

## תקנון משמעת

- 1. רשויות המשמעת**
- 1.1 ועדת משמעת וועדות ערעורים:**  
**ועדת משמעת:** ועדה המוקמת על ידי סנט האוניברסיטה. מספר החברים בוועדה, לא כולל חברים מתוקף תפקידם, יהיה ארבעה.  
 בוועדה חברים מתוקף תפקידם: דיקאן הסטודנטים והמזכיר האקדמי. נציג אגודת הסטודנטים, אשר הודעה על בחירתו תועבר למזכיר האקדמי על ידי יו"ר אגודת הסטודנטים, ישתתף כמשקיף בוועדה ללא זכות הצבעה.  
**ועדת ערעורים:** ועדה המוקמת על ידי סנט האוניברסיטה, אשר חבריה אינם חברי ועדת משמעת. מספר החברים בוועדת הערעורים, לא כולל חברים מתוקף תפקידם, יהיה חמישה. בוועדה חברים מתוקף תפקידם ללא זכות הצבעה: יו"ר ועדת משמעת, המזכיר האקדמי ונציג אגודת הסטודנטים, שישמש כמשקיף בוועדה ללא זכות הצבעה.  
 יושבי ראש הוועדות הנ"ל וסגניהם הם מי שימונו לכך על ידי הסנט.
- 1.2 סמכויות סגן יו"ר ועדת משמעת וסגן יו"ר ועדת ערעורים:**  
 בהיעדר היו"ר - כל הסמכויות המסורות ליו"ר ועדת משמעת וליו"ר ועדת ערעורים נתונות לסגניהם.
- 1.3 מניין חוקי:**  
 שלושה חברים בעלי זכות הצבעה בוועדת המשמעת ובוועדת הערעורים מהווים מניין חוקי בישיבות הוועדות.
- 1.4 קול כפול בהצבעה:**  
 במקרה של מספר קולות שווה בעד ונגד החלטה, רשאים יו"ר ועדת המשמעת ויו"ר ועדת הערעורים להכריע בעניין בקול כפול.
- 1.5 רציפות סמכויות:**  
 נסתיימה תקופת כהונתם של חברי ועדת המשמעת או של חברי ועדת הערעורים - הם יהיו מוסמכים להמשיך ולסיים את הדיון בכל עניין התלוי ועומד בפניהם ולהתחיל בדיון בעניינים חדשים, עד שימונו חברים אחרים תחתיהם.
- 2. כללי משמעת**
- הסטודנטים חייבים להקפיד על התנהגות ועל משמעת ההולמות סטודנטים באוניברסיטה דתית ולמלא אחר ההוראות המפורטות בתקנונים, בנהלים ובפרסומים השונים של האוניברסיטה.
- 3. עברות משמעת**
- עברה על כללי המשמעת תיחשב עברת משמעת, אם בוצעה בין כותלי האוניברסיטה או מחוצה להם כמפורט להלן:
- 3.1** התנהגות הפוגעת בכבוד המוסד או במוסד הציבורי.
- 3.2** אי ציות להוראות של רשויות האוניברסיטה, מרציה או עובדיה, שניתנו על ידיהם במסגרת מילוי תפקידיהם.
- 3.3** מסירת ידיעה כוזבת לאוניברסיטה, למרציה או לעובדיה או ביצוע מעשה תרמית או הסתרת מידע ביודעין לשם קבלת זכויות באוניברסיטה או בקשר ללימודים באוניברסיטה.
- 3.4** מתן עדות שקר בעת דיון בפני רשויות המשמעת או אי הופעה לעדות בפני רשויות המשמעת.

- 3.5** הונאה בבחינה, בעבודות בית, בעבודה סמינריונית, בעבודת גמר או בעבודה אחרת המוטלת על הסטודנט והקשורה ללימודיו, על ידי העתקה, שיחה עם חבר/ה בשעת בחינה, זיוף או בכל דרך אחרת. הפרה של הוראות המתייחסות למטלות הנ"ל, לרבות הפרת הוראות בדבר התנהגות במהלך בחינה, כולל החזקת חומר אסור.
- 3.6** הפרה של תקנון או הוראות או הסכמים המתייחסים לשימוש במתקני האוניברסיטה, כולל ספריות, מחשבים, תקשורת מחשבים, אולמות, חדרי מעבדה, מעונות, מועדונים, משרדים, שטח פתוח, מתקני ספורט ומגרשי חניה.
- 3.7** אי ציות להוראות ולנוהלי הנהיגה והחניה בשטח הקמפוס, כפי שמתפרסמים על ידי מחלקת הביטחון, ואי ציות להוראות קצין הביטחון ופקחיו.
- 3.8** הפרעה להוראה, למחקר או לעבודה באוניברסיטה וכן הפרעה לכל פעילות אחרת המאושרת על ידי מוסדות האוניברסיטה.
- 3.9** פגיעה במתכוון או ברשלנות ברכוש האוניברסיטה או ברכוש אחר המשמש לצרכיה, לרבות תלישת דפים מספרים השייכים לספריות האוניברסיטאות השונות / או הנמצאים במחלקות האוניברסיטה השונות. התנהגות בלתי זהירה או הפרת הוראות הבטיחות במעבדה או במתקנים אחרים.
- 3.10** התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם, בגופם או ברכושם של המרצים, של העובדים או של האוניברסיטה, בין שנעשתה עקב או בקשר למעמדם כמרצים, כעובדים או כסטודנטים, ובין שנעשתה בתחום האוניברסיטה.
- 3.11** התנהגות שאינה הולמת את תלמידי האוניברסיטה, ושאינה נופלת לגדר העברות המנויות לעיל.
- 3.12** הטרדה מינית והתנכלות, כמשמען בחוק למניעת הטרדה מינית ובתקנון למניעת הטרדה מינית, הן עברות משמעת חמורות, ויחולו עליהן הוראות התקנון למניעת הטרדה מינית.

#### **4. הליכי משמעת והליכים פליליים**

- 4.1** הסמכות לקיים הליכים משמעתיים לפי תקנון זה אינה נשללת על ידי האפשרות של קיום הליכים פליליים בבית משפט נגד הסטודנט הנתבע, או על ידי קיום הליכים כאלה, או על ידי פסק דין כלשהו בהליכים כאלה.
- 4.2** סבר יו"ר ועדת המשמעת, כי מן התלונה עולה חשש, לכאורה, כי נעברה עברה פלילית כמשמעותה של זו בסעיף 268 לחוק העונשין תשל"ז – 1977, יורה הוא למזכיר האקדמי ליתן הודעה על כך ליועץ המשפטי לממשלה או לבא כוחו. רשויות המשמעת לא תנקוטנה הליכים נגד הסטודנט הנתבע, עד שתישלח הודעה, כאמור.

#### **5. שמירת סמכויות**

סמכותן של רשויות המשמעת לדון ולפסוק בעברות משמעת אינה שוללת את סמכותם של מרצה או של עובד לתת הוראות או לנקוט צעדים שבגדר סמכותם, לשם מניעת הפרעות מצד סטודנט למהלך תקין של לימודים, בחינות או פעילות אחרת באוניברסיטה.

#### **6. החלטת ביניים**

- 6.1** לאחר שהוגשה תלונה, ולאחר שניתנה לסטודנט הנתבע הזדמנות להשמיע את טיעונו במידת הצורך ובמידת האפשר, רשאי יו"ר ועדת משמעת - בתוך התייעצות עם המזכיר האקדמי – לתת החלטות ביניים כגון: דחיית בדיקה של בחינה, איסור לגשת לבחינה, הפסקת לימודים, איסור להשתמש

במתקני האוניברסיטה וכד'.

- 6.2** ביקש התלמיד הנתבע לדחות את המועד הקבוע לדיון בתלונה נגדו, ויו"ר ועדת המשמעת נעתר לבקשת הדחייה, יהא יו"ר ועדת המשמעת רשאי להאריך את תוקפה של החלטת הביניים עד למתן פסק הדין בתלונה אף מעבר לתקופה של שלושה שבועות.
- 6.3** ניתנה החלטת ביניים בלא שנשתמעו טענות הסטודנט הנתבע, יהיה הסטודנט רשאי לבקש מיו"ר ועדת המשמעת דיון חוזר בהחלטה בנוכחותו. ביקש הסטודנט דיון חוזר, ייערך דיון זה לא יאוחר מאשר בתוך שבוע ימים ממועד הבקשה.
- 6.4** החלטות ביניים אינן ניתנות לערעור בפני ועדת הערעורים.

## עונשים

7.

סטודנט שנמצא אשם בעברת משמעת, צפוי לאחד מן העונשים המנויים להלן או ליותר מכך:

- 7.1** אזהרה, נזיפה או נזיפה חמורה, שתירשם בתיקו האישי באוניברסיטה.
- 7.2** ביטול הנחה בשכר לימוד, פרס לימודים או מלגה או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע על ידי הוועדה.
- 7.3** מניעת שימוש במתקני האוניברסיטה, כולל מעבדות, ספריות, מחשבים, תקשורת מחשבים, מעונות סטודנטים, מתקני ספורט ומגרשי חניה למשך תקופה שתיקבע.
- 7.4** פסילת בחינה שהסטודנט נבחן בה, וכן פסילת עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או כל עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט במהלך לימודיו. דין פסילת בחינה או עבודות כאמור, כדין כישלון בציון 0 (אפס).
- 7.5** איסור לגשת לבחינה במועד מסוים או במועדים מסוימים.
- 7.6** אי הכרה בהשתתפות בקורס או בקורסים.
- 7.7** עיכוב מתן תעודה או מתן אישור, המעיד על לימודי הסטודנט או על סיום לימודיו, למשך תקופה שתיקבע.
- 7.8** קנס כספי, בשיעור שלא יעלה על מחצית שכר הלימוד המלא לסטודנט מן המניין באותה שנת לימודים, שישולם לקופת האוניברסיטה.
- 7.9** תוספת קורסים מעבר למכסת הלימודים הנדרשת לצורך קבלת התואר או התעודה.
- 7.10** ביטול בדיעבד של הכרה בלימודים של סמסטר, של שנה או יותר וכן ביטול תוקפם של תעודה או של אישור שניתנו.
- 7.11** הרחקה מן האוניברסיטה לתקופה מוגדרת או לצמיתות.
- 7.12** ביטול זכויות או הישגים בלימודים, לרבות זכות לקבלת תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה.
- 7.13** ועדת המשמעת רשאית להורות, נוסף לעונש אחר שיוטל על הסטודנט, כי דבר ההרשעה והעונש יירשמו בגיליון הציונים שהאוניברסיטה תוציא לסטודנט הנתבע. לא קבעה כך ועדת המשמעת, לא

יירשם דבר ההרשעה או העונש בגיליון הציונים.

**7.14** העונש בגין עברה על תלישת דפים מספר השייך לאוניברסיטה הוא הרחקה מן האוניברסיטה, אלא אם החליטה הוועדה על אחד או יותר מהעונשים כמפורט בסעיף זה.

**7.15** ועדת המשמעת רשאית להורות, כי עונש, כאמור לעיל, כולו או מקצתו, יהיה על תנאי.

**7.16** הוועדה זכאית לקבוע עונש שאינו כלול ברשימה הנ"ל בהתאם לנסיבות.

## **8. פיצויים**

נמצא סטודנט אשם בעברת משמעת, ועקב מעשה העברה נגרם נזק חומרי לאוניברסיטה, רשאית ועדת המשמעת לחייבו, נוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו, לשלם לאוניברסיטה פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק שנגרם עקב העברה.

## **9. אכיפה**

קנס או פיצויים שהוטלו על הנתבע ולא שולמו, ייראו כחוב של הנתבע לאוניברסיטה לכל דבר ועניין, ויחולו לגביהם כל הכללים הנהוגים באוניברסיטה לגבי תשלום שכר לימוד.

## **10. הליכי האישום והדיון**

**10.1** התלונה בדבר עברת המשמעת תוגש בכתב למזכירות האקדמית.

**10.2** • יו"ר ועדת המשמעת יעיין בתלונה, יקבל הסברים וראיות ויהיה רשאי להחליט לאחר התייעצות עם המזכיר האקדמי על גניזת התלונה.

• סבר יו"ר ועדת המשמעת, כי מדובר בהפרת הוראות "טכניות" בדבר התנהגות במהלך בחינה על פי סעיף 3.5 (הפרה של הוראות ונהלים, כגון החזקת טלפון נייד או ביפר או העתקת שאלות משאלון בחינה סגור), וכי העונש המתאים לעברה זו הוא פסילת הבחינה (כאמור בסעיף 7.4), יהיה רשאי לתת פסק דין זה, בהתייעצות עם המזכיר האקדמי, ללא הבאת התלונה לדיון בפני הוועדה.

**10.3** הוחלט לדון בתלונה, תשלח המזכירות האקדמית לנתבע זימון בכתב לדיון המשמעותי המציין את מהות עברת המשמעת המיוחסת לו.

**10.4** הנתבע חייב להופיע בעצמו ללא סנגור.

**10.5** • אם הנתבע לא יופיע לדיון במועד שנקבע, רשאי יו"ר הוועדה לקיים את הדיון בהיעדרו, ובלבד שנעשתה כל פעולה סבירה כדי שהנתבע יקבל הודעה על מועד הדיון, אם בכתב ואם בדרך אחרת.

• יו"ר ועדת המשמעת רשאי להורות על הוצאת הנתבע ולקיים דיון בהיעדרו, אם הוא מפריע לדיון, ולאחר שהוזהר.

**10.6** התקיים הדיון שלא בפני הנתבע בהתאם לסעיף 10.5 לעיל, רשאי הוא לפנות ליו"ר הוועדה בבקשה לביטול ההחלטה בתוך 7 ימים מיום שקיבל הודעה על ההחלטה, ויו"ר הוועדה רשאי לערוך דיון מחדש בהחלטה.

**10.7** הוועדה רשאית להרשיע את הנתבע בעברה שונה מזו שהואשם בה, אם אשמתו בה מתגלה מן העובדות שהוכחו, והייתה לנתבע הזדמנות סבירה להתגונן מפניה.

- 10.8** • פסק הדין יועבר על ידי המזכירות האקדמית לכל הנוגעים בדבר.  
 • הוועדה רשאית להחליט על פרסום פסק דין שניתן על ידה, בציון שם הסטודנט הנתבע או ללא ציון שמו.

- 10.9** על פי בקשת הסטודנט הנתבע, רשאי יו"ר ועדת המשמעת לעכב את ביצוע פסק דינו. החליט היו"ר שלא לעכב את פסק הדין, רשאי הסטודנט לפנות ליו"ר ועדת הערעורים ולבקש עיכוב הביצוע לתקופה שתקבע.

## **11. ערעור**

### **11.1 זכות הערעור**

- על כל פסק דין ועדת המשמעת יהיה ניתן לערער בפני ועדת הערעורים על ידי הנתבע או המתלונן. החלטת ביניים אינה ניתנת לערעור נפרד.
- ניתן פסק דין של פסילת בחינה על פי סעיף 10.2 - ניתן יהיה לערער עליו. ערעור יידון רק אם תועלה טענה, לפיה נמצא פגם מהותי בעובדות אשר פורטו בתלונה המקורית. הדיון בערעור על פי סעיף זה יתבצע על ידי יו"ר ועדת הערעורים וסגנו, ללא הבאת הערעור בפני ועדת הערעורים.

### **11.2 מועד הגשת הערעור**

ערעור על פסק הדין של ועדת המשמעת יוגש לא יאוחר משבועיים מעת ההודעה על פסק הדין. אם לא נמסרה הודעה בעל פה על פסק הדין, משלוח פסק הדין בדואר פנימי או רשום ייחשב כמועד ההודעה.

### **11.3 הודעה מנומקת**

מערער יגיש את ערעורו למזכירות האקדמית בהודעה מנומקת בכתב.

### **11.4 סדרי הדיון**

ההוראות המתייחסות לסדרי הדיון בפני ועדת המשמעת, כולל הוראות בדבר פסק הדין, יחולו בשינויים המחויבים על פי העניין גם על הדיון בוועדת הערעורים. ועדת הערעורים מוסמכת גם להחמיר בעונשו של הנתבע.

## **12. דיון חוזר**

יו"ר ועדת הערעורים רשאי להורות על דיון חוזר בפני ועדת משמעת במקרה שהתגלו ראיות חדשות.

## **13. הוראות כלליות**

### **13.1 חובת הופעה להעיד**

כל מרצה, עובד וסטודנט חייב להיענות להזמנה להופיע כעד בדיונים בפני רשויות המשמעת של האוניברסיטה ולהעיד אמת. אי מילוי הוראה זו הוא עברה משמעתית.

### **13.2 ביצוע פסק דין**

- כל רשויות האוניברסיטה, מרציה ועובדיה חייבים לבצע ככתבם וכרוחם את פסקי הדין וההחלטות של ועדת המשמעת וועדת הערעורים ולסייע להגשמה מלאה של פסקי הדין

וההחלטות.

- המזכירות האקדמית ממונה על ביצוע פסקי הדין וההחלטות ועל הבטחת אכיפתן המלאה.
- הכשלה במתכוון, במישרין או בעקיפין, של אכיפת החלטה של רשויות המשמעת על ידי סטודנט, מרצה או עובד היא עברת משמעת.

#### 14. סדרי הדין במכללות

בכל הגופים הנמצאים תחת חסותה האקדמית של האוניברסיטה יהיו סדרי הדין כבאוניברסיטה, למעט השינויים שלהלן:

- 14.1** הסנט ימנה ועדות משמעת מקומיות. מספר חברי הוועדה יהיו 3-4.
- 14.2** היו"ר ואחד מחברי הוועדה יהיו קוורום לצורך דיון משפטי.
- 14.3** בסמכות הוועדה לדון סטודנטים על עברות משמעת בתחום האקדמי.
- 14.4** התלונה בדבר עברת משמעת תוגש לראש האקדמי של הגוף.
- 14.5** ערעורים על פסקי דין של ועדות משמעת מקומיות יידונו בפני ועדת הערעורים של האוניברסיטה.
- 14.6** כל פסקי הדין שיינתנו על ידי ועדות המשמעת המקומיות יועברו מיידית אל המזכיר האקדמי של האוניברסיטה, שיהיה רשאי לערער עליהם בפני ועדת הערעורים של האוניברסיטה.

**תקנון זה חל על כל הסטודנטים. בכל מקרה שישנה אי בהירות ביחס לתחולת תקנון זה, יחול תקנון המכללה האקדמית אשקלון – במסלול העצמאי.**