



**תקנון בית-הספר למאמנים ולמדריכים**

**ע"ש נט הולמן במכון וינגייט**

## תוכן עניינים

- א. מטרות התקנון.....4
- ב. מהלך הלימודים.....4
1. מעמד התלמיד.....4
  2. הכרה בלימודים קודמים.....4
  3. חובות לימודים.....5
  4. קורס עזרה ראשונה.....5
  5. הפסקת לימודים.....6
- ג. נוכחות בשיעורים והשתתפות בהם.....6
1. חובת נוכחות.....6
  2. איחורים.....6
  3. השתתפות פעילה בשיעורים מעשיים.....6
  4. תלמידה בהיריון.....7
  5. הופעה, לבוש וניקיון.....7
- ד. נוהלי בחינות, ציונים והסמכה.....7
1. השתתפות בבחינה.....7
  2. מבחן במועד מיוחד.....8
  3. בקשה להקלה במבחנים עיוניים.....8
  4. ציונים.....8
  5. ערעור על ציון.....9
  6. הסמכה.....9
- ה. עבירות משמעת.....9
1. עבירת משמעת.....9
  2. הליכי הגשת תלונה.....10
  3. ועדת משמעת.....10

10.....	עונשים	4
11.....	ערעור	5
<b>11.....</b>	<b>שירותים לתלמידים</b>	<b>11</b>
11.....	שירותי מכון וינגייט לרשות התלמיד	1
12.....	גמולי השתלמות	2
12.....	תנועה וחניה במכון	3
12.....	תיבת דואר לתלמידים	4
<b>12.....</b>	<b>בריאות התלמיד ותאונות</b>	<b>12</b>
12.....	ביטוח התלמיד	1
12.....	דיווח על תאונה	2
13.....	הגשת עזרה ראשונה	3
<b>13.....</b>	<b>הסדרי תשלום, החזרים, הנחות ומלגות</b>	<b>13</b>
13.....	הסדר שכר לימוד	1
13.....	תשלום עבור השלמת חוב לימודי	2
13.....	תשלומים עבור אישורים ותעודות	3
13.....	דמי רישום	4
14.....	החזר כספי עקב הפסקת לימודים	5
15.....	נוהל החזר כספי	6
15.....	זכאות להנחה בשכר לימוד	7
17.....	הנחות לספורטאים	8
17.....	בקשה להנחה בשכר לימוד	9
17.....	בקשה לקבלת מלגה	10

# תקנון בית-הספר למאמנים ולמדריכים

## א. מטרת התקנון

התקנון מפרט את הנהלים הנהוגים בבית-הספר בתחום הלימודי, החברתי והמנהלי. ההנחיות המפורטות בתקנון זה, תקפות החל בשנת 2010 ועד לפרסומו של תקנון או תקנות חדשים. במהלך שנת הלימודים יתכנו שינויים הנובעים מהנחיות ומהחלטות משרד התרבות והספורט, משרד האוצר ורשויות שלטון אחרות. שינויים אלה ושינויים שהנם בהמשך להחלטות הנהלת בית-הספר יפורסמו באתר בית-הספר באינטרנט ([www.wingate.org.il](http://www.wingate.org.il)) ועל לוחות המודעות של בית-הספר ושלוחותיו.

הכרת הנהלים והקפדה על קיומם מהווים בסיס לשמירה על מנהל תקין ועל אוירת לימודים חיובית ופורייה לתלמיד, למרצה ולצוות בית-הספר. ההנחיות המפורטות מחייבות את כל הנוגעים בדבר גם אם לא הגיעו לידיעת כל אחד בנפרד.

## ב. מהלך הלימודים

### 1. מעמד התלמיד

- א. תלמיד מן המניין הוא תלמיד אשר מילא טופס הרשמה במלואו ועבר את שלבי הקבלה, שילם את שכר הלימוד ומסר אישור רפואי כי בריאותו תקינה, המאשר את השתתפותו בקורס.
- ב. תלמיד שלא מן המניין, הוא תלמיד שקיבל אישור על כך מוועדת חריגים שמונתה ע"י ראש מנהל תלמידים וחברים בה מנהל המחלקה שבה מבקש המועמד ללמוד, ראש מנהל תלמידים, רכז הקורס ואו חבר הנהלה נוסף.
- ג. כל שינוי בפרטים אישיים של תלמיד בהשוואה לפרטים אשר מסר בטופס ההרשמה, מחייב את התלמיד לעדכן את המדור לרישום ולקבלה.

### 2. הכרה בלימודים קודמים

- א. בית-הספר שומר לעצמו את הזכות להכיר בלימודים קודמים של תלמידים אשר למדו במוסד אקדמי מוכר או במכללה למורים לחינוך גופני או במסגרת בית-הספר למאמנים ולמדריכים.

הכרה בלימודים קודמים במקצוע עיוני תינתן בתנאי שהתקופה אשר חלפה ממועד סיום הלימודים במקצועות שעבורם מבוקש הפטור, אינה עולה על 6 שנים.

ב. התלמיד ימלא טופס: "בקשה להכרה בלימודים קודמים לצורך קבלת פטור", ויצרף אליו אישור רשמי שבו יפורטו: מקצועות הלימוד, הציון, שנת הלימוד והיקף השעות. כמו כן, חובה לצרף את תכנית הלימודים. את הבקשה לפטור יש להגיש לראש מנהל תלמידים עד חודש מיום פתיחת הלימודים.

ה. התלמיד יקבל הודעה בכתב ממנהל התלמידים לגבי החלטת מנהל המחלקה בהמשך להמלצתו של ראש התחום הרלבנטי.

ד. מתן הפטור אינו אוטומטי. בית-הספר אינו מתחייב להעניקו בכל תנאי.

ה. לא תינתן הנחה כספית בגין מתן פטור מלימודים.

### **3. חובות לימודים**

א. התלמיד יהיה חייב להשלים את כל העבודות, התרגילים והמבחנים עד למועד שנקבע על-ידי בית-הספר או עד למבחן הגמר בנושא. במקרה של אי השלמת החובות במקצוע כלשהו, יירשם לתלמיד חוב לימודי.

ב. תלמיד המבקש להשלים חוב לימודי יגיש טופס בקשה להשלמת חוב לימודי ויעבירו לתיבת דואר פנימית לראש מנהל תלמידים או למנהל השלוחה בה הוא לומד.

ג. תלמיד אשר לו חוב לימודי, יידרש להשלימו מוקדם ככל האפשר ולא יאוחר מ-2 סמסטרים מסיום הלימודים בקורס. לאחר שני סמסטרים יחויב התלמיד בלימוד המקצוע מחדש.

ד. תלמיד חייב להשלים את כל חובות הלימודים בקורס בתוך 6 שנים מיום תחילת הקורס – אם לא יעמוד בתנאי זה, יידרש ללמוד את כל הקורס מחדש.

### **4. קורס עזרה ראשונה**

הצגת תעודת מגיש עזרה ראשונה בתוקף בהיקף של 20 שעות, הינה חלק מתנאי סיום הלימודים בקורסים הבאים: קורסי מאמנים, קורסי מדריכים וקורסי המטפלים.

כדי להקל על התלמידים יקיים בית-הספר במהלך השנה קורסי "מגיש עזרה ראשונה" בעלות של 380 ₪, לכל המעוניין (התשלום הנו בנוסף לשכר הלימוד בקורס). מועדי הקורסים יתפרסמו על לוח המודעות.

\* בקורסי גלישה מצוקים והידרותרפיה על התלמיד לעבור קורס בהיקף של 44 שעות לימוד לפחות.

\* בקורסים מסוימים ברפואה משלימה על התלמיד לעבור קורס החייאה בלבד, בהיקף 4 שעות לימוד.

## **5. הפסקת לימודים**

תלמיד המבקש להפסיק לימודיו, יודיע על כך בכתב לראש מנהל התלמידים של בית-הספר. במקרה זה יהיה התלמיד זכאי לקבל אישור מבית-הספר על הלימודים שלמד, שנבחן ושקיבל עליהם ציון. היה והתלמיד יבקש לחדש לימודיו, יחול עליו פרק 3: חובות לימודים. פרטים על החזר שכר לימוד בגין ביטול הרשמה או הפסקת לימודים – ראה בפרק ח' סעיף 5.

## **ג. נוכחות בשיעורים והשתתפות בהם**

### **1. חובת נוכחות**

חובת נוכחות חלה על כל התלמידים בכל השיעורים המעשיים והעיוניים. תלמיד אשר ייעדר מעל ל-20% מסך שעות הלימוד, לא יורשה לגשת לבחינה באותו מקצוע ויהיה עליו להשלים את שעות הלימוד שהחסיר בקורס הבא (בתשלום). ראש מנהל תלמידים יבדוק כל מקרה בו יוגשו הסברים להיעדרות מוצדקת כתוצאה מ"כוח עליון" או מהסיבות: חתונה, מחלה, אבל, מילואים (יש להציג אישור לכל מקרה).

### **2. איחורים**

תלמיד אשר איחר להגיע לשיעור כלשהו לא יורשה להיכנס לכיתה.

### **3. השתתפות פעילה בשיעורים מעשיים**

על התלמיד להשתתף באורח פעיל לפחות ב-80% מהשיעורים. נוכחות בשיעורים המעשיים ללא השתתפות פעילה בשל סיבה מוצדקת (כגון: מחלה, פציעה וכו') תגובה באישור רפואי ובאישור ראש מנהל תלמידים.

#### **4. תלמידה בהיריון**

תלמידה בהיריון תודיע על כך בעת תהליך רישום וקבלה ובעת הקורס תודיע למנהל תלמידים ותמציא אישור רפואי על כך.

חל איסור על תלמידה בהיריון להשתתף בשיעורים מעשיים, זולת קורסים בהם הפעילות הגופנית מינימלית ובידיה אישור מרופא המאשר לה להשתתף באופן פעיל בשיעורים.

אם בשל הריונה נמנעה התלמידה מלהשתתף בשיעורים המעשיים בהיקף של יותר מ-20%, יהיה עליה להשלים את השעות שהחסירה.

#### **5. הופעה, לבוש וניקיון**

תלמידי בית-הספר מתבקשים להקפיד על הופעה אישית מסודרת ונאותה ולהופיע בתלבושת ספורט מתאימה לכל השיעורים המעשיים.

התלמידים נדרשים לשמור על ניקיון הכיתות והאולמות ועל שלמות הציוד בהן. אין לאכול או לשתות בכיתות – התנהגות שכזו מהווה עבירת משמעת.

#### **ד. נוהלי בחינות, ציונים והסמכה**

##### **1. השתתפות בבחינה**

- א. באחריות התלמיד לוודא כי המבחן מתקיים במועד ובשעה כפי שפורסם מראש. מבחנים לא יתקיימו בהכרח ביום הלימודים של הקורס.
- ב. במהלך הבחינה על הנבחן להציג תעודה מזהה, ללא הצגת התעודה יתבקש הנבחן לעזוב את כיתת הבחינה.
- ג. הלימודים והמבחנים בבית-הספר, מתקיימים בשפה העברית בלבד (זולת קורסים ייחודיים המתקיימים בשפה זרה).
- ד. חובה על כל תלמיד להשתתף בכל הבחינות במועד א' (תלמיד שנכשל במועד א', זכאי להשתתף בבחינה במועד ב').
- ה. בשעת בחינה לא ניתן לשאול שאלות כלשהן הקשורות לתוכן הבחינה. תלמידים שהנם עולים חדשים או בעלי ליקויי למידה עם אישור, יוכלו לשאול שאלות בהבנת הנקרא ולהשתמש במילון.
- ו. במהלך הבחינה חל איסור על יציאה מכיתת הבחינה.

ז. במקרים החריגים המוכחים הבאים: מחלה, מילואים, אירוע משמח או אבל משפחתי אשר בעטיים לא יוכל התלמיד להשתתף בבחינה (במועד א' ו/או במועד ב') יהיה רשאי להיבחן במועד מיוחד (ראה סעיף ד' 2) ללא תשלום נוסף באישור ראש מנהל התלמידים ובתנאי שיצדיק את אי השתתפותו בבחינה.

## **2. מבחן במועד מיוחד**

א. במקרה בו התלמיד לא נבחן במועד א' או במועד ב' מסיבה מוצדקת, יצורף התלמיד למבחן באותו מקצוע במסגרת קורס מקביל וללא תשלום, לאחר שיגיש בקשה להשלמת חוב לימודי ראש מנהל תלמידים.

אם הסיבה לאי התייצבות התלמיד למבחן במועד א' ו/או במועד ב' הייתה בלתי מוצדקת, יהיה עליו ללמוד מחדש את המקצוע בו נכשל, לשלם שכר לימוד בהתאם לשעות הלימוד שעליו ללמוד ולקבל אפשרות להיבחן מחדש בשני מועדים.

## **3. בקשה להקלה במבחנים עיוניים**

בקשה להקלה במבחנים עיוניים תלווה באבחון רשמי של גורם מקצועי (פסיכולוג, קלינאי תקשורת, מאבחן דיכדטי וכו'). האבחון יוגש במלואו כולל פרק ההמלצות. את הבקשה ניתן להגיש לכל המאוחר עד חודש מיום פתיחת הלימודים בקורס שנתי ועד שבועיים מיום פתיחת הלימודים בקורס סמסטריאלי או בקורס מרוכז.

## **4. ציונים**

א. ציון עובר בבחינה עיונית או מעשית הוא 55 נקודות ומעלה, זולת הקורסים להכשרת מדריכים ומאמנים על-פי חוק הספורט, שבהם ציון עובר בבחינה מעשית הוא 65 ומעלה אלא אם צוין אחרת.

ב. בית-הספר רשאי לשנות את סף המעבר במבחנים בהתאם לדרישות מנהל הספורט ובהתאם להחלטת ועדת ההוראה.

ג. ציוני הבחינות יפורסמו על לוח המודעות בתוך 3 שבועות מיום הבחינה. האחריות לבדיקת הציונים על לוח המודעות היא על התלמיד. ניתן לקבל מידע אודות ציונים גם באתר בית-הספר למאמנים ([www.wingate.org.il](http://www.wingate.org.il)).



ד. בגיליון הציונים יירשם רק הציון האחרון שהתלמיד קיבל.  
ה. תלמיד אשר נכשל פעמיים בבחינה, יהיה חייב ללמוד את המקצוע פעם נוספת בתשלום ולהיבחן.

## **5. ערעור על ציון**

א. תלמיד רשאי לעיין בטופס המבחן ובתנאי שהעיון ייעשה בנוכחות מנהל המחלקה, רכז הקורס, מנהל השלוחה בה הוא לומד או המרצה בקורס, תוך שבועיים לכל היותר מפרסום הציון.  
ב. במידה ומבקש התלמיד לערער על הציון אותו קיבל, עליו להגיש לראש מנהל תלמידים את הערעור לא יאוחר משבועיים מיום פרסום ציון הבחינה.  
ג. תוצאות הערעור הן סופיות ותימסרנה לתלמיד ע"י ראש מנהל התלמידים עד חודש מיום הגשת הערעור.

## **6. הסמכה**

א. תלמיד אשר עבר בהצלחה את כל דרישות הקורס, יהיה זכאי לקבל תעודת הסמכה.  
ב. כתנאי לקבלת תעודת ההסמכה על התלמיד להציג תעודה/אישור תקפים המעידים כי סיים בהצלחה קורס "מגיש עזרה ראשונה" בהיקף 20 שעות לפחות.  
ג. הסמכה להדרכה ולאומון בענפי ספורט תחרותיים בכושר גופני ובריאות ובמחול אירובי היא בהתאם לחוק הספורט תשמ"ח-1988, תקנות הספורט התשנ"ז-1997 וחוק מכוני כושר התשנ"ד-1994.  
ד. התלמיד זכאי לאישור סיום לימודים אחד ולתעודה אחת בלבד. עבור כל אישור ואו תעודה נוספת ייגבה תשלום.

## **ה. עבירות משמעת**

### **1. עבירת משמעת**

הפרת משמעת עלולה לגרום להשעיה מלימודים עד לבירור העניין.  
הפרת משמעת לצורך התקנון תהיה:  
א. אי ציות להוראות או העלבת חבר סגל הוראה, תלמיד אחר או נציג בית-הספר.  
ב. הונאה בבחינה, בעבודה בכתב או בכל עבודה המוטלת על התלמיד.

- ג. פגיעה בזדון ברכוש בית-הספר או ברכוש המכון.
- ד. אי ציות לכללי ההתנהגות של המכון (נוהל, סדר, חוקי תנועה וכו').
- ה. מסירת מידע כוזב ביודעין לבית-הספר.
- ו. הרשעה בעבירה פלילית שיש עמה קלון במכון או מחוצה לו.
- ז. התנהגות שאינה הולמת תלמיד, מדריך או מאמן בעת תקופת הלימודים או ההתמחות, במכון וינגייט או מחוצה לו.

## **2. הליכי הגשת תלונה**

תלמיד המבקש להתלונן כנגד בית-הספר או מי מעובדיו יעשה זאת בכתב. את מכתב התלונה עליו להפנות לראש מנהל התלמידים בבית-הספר. תלונה כנגד תלמיד בית-הספר, תוגש בכתב לראש מנהל התלמידים או למנהל המחלקה.

## **3. ועדת משמעת**

כל תלונה שתוגש נגד תלמיד, תידון על-ידי ועדת משמעת שתורכב מראש מנהל התלמידים של בית-הספר (יו"ר) ועוד חבר הנהלה (חבר).

א. ועדת המשמעת תתכנס בתוך שבועיים מיום הגשת התלונה לידי ראש מנהל התלמידים. הודעה בכתב תישלח אל הנילון.

הערה: לא ישתתף כחבר בוועדת המשמעת אדם הנוגע ישירות למהות המקרה הנדון בוועדה.

ב. הנילון חייב להופיע בפני ועדת המשמעת. אם לא הופיע, רשאית הוועדה לדון בתלונה ולהחליט כל החלטה על אף היעדרו של הנילון.

## **4. עונשים**

אם הנילון נמצא אשם באחת או יותר מההפרות שפורטו לעיל, יכולים להיות מוטלים עליו אחד או יותר מהעונשים הבאים, על-פי החלטת הוועדה:

○ התראה

○ נזיפה

- מניעת שימוש במתקני המכון
- פסילת בחינה ו/או פסילת עבודה
- איסור לגשת לבחינה
- עיכוב תעודה או אישור לימודים
- הרחקה מלימודים לפרק זמן שיוחלט עליו או לצמיתות
- ביטול זכויות או הישגים בלימודים שנרכשו במרמה
- קנס כספי
- ועדת המשמעת מוסמכת לקבוע כי אחד או יותר מהעונשים הנ"ל יהיה על תנאי.

## 5. ערעור

תלמיד רשאי לערער בכתב על החלטתה של ועדת המשמעת בפני ועדת הערעורים של בית-הספר בתוך שבועיים מקבלת ההחלטה. ועדת הערעורים תכלול את מנהל בית-הספר ועוד בעל תפקיד בכיר בבית-הספר.

החלטות ועדת הערעורים הן סופיות.

**הערה:** לא ישתתף חבר בוועדת ערעורים אם השתתף כחבר בוועדת המשמעת או אם יש לו נגיעה ישירה למהות המקרה הנדון בוועדת הערעורים.

## ו. שירותים לתלמידים

### 1. שירותי מכון וינגייט לרשות התלמיד

כרטיס תלמיד: תלמיד שהתקבל ללימודים בבית-הספר יקבל ממנהל התלמידים אישור על קבלתו ללימודים ותעודת תלמיד שתאפשר לו שימוש בשירותי המכון כגון: השאלת ספרים מהספרייה, רכישת תו חניה והשאלת ציוד מהאפסנאות.

חדר אוכל: תלמידי בית-הספר זכאים לאכול בתשלום (עפ"י מחירון מכון וינגייט) לפי ההסדרים המקובלים. כמו כן, לרשות התלמידים קפיטריה ומזנון הנמצאים בשטח המכון.

ספרייה: תלמידי בית-הספר זכאים להשתמש בשירותי ספריית המכון. ההשאלה אפשרית בהצגת תעודת תלמיד ועל-פי תקנון הספרייה.

סניף דואר: לרשות התלמידים סניף דואר בבניין בית הסטודנט ובו ניתנים שירותי.

מכונת צילום: תלמידי בית-הספר רשאים להשתמש במכונת הצילום תמורת תשלום.

מכונות נוספות נמצאות בבניין הספרייה (בקומת המרתף).

## **2. גמולי השתלמות**

מורה לחינוך גופני ו/או מאמן בתחום אחר הלומד בקורס מדריכים ומבקש הכרה בשעות הלימוד לגמול השתלמות, יגיש בקשה (על גבי טופס הנמצא בחוברת ההרשמה) באופן אישי לפני תחילת הקורס למרכז הארצי להשתלמויות מורים לחינוך גופני במכללת זינמן שבמכון וינגייט.

## **3. תנועה וחניה במכון**

סדרי התנועה במכון נקבעו על-פי הנחיות משרד התחבורה בתיאום עם הנהלת המכון. התמרורים בשטח המכון נועדו לכוון את התנועה והתלמידים נדרשים לציית להם. אי-ציות לתמרורים מהווה הפרת משמעת של תקנון זה ויגרור העמדה לועדת משמעת.

לידיעתכם, התנועה במכון היא חד-סטרית.

תו חניה – הכניסה למכון וינגייט הינה בתשלום. תווי חניה יינתנו לתלמידים מן המניין בלבד במדור רישום וקבלה של בית-הספר. החנייה בשטח המכון מותרת במגרשי החנייה בלבד. בשום מקרה אין להחנות רכב בשולי הדרך או על מדשאות. הפיקוח העירוני של עיריית נתניה רושם דו"חות לחונה במקום אסור.

## **4. תיבת דואר לתלמידים**

תיבת הדואר ממוקמת ליד מדור רישום וקבלה בלובי של בית-הספר. כל מכתב אשר יועבר מבית-הספר לתלמיד, יונח אך ורק בתא דואר זה. באחריות התלמיד לבדוק את תיבתו.

## **ז. בריאות התלמיד ותאונות**

### **1. ביטוח התלמיד**

א. חברות בקופת-חולים – כל תלמיד חייב להיות מבוטח באחת מקופות-החולים ועליו לדווח על כך בטופס הרישום בעת הרשמתו לבית-הספר. תלמיד שאינו חבר בקופת-חולים לא יוכל להתקבל ללימודים בבית-הספר.

ב. לתלמיד לא יינתן כל פיצוי עבור הוצאות הנלוות לטיפול הרפואי ו/או עבור אבדן ימי עבודה אלא במסגרת ביטוח צד ג' של המכון ובהתאם לתנאי הביטוח.

ג. אם חל שינוי במצבו הבריאותי של התלמיד במהלך הלימודים שלא במסגרת פעילויותיו של בית-הספר, עליו להודיע על כך בכתב מייד ובלא דיחוי לרכז הקורס ולמדור רישום וקבלה.

## **2. דיווח על תאונה**

תלמיד אשר נפגע בעת שהותו בתחומי המכון או בעת פעילותו בשיעורים מטעם בית-הספר, נדרש לדווח לאלתר על פגיעתו לרכז הקורס או למדריך באותו שיעור. רכז הקורס חייב למלא דו"ח תאונה (אותו יוכל לקבל במנהל תלמידים) תוך 24 שעות משעת הפגיעה. במקרה בו נבצר מהתלמיד לדווח על התאונה, ימולא דו"ח התאונה על-ידי מנהל המחלקה.

## **3. הגשת עזרה ראשונה**

בית-הספר אינו מחויב כלפי התלמיד במתן שירותים רפואיים כלשהם ו/או פיצויים בגין קבלת טיפול רפואי, זולת מתן עזרה ראשונה במרפאת המכון. האחריות לחברות בקופת החולים ו/או לכיסוי ביטוח רפואי תחול על התלמיד בלבד, לרבות האחריות לתשלום בגין שירותים רפואיים שיקבל התלמיד מכל גוף שהוא.

## **ח. הסדרי תשלום, החזרים, הנחות ומלגות**

### **1. הסדרת שכר הלימוד**

על התלמיד להסדיר את תשלום שכר הלימוד במלואו לפני פתיחת הקורס. הסדרת שכר הלימוד במלואו הינה תנאי להבטחת מקום בקורס ולקבלת תעודת תלמיד. תלמיד המבקש לשלם את שכר הלימוד בתשלומים, לא יהיה זכאי לתעודת הסמכה/השתתפות בקורס עד להסדרת התשלום האחרון של שכר הלימוד.

### **2. תשלומים עבור השלמת חוב לימודי**

תלמיד בעל חוב לימודי המבקש להשלים חובותיו, יחויב בשכר לימוד בסך של 30 ₪ לכל שעת לימוד בהתאם להיקף השעות שנדרש להשלים. תשלום על לימודים חוזרים של מקצוע עיוני לא יעלה על 900 ₪.

לימודים נוספים (ימי עיון השתלמויות וכד') שאינם כלולים בחובות התלמיד באותו מקצוע, יחייבו את התלמיד בתשלום נוסף שייקבע על-ידי בית-הספר.

### **3. תשלומים עבור אישורים ותעודות**

תלמיד זכאי לקבל מבית-הספר ללא כל תשלום נוסף ובאופן חד פעמי את התעודות הבאות בשפה העברית: אישור על לימודיו, תעודת גמר וגיליון ציונים – כל זאת שנה מסיום לימודיו. עבור כל אישור נוסף המוזכר לעיל, יידרש התלמיד בתשלום נוסף.

### **4. דמי רישום**

מועמד שהוזמן למבחן כניסה ו/או לוועדת קבלה ולא הופיע, תבוטל הרשמתו ודמי ההרשמה לא יוחזרו לו.

מועמד שניגש למבחני הכניסה ולא התקבל, יקבל על כך הודעה בכתב מבית-הספר ולא יהיה זכאי להחזר דמי הרישום.

### **5. החזר כספי עקב הפסקת לימודים**

המועד הקובע לעניין חישוב החזר כספים ששולמו בגין שכר לימוד, יהיה תאריך קבלת הודעתו של התלמיד בכתב על הפסקת לימודיו.

החזר בגין הפסקת לימודים יחושב באופן הבא:

א. מועמד שהתקבל והודיע על ביטול לימודיו שבועיים לפני תחילת שנת הלימודים, יחויב ב-10% משכר הלימוד.

ב. לאחר תחילת שנת הלימודים ההחזר יחושב באופן הבא :

קורס	מועד קבלת הודעת הביטול מהתלמיד	גובה ההחזר ב-% משכר הלימוד
שנתי	עד 60 יום מתחילת לימודיו	75%
שנתי	עד 90 יום מתחילת לימודיו	50%
שנתי	עד 120 יום מתחילת לימודיו	25%
שנתי	לאחר מחצית תקופת הלימודים	אין החזר
סמסטריאלי/מרוכז	עד 30 יום מתחילת לימודיו	75%
סמסטריאלי/מרוכז	לאחר 30 יום מתחילת לימודיו ועד מחצית תקופת הלימודים	50%
סמסטריאלי/מרוכז	לאחר מחצית תקופת הלימודים	אין החזר

ג. תלמיד בקורס מאמנים הנמשך שלושה סמסטרים המבקש לבטל את לימודיו, ההחזר הכספי יחושב לפי אמות המידה של קורס שנתי.

ד. תלמיד שלימודיו הופסקו בגין עבירות משמעת, יחויב במלוא שכר הלימוד ללא קשר למועד הפסקת לימודיו.

ה. בכל מקרה של החזר שכר לימוד ששולם, לא יתווספו להחזר הצמדה או ריבית כלשהן.

## 6. נוהל החזר כספי

החזר כספים יבוצע באמצעות הדואר בתוך 60 יום מתאריך קבלת מכתבו של התלמיד על ביטול ההרשמה.

ההחזר הכספי יהיה מתוך סך כל החיוב השנתי ובהתאם לסכום ששולם בפועל.

## 7. זכאות להנחה בשכר לימוד

א. **לבני משפחה מקרבה ראשונה** הלומדים באותה שנת לימודים בקורסים של בית-הספר, תינתן הנחה של 10% משכר הלימוד לאחד מבני המשפחה וזאת על הקורס בעל העלות הנמוכה מבין השניים.

- ב. **אזרחים ותיקים**, נשים מעל גיל 64, וגברים מעל 67, יזכו להנחה של 25% בשכר הלימוד. ההנחה תינתן על-סמך הצגת מסמכים מתאימים.
- ג. **תלמידי המרכז לטיפוח מחוננים** של מכון וינגייט יזכו להנחה של 25% בשכר הלימוד.
- ד. תלמידים בקורס מאמנים ומדריכים **חברי איגוד אולימפי** (בהמשך לאישור תקף אותו יציגו), יזכו להנחה של 15% בשכר הלימוד על מנת לקדם רכישת הכשרה מקצועית.
- ה. תלמידות בקורסי מאמנים- יזכו להנחה של 15%, בהמשך להסכם עם "פרויקט לקידום נשים בספורט" ואיגוד הספורט הרלוונטי.
- ו. תלמיד אשר למד והוסמך בעבר במקצוע פרא-רפואי אקדמי או למד בבית-הספר לרפואה משלימה המאושר על-ידי האיגודים לרפלקסולוגיה, מקצועות העיסוי וההידרותרפיה, בקורס בן 250 שעות ומעלה והתקבל ללימודים במחלקה לרפואה משלימה לקורס שמספר שעות המקצועות העיוניים בו מ-120 שעות ומעלה, יהיה זכאי להנחה של: 15% לקורס הראשון עד הקורס השלישי, ו-25% לקורס רביעי ואילך. (הנחות אלו ניתנות אך ורק לתלמיד שלמד את המקצועות המדעיים העיוניים: אנטומיה, פיזיולוגיה ופתולוגיה).
- ז. **תלמידים 'מתמידים'** – תלמיד 'מתמיד' הנו מי שלמד יותר מקורס אחד בבית-הספר כאשר כל קורס הנו מעל ל-200 שעות (בתנאי שעברו עד 3 שנים מיום סיום לימודיו). תלמיד שנרשם לקורס נוסף בבית-הספר יהיה זכאי להנחה בשכר לימוד בקורס (בתנאי שנרשם לקורס מעל ל-200 שעות):
- 10% לקורס שני
  - 15% לקורס שלישי
  - 25% לקורס רביעי ואילך.
- ח. לא תינתן הנחה על תכנים נוספים ועל השלמות הנובעים מדרישות ייחודיות של הקורס.
- ט. גובה ההנחה לא יעלה על 2,500 ₪.
- י. **חיילים בשרות סדיר** יזכו להנחה של 10% בשכר הלימוד. בכל מקרה ההנחה לא תהיה גבוהה מ- 1000 ₪. ההנחה תינתן על סמך הצגת תעודת חייל בסדיר.
- יא. אין כפל הנחות!



## 8. הנחות לספורטאים

- א. ספורטאי אשר זכה במדליה אולימפית לבוגרים, יהיה פטור ממלוא שכר לימוד.
- ב. ספורטאי שהשתתף במשחקים אולימפיים, זכאי להנחה של 50% משכר לימוד.
- ג. ספורטאי שהשתתף באליפות עולם לבוגרים בענפים אולימפיים, יהיה זכאי להנחה של 25% משכר לימוד.
- ד. ספורטאי שהשתתף באליפות אירופה לבוגרים, יהיה זכאי ל-15% הנחה משכר לימוד.
- ה. ספורטאי שהשתתף באליפות עולם או אירופה לנוער, יהיה זכאי ל-10% הנחה משכר לימוד.
- ו. לא תינתן הנחה על תכנים נוספים ועל השלמות הנובעים מדרישות ייחודיות של הקורס.
- ז. הנחות יינתנו לספורטאים הרוכשים הסמכה בתחום הספורט בו השתתפו במפעלים הבינלאומיים.
- ח. **אין כפל הנחות!**

## 9. בקשה להנחה בשכר לימוד

תלמיד זכאי להנחה אחת בלבד על-פי אחד הסעיפים הנ"ל ולא יהיה זכאי לצבור הנחות. את הבקשה להנחה בשכר לימוד יש להגיש בכתב לראש מנהל תלמידים עד פתיחת שנת הלימודים. יש לצרף פרטים אישיים ומסמכים רלבנטיים המעידים על זכאותו לקבל את ההנחה. ההנחה תאושר על-ידי ראש מנהל תלמידים בלעדית.

## 10. בקשה לקבלת מלגה

מלגה תוענק לתלמיד המגיש בקשה בכתב ומצרף אליה מסמכים המעידים על הנסיבות בעטיין מוגשת הבקשה למלגה (כלכליות, משפחתיות, חברתיות, וכו'). ועדת המלגות של בית-הספר מתכנסת פעם אחת בשנה, בתום סמסטר א', ודנה בכל הבקשות שהוגשו. על-פי שיקול דעת והחלטת חברי הוועדה, יכול תלמיד לזכות במלגה אשר לא תעלה על סכום של 1,000 ₪.

**\*הערה: התקנון מנוסח בלשון זכר, אך הוא מתייחס לשני המינים.**