

## תקנון משמעת לסטודנטים

### א. הגדרות ומבוא

- "המכללה" מכללת "שערי משפט", בתי ספר או חוגים נוספים שיצורפו למכללה, יחידות נוספות שיוקמו במסגרת המכללה לרבות המכינה.
- "מורה" כל מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה, תירגול או מחקר במכללה.
- "עובד" כל מי שמועסק על ידי המכללה או בשירותה ואיננו מורה.
- "סטודנט" כל אחד מאלה:
1. מי שהגיש מועמדותו להתקבל כסטודנט.
  2. מי שנרשם ללימודים במכללה ונתקבל כסטודנט מן המניין או כסטודנט מכינה או כשומע חופשי.
  3. מי שסיים לימודיו אך טרם קיבל תעודה.
  4. מי שהיה סטודנט במכללה או שהגיש מועמדותו למכללה ימשיך להיות כפוף לסמכות המשמעתית של רשויות השיפוט המשמעתית של המכללה גם לאחר שסיים ו/או הפסיק לימודיו ו/או נדחתה מועמדותו בקשר למעשים שעשה בעת שהיה סטודנט או מועמד לקבלה במכללה.
- "תובע" הממונה על התביעה, כאמור בסעיף 6 א' להלן, או מי שהוסמך על ידו כאמור בסעיף 6 ג'.
- "קובלנה" מסמך פתיחת הליך משמעת, כאמור בסעיף 7 ו' להלן.
- "עבירת משמעת" עבירה מאלה המפורטות בסעיף 12 לתקנון ועבירה על כללי המשמעת שייקבעו ע"י מוסדות המכללה ויפורסמו מזמן לזמן בדרך מקובלת, ולרבות ניסיון שידול או סיוע לעבור עבירה כאמור.
- "רשויות השיפוט" בית הדין המשמעתית (להלן "בית הדין") ובית הדין לערעורים בענייני משמעת.

### ב. רשויות השיפוט

#### רשויות השיפוט הינן:

1. בית הדין המשמעתית
2. בית הדין לערעורים

#### ג. בית הדין המשמעתית

1. המועצה האקדמית תמנה 5 נציגים לכהן כחברי בית הדין המשמעתית, מתוכם - חבר סגל הפנים של המכללה המועסק במשרה מלאה אשר ישמש כאב בית הדין. אב בית הדין יבחר לתקופת כהונה של שנתיים לכל היותר. בתום תקופה זו (או חלק ממנה) תידון מועמדותו מחדש, לתקופה של שנה נוספת תיקון תשי"ע). ארבעה חברים נוספים ייבחרו מתוך סגל מרצי הפנים. בהיעדרו של אב בית הדין ישמש אחד מהחברים האחרים כממלא מקומו. כמזכיר בית הדין ישמש ראש מינהל הסטודנטים.
2. אב בית הדין - ובהיעדרו ממלא מקומו - יהיה אחראי לניהול פעילותו השוטפת של בית הדין.
3. אגודת הסטודנטים של המכללה תבחר נציג אחד, הלומד בשנה ג' ומעלה, לשבת כמשקיף בישיבות בית הדין.
4. בית הדין ישב בהרכב של דן יחיד, או, אם החליט על כך אב בית הדין, במותב לא זוגי יחד עם חברי בית הדין המשמעתית.
5. ההכרעה בדיוני בית הדין המתקיימים בפני מותב תהיה על פי החלטת רוב חברי בית הדין. במקרה של שיוויון דעות, תכריע דעת אב בית הדין.
4. בית הדין לערעורים בענייני משמעת

המועצה האקדמית תמנה שלושה חברים מסגל מרצי הפנים, לכהן כחברי בית הדין לערעורים בענייני משמעת.

אחד מחברי בית הדין לערעורים יהיה דיקן המכללה אשר ישמש כאב בית הדין, וחבר נוסף יהיה סגן הדיקן אשר ישמש כממלא מקום נשיא בית הדין לערעורים.

אב בית הדין המשמעת לערעורים יוכל להסמיך חבר סגל אחר מסגל מרצי הפנים, למלא מקומו של שופט במקרים

מסוימים ולפי הצורך לעניין ניהול דיון בהליך או הליכים מסוימים לפי שיקול דעתו. בית הדין לערעורים ידון ויחליט בערעורים על החלטות בית הדין המשמעת, והחלטותיו תהיינה סופיות.

#### **ה. התובע**

המועצה האקדמית תמנה אחד מחברי סגל מרצי הפנים במכללה כממונה על התביעה (להלן "תובע").

התובע יבחר לתקופת כהונה של שנתיים לכל היותר. בתום תקופה זו (או חלק ממנה) תידון מועמדותו מחדש, לתקופה של שנה נוספת (תיקון תש"ע).

התובע יוכל להסמיך חבר סגל אחר מסגל מרצי הפנים של המכללה למלא מקומו במקרים מסוימים ולפי הצורך על פי שיקול דעתו ו/או במקרה של ניגוד עניינים.

#### **ו. הגשת תלונה וקובלנה**

רשאים להגיש תלונה על פי תקנון זה כל מורה, כל עובד וכל סטודנט. תלונה תוגש לראש מינהל סטודנטים. ראש מינהל סטודנטים יעביר את התלונה אל התובע.

התלונה תוגש בכתב, תפרט את המעשים או המחדלים המיוחסים לסטודנט נשוא התלונה (להלן: "הסטודנט") ויצורפו אליה מסמכים או ראיות אחרות התומכים בה, במידה וישנם כאלה, בידי המתלונן.

התובע יעיין בתלונה בסמוך ככל האפשר למועד הגשתה ויקבל לרשותו כל חומר הקשור אליה. התובע יהיה רשאי לבקש מהמתלונן ומן הסטודנט הבהרות, הערות והסברים על פי שיקול דעתו.

הגיע התובע למסקנה כי אין לפתוח בהליכים משמעתיים עקב תלונה שהוגשה לו, יגנוז את התלונה לאחר התייעצות עם דיקן המכללה ויודיע על כך למתלונן ולסטודנט.

החלטתו של התובע בעניין זה תהיה סופית.

התובע יהיה רשאי לפתוח בהליכי משמעת ביוזמתו שלו אם סבר כי נעברה עבירת משמעת ולא הוגשה לו תלונה בנדון, או שהוגשה לו תלונה בנדון והמתלונן חזר בו ממנה.

החליט התובע - בין ביוזמתו ובין על פי תלונה שהוגשה לו - כי יש מקום לפתוח בהליכי משמעת כנגד הסטודנט, יגיש קובלנה לבית הדין שתכלול את הפרטים הבאים:

1. פרטי המתלונן ותיאור תפקידו או מעמדו.
  2. פרטי המעשים או המחדלים המיוחסים לסטודנט.
  3. פרטי עבירות המשמעת המיוחסות לסטודנט.
  4. רשימת מסמכים ופירוט עדים.
- בסמכות התובע למשוך קובלנה לאחר שהוגשה לבית הדין.

#### **ז. הליכי דיון בפני בית הדין המשמעת**

1. לאחר שקיבלה את הקובלנה, תקבע מזכירת בית הדין מועד לדיון. המועד שייקבע לדיון לא יהיה מוקדם משבעה ימים מהיום שבו נמסרה הודעה לסטודנט על מהות התלונה ופרטיה, למעט במקרה של שיפוט מהיר בעבירות לפי **חוק הגבלת העישון במקומות ציבוריים** התשמ"ג 1983.

האמור לא יחול על דיונים בבקשות להחלטות ביניים ואלה אפשר שיתקיימו בתוך פרק זמן קצר מזה האמור שם.

2. מזכירת בית הדין תזמן ליום הקבוע לדיון את התובע, את הסטודנט, את המתלונן, ואת עדי התביעה, במידה וישנם כאלה.

הזמנה לדיון תציין את מועד הדיון ואת מקומו ואלה תצורף הקובלנה נשוא הדיון. ההזמנה תימסר לסטודנט אישית או תישלח אליו בדואר רשום.

- כל הודעה או מסמכים שישלחו לסטודנט בדואר רשום לפי כתובתו שבמזכירות סטודנטים, יחשבו כאילו נמסרו לסטודנט שבעה ימים לאחר שיגורם.
3. דיון בקובלנה יכול שיתנהל בהיעדר הסטודנט אם זה לא יופיע במועד שנקבע מבלי שיצביע על טעם מיוחד לדחיית מועד הדיון.
- נתקיים דיון שלא במעמד הסטודנט, כמתואר לעיל, יהיה בית הדין רשאי ליתן כל החלטה או פסק דין אף שלא בפני הסטודנט.
4. ניתנה החלטה שלא בפני הסטודנט, תמציא לו מזכירת בית הדין עותק ממנו והסטודנט יהיה רשאי לעתור לביטולה תוך שבעה ימים מהמועד שבו יקבל את עותק ההחלטה.
5. העתירה תתברר בפני בית הדין שיהיה מוסמך לדחות את העתירה, לבטל את החלטתו או לשנותה מטעמים מיוחדים שיירשמו. אם החליט בית הדין לבטל את החלטתו תקבע מזכירת בית הדין מועד חדש לדיון בקובלנה.
6. **סטודנט יוכל להיות מיוצג בדין על ידי נציג אגודת הסטודנטים באישור בית הדין המשמעתי, ומטעמים מיוחדים שיירשמו יוכל להיות מיוצג על-ידי עו"ד.** בקשה לייצוג כאמור תוגש ע"י הסטודנט עד 3 ימים לפני פתיחת הדיון. אב בית הדין יחליט בבקשה (מזכירת בית הדין תודיע לסטודנט על ההחלטה) החלטתו של אב בית הדין בעניין זה תהיה סופית.
7. בפתיחת הדיון יקרא אב בית הדין את הקובלנה בפני הסטודנט ויסביר לו - אם יתבקש לכך - את האמור בה ואת הליכי הדיון.
8. לאחר ההקראה ישאל אב בית הדין את הסטודנט אם הוא מודה או שאינו מודה בקובלנה.
9. הודה הסטודנט בקובלנה, יהיה אב בית הדין רשאי למצוא אותו חייב בדין על פי הודאתו ולגזור את דינו, אך בית הדין יהיה רשאי, על אף ההודאה, לדרוש מהתובע להגיש ראיות להוכחת הקובלנה.
10. אב בית הדין ינהל את הדיון ויקבל ראיות בדרך שתיראה לו צודקת ויעילה, בנסיבות העניין. בית הדין אינו כפוף לדיני הראיות וסדרי-הדין ויוכל לסטות מהם כפי שימצא לנכון.
- בית הדין רשאי להרשיע סטודנט בעבירה העולה מחומר הראיות גם אם לא הואשם בה בקובלנה, ובלבד שניתנה לסטודנט אפשרות סבירה להתגונן.
11. לא הודה הסטודנט בקובלנה, ישמע בית הדין את התובע ויוכל לקבל כל ראיה ועדות הנוגעת לעניין. הסטודנט יהא רשאי לחקור את עדי התובע. לאחר מכן יהיה הסטודנט רשאי להציג עדים וראיות מטעמו והתובע יהיה רשאי לחקור עדים אלה. התובע והסטודנט יהיו רשאים לחקור עדים חקירה חוזרת. בסיום שמיעת הראיות יאפשר בית הדין לתובע לסכם את טענותיו, ולאחר מכן יאפשר לסטודנט לסכם טענותיו.
12. במהלך הדיון יירשם בידי מזכירת בית הדין פרוטוקול שייחתם בידי אב בית הדין. סמוך ככל האפשר לאחר גביית הראיות, ייתן בית הדין פסק דין (מורכב מהכרעת הדין ואם ימצא הסטודנט חייב בדין, אף גזר דין) מנומק ובכתב.
- העתק פסק הדין יומצא על ידי מזכירת בית הדין לסטודנט, לתובע, ולמתלונן.
13. פסק דין של בית הדין ייכנס לתוקפו ביום נתינתו אלא אם כן יחליט אב בית הדין כי ייכנס לתוקפו במועד אחר.
14. התובע יהיה אחראי על ביצוע החלטות רשויות השיפוט.
15. לאחר העברת התלונה לתובע, יהיה אב בית הדין רשאי לתת החלטות ביניים, לרבות הגבלת כניסתו של הסטודנט למקומות מסוימים בשטח המכללה, או עיכוב מתן ציון, גיליון ציונים או אישור לימודים וכיו"ב.
- במידת האפשר תינתן החלטת ביניים אחרי שבית הדין ייתן לסטודנט הזדמנות להשמיע טענותיו.

אב בית הדין מוסמך לבטל או לשנות, בכל עת, החלטת ביניים שנתן, בין ביוזמתו ובין ביוזמת הסטודנט.

החלטת ביניים איננה ניתנת לערעור בפני בית הדין, אלא אם ניתנה רשות לכך על ידי אב בית הדין.

בקשת הרשות לערער תוגש למזכירת בית הדין תוך חמישה ימים ממועד המצאת ההחלטה לסטודנט.

#### **הגשת ערעור**

ח. פסקי דין של בית הדין ניתנים לערעור בפני בית הדין לערעורים, הן על ידי התובע והן על ידי הסטודנט.

הוגש הערעור על ידי הסטודנט יהיה התובע המשיב בו.

הערעור יוגש תוך חמישה עשר יום מיום שנתן בית הדין את פסק הדין נשוא הערעור (אם זה ניתן בפני המערער), או תוך חמישה עשר יום מיום שהומצא פסק הדין למערער (אם זה ניתן שלא בפני המערער).

הערעור יוגש בכתב למזכירת בית הדין במכללה ויפרט את נימוקי הערעור ואת טענות המערער.

מזכירת בית הדין תמציא עותקים של הערעור לאב בית הדין ולמשיב.

הגשת ערעור לא תעכב את ביצוע פסק הדין אלא אם כן יחליט בית הדין אחרת, לבקשת המערער.

#### **הליכי דיון בבית הדין לערעורים**

ט. עם קבלת כתב הערעור, תקבע מזכירת בית הדין את מועד הדיון בערעור.

אם לא יבקש המערער בכתב הערעור להשמיע טיעונו בע"פ, יהיה רשאי אב בית הדין להורות על הגשת טיעוני המערער והמשיב לבית הדין בכתב, באופן ובמועד שיפורטו בהודעה בכתב שישלח אב בית הדין למערער ולמשיב.

לא הגיש המערער טיעונו במועד ובאופן שפורטו בהודעת אב בית הדין, יימחק הערעור.

הערעור יוגבל לבדיקת הממצאים והמסקנות של בית הדין, והמערער או המשיב לא יורשו להציג ראיות בערעור, אלא אם נתגלו ראיות חדשות שלא היו ידועות להם ולא היו יכולות להיות ידועות להם בעת הדיון בפני בית הדין, או שבית הדין יסבור כי קיימות נסיבות מיוחדות המחייבות, מטעמים של עשיית צדק, להציגן.

סמוך ככל האפשר לאחר שמיעת טיעוני הצדדים, ייתן בית הדין לערעורים פסק דין מנומק בכתב.

#### **דיונים סגורים ופרסום פסקי דין**

י. דיונים בפני בית הדין ובית הדין לערעורים יתנהלו בדלתיים סגורות, אלא אם כן החליט אב בית הדין או המותב הדין בעניין - לבקשת אחד הצדדים - בהחלטה מנומקת, לקיים דיון פומבי.

בכל פסק דין יקבע בית הדין מפורשות אם לפרסם את פסק הדין או תמציתו על גבי לוחות המודעות במכללה או בכל דרך אחרת, או באם אותם פסקי דין שעל-פי ההחלטה יש לפרסמם יפורסמו תוך ציון שם הסטודנט או המערער או ללא ציון שמו.

#### **עבירות ועונשים**

יא. עבירת משמעת היא אחת העבירות כדלקמן:

1. אי ציות לחוק ו/או להוראות ולהנחיות של רשויות המכללה, מוריה או עובדיה, שניתנו על ידם עקב מילוי תפקידם.

2. מסירת ידיעה כוזבת ביודעין למכללה, רשויותיה, מוריה או עובדיה, או הסתרת מידע ביודעין, או ביצוע מעשה תרמית לשם קבלת זכויות במכללה, או בקשר ללימודים במכללה.

3. מתן עדות שקר בדיון בפני רשויות המשמעת.

4. הונאה בבחינה, בעבודת בית, בעבודה סמינריונית, בעבודת גמר או בכל מטלה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו.

5. הונאה בבחינת כניסה למכללה או למכינה בין במטרה להתקבל בעצמו כסטודנט ובין במטרה לסייע לאחר להתקבל כסטודנט למוסד להשכלה גבוהה.
  6. הפרה של הוראות המתייחסות לבחינה, לעבודת בית, לעבודת גמר או לעבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, לרבות הוראות בדבר התנהגות במהלך בחינה בכתב או בע"פ.
  - א6. אחזקת חומר אסור בבחינה הנערכת בספרים סגורים (תיקון תשס"ז).
  7. הפרה של הוראות לשימוש במתקני המכללה, כולל אולמות, כיתות, ציוד, חדרי מעבדה, מחשבים, ספריות, משרדים, מגרשי חנייה ושטח פתוח.
  8. הפרעה להוראה, למחקר, לתירגול או לעבודה במכללה או הפרעה לכל פעילות אחרת שאושרה על ידי רשויות המכללה.
  9. עבירה לפי **חוק הגבלת העישון במקומות ציבוריים** התשמ"ג 1983.
  10. עבירה לפי **החוק למניעת הטרדה מינית**, התשנ"ח - 1998.
  11. שימוש בטלפונים סלולריים לרבות אי כיבויים במהלך השיעורים והתרגולים.
  12. פגיעה במתכוון או ברשלנות ברכוש המכללה או ברכוש אחר המשמש לצרכיה.
  13. התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם או ברכושם של מורי המכללה, עובדיה או הסטודנטים שלה, אם נעשתה עקב או בקשר למעמדם כמורים, כעובדים או כסטודנטים, או אם נעשתה בתחומי המכללה.
  14. התנהגות פרועה, ו/או אלימה, הקמת מהומה, השתתפות בתגרה, בין שנעשו בתחומי המכללה ובין בסמוך לה, בין שנעשו כלפי המכללה, מוריה וסטודנטיה ובין כלפי צדדים שלישיים.
  15. התנהגות שפוגעת בכבוד המכללה או אשר אינה הולמת את מעמדו של סטודנט במכללה.
- עונשים**
- יב. 1. נמצא סטודנט אשם בעבירת משמעת או שלא התייצב לדיון אשר נקבע בעניינו לאחר שקיבל הודעה על קיום הדיון, יוטלו עליו אחד או אחדים מהעונשים הבאים:
    - 1.1 נזיפה.
    - 1.2 פסילת בחינה שבה נבחן הסטודנט.
    - 1.3 פסילת עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו.
    - 1.4 איסור לגשת לבחינה או לבחינות במועד מסוים או במועדים מסוימים.
    - 1.5 פסילת הקורס, ביטול או איסור על השתתפות בקורס או בקורסים, או בסמינריון.
    - 1.6 עיכוב מתן תעודה או מתן אישור המעיד על לימודי הסטודנט, למשך תקופה שתיקבע.
    - 1.7 ביטול הנחה בשכר לימוד או ביטול פרס לימודים או מילגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע.
    - 1.8 קנס כספי שישולם למכללה בסכום מקסימלי של 2,000 ₪ או חיוב הסטודנט לבצע שירות לציבור שיקבע בית הדין.
    - 1.9 מניעת שימוש במתקני המכללה, כולל ספריות, מגרשי חניה ומתקנים אחרים, לתקופה שתיקבע.
    - 1.10 מניעת קבלה של שירותי מזכירות, שירותי ספרייה ושירותים אחרים, לתקופה שתיקבע.
    - 1.11 הרחקה מהמכללה לסמסטר.
    - 1.12 הרחקה מהמכללה לשנה.
    - 1.13 הרחקה מהמכללה לתקופה העולה על שנה.
    - 1.14 הרחקה מהמכללה לצמיתות.
    - 1.15 ביטול זכויות או הכרה בהישגים בלימודים, לרבות שלילת הזכות לקבלת תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה.

2. הוטל על סטודנט עונש של הרחקה מהמכללה לפי סעיפים 1.11, 1.12, 1.13 ו- 1.14, יירשם עונש זה בגיליון ציוניו.
3. סטודנט שהורשע בעבירה משמעתית ומועסק בכל תפקיד שהוא במכללה, ידווח בית הדין לנשיא המכללה אודות ההרשעה ותופסק עבודתו במכללה לאלתר.
4. הוטל על סטודנט עונש אחר מאלה האמורים בסעיף 14, תהיה לבית הדין סמכות להורות לפי שיקול דעתו, על רישום דבר הענישה בגיליון הציונים. כל הרשעה בה הורשע סטודנט תירשם בתיקו האישי במכללה.
5. בית הדין רשאי להורות כי עונש לפי פסקאות 9 עד 14 יהיה - כולו או מקצתו - עונש על תנאי.
6. סטודנט שנדון לעונש על תנאי לא ישא בעונשו אלא אם עבר בתוך תקופה שתיקבע בהחלטת בית הדין - תקופה שלא תפחת מסמסטר ולא תעלה על שלוש שנים (להלן: "תקופת התנאי") - עבירת משמעת מאלה שפורטו בהחלטה והורשע בשל עבירה כאמור בתוך תקופת התנאי.
7. כל עוד לא נקבע אחרת בהחלטת בית הדין, תתחיל תקופת התנאי ביום מתן ההחלטה.

### **יג. פיצויים ואכיפה**

נמצא סטודנט אשם בעבירת משמעת ועקב העבירה נגרם נזק חומרי למכללה, יהיה בית הדין רשאי לחייבו - בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו - לשלם למכללה פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק הישיר שנגרם עקב העבירה. כל סכום פיצויים שבו יחויב סטודנט יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, מתום שלושים יום ממועד הטלתו ועד למועד פירעונו בפועל. קנס או פיצויים שנפסקו ולא שולמו ייראו כחוב של הסטודנט למכללה.

### **יד. שמירת זכויות**

סמכותו של בית הדין לדון ולפסוק בעבירות משמעת אינה שוללת סמכותם של מורה או עובד לתת הוראות או לנקוט צעדים - שבגדר סמכותם - לשם מניעת הפרעות מצד סטודנט למהלך התקין של לימודים, בחינות, או פעילות אחרת במכללה. אין בהוראות תקנון זה כדי לפגוע בסמכותו של דיקן, מורה או עובד המכללה, לרבות סמכויות מורה או עובד המכללה לעכב מתן ציון, לפסול עבודה, לדחות בדיקת בחינה או עבודה או להוציא סטודנט מכיתה במקרה של הפרעה. הסמכות לקיים הליכים משמעתיים לפי תקנון זה אינה נשללת על ידי האפשרות של קיום הליכים פליליים בבית משפט נגד הסטודנט הנתבע, או על ידי קיום הליכים כאלה, או על ידי פסק דין כלשהו בהליכים כאלה. סטודנט אשר מתנהל נגדו הליך משמעתי במכללה, או שהוגש אישום באותו עניין הנדון בהליכים משמעתיים בבית משפט, רשאי בית הדין להחליט על הפסקת ההליכים המשמעתיים עד לסיום הטיפול באותו עניין ע"י רשויות החקירה או בית המשפט. הוחלט על הפסקת ההליכים המשמעתיים, יעקוב התובע אחר מהלך החקירה והמשפט מטעם מוסדות המדינה, ועם סיומם יודיע לממונה על המשמעת או לבית הדין על תוצאותיהם, וזה יכריעו בעניין חידוש ההליכים המשמעתיים נגד הסטודנט.

### **טו. דיון חוזר וחנינה**

נשיא המכללה רשאי להורות על דיון חוזר בפני בית הדין במקרה שנתגלו ראיות חדשות. הורשע סטודנט בעבירת משמעת ופסק דינו סופי, יהיה רשאי לפנות אל נשיא המכללה בבקשה מנומקת בכתב למתן חנינה חנינה. הנשיא רשאי, לפי שיקול דעתו, לחון סטודנט שהורשע בעבירת משמעת, או להמתיק את עונשו או להמיר העונש בעונש אחר.

### **טז. הוראות כלליות**

נשיא בית הדין המשמעתי ונשיא בית הדין לערעורים בענייני משמעת יהיו רשאים, מטעמים מיוחדים שיירשמו, להאריך כל מועד הקבוע בתקנון זה.

### **יז. תחילת תוקף והוראת מעבר**

תקנון זה אושר ע"י המועצה האקדמית ביום 15 בינואר 2006 ונכנס לתוקף ממועד אישורו וממועד אישורו פג תוקפם של תקנוני המשמעת הקודמים.  
על עבירות שנעברו לפני כניסת תקנון זה לתוקפו יחולו, בעניינים מהותיים, הוראות תקנוני המשמעת הקודמים, אך בעניינים דינאיים יחולו הוראות תקנון זה.

