר. במקרה של הפרת הוראה זו, תחול האחריות להגשת עבודות זהות / דומות על שני התלמידים.
- ז. הפרה של תקנון או של הוראות או של הסכמים המתייחסים לשימוש במתקני המרכז האקדמי, כולל ספריות, אולמות, מועדונים, משרדים, שטח פתוח, ומגרשי חניה (לדוגמה, הכנסת מזון ושתייה לכיתות או תליית מודעות במקומות שאינם מיועדים לכך).
- ח. הפרעה להוראה, למחקר או לעבודה במרכז האקדמי וכן הפרעה לכל פעילות אחרת המאושרת על ידי מוסדות המרכז האקדמי.
- ט. פגיעה ברכוש המרכז האקדמי או ברכוש אחר המשמש לצרכיו, ובכלל זה גניבה של רכוש כזה.
- י. התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם, בגופם או ברכושם של מוריו, עובדיו או תלמידיו של המרכז האקדמי אם נעשתה עקב או בקשר למעמדם כמורים, כעובדים או כתלמידים, או אם נעשתה בתחום מתקניו של המרכז האקדמי.
- יא. עישון במקום אסור.

- יב. אי ציות להוראות ולנהלי הנהיגה והחניה בשטח המרכז האקדמי, ואי ציות להוראות קצין הבטחון ופקחיו.
- יג. חדירה או עיון בלתי מורשים במאגרי מידע של המרכז האקדמי, או בכל חומר כתוב אחר השייך למרכז האקדמי.
- יד. הטרדה מינית ו/או התנכלות כמשמעותן בחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח – 1998.
- טו. מתן פומבי לסיכומי הרצאות בקורס שניתן במרכז האקדמי ("מחברת בחינה" וכד') ללא אישור מראש ובכתב של המורה באותו הקורס.
- טז. התנהגות שאינה הולמת תלמיד מוסד להשכלה גבוהה, ובלבד שאינה נופלת לגדר העבירות המנויות לעיל.
- יז. כל התנהגות שמהווה עבירה פלילית אם היא נעשתה בתחום המרכז האקדמי או בקשר ללימודים במרכז האקדמי או בקשר למרכז האקדמי.

14 עונשים

תלמיד שנמצא אשם בעבירת משמעת צפוי לאחד או ליותר מן העונשים המנויים להלן. בנוסף לעונש, באופן אוטומטי יאבד התלמיד את זכותו לקבל הנחה בשכר לימוד, פרס לימודים או מלגה. כן עשוי התלמיד לאבד את זכותו להימנות על רשימת הדיקן ולייצג את התלמידים כנציג אגודת הסטודנטים כמפורט בסעיפים 15. י ו- 20. ד לתקנון הלימודים.

- א. אזהרה, נזיפה או נזיפה חמורה.
- ב. מניעת שימוש במתקני המרכז האקדמי.
- ג. פסילת בחינה שהתלמיד נבחן בה, פסילת עבודת בית, פסילת עבודה סמינריונית, פסילת עבודת גמר או עבודה אחרת שהוטלה על התלמיד בקשר עם לימודיו. דין פסילת בחינה או עבודה כאמור כדין כשלון בציון "0".
- ד. התניית קבלת התואר וסיום הלימודים במטלות לימודיות נוספות על אלה שקבועות בתקנון הלימודים.
- ה. איסור לגשת לבחינה במועד מסוים או במועדים מסוימים.
- ו. הפחתה מהציון בעבודה, בבחינה או בקורס.
- ז. ביטול השתתפות בקורס.
- ח. עיכוב מתן תעודה או עיכוב אישור המעיד על לימודי התלמיד, או על סיום לימודיו למשך תקופה שתקבע.
- ט. אישור לימודים במתכונת של חצי תוכנית בלבד לתקופה שתקבע.
- י. ביטול בדיעבד של הכרה בלימודים של סמסטר אחד או יותר.
- יא. הרחקה מהמרכז האקדמי לתקופה קצובה או לצמיתות.
- יב. ביטול זכויות או הישגים בלימודים, לרבות שלילת זכות לקבלת תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה ולרבות שלילת הזכות להכלל ברשימת הדיקן.
- יג. שלילת זכאות למלגה, ובכלל זה הטלת חובה להחזיר כספי מילגה ששולמו לתלמיד.
- יד. כל עונש אחר התואם את נסיבות העניין.

15 עונש על תנאי וסמכויות נוספות של הממונה

- א. רשויות המשמעת רשאיות להורות כי עונש לפי סעיף 14 לעיל (למעט סעיף קטן א'), כולו או מקצתו יהיה על תנאי. התנאי הוא שהתלמיד לא יעבור עבירה או עבירות שתקבענה על ידי רשויות המשמעת בתקופה מוגדרת.
- ב. תלמיד שנדון לעונש על תנאי לא ישא את עונשו, אלא אם עבר תוך התקופה שנקבעה על ידי ועדת המשמעת אחת מהעבירות שנקבעו. תקופת התנאי תתחיל להמנות מיום ההחלטה, אלא אם כן נקבע אחרת.
- ג. אם עונש על תנאי מתייחס לציון בקורס או בעבודה - עד לסיום תקופת התנאי לא יירשם בגליון הציונים של הנתבע הציון של אותו קורס או עבודה.
- ד. הסמכות לגזור כל עונש המפורט בתקנון כוללת גם את הסמכות לתת את העונש באופן חלקי, באופן מסויג או באופן מותנה.
- ה. הממונה רשאי להורות, בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו, כי דבר ההרשעה והעונש יירשמו בגליון הציונים של הנתבע. רישום כאמור ימחק מגליון הציונים לאחר שנתיים, אלא אם כן ציין הממונה תקופה אחרת. לא קבע הממונה רישום כאמור, לא יירשם דבר ההרשעה או העונש בגליון הציונים.

16 פיצויים

נמצא תלמיד אשם בעבירת משמעת, ועקב מעשה העבירה נגרם נזק כלכלי למרכז האקדמי, רשאית הוועדה לחייבו, בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו, לשלם למרכז האקדמי פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק שנגרם עקב העבירה.

סימן ד' - הליכי הדיון

18) המתלונן

תלונה על עבירות משמעת נגד תלמיד תוגש למזכיר ועדת המשמעת על ידי מורה, על ידי עובד המרכז האקדמי או על ידי תלמיד אחר.

19) עיון בתלונה

א. בסמוך לאחר הגשת תלונה למזכיר, תועבר התלונה לעיון הממונה, שיחליט בתוך זמן סביר:

1. אם יש מקום לבטל את הליכי המשמעת, למחוק התלונה או לעכב הליכים; או
2. לפתוח בהליך משמעתי מבלי לקבל תגובת הנילון; או
3. לאפשר לנילון להגיב בטרם תתקבל החלטה על פתיחה בהליך משמעתי.

ב. החליט הממונה לאפשר לנילון להגיב בטרם תתקבל החלטה על פתיחת התיק כאמור בס"ק א(3), יעביר המזכיר את נוסח התלונה לנילון ויבקש לקבל את תגובתו בתוך עשרה ימים, אלא אם קבע הממונה אחרת. לא התקבלה תגובתו של הנילון כאמור, יורה הממונה על פתיחת הליך משמעתי.

ג. בסמוך לאחר קבלת תגובתו של הנילון כאמור בס"ק ב) יחליט הממונה אם יש מקום לבטל את הליכי המשמעת, למחוק התלונה, לעכב הליכים או לפתוח בהליך משמעתי.

הממונה רשאי להורות בכל שלב על גביית ראיות נוספות בטרם קבלת החלטות לפי סעיף זה.

20) הודעה בדבר פתיחת הליכים

א. הוחלט כי יש מקום לפתוח בהליך משמעתי נגד תלמיד, יפתח המזכיר תיק תלונה, אשר יכלול בין היתר את נוסח התלונה ואת הראיות שנאספו בתיק.

ב. הודעה בדבר פתיחת הליכים משמעתיים נגד תלמיד (להלן - "נתבע") תשלח בדואר רשום.

ג. ההודעה תציין את הרקע העובדתי לתלונה ואת הסעיף בתקנון אשר בהפרתו נאשם התלמיד. כמו כן, יצויין בהודעה במפורש כי לנתבע עומדת זכות לעיין בתיק התלונה בהתאם לסעיף 28 לתקנון המשמעת; וכן יופנה התלמיד לתקנון המשמעת המופיע בשנתון.

21) מועד הדיון

א. מועד הדיון יקבע לא יאוחר משישים יום מיום קבלת התלונה על ידי הממונה; ובתקופת חופשת הקיץ - לא יאוחר מתשעים יום, אלא אם כן ביקש התלמיד דחיית המועד.

ב. עם קביעת מועד הדיון תשלח על כך הודעה לכל הנוגעים בדבר, ההודעה לנתבע תישלח בדואר רשום.

22) דיון ללא נוכחות הנתבע

א. לא הופיע נתבע לדיון במועד שנקבע, רשאית הועדה לקיים את הדיון בהעדרו, ובלבד שנעשתה כל פעולה סבירה כדי שהנתבע יקבל הודעה על מועד הדיון.

ב. הממונה רשאי להורות על הוצאת הנתבע ולקיים דיון בהעדרו אם הוא מפריע לדיון ולאחר שהוזהר.

ג. החלטה שניתנה בעקבות דיון שלא בנוכחות הנתבע תישלח אל הנתבע בדואר רשום.

23) דיון ללא נוכחות הצדדים בהסכמת הנתבע

א. לבקשת הנתבע, ולאחר שעיין בחומר הראיות שבתיק התלונה, רשאי הממונה להחליט כי הדיון המשמעתי יתנהל על סמך החומר שבתיק התלונה בלבד.

ב. בקשה כאמור תוגש על פי טופס המצוי בידי המזכיר.

ג. דין החלטה בעקבות דיון כאמור כדין פסק דין כמשמעותו בסעיף 31 לתקנון המשמעת. אולם, הועדה לא תהיה רשאית להטיל בדיון כאמור עונש מהסוגים המפורטים בסעיפים 14ט, 14י, 14יא, 14יב.

24) ביטול החלטה שניתנה בהיעדר הנתבע

ניתנה החלטה הועדה שלא בפני הנתבע בהתאם לסעיף 22, רשאי הנתבע לפנות לממונה תוך שבעה ימים מיום שקיבל הודעה על החלטה בבקשה לביטול. הועדה רשאית לבטל את החלטה או לשנותה מטעמים מיוחדים שיירשמו, ולקיים דיון מחודש בהחלטה.

25) יצוג הנתבע

א. הנתבע יהיה נוכח בעצמו בעת הדיון, אולם הוא רשאי להיעזר לצורך הצגת הגנתו בפני רשויות המשמעת בתלמיד-חבר.

ב. מבלי לגרוע מהוראות ס"ק א' לעיל, באותם הליכי משמעת בהם לסטודנט קיימת מגבלה משמעותית ביכולתו לייצג את עצמו או כאשר מדובר בסטודנט הניצב בפני חשש לתוצאות חמורות, רשאי הסטודנט להיות מיוצג על ידי עורך דין.

ג. לממונה שיקול דעת אם להתיר לנתבע להיות מיוצג על ידי עורך דין בנסיבות שימצא לנכון, אף אם אינן בגדר הנסיבות האמורות בס"ק (ב) לעיל.

ד. היה התובע לפי סעיף 1(ב) לתקנון זה עורך דין, רשאי גם הנתבע להיות מיוצג על ידי עורך דין.

26) נוכחות המתלונן

המתלונן יהיה רשאי להיות נוכח בעת הדיון ולהבהיר את תלונתו.

27) עדים

בעלי הדיון או הממונה על המשמעת רשאים לזמן עדים לצורך בירור התלונה. שמיעת העדות תתבצע בהתאם לאופן שיקבע הממונה, תוך שמירה על זכויותיו של הנתבע.

28) גילוי הראיות

הנתבע זכאי לעיין בתיק התלונה לפני מועד הדיון ולקבל לידי את העתק חומר הראיות שבתיק.

29) נוהלי הדיון

א. הממונה יפתח את הדיון על ידי קריאת התלונה בפני הנתבע, ועל פי בקשת הנתבע יסביר לו את טיב התלונה שהוגשה נגדו.

ב. לאחר קריאת התלונה יבקש הממונה את תגובתו של הנתבע.

ג. הודה הנתבע בעובדות המפורטות בתלונה, תהיה הועדה רשאית למצוא אותו אשם על פי הודאתו, ללא צורך בראיות נוספות. אולם, הועדה תהיה רשאית, על אף הודאת הנתבע, לנקוט בכל פעולה הנדרשת לבירור העובדות.

ד. לא הודה הנתבע בתלונה, יתנהל ההליך המשמעתי בהתאם לקבוע בתקנון.

ה. הממונה ינהל את הדיון ויקבל ראיות בדרך שנראית לו צודקת ויעילה בנסיבות העניין.

ו. פרוטוקול הדיון יערך על ידי הממונה או המזכיר ויחתם על ידי הממונה.

ז. במהלך הדיון, רשאי הממונה להפסיקו, להורות על החזרת התלונה להשלמת חומר הראיות או לפירוט נוסף, לפני שיימשך הדיון בתלונה; או להחליט כל החלטה אחרת.

30) דיון סגור ודיון פומבי

א. הדיונים המשמעתיים בפני ועדת המשמעת יהיו בדלתיים סגורות, אלא אם החליטה הועדה אחרת בהחלטה מנומקת, על פי בקשת אחד הצדדים או על פי שיקול דעתה של הועדה.

ב. הוחלט על דיון פומבי, רשאית הועדה לקבוע מגבלות על כניסת קהל לאולם הדיונים; כן רשאית הועדה להוציא מן האולם מפריעים ולצוות על דיון בדלתיים סגורות מכל טעם שהוא.

31) פסק הדין

א. תוך זמן סביר לאחר סיום הדיון בהליך המשמעותי תיתן ועדת המשמעת פסק-דין מנומק בכתב. עותקים של פסק הדין ישלחו לנתבע, למתלונן, למנכ"ל ולראש המרכז האקדמי.

ב. העותק שישלח לראש המרכז האקדמי יתוויק בתיק האישי של הנתבע.

ג. הועדה רשאית להרשיע את הנתבע בעבירה שונה מזו שהואשם בה, אם אשמתו בו מתגלה מן העובדות שהוכחו, וניתנה לנתבע הזדמנות סבירה להתגונן מפניה.

ד. פסק הדין ייכנס לתוקפו ביום מסירתו לנתבע, אלא אם תחליט הועדה על מועד מאוחר יותר.

ה. הועדה רשאית להחליט על פרסום פסק דין או החלטה על גבי לוחות המודעות של המרכז האקדמי, או בכל מקום אחר שהועדה תמצא לנכון. פסק הדין יפורסם תוך הסתרת שמו של הנתבע, אלא אם כן החליט הנאשם אחרת מטעמים שיירשמו.

32 עיכוב ביצוע פסק הדין

על פי בקשת הנתבע רשאי הממונה לעכב ביצוע של פסק דין. החליט הממונה שלא לעכב את פסק הדין, רשאי הנתבע לערער על החלטה ליושב ראש ועדת הערעורים.

סימן ה' - החלטות ביניים

33 אמצעי ביניים דחופים

א. לאחר הגשת התלונה, יהיה הממונה, לאחר שהתייעץ עם המנכ"ל, רשאי לנקוט באמצעים דחופים, לרבות- הגבלת כניסתו של התלמיד למקומות מסויימים בשטח המרכז האקדמי; הפסקת לימודיו של התלמיד במרכז האקדמי; הטלת איסור על שימוש בציוד המרכז האקדמי; עיכוב במתן ציון, עיכוב במתן גליון ציונים או עיכוב במתן אישור לימודים – וכן כל החלטה אחרת שתהיה נחוצה להשגת מטרותיו של ההליך המשמעותי.

ב. נתן הממונה החלטה כאמור בהיעדר התלמיד, תתכנס ועדת המשמעת במועד סמוך ככל הניתן ולא יאוחר מ- 7 ימים ממועד מתן החלטה.

ג. העתקים מהחלטת הממונה על פי סעיף משנה א' ישלחו לתלמיד, למתלונן, למנכ"ל ולראש המרכז האקדמי.

ד. החלטה כאמור תעמוד בעינה עד תום ההליכים המשמעותיים, זולת אם נתן הממונה החלטה אחרת.

ה. נתבע שהועמד לדין בגין עבירה על פי סעיף 13 ד-ו' לתקנון, בחינתו או עבודתו, שלגביה, לפי התלונה, נעברה העבירה, תעוכב, והנתבע לא יקבל עבודה כל ציון. כמו כן, תעכב המזכירות מתן אישור אשר יתבקש על ידי הנתבע בקשר ללימודיו במרכז האקדמי אם יתבקש. הגבלה כאמור, תעמוד בעינה עד תום ההליכים המשמעותיים, זולת אם נתן הממונה החלטה אחרת.

34 ביטול החלטות

א. הנתבע רשאי לערער על החלטת ביניים לפי סעיף 34 בפני ועדת הערעורים, בתוך 7 ימים ממועד קבלת החלטה.

ב. הגשת ערעור לא תעכב את ביצועה של החלטה, אלא אם כן ייקבע אחרת על ידי הממונה או על ידי ועדת הערעורים.

סימן ו' - ערעור

35 זכות ערעור

פסק דין של ועדת המשמעת ניתן לערעור בפני ועדת הערעורים על ידי הנתבע, המתלונן או המנכ"ל. החלטות ביניים אחרות של הממונה או של הועדה לא תהיינה ניתנות לערעור ניפרד (למעט החלטה על-פי סעיף 33 – כאמור בסעיף 34).

36 מועד הגשת הערעור

ערעור על פסק דין של ועדת המשמעת יוגש לא יאוחר מ- 7 ימים מיום מסירת פסק הדין בכתב לנתבע.

(37) הודעה מנומקת

הגשת ערעור תעשה בכתב ותוגש ב- 4 עותקים למזכיר. בהודעת הערעור יפורטו נימוקי הערעור.

(38) תשובת המשיב

א. עם הגשת הערעור יועבר תיק התלונה, בצירוף פסק הדין והודעת הערעור לועדת הערעורים. העתק מהודעת הערעור יועבר למתלונן או לנתבע בהליך המקורי, לפי העניין (להלן – "המשיב").

ב. המשיב רשאי, בתוך 7 ימים מיום שהומצאה לו הודעת הערעור, להשיב את תשובתו בכתב. תשובת המשיב תומצא ב- 4 עותקים למזכיר. המזכיר יעביר את תשובת המשיב לעיונו של המערער.

(39) טענות בכתב

א. יושב ראש ועדת הערעורים יקבע מועד לשמיעת הערעור, אולם אם המערער או המשיב לא ביקשו שמיעה בעל-פה, רשאית ועדת הערעורים להורות על דיון בערעור על סמך טענות בכתב.

ב. לא הגיש המשיב את טענותיו בכתב במועד, רשאית ועדת הערעורים לדון בערעור על פי טענות המערער בלבד.

(40) סדרי הדיון

כל ההוראות הנוגעות לסדרי הדיון בפני ועדת המשמעת, יחולו בשינויים המחוייבים גם על ועדת הערעורים.

(41) היקף הערעור

הערעור יצטמצם לבדיקת הממצאים והמסקנות של ועדת המשמעת, ולא יורשה למערער או למשיב להציג ראיות שלא הוצגו בפני ועדת המשמעת. זאת, אלא אם נתגלו ראיות חדשות, שבעת הדיון בפני הועדה לא היו ידועות לצד המבקש להציגן, או שראתה ועדת הערעורים כי קיימות נסיבות מיוחדות המחייבות מטעמי צדק להתיר הצגתן.

(42) פסק – דין

סמוך ככל האפשר לאחר שמיעת טענות הצדדים, או קבלת הטענות בכתב, תיתן ועדת הערעורים את החלטתה בערעור בפסק-דין מנומק, שיומצא לצדדים.

(43) סמכויות ועדת הערעורים

א. כל סמכות הנתונה לוועדת המשמעת או לממונה על המשמעת נתונה בשינויים המחוייבים גם לוועדת הערעורים או ליושב ראש ועדת הערעורים בהתאמה.

ב. ועדת הערעורים מוסמכת להחליט גם בדבר החמרה בעונשו של הנתבע, ובלבד שהוגש ערעור על קולת העונש.

סימן ז' - דיון חוזר וחנינה

(44) התגלו ראיות חדשות, לטובתו של הנתבע, רשאי יושב ראש ועדת הערעורים להורות על דיון חוזר בפני ועדת המשמעת.

(45) ראש המרכז האקדמי מוסמך לחון תלמיד שנמצא אשם בעבירת משמעת.

(46) לא תוגש ולא תטופל בקשה לחנינה על ידי הנתבע, אלא לאחר סיום הליכי הערעור.

(47) ראש המרכז האקדמי יחליט בבקשת החנינה לאחר שעיין בכל החומר שבתיק ולאחר ששמע את עמדת יושב ראש ועדת הערעורים.

(48) החליט ראש המרכז האקדמי להפעיל את סמכות החנינה בכפוף לאמור לעיל, רשאי הוא להפחית את העונש, להמירו בעונש אחר, וכן להורות על מחיקת רישום ההרשעה.

(49) הודעה בדבר החלטת ראש המרכז האקדמי בבקשת חנינה תשלח ליושב ראש ועדת הערעורים ולממונה על המשמעת.

סימן ח' - הוראות כלליות

(50) הודעה שנשלחה בדואר רשום לכתובת המופיעה בתיקו של התלמיד חזקה שהגיעה ליעדה.

51 הממונה רשאי להחליט כל החלטה הנוגעת לסדר הדין הדרוש לניהול ההליך המשמעותי, ושאינה קבועה בתקנון המשמעת.

52 הממונה רשאי, מטעמים שיירשמו, להאריך כל מועד הקבוע בתקנון זה.

53 הממונה רשאי לחקור עדים, ובכללם הנתבע ו/או המתלונן, וכן לאסוף כל ראיה הדרושה לקבלת החלטה בהליך.

54 כל מקום בו נכתב בלשון זכר, גם לשון נקבה במשמע; כל מקום שבו נכתב בלשון יחיד, גם לשון רבים במשמע.

55 חובת הופעה להעיד

כל מורה, עובד ותלמיד חייב להיענות להזמנה להופיע כעד בדיונים בפני רשויות המשמעת של המרכז האקדמי ולהעיד אמת. אי-מילוי הוראה זו על ידי תלמיד מהווה עבירת משמעת.

56 ביצוע פסקי-דין

המנכ"ל ממונה על ביצוע פסקי הדין וההחלטות ועל הבטחת אכיפתן המלאה. הכשלה במתכוון, במישרין או בעקיפין, של אכיפת החלטה של רשויות המשמעת על ידי תלמיד, מורה או עובד תהווה עבירת משמעת.

57 תוקף התקנון

התקנון כפוף לתיקונים ולשינויים שיוכנסו בו מעת לעת. תוקף התיקון יכנס לתוקפו עם פרסומו ברבים (מבלי לגרוע מהאפשרות לפרסמו בדרך אחרת, פרסום התקנון בשנתון המרכז האקדמי עונה על דרישה זו).

58 איסור הטרדה מינית והתנכלות

המרכז האקדמי למשפט ולעסקים פועל מתוך מחוייבות לערכים של כבוד הדדי והגינות כלפי ציבור עובדי המרכז, הסטודנטים, וכל אדם אחר עמו אנו באים במגע במסגרת העבודה. המרכז רואה בהטרדה מינית פגיעה בזכויות, בכבוד, בחירות ובצנעת הפרט, ויעשה ככל שביכולתו כדי למנוע התנהגות כזו.

למרכז האקדמי למשפט ולעסקים מדיניות ברורה שמטרתה למנוע מקרים של הטרדה מינית. המרכז מחוייב לברר כל מקרה לגופו ולטפל בו באופן רציני, מהיר ודיסקרטי ככל האפשר.

על פי החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998, הטרדה מינית והתנכלות שמקורה בהטרדה מינית מהוות עבירות פליליות ועוולות אזרחיות. בנוסף, הטרדה מינית והתנכלות מהוות עבירות משמעתיות, הקבועות בתקנון המשמעת של המרכז האקדמי. האיסור המשמעותי על הטרדה והתנכלות חל על חבר סגל אקדמי, חבר סגל מנהלי ותלמיד.

תלמיד/ה או עובד/ת המרכז האקדמי, אשר נעברה בו אחת מעבירות אלו, יכול לפנות בתלונה למשטרה וכן להגיש תובענה אזרחית לבית הדין לעבודה. בנוסף, ניתן להגיש תלונה משמעתית לאחראית לטיפול בתלונות תלמידים ועובדים על הטרדה מינית, פרופ' רינת קיטאי-סנג'רו, אשר תטפל בתלונה בהתאם להוראות החוק, התקנות ותקנון המשמעת הרלבנטי.

ניתן למצוא את החוק והתקנות בקבצי החוקים, במאגרי המידע המשפטיים הממוחשבים וכן אצל האחראית לטיפול בתלונות תלמידים ועובדים על הטרדה מינית.