

תקנון משמעת

- בתקנון זה תהא למונחים הרשומים להלן המשמעות הרשומה לצד כל אחד מהם:
- "המכללה"** - המכללה האקדמית תל-חי, לרבות גוף או מוסד הנמצא בשליטתה או בפיקוחה או מסונף אליה.
- "חבר סגל אקדמי"** - מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה או מחקר בכל המסלולים והדרגות במכללה או מטעמה.
- "סטודנט"** - כל אחד מהבאים:
1. מי שנרשם ללימודים במכללה ונתקבל על ידה כתלמיד, מהרשמתו וכל עוד הוא רשום כתלמיד, כולל בחופשות לימודים.
 1. מי שהגיש מועמדות להתקבל כתלמיד וטרם נתקבלה מועמדותו, מעת הרשמתו ועד לקבלת מועמדותו, בין כתלמיד מן המניין ובין כתלמיד על תנאי או שומע חופשי.
 2. מי שסיים את חוק לימודיו אך טרם קיבל תעודה.
 3. מי שהיה לתלמיד, כמשמעותו של מונח זה באחת מפסקאות המשנה דלעיל, ומועמדותו נדחתה, או שהפסיק לימודיו או שסיים אותם, יוסיף להיחשב כתלמיד לעניין תקנון זה (ויוסיף להיות כפוף לסמכות רשויות המשמעת כהגדרתן להלן), בקשר למעשים שעשה בעת שהיה מועמד להתקבל למכללה או תלמיד בה.
- "חבר סגל מנהלי"** - עובד המכללה או אדם המועסק מטעם המכללה (אף בהיעדר יחסי עובד-מעביד עם המכללה) ואיננו מורה.
- "ראש החוג"** - ראש חוג או ראש פקולטה של המכללה, או ראש יחידה לימודית שאיננה אקדמית.
- "נשיא"** - נשיא המכללה האקדמית תל-חי, או מי שמונה מטעמו כסגן הנשיא לעניינים אקדמיים.
- "רשויות המשמעת"** - הממונה על משמעת, סגניו, ועדת הערעורים וי"ר ועדת הערעורים ובעלי תפקידים אחרים: התובע והמזכיר כהגדרתם.

א. כללי משמעת

כל סטודנט חייב למלא אחר כללי המשמעת הבאים:

- א. לשמור על כבוד המכללה, חברי הסגל שלה, עובדיה, תלמידיה ואורחיה, ולהתנהג בצורה ההולמת את היותו סטודנט במוסד להשכלה גבוהה ואת עקרונות המוסר הציבורי.
- ב. למלא בנאמנות את כל החובות הלימודיים, המשמעתיים והאחרים, כפי שהם חלים על הסטודנטים לפי חוקת המכללה, תקנותיה ונוהליה.
- ג. לציית להוראות חברי הסגל האקדמי והמנהלי, הניתנות במסגרת מילוי תפקידיהם.
- ד. לשמור על רכוש המכללה ועל הנקיון והסדר בתחומיה.
- ה. לציית לחוקי המדינה כפי שפורסמו על ידיה, לרבות החוק למניעת הטרדה מינית התשנ"ח-1998.

ב. עבירות משמעת

עבירת משמעת היא אחת מהעבירות הבאות, שנעשתה על ידי סטודנט:

1. התנהגות הפוגעת או עלולה לפגוע בכבוד המכללה, ברכושה או בפעולותיה.
2. התנהגות הפוגעת בכבודם וברכושם של חברי הסגל, עובדיה, תלמידיה או אורחיה של המכללה, אם נעשתה בקשר למעמדם של הנפגעים כחבר הסגל, כעובדים, כסטודנטים או כאורחים.
3. הפרעה לסדרי הוראה ומחקר וכן הפרעה לכל פעולה אחרת המאושרת על ידי המוסדות המתאימים במכללה וכן סיוע לכל הפרעה כזו.
4. אי-ציית להוראה של רשויות המכללה, ובכלל זה לחברי הסגל האקדמי או מנהלי, שניתנו במסגרת מילוי תפקידיהם, וכן אי-ציית להוראות כאמור גם אם ניתנו מחוץ לתחומי הקמפוס.
5. מסירת ידיעה כוזבת ביודעין למכללה, או חיבור מסמך כוזב או הגשתו לרשויותיה, לחברי הסגל האקדמי או המנהלי לשם קבלת זכויות במכללה, או בקשר ללימודים במכללה, אם לטובת מוסר הידיעה, מחבר המסמך או המגיש אותו כאמור, או לטובת אחר.
6. הונאה בבחינה, כולל הפרה של הוראות הנוגעות לכתיבה או להתנהגות במהלך הבחינה או סיוע לסטודנט אחר במעשה כזה, ובכלל זה החזקת חומר אסור, העתקה מסטודנט אחר או מתן אפשרות לסטודנט אחר להעתיק, או תקשורת כלשהי עם נבחן אחר, התנהגות בניגוד להוראות המשגיח או התנהגות הפגעת במשגיח.

7. הונאה או מצג שווא בעבודת בית, בעבודה סמינריונית או בעבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, כולל הפרה של הוראות הנוגעות לביצוע אותה עבודה, וכן סיוע לאחר לעשות מעשה כזה.
8. מעשה תרמית אחר כלשהו, או מצג שווא שנעשה לשם קבלת זכויות במכללה או בקשר ללימודים בה, אם לטובת עצמו אם לטובת אחר, וכן סיוע בעשיית כל מעשה כאמור.
9. פגיעה ברכוש ספריית המכללה ובכלל זה גניבת ספרים או כתבי עת, או כל חומר כתוב או דיגיטלי אחר, הסתרתם או השחתתם וכל עבירה אחרת הקשורה בשימוש בספרייה.
10. הפרת תקנות, הוראות ונוהלי המכללה, ובכלל זה הפרה של תקנות, הוראות או הסכמים המתייחסים לשימוש במתקני המכללה כולל ספרייה, חדרי מעבדות, אולמות, מעונות, משרדים, שטחים פתוחים, מתקני ספורט ומגרשי חנייה.
11. סירוב להזדהות בפני חברי הסגל האקדמי או המנהלי במסגרת מילוי תפקידים.
12. אי-הופעה או סירוב להעיד בפני רשויות המשמעת.
13. מתן עדות שקר או העלמת עובדות בדיון בפני רשויות המשמעת.
14. התנהגות שאינה הולמת סטודנט מכללה בהימצאו בתחומי קמפוס המכללה, במוסדות אחרים להשכלה גבוהה ובכל מקום אחר שבו יימצא בתוקף היותו סטודנט במכללה (כגון עבודה מעשית בשטח, סיורים לימודיים, פעילות ספורטיבית, פעילות ציבורית וכד').
15. התנהגות הנוגדת את עקרונות המוסר הציבורי, וכל התנהגות שיש עמה קלון.
16. עישון במקומות ציבוריים במכללה.

ג. עונשים

סטודנט שנמצא אשם בעבירת משמעת, צפוי לאחד או יותר מן העונשים הבאים:

1. אזהרה, נזיפה או נזיפה חמורה.
2. פסילת הסטודנט מקבלת פרס לימודים, הנחה בשכר לימוד או מלגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע.
3. מניעת שימוש במתקני המכללה כולל מעבדות, חדרי לימוד, ספרייה, שיכונים ??, מעונות סטודנטים, מגרשי חניה וכל מתקן אחר למשך התקופה שתיקבע.

4. ביטול בחינות שהסטודנט נבחן בהן.
 5. פסילת עבודות בית, עבודות סמינריוניות או עבודות אחרות, המוטלות על הסטודנט בקשר עם לימודיו.
 6. ביטול קורסים שנתיים או סמסטריאליים מסוימים שהסטודנט השתתף בהם.
 7. איסור לגשת לבחינות במועד מסוים או במועדים מסוימים.
 8. עיכוב מתן תעודה או מתן אישור המעיד על לימודי הסטודנט או על סיום לימודיו, למשך תקופה שתיקבע.
 9. קנס כספי בשיעור שלא יעלה על מחצית משכר הלימוד המלא השנתי לסטודנט מן המניין.
 10. הטלת איסור על הסטודנט, לתקופה מוגדרת או לצמיתות, להשתמש במתקני המכללה, פרט לצורך מילוי החובות הלימודיות המוטלות עליו כסטודנט.
 11. חיוב הסטודנט בפיצוי כספי בגין נזק חומרי שגרם לרכוש המכללה ובכלל זה הספרייה, המעונות וכן בגין נזק שגרם ישיר או עקיף לעובדי המכללה או תלמידיה. סכום הפיצוי שיושת על הסטודנט, מועד הפירעון ותנאי הפירעון על ידי הסטודנט ייקבעו לגבי כל מקרה בנפרד.
 12. חיוב הסטודנט לבצע שירות למכללה או מטעמה בתנאים ובמועדים שייקבעו על ידי רשויות המשמעת.
 13. ביטול שנת הלימודים השוטפת של הסטודנט או חלקה.
 14. הרחקת הסטודנט מן המכללה לצמיתות, לרבות איסור כניסתו לתחומי קרית המכללה.
- הערה: עונש של הרחקת הסטודנט לצמיתות מלימודים חייב באישור נשיא המכללה.

ג-1. פסילה

בכל מקרה של הרשעה בהונאה בבחינה, בעבודת בית או בעבודה סמינריונית, תיפסל הבחינה או העבודה נשואות ההונאה. פסילה כאמור תיעשה בלא קשר לכל עונש שיוטל על הסטודנט בעקבות הרשעתו בהונאה.

ג-2. עונש על תנאי

1. רשויות המשמעת רשאיות להורות כי עונש לפי סעיף 4 לעיל, בכללו או מקצתו, יהיה על תנאי. התנאי הוא שסטודנט לא יעבור עבירה או עבירות שייקבעו על ידי רשויות המשמעת בתקופה מוגדרת.

2. סטודנט שנדון לעונש על תנאי לא ישא את עונשו, אלא אם עבר בתוך התקופה שנקבעה אחת מהעבירות שנקבעו והורשע בגין העבירה כאמור תוך תקופת התנאי או אחריה. תקופת התנאי תחל מיום ההחלטה, אלא אם נקבע אחרת בגוף ההחלטה.
3. הורשע סטודנט כאמור בסעיף ג.2 ב' לעיל - יופעל התנאי על ידי רשויות המשמעת, ולא יהא בכך כדי לגרוע מסמכויות רשויות המשמעת להטיל על הסטודנט עונש או עונשים נוספים בגין העבירה החדשה שבגינה הוטנה התנאי.

להלן עונשי מינימום לעבירות השונות:

העבירה	מועד	העונש
העתקת עבודה בשלמותה	פעם ראשונה	פסילת הקורס, קנס בגובה 5 נ"ז והתראה על הרחקה מלימודים לצמיתות**
העתקת עבודה בשלמותה	פעם שנייה	הרחקה מלימודים לצמיתות
העתקה חלקית של עבודה	פעם ראשונה	פסילת הקורס, אזהרה, קנס בגובה נ"ז אחת (אם נכשל בקורס). במעבדות ותרגילים: פסילת הדו"ח/תרגיל וקנס בגובה נ"ז אחת
העתקה חלקית של עבודה	פעם שנייה	פסילת הקורס, קנס בגובה 5 נ"ז והתראה על הרחקה מלימודים לצמיתות.** במעבדות ותרגילים: פסילת כל הקורס והתראה על הרחקה מלימודים לצמיתות**
העתקה חלקית של עבודה	פעם שלישית	הרחקה מלימודים לצמיתות
הכנסת חומר אסור לבחינה	פעם ראשונה	פסילת הקורס, אזהרה וקנס בגובה נ"ז אחת (אם נכשל בקורס)***
הכנסת חומר אסור לבחינה	פעם שנייה	פסילת הקורס, קנס בגובה 5 נ"ז והתראה על הרחקה מלימודים לצמיתות**
הכנסת חומר אסור לבחינה	פעם שלישית	הרחקה מלימודים לצמיתות
התנהגות לא הולמת כלפי איש סגל או סטודנט		עבודות שירות בתחזוקה במכללה. מספר השעות ייקבע על פי חומרת העבירה והתייחסות הנאשם
עבירות שלא פורטו לעיל		על פי שיקולי ועדת המשמעת

- * רק לעבירות מוכחות מעבר לכל ספק.
- ** יש ליידע את הנענש מראש על הצפוי לו במקרה של חזרה על אותה העבירה.
- *** עונש אוטומטי. לא יתקבלו טיעונים על תום לב.

הערות:

1. נ"ז = העלות הממוצעת של נ"ז במכללה במועד ביצוע העבירה.
2. הכספים שייגבו מהקנסות יועברו לדקנאט הסטודנטים לטובת קרן המלגות.

ד. רשויות המשמעת

ד-1. הממונה על המשמעת

- א. המועצה האקדמית פנימית של המכללה, בהמלצת הנשיא, תמנה מבין חברי הסגל של המכללה את הממונה על המשמעת במכללה - שיכהן גם כיו"ר ועדת המשמעת, ואת סגנו, שימלא את התפקיד בהיעדרו.

ד-2. מזכיר ותובע

- א. מנהל לשכת דקאן הסטודנטים ישמש כמזכיר של רשויות המשמעת (להלן – המזכיר).
- ב. דקאן הסטודנטים ישמש כתובע בדיון המשמעתי (להלן – התובע).

ה. הליכי הדיון בפני הממונה על המשמעת

1. תלונה בדבר עבירה על המשמעת תוגש על ידי המתלונן בכתב, בשני עותקים, לתובע.
2. התובע יעיין בתלונה לאחר קבלתה, והוא רשאי לבקש הסברים מהמתלונן ומכל מקור אחר.
3. הגיע התובע להחלטה שאין מקום לפתוח בהליכים משמעתיים - רשאי הוא לגנוז תלונה, לקבל הסכמת ראש החוג שבו לומד הנתבע ולהודיע על כך למתלונן. מתלונן הסבור כי החלטת התובע לגנוז את תלונתו איננה מבוססת רשאי לערער על כך בפני הנשיא תוך ארבעה-עשר (14) ימים מיום שהודיע לו התובע על החלטתו לגנוז את התלונה. הערעור יתקבל רק במידה שהנשיא החליט על כך, והחלטתו תהיה סופית. אחת לשנה יגיש התובע דיווח מפורט להנהלה האקדמית על התלונות שנגנזו.

4. החליט התובע שיש מקום לפתוח בהליכים משמעותיים - יעביר את התלונה לממונה על המשמעת תוך ציון הפרטים הבאים:
 - א. פרטי המתלונן.
 - ב. תיאור המעשים והמחדלים המיוחסים לסטודנט הנתבע.
 - ג. פירוט סעיפי עבירות המשמעת המיוחסות לנתבע.
5. הממונה על המשמעת, באמצעות המזכיר, ישלח לנתבע, לתובע ולמתלונן, בהקדם האפשרי, הודעה בכתב על התלונה ועל המועד שנקבע לדיון בה (להלן – ההודעה) בצירוף עותק של תקנון המשמעת.
6. כל הודעה או מסמכים שישלחו לנתבע בדואר רשום לפי כתובתו שבמנהל הלומדים או בחוג לימודיו, או שנמסרו לידיו באמצעות שליח, ייחשבו כאילו נמסרו לנתבע שבעה (7) ימים לאחר שיגורם אם נשלחו בדואר כאמור, או ביום מסירתם בפועל לידי הנתבע אם נמסרו על יד שליח כאמור.
7. ההודעה תציין את הפרטים כאמור בסעיף ה.4 לעיל.
8. המועד שייקבע לדיון יהיה לא יאוחר מאשר שישים (60) יום מיום שנתקבלה התלונה על ידי התובע, ובמקרה של חופשות שבהן אין פעילות במכללה, תשעים (90) יום, אך לא מוקדם משבעה (7) ימים, למעט חריגים על פי שיקול דעתו של הממונה על המשמעת, מהיום בו נמסרה ההודעה על-פי סעיף ה.1 לעיל לנתבע.
9. תובע או נתבע, המבקש לדחות את מועד הדיון, יודיע על כך לממונה על המשמעת, בצירוף נימוקים, תוך שלושה (3) ימים מיום שנמסרה לו ההודעה על החלטת הממונה על המשמעת. בקשת הדחייה תימסר לנתבע, לתובע ולמתלונן בהקדם האפשרי.
10. דיון בתלונה יכול שיתנהל בהיעדר הנתבע, אם זה לא יופיע במועד שנקבע למרות שהוזמן כראוי. נתקיים דיון שלא במעמד הנתבע בנסיבות כמתואר לעיל - יהיה הממונה על המשמעת רשאי ליתן כל החלטה או פסק דין אף שלא בפני הנתבע. ניתנו החלטה או פסק דין שלא בפני הנתבע - ימציא לו המזכיר עותק מהם והנתבע יהיה רשאי לעתור לביטולם תוך שבעה (7) ימים מהמועד שבו הומצא לו עותק ההחלטה או פסק הדין. העתירה תתברר בפני הממונה על המשמעת שיהיה מוסמך לדחותה, לבטל את החלטתו או לשנותה מטעמים מיוחדים שיירשמו, ולקיים דיון חוזר בתלונה בנוכחות הנתבע.
11. בשעת הדיון בתלונה יהיו נוכחים התובע והנתבע. הנתבע יהיה רשאי להיעזר בסטודנט אחר או בחבר סגל אחר לפני הממונה על המשמעת, בתנאי שהנתבע עצמו יהיה נוכח בשעת הדיון.

12. הממונה על המשמעת ינהל את הדיון ויקבל ראיות בדרך הנראית לו צודקת ויעילה.
13. במהלך הדיון יירשם בידי המזכיר או בידי הממונה על המשמעת פרוטוקול שייחתם בידי הממונה על המשמעת או בידי אחד מסגניו.
14. הדיון המשמעתי יתנהל בדלתיים סגורות.
15. סמוך ככל האפשר לסיום גביית הראיות והשמעת טענות הצדדים, ייתן הממונה על המשמעת פסק דין מנומק, בכתב.
16. המזכיר ישלח עותקים של פסק הדין לתובע, לראש החוג שבו לומד הנתבע, למתלונן, לנתבע, וכן לגורמים אחרים במכללה הנוגעים בדבר. עותק אחר מפסק הדין יתויק בתיקו האישי של הנתבע.
17. פסק הדין ייכנס לתוקפו ביום נתינתו, אלא אם יחליט הממונה על המשמעת, בגוף פסק הדין, על מועד אחר.

ו. שמירת סמכויות

1. סמכותן של רשויות המשמעת לדון ולפסוק בעבירות משמעת אינה שוללת את סמכותם של חבר סגל אקדמי או מנהלי לתת הוראות או לנקוט צעדים – שבגדר סמכותם – לשם מניעת הפרעות של סטודנט למהלך תקין של לימודים, בחינות או פעילות אחרת במכללה.
2. אין בהוראות תקנון זה כדי לפגוע בסמכויות הנתונות לחבר סגל אקדמי או מנהלי על פי תקנונים אחרים במכללה – לרבות הסמכות לדחות בדיקת בחינה או עבודה, לעכב מתן ציון ולהוציא סטודנט מכיתה במקרה של הפרעה.

ז. תקינות ההליכים המשמעתיים

1. הסמכות לקיים הליכים משמעתיים לפי תקנון זה איננה נשללת על ידי האפשרות של קיום הליכים פליליים בבת המשפט נגד סטודנט נתבע, או על ידי קיום הליכים כאלה, או על ידי פסק דין כלשהו בהליכים כאלה.
2. סברו הממונה על המשמעת או ועדת הערעורים כי התלונה מעלה חשש לכאורה כי נעברה עבירה פלילית כמשמעותה של זו בסעיף 268 לחוק העונשין תשל"ז (1977) - תינתן הודעה על כך

- ליועץ המשפטי לממשלה או לבא כוחו. הממונה על המשמעת או ועדת הערעורים לא ימשיכו בהליכים נגד הסטודנט הנתבע אלא אם ניתנה הודעה כאמור.

ח. החלטות ביניים

- הנשיא או ראש החוג (בהתייעצות עם הממונה על המשמעת) או הממונה על המשמעת רשאים, לאחר שהוגשה תלונה לתובע, להחליט החלטות ביניים (כגון דחיית בדיקה של בחינה, איסור לגשת לבחינה, הפסקת לימודים, איסור להשתמש במתקני המכללה וכד'). החלטות ביניים אלה תהיינה תקפות עד למתן פסק דין בתלונה, או במועד מוקדם יותר כפי שייקבע על ידי נותן ההחלטה. בכל מקרה, תוקפה של החלטת ביניים לא יעלה על שלושה שבועות.
- ביקש הנתבע לדחות את המועד הקבוע לדיון בתלונה נגדו, והממונה על המשמעת נעתר לבקשת הדחייה - יהא הממונה על המשמעת רשאי להאריך את תוקפה של החלטת הביניים עד למתן פסק דין בתלונה, אף מעבר לתקופה של שלושה שבועות.
 - העתיקים מהחלטות הביניים יישלחו לתובע, לנשיא, לראש החוג שבו לומד הנתבע ולנתבע, וכן לתיקו האישי של הנתבע.
 - החלטת ביניים תינתן במידת האפשר לאחר שנותן ההחלטה אפשר לנתבע להשמיע טענותיו.
 - ניתנה החלטת ביניים בהיעדר הנתבע - יהיה זה רשאי לבקש מן הממונה על המשמעת דייון חוזר בהחלטה בנוכחותו. ביקש הנתבע דייון חוזר - יערך הדיון החוזר לא יאוחר מתוך שבוע ימים ממועד הבקשה.
 - החלטת הביניים של הממונה על המשמעת בדיון החוזר כאמור תהא סופית.
 - החלטות ביניים אינן ניתנות לערעור בפני ועדת הערעורים.

ט. ועדת ערעורים

- חברי ועדת הערעורים יהיו ארבעה חברי סגל, שימונו על ידי המועצה האקדמית הפנימית, נציג הסטודנטים שימונה על ידי אגודת הסטודנטים של המכללה ואיש ציבור, שימונה על ידי נשיא המכללה. יו"ר ועדת הערעורים ימונה על ידי המועצה האקדמית הפנימית, בהמלצת הנשיא.
- ועדת הערעורים תדון בהרכב של שלושה חברי סגל, סטודנט אחד ואיש ציבור אחד.
- הרכב ועדת הערעורים לדיון בכל ערעור ייקבע על ידי יו"ר ועדת הערעורים, וכן יקבע יו"ר ועדת הערעורים את יו"ר ההרכב הדין בערעור, אם הוא עצמו אינו כלול בהרכב.

4. משתמה תקופת המינוי של יו"ר ועדת הערעורים או של חבריה, מוסמכים הם להמשיך ולסיים את הדיון בכל תלונה שהוגשה בפניהם קודם לכן וכן בתלונות חדשות עד למינוי מחליפיהם.
5. ועדת ערעורים תתכנס פעמיים בשנה או על פי הצורך.

י. ערעור על פסק-דין של הממונה על המשמעת

- סטודנט שנתבע ונמצא אשם בפסק דין של הממונה על המשמעת רשאי תוך עשרים (20) יום מיום היוודע לו גזר הדין נשוא הערעורים (אם זה הודע לו על ידי המזכיר), או תוך עשרים (20) יום מיום המצאת פסק דין לידי (אם גזר הדין לא הודע לו כאמור) להגיש ליו"ר ועדת הערעורים או למזכיר הוועדה בקשה בכתב לערער על פסק הדין.
1. המצאת פסק דין לידי הסטודנט תהיה במשלוח עותק ממנו אליו בדואר רשום לפי כתובתו כפי שרשומה במנהל הלומדים או בחוג לימודיו, או במסירת עותק מפסק הדין לידי באמצעות שליח.
 2. פסק הדין ייחשב כאילו הומצא לידי הסטודנט שבעה (7) ימים לאחר שיגורו אם נשלח בדואר, או ביום מסירתו בפועל לידי, אם נמסר בידי שליח כאמור.
 3. המערער יגיש בקשה מנומקת לערעור בשלושה עותקים למזכיר. המזכיר יעביר עותק ליו"ר ועדת הערעורים ועותק למשיב.
 4. המשיב רשאי לשלוח את תשובתו בשלושה עותקים ליו"ר ועדת הערעורים, תוך שבועיים מיום שהומצאה הבקשה לידי. עותק אחד יועבר למערער.
 5. מצא יו"ר ועדת הערעורים, על סמך הבקשה לערעור, יסוד סביר להניח כי ראיה חשובה לא הובאה לפני הממונה על המשמעת בשעת הדיון בעניינו של הנתבע, וכי ראיה זו לא יכולה היתה להיות מובאת בשעת הדיון, או שראה יו"ר ועדת הערעורים שקיימות נסיבות מיוחדות המחייבות מטעמי צדק להתיר הצגה של כל ראיה כאמור, או שחל שיבוש בנוהלי הדיון לפני הממונה על המשמעת, או שפסק דין שהוטל על ידי הממונה על המשמעת חמור מדי או קל מדי, או שלדעתו טעה הממונה על המשמעת בפסק דינו - יודיע לצדדים על החלטתו להרשות את הערעור. מצא יו"ר ועדת הערעורים לאחר עיון בטיעוני הצדדים כי לא נתקיימו התנאים דלעיל - רשאי הוא לדחות את הבקשה לערעור והחלטתו זו תהא סופית.
 6. מצא יו"ר ועדת הערעורים, לפי סעיף 11 ד' לעיל, כי יש מקום להרשות את הערעור - לא יהא בכך כדי לדחות את כניסתו לתוקף של פסק הדין של הממונה על המשמעת.

7. הודעת יו"ר ועדת הערעורים בדבר החלטתו להרשות את הערעור תישלח לצדדים בהקדם האפשרי באמצעות המזכיר תוך ציון המועד שנקבע לשמיעת הערעור.
8. תוך שבועיים מיום מסירת ההודעה על ידי יו"ר ועדת הערעורים לצדדים על אישור הערעור, תשמע ועדת הערעורים את טיעוני הצדדים. טענות הצדדים יצטמצמו אך ורק לעילה שבגינה הורשה הערעור. מערער או משיב המבקש לדחות את מועד הדיון, יודיע על כך בכתב לי"ר ועדת הערעורים, בצירוף נימוקים, תוך שלושה (3) ימים מיום שנמסרה לו ההודעה על החלטת יו"ר ועדת הערעורים. בקשת הדחייה תימסר למערער ולמשיב בהקדם האפשרי. בשעת הדיון בערעור זכאים להיות נוכחים המערער והמשיב. סטודנט שהוא צד לערעור (בין כמערער ובין כמשיב) יהיה רשאי להיעזר רק בסטודנט או בחבר סגל, לפי בחירתו, בהצגת טיעוניו לפני ועדת הערעורים, בתנאי שהסטודנט שהינו הצד לערעור יהיה נוכח בשעת הדיון בערעור. אי הופעת חבר סגל או הסטודנט האחר כאמור לדיון בערעור, לא תעכב את הדיון בערעור ולא תגרע מתוקפו.
9. הדיון בערעור יכול להתנהל בהיעדר הסטודנט שהוא צד לערעור (כמערער או כמשיב), אם הוא לא הופיע במועד שנקבע למרות שהוזמן כראוי. נתקיים הדיון שלא במעמד הסטודנט בנסיבות כמתואר לעיל - תהיה ועדת הערעורים רשאית ליתן כל החלטה או פסק דין אף שלא בפניו. ניתנה החלטה או פסק דין שלא בפני הסטודנט - ימציא לו המזכיר עותק מהם והסטודנט רשאי לעתור לביטולה תוך שבעה (7) ימים מהמועד שבו נמסר לו עותק מן ההחלטה או מפסק הדין. העתירה תתברר בפני ועדת הערעורים שתהיה מוסמכת לבטל החלטה או לשנותה מטעמים מיוחדים שירשמו ולקיים דיון חוזר בערעור בנוכחות הסטודנט.
10. ועדת הערעורים תנהל את הדיון בערעור בדרך הנראית לה צודקת ויעילה.
11. ועדת הערעורים, או היו"ר שלה, רשאים להחזיר לממונה על המשמעת את התיק נשוא הערעור, תוך מתן הוראה על קיום דיון מחדש.
12. החלטת ועדת הערעורים בערעור תהא סופית.
13. לא הוגש ערעור - יהא פסק הדין של הממונה על המשמעת סופי. אולם אם הטיל הממונה על המשמעת עונש של הרחקה, או ביטול ששנת לימודים או חלקה, טעון עונש זה אישור מטעם הנשיא בהתאם לסוג העבירה. הנשיא מוסמך להפחית את העונש, להחליפו בעונש אחר מן העונשים המנויים בתקנון זה או לבטלו.
14. פסק דין של ועדת הערעורים יהא סופי, אולם אם החליטה ועדת הערעורים על עונש הרחקה או ביטול שנת הלימודים או חלקה, טעון עונש זה אישור מטעם הנשיא בהתאם לסוג העבירה.

15. הנשיא מוסמך להפחית את העונש, להחליפו בעונש אחר מן העונשים המוניים בתקנון זה או לבטלו.
16. אם היה העונש טעון אישורו של הנשיא, בהתאם לסוג העבירה, יהיה הנתבע רשאי להגיש לנשיא את השגותיו בכתב, תוך שבועיים מיום שהומצא לו פסק דין.
17. אישר הנשיא, בהתאם לסוג העבירה, עונש של הרחקת הנתבע מן המכללה לצמיתות - רשאי הנתבע לפנות אל הנשיא בהתאם לסוג העבירה, לא לפני תום שלוש (3) שנים מיום הוצאתו מהמכללה, בבקשה לאפשר לו לחדש את לימודיו במכללה. אם ימצא זאת לנכון, רשאי הנשיא לחון אותו, ואז יעביר את הבקשה ליחידה האקדמית הנוגעת בדבר, לדיון ענייני בדבר תנאי חידוש הלימודים.

יא. פרסום

הממונה על המשמעת רשאי להחליט על פרסום פסק הדין שניתן על ידיו או על ידי ועדת הערעורים, על לוח המודעות של המכללה, תוך ציון שמו של הנתבע או בעילום שם.