

חברת מלגות יפו

לוגו ערייה

אוניברסיטה

האגודה

מנהלת הדיור :



סטודנטים וסטודנטיות יקרים ויקרות,

אנו שמחים להציג בפניכם את חוברת הארגונים והעמותות להתנדבות במסגרת מלגת מנהלת הדיור לשנת תשפ"א ביפו. מלגה זו פועלת מזו השנה השמינית במסגרת ההחלטה לקידום דיור בר-השגה בתל אביב-יפו ומוענקת ע"י ידי אוניברסיטת תל-אביב, אגודת הסטודנטים ועיריית תל אביב-יפו. ריכזנו עבורכם אפשרויות התנדבויות מגוונות בעמותות וארגונים שונים באזורים בהם אתם מתגוררים, זאת במטרה לסייע בשיפור חיי התושבים בשכונה.

אנו מאמינים שלציבור הסטודנטים יש כוח השפעה רב ולכן אנו רואים בכם את המפתח לסיוע החברתי לו זקוקים תושבי השכונה. אנו מצפים מכם לקחת חלק אקטיבי בעיצוב חיי הקהילה ובטוחים שגם אתם תרוויחו מכך במידה רבה!

מאחלים לכם שנה מוצלחת ומלאה בעשייה, התפתחות, נתינה, סיפוק והצלחה רב



• **איך בוחרים את מקום ההתנדבות?**

הבחירה במקום ההתנדבות נעה בד"כ בין המקום שיהיה הכי נגיש ונוח לבין המקום שיהיה הכי משמעותי להתנדב בו... אז איך בוחרים? יש כמה נתונים שמומלץ לשקלל בבחירתכם, החשוב מכולם הוא האם תוכלו לעמוד בזה? גם אם תמיד חלמתם להתנדב עם אוכלוסייה מסוימת, אם לא תוכלו להתחייב, לא עשיתם בזה כלום... הם מחכים לכם בקוצר רוח, אתם מהווים עבורם נקודת אור וברגע שתבריזו, סביר להניח שהם יתאכזבו או יחושו תחושת אשמה שזה קשור אליהם ואולי אפילו בגללם, ולכן חשוב מאוד לבחור מקום התנדבות שתוכלו לעמוד בהתחייבות הנדרשת. הבחירה בהתנדבות עם אוכלוסייה שתמיד רציתם לסייע לה, תסב לכם סיפוק רב ואם זה גם נגיש ונוח, מה טוב. עם זאת, קחו שחשבון שאתם תעזרו ותסייעו בכל מקום התנדבות בו תבחרו, כך שסיפוק ועשייה יהיה בכל מקרה!

• **מילוי פרטים מדויקים ונכונים** כתבו פרטים נכונים ומדויקים והכי חשוב זה שתודאו שאכן דירגתם נכון את מקומות ההתנדבות כדי שבאמת נוכל לשבץ אתכם בהתאם לבחירותיכם.

• **הגישו בזמן!** חשוב מאוד להקפיד להגיש את בחירותיכם במועד שנקבע! אחרי שאתם מגישים את הטופס יש עוד מספר תהליכים שיש לעשות על מנת שתתחילו את ההתנדבות בזמן ותתאפשר לכם מסגרת של 40 שעות שנתיות. כמו כן יש מקומות התנדבות בהם צריך לעבור ראיון התאמה וכדומה.

• **צריכים פרטים נוספים? אל תהססו...**

ריכזו עבורכם את כל הפרטים שנראו לנו רלוונטיים בבחירת מקום ההתנדבות. עם זאת, תמיד יש את מי שרוצה לדעת מעבר או להציע משהו נוסף. כל אחד מהארגונים וגם אנחנו נשמח לענות על שאלותיכם – הפעילות במקום לא מספיק ברורה? עלה לכם רעיון שקשור לאחד הארגונים? נשמח לשמוע אתכם! אתם מוזמנים לפנות לאנשי הקשר בארגון או לרכזת המלגה באגודת הסטודנטים באמצעות המייל:

chevрати4@student.co.il

- **טבלת מפתח – הכלי שיקל עליכם!**

החלטנו לרכז עבורכם בטבלה את כל מקומות ההתנדבות ובמשפט קצר לכתוב מה אופי הפעילות, האוכלוסייה, דרישות, מחויבות, שעות פעילות וכו'.. כך למשל סטודנט שלומד בשעות הבוקר ידע שאין לו טעם לקרוא על ארגון שפועל רק בשעות אלה. שימו לב שניתן ללחוץ על שם הארגון/שם הפרויקט ותגיעו ישירות לפרויקט עליו תרצו להרחיב ידיעתכם.

- **היקף ההתנדבות**

תקופת ההתנדבות מתחילה באופן רשמי בתחילת נובמבר 2019 ומסתיימת בסוף יוני 2020 - כלומר 8 חודשי התנדבות. המלגה תוענק בשתי פעימות – פברואר ואוגוסט. בכל פעימה יוענק סכום של 4,800 ₪ עבור השלמה של 20 שעות התנדבות. תנאי הכרחי לקבלת הפעימה השנייה (אוגוסט) הוא השלמת 12 חודשי שכירות בדירה לפחות, ולכן ישנם סטודנטים שיקבלו את הפעימה השנייה במועד מאוחר יותר (בד"כ אוקטובר) זאת בהתאם לחזה השכירות.

- **תקנון המלגה**

התקנון על כל פרטיו מופיע באתר של מנהלת הדיור: http://sfile.f-static.com/image/users/370963/ftp/my_files/PDF%20milga/regulation_2016-17.pdf?id=27651305

ארגונים ועמותות

פירוט והרחבה

רכזת שכונה

תיאור הפרויקט : בין אופציות ההתנדבות המגוונות, ישנו תפקיד רכז/ת השכונה. תפקיד המתאים לאנשים אחראים, יצירתיים ובעלי אמביציה שמעוניינים לעסוק בתהליכי עשייה חדשים ומאתגרים, ובחיבור הסטודנטים המתנדבים לשכונה ולאוכלוסייה המגוונת בה. במסגרת התפקיד רכז/ת השכונה ת/יקח חלק בתכנון פרויקטים בשיתוף עם התושבים המקומיים והגופים השונים הלוקחים חלק במלגה, כגון: עיריית תל-אביב יפו, עמותות והארגונים הפועלים בשכונה ורכזת המלגה באגודת הסטודנטים.

אוכלוסיית הסטודנטים: יצירתיות, עניין בפרויקטים חברתיים וביזמות, הגדלת ראש, עצמאות ואחריות.

הערה חשובה! השנה התפקיד ישתנה מעט ביחס לשנים קודמות. על כל שכונה יופקד רכז אחד והוא יהיה אחראי על הקשר לשכונה, מציאת אירועים שכונתיים שניתן לחבור אליהם במהלך השנה והפקת אירועים יזומים, מציאת יחזמות קהילתיות בשכונה שניתן לסייע להן במהלך השנה וכו'. בנוסף, תיערך פגישה קבועה עם רכזת המעורבות החברתית.

שם הארגון: בית הספר עירוני כ"ב מרכז חינוך טכנולוגי

שם הפרוייקט: תיכון עירוני כב ביפו

תיאור הפרוייקט ומטרתו: חיזוק, חשיפה ויצירת קשר עם נוער בסיכון מיפו

תיאור התפקיד ומחוייבות המלגאי: חניכה לימודית במרכז תכניות אישיות הבית ספרית און העברת פעילות חברתית

אוכלוסיית היעד: תלמידי תיכון משכבה ט' עד יב'

הכתובת בה תתבצע הפעילות: נחום גולדמן 5 יפו

שם איש הקשר לליווי המלגאים: נדב וולצוק

תפקיד: אחראי מתנדבים בית ספרי

טלפון ליצירת קשר: 0545693024

טלפון נוסף: 35452561

כתובת דואר אלקטרוני: nadavoltzok85@gmail.com

רקע או תכונות מומלצות לביצוע התפקיד: יכולת ובטחון ללמד מקצועות: ערבית, עברית, אנגלית, מתמטיקה ו\או לעביר פעילויות מול תלמידים

ימים ושעות פעילות אפשריות: ימים א - ה, 8:00 עד 12:30

צרכים ובקשות מיוחדות: אנחנו צריכים אנשים רציניים\יות שיגיעו עם הלב, סובלנות וראש גדול

שם הארגון: מינהל השירותים החברתיים ת"א יפו, מחלקת שער יפו

שם הפרוייקט: מועדון לאזרחים ותיקים ע"ש פורטר- גינן טיפולי - גינן עם הקשישים

תיאור הפרוייקט ומטרתו: טיפוח הגינה בפאטיו של המועדון, שתילה, השקייה וטיפול בצמחים
תיאור התפקיד ומחוייבות המלגאי: המלגאי יגיע למועדון בשעות הבוקר, יפגוש קשישים בגינה ויחד יטפחו אותה.

אוכלוסיית היעד: מבוגרים מגיל פנסיה ומעלה

הכתובת בה תתבצע הפעילות: רחוב נועם 7 יפו

שם איש הקשר לליווי המלגאים: ויקי יוחנן

תפקיד: מנהלת המועדון

טלפון ליצירת קשר: 545400011

טלפון נוסף: 03-7246642

כתובת דואר אלקטרוני: yohanan_v@mail.tel-aviv.gov.il

רקע או תכונות מומלצות לביצוע התפקיד: נשמה גדולה, יכולת הכלה, רצון לעבודה עם מבוגרים, אהבת הגינה.

ימים ושעות פעילות אפשריות: ימים א'-ה' 8-14 '

צרכים ובקשות מיוחדות: אנשים עם מאור פנים ואהבה לגיל השלישי.

שם הארגון: מינהל השירותים החברתיים ת"א יפו, מחלקת שער יפו

שם הפרוייקט: מועדון לאזרחים ותיקים ע"ש פורטר- לימוד מיומנויות המחשב וסמרטפונים

תיאור הפרוייקט ומטרתו: מטרת הפרוייקט להקנות לקשישים את מיומנויות הגלישה ברשת, שימוש ביישומי הטלפון החכם.

תיאור התפקיד ומחוייבות המלגאי: ללמד את החברים במועדון את מיומנויות המחשב, להגיע בזמן, להעביר ידע

אוכלוסיית היעד: מבוגרים בגיל פרישה ומעלה

הכתובת בה תתבצע הפעילות: רחוב נועם 7 יפו

שם איש הקשר לליווי המלגאים: ויקי יוחנן

תפקיד: מנהלת המועדון

טלפון ליצירת קשר: 545400011

טלפון נוסף: 03-7246642

כתובת דואר אלקטרוני: yohanan_v@mail.tel-aviv.gov.il

רקע או תכונות מומלצות לביצוע התפקיד: נשמה גדולה, יכולת הכלה, רצון לעבודה עם מבוגרים, אהבת הגינה.

ימים ושעות פעילות אפשריות: ימים א'-ה' 8-14 '

צרכים ובקשות מיוחדות: אנשים עם מאור פנים ואהבה לגיל השלישי.

שם הארגון: שער שוויון

שם הפרוייקט: היחמה החינוכית ספורטיבית

תיאור הפרוייקט ומטרתו: הקמת קבוצות כדורגל המשלבות מרכזי למידה ואימוני כדורגל לילדים ונערים בסיכון, בשעות אחר בית הספר. המטרה היא לתת פעילות לילדים שאין להם אותה לאחר שעות הלימודים - מתן אימוני כדורגל על ידי מאמן כדורגל ומרכזי למידה על ידי חונכים, בהם ניתנת לתלמידים עזרה בהכנת שיעורי בית ופעילויות חברתיות לקידום ערכים חשובים (ישנו מאגר פעילויות ודפי עבודה) וקיום טורנירים מחזיים אחת לחודש וחצי בהם נפגשות הקבוצות עם קבוצות מערים סמוכות, דתות שונות ותרבויות אחרות.

תיאור התפקיד ומחוייבות המלגאי: העברת מרכזי למידה בקבוצות - סיוע בשיעורי הבית, העברת פעילויות חברתיות לקידום ערכים של כבוד הדדי, עבודת צוות, מניעת אלימות ועוד. קיום קשר רציף עם מאמן הקבוצה, על מנת לתת פידבקים של מקל וגזר באימון הכדורגל (ילד שמפריע מושעה מאימון וילד שמשתפר או שרוצים לתגמל על התנהגות טובה יכול להבחר לקפטן באחד הטורנירים או לשחק בכל המשחקים וכו')

אוכלוסיית היעד: ילדים בגילאי 10 - 14

הכתובת בה תתבצע הפעילות: יש לנו מספר פעילויות בכמה מוקדים רלוונטים - שבט איתן שכונת שפירא, גינת לוינסקי בנווה שאנן, מתנ"ס טובן ביפו, ביה"ס אל מוסתכבל ביפו, ביה"ס כפיר בשכונת התקווה (ייתכנו ויתוספו קבוצות נוספות)

שם איש הקשר לליווי המלגאים: אורי שחם

תפקיד: סמנכ"ל עמותה

טלפון ליצירת קשר: 054-4624254

טלפון נוסף: 525819015

כתובת דואר אלקטרוני: uri@the-equalizer.org

רקע או תכונות מומלצות לביצוע התפקיד: אחריות, נסיון בהדרכה, גישה לילדים

ימים ושעות פעילות אפשריות: גמיש, א - ה 14:00 עד 17:00 (שעה בכל מפגש בין השעות שציינת))

צרכים ובקשות מיוחדות: אין

שם הארגון: מינהל השירותים החברתיים ת"א יפו, מחלקת שער יפו

שם הפרוייקט: מועדון לאזרחים ותיקים ע"ש פורטר- חבורת זמר

תיאור הפרוייקט ומטרתו: לקבץ קבוצת חברים לשירה משותפת בליווי ובהדרכת הסטודנט/ית

תיאור התפקיד ומחוייבות המלגאי: הגעה ביום קבוע למועדון וארגון קהוצה לשירה משותפת

אוכלוסיית היעד: מבוגרים בגיל פרישה ומעלה

הכתובת בה תתבצע הפעילות: רחוב נועם 7 יפו

שם איש הקשר לליווי המלגאים: ויקי יוחנן

תפקיד: מנהלת המועדון

טלפון ליצירת קשר: 545400011

טלפון נוסף: 03-7246642

כתובת דואר אלקטרוני: yohanan_v@mail.tel-aviv.gov.il

רקע או תכונות מומלצות לביצוע התפקיד: בעל רקע מוסיקלי, יכולת שירה, נגינה והנחייה.

ימים ושעות פעילות אפשריות: ימים א'-ה' 8-14 '

צרכים ובקשות מיוחדות: סטודנט עם נשמה ורצון, יכולת הכלה והידברות עם אנשים מבוגרים וסבלנות.

שם הארגון: מחוזת תיכון לאמנויות

שם הפרוייקט: מחוזת תיכון לאמנויות

תיאור הפרוייקט ומטרתו: מחוזת הינו תיכון לבני נוער שנשרו ממסגרות אליהם השתייכו, בשל סיבות רבות הכוללות משברים נפשיים, נשירה גלויה וסמויה מבתי הספר, התנהגויות סיכוניות מגוונות ועוד

תיאור התפקיד ומחוייבות המלגאי: לאחר ראיון אישי, המילגאי/ת מגיעים פעם בשבוע, למינימום שעתיים . כל מליגאי משובץ לתחום ידע אשר מתאים לו כעוזר הוראה - לרוב, מתמטיקה, לשון, אנגלית. בנוסף יש שלושה מפגשי הדרכה קבוצתיים והנחיה אישית לפי הצורך.

אוכלוסיית היעד: סטודנטים בכל הגילאים

הכתובת בה תתבצע הפעילות: יפת 28 יפו תל אביב.

שם איש הקשר לליווי המלגאים: בעינת ניב

תפקיד: רכזת התנדבות

טלפון ליצירת קשר: 054-4940817

טלפון נוסף: 03-5189049 וורד ניצני 050-7372364

כתובת דואר אלקטרוני: einatniv71@gmail.com

רקע או תכונות מומלצות לביצוע התפקיד: סטודנטים באוניברסיטה בכל מקצועות הלימוד ובכל שלבי הלימוד.

ימים ושעות פעילות אפשריות: ימים א-ה 9-15

צרכים ובקשות מיוחדות: אין

שם הארגון: ויצו ישראל

שם הפרוייקט: בית חם לנערות (עג'מי, קרית שלום, יד אליהו, קינג ג'ורג')

תיאור הפרוייקט ומטרתו: בית חם לנערות בסיכון, תוכנית דו שבועית לנערות בגילאי 13-18 בשעות צהריים ואחה"צ

תיאור התפקיד ומחוייבות המלגאי: הדרכת נערות, העברת פעילויות כיף, חינוך, הפגתיות, לימודי עזר לנערות ועוד

אוכלוסיית היעד: נערות בסיכון

הכתובת בה תתבצע הפעילות: מדובר במספר בתים חמים אופציונאליים (עג'מי - יפו, יד אליהו, קרית שלום, קינג ג'ורג' - לב העיר)

שם איש הקשר לליווי המלגאים: ג'סיקה נגיד

תפקיד: מנהלת תחום נערות וצעירות ויצו ישראל

טלפון ליצירת קשר: 054-6977867

טלפון נוסף: 03-6923815

כתובת דואר אלקטרוני: jessican@wizo.org

רקע או תכונות מומלצות לביצוע התפקיד: ניסיון קודם עם עבודת נוער, יכולת טובה ליצירת קשר, יצירתיות, חברתיות, רצינות,

ימים ושעות פעילות אפשריות: א' או ג' או ד' או ה' (יתכן ויפתחו ימים נוספים) 15:00-18:00

צרכים ובקשות מיוחדות: מועמדות נשים, לאור העבודה עם נערות בסיכון. ראיון מקדים עם המועמדות לצורך התאמה.

שם הארגון: עבודות גמר - קריית חינוך יפו

שם הפרוייקט: עבודות גמר - קריית חינוך יפו

תיאור הפרוייקט ומטרתו: ליווי עבודות גמר בקריית חינוך יפו

תיאור התפקיד ומחוייבות המלגאי: ליווי עבודות גמר - זה היה בשנה שעברה, יש יותר פרטים במייל שכתבתי בזמנו או בטופס שמילאתי שנה שעברה. אשמח להרחיב בעפ.

אוכלוסיית היעד: תלמידי קריית חינוך יפו, תושבי יפו והשכונות הסמוכות, שכבה י"א

הכתובת בה תתבצע הפעילות: חידושי הרי"ם 10

שם איש הקשר לליווי המלגאים: דן ואלפיש

תפקיד: רכז עבודות גמר בבית הספר

טלפון ליצירת קשר: 054-6798221

טלפון נוסף: 054-6798221

כתובת דואר אלקטרוני: danwalfisch@gmail.com

רקע או תכונות מומלצות לביצוע התפקיד: עניין, סקרנות, רצינות, עצמאיות, חיבור לבני נוער, חיבור לתכנית לימודים

ימים ושעות פעילות אפשריות: ימי חול עד 17:00, בתיאום עם מערכת התלמיד שישובץ להם

צרכים ובקשות מיוחדות: אין.

שם הארגון: Tech2Peace

שם הפרוייקט: Tech2Peace

תיאור הפרוייקט ומטרתו: טק2פיס, זוכה פרס 'תקווה ישראלית' ברוח נשיא המדינה, הינו מיזם יהודי-ערבי ללא מטרת רווח שהוקם ב-2018 ומטרתו יצירת סמינרים אינטנסיביים בערים שונות בפריפריה, בהם לוקחים חלק צעירים ערבים ויהודים מישראל והגדה בגילאי 20 עד 26. בסמינרים לומדים המשתתפים סדנאות בנושאים שונים בתחומי ההייטק הכוללים מסלולי תכנות, פיתוח אפליקציות ועיצוב והדפסה בתלת ממד, זאת יחד עם סדנאות דיאלוג והרצאות של יזמים\יות מובילים מתחום ההייטק והזמות. של העיריות: Google, MIT, Microsoft, Facebook, 50/50 Startups, בפרוייקט השותפים בין ירוחם, ג'יסר אל זרקא, נצרת ועוד. לאחר שנתיים מוצלחת של עשייה נתרחה השנה גם לסמינר בג'יסר אל זרקא בנוסף לירוחם, זאת יחד עם הגדלה וטיפוח של קהילת הבוגרים שלנו ע"י מיטאפים ופעילויות מעמיקות לאורך השנה בכלל רחבי הארץ וכן שליחת המצטיינים לאינקובייטור בארה"ב, ועוד.

תיאור התפקיד ומחוייבות המלגאי: ישנם מגוון רחב של תפקידים אפשריים ברמת מוערבות משתנה בארגון: התפקידים המוצעים:

1. חבר\ת צוות בניית סמינרים במהלך הקיץ אנחנו נקיים בין 3-4 סמינרים בני שבועיים במקומות שונים בארץ. חבר צוות בניית סמינרים יעזור בתכנון הסמינרים ובבנייתם, בין היתר הצוות אחראי על: • מציאת מקומות לקיום הסמינרים • קידום הסמינרים בקרב אוכלוסיות מגוונות • בניית צוותי הסמינרים • תכנון לוגיסטי • הבאת מרצים\ות • תכנון פעילויות • פגישות עם בכירים (בעיריות, עמותות, ומהמגזר העסקי) דרישות תפקיד • יכולת עבודה בצוות • סדר וארגון • אנגלית ברמה טובה • יכולת עבודה עצמית • יכולת פתירת בעיות וחשיבה מחוץ לקופסא מיומנויות שיפתח המלגאי: • עבודה בסביבה רבת תרבותית • יכולות תכנון והפקה רוחבית תוך עבודה מול מגוון רחב של גורמים • יכולת עבודה בצוות • פיתוח מיומנויות לוגיסטיות
2. חבר בצוות ניו מדיה לתפקיד זה 2 תקנים: • פרסום בחשבונות הפייסבוק, הלינקדאין והאינסטגרם • פרסום שוטף באמצעי הניו מדיה, כתיבת תכנים וקידום הארגון בפלטפורמות השונות, קידום ושיווק הסמינרים והפעילויות דרך הרשת החברתית, התרחבות לפלטפורמות ניו-מדיה נוספות. • הפקת מדיה • עזרה בצילום תמונות וסרטונים באירועי הארגון ועבור אמצעי המדיה השונים. • ניחולטר חודשי • הפקת הניחולטר של הארגון, כתיבת התכנים, הפקת המדיה (במידת הצורך), והפצת הניחולטר. • הפקה • עזרה בהפקת אירועי הארגון (שת"פ עם מנהלת קהילת הבוגרים). דרישות התפקיד • אנגלית ברמה גבוהה • יכולת עבודה עצמית • היכרות עם פלטפורמות ניו-מדיה • ניסיון בעריכת סרטונים- יתרון מיומנויות שיפתח

המלגאי: • עבודה עם פלטפורמות מדיה חברתית • כישורים שיווקיים • יכולת כתיבת תוכן • התנסות עם אסטרטגיות שיווקיות שונות • עבודה בסביבה רבת תרבותית • יכולת עבודה בצוות

3. חברת צוות ניהול קהילת בוגרים קהילת הבוגרים שלנו גדלה במהירות וכבר מונה כמעט 100 בוגרים. חשוב להבין שעבורנו הסמינרים הם רק קו הזינוק לעבר המשך עשייה ופעילות משותפת. בשביל שזה יקרה, יש לנו צוות האחראי על ניהול הקהילה, בין תפקידי הצוות: • ליזום, לתכנן ולהוציא אל הפועל אירועי ומפגשי בוגרים • לפתח הזדמנויות לשיתופי פעולה בין בוגרים בתחומים שונים • קידום הזדמנויות למעורבות חברתית וקהילתית בקרב בוגרים • קידום הזדמנויות לאירועים וסדנאות בתחומי הדיאלוג וההיי-טק בקרב הבוגרים • יצירת תכנים ופעילות שוטפת בפלטפורמות התקשורת של הקהילה (קבוצות וואטסאפ, פייסבוק, אינסטגרם) דרישות התפקיד: • אנגלית ברמה טובה • עניין בהפקת אירועים • יכולת עבודה בצוות • יחסי אנוש ברמה גבוהה מיומנויות שיפתח השגריר: • עבודה בסביבה רבת תרבותית • יכולות תכנון והפקה רוחבית תוך עבודה מול מגוון רחב של גורמים • יכולת עבודה בצוות • פיתוח מיומנויות לוגיסטיות • פיתוח קשרי קהילה *התפקידים הינם חלק מצוות, כאשר לכל צוות יש רכז ייעודי מתוך הארגון.

תפקידים ריכוזיים/ניהוליים- מותאם לסטודנטים שהם בוגרי העמותה, או בלטו בצורה יוצאת דופן:

1. חברת צוות פיתוח ושימור שותפויות יש לנו שותפויות רבות עם ארגונים שונים, ביניהם, WeWork, Microsoft, Startups for Google : אוניברסיטת MIT ועוד. כדי לגדול, אנחנו צריכים לשמור, לתחזק ולהרחיב את שיתופי הפעולה האלה. הצוות יתעסק בשימור של שותפויות קיימות וגם בפיתוח של שותפויות חדשות. בין תפקידי: • פגישות עם הארגונים השותפים • איסוף, עיבוד והצגת נתונים רלוונטיים בפני השותפים • שמירה על קשר רציף עם השותפים • פגישות עם ארגונים המעוניינים בשיתוף פעולה ויצירת קשר עם ארגונים פוטנציאליים דרישות התפקיד • אנגלית ברמה גבוהה • סדר וארגון • יצירתיות ויחמה מיומנויות שיפתח המלגאי: • פיתוח חשיבה אסטרטגית • פיתוח כישורי משא ומתן • חשיפה ויצירת קשרים עם חברות היי-טק מובילות • יכולות פרזנטציה וכישורים שיווקיים • עבודה בסביבה רבת תרבותית • יכולת עבודה בצוות

2. רכז פיתוח משאבים דרישות התפקיד • יכולת סדר וארגון • אנגלית ברמה גבוהה (בעיקר בכתיבה) • יכולת מעקב והובלה של הפניות לקרנות ותורמים מיומנויות שיפתח השגריר: • יכולות כתיבה ודיבור גבוהות באנגלית מקצועית • כתיבה שיווקית • יכולת ממשית ומעשית לקבל כלים לגיוס משאבים ופיתוח כלכלי של עמותות -----

3. רכז צוות ניו מדיה • ניהול חשבונות הפייסבוק, הלינקדאין והאינסטגרם • ניהול שוטף של אמצעי הניו מדיה, כתיבת תכנים וקידום הארגון בפלטפורמות השונות, קידום ושיווק הסמינרים והפעילויות דרך הרשת החברתית, התרחבות לפלטפורמות ניו-מדיה נוספות. • הפקת מדיה • עזרה בצילום תמונות וסרטונים באירועי הארגון ועבור אמצעי המדיה השונים. • ניחלטר חודשי • הפקת הניחלטר של הארגון, כתיבת התכנים, הפקת המדיה

(במידת הצורך), והפצת הניחלטר. • הפקה • עזרה בהפקת אירועי הארגון (שת"פ עם מנהלת קהילת הבוגרים). דרישות התפקיד • אנגלית ברמה גבוהה • יכולת עבודה עצמית • היכרות עם פלטפורמות ניו-מדיה • ניסיון בעריכת סרטונים- יתרון • יכולת הובלת צוות מיומנויות שיפתח המלגאי: • עבודה עם פלטפורמות מדיה חברתית • כישורים שיווקיים • יכולת כתיבת תוכן • התנסות עם אסטרטגיות שיווקיות שונות • עבודה בסביבה רבת-תרבותית • יכולת עבודה בצוות • ניסיון ניהולי

4. רכז צוות בניית סמינרים במהלך הקיץ אנחנו נקיים בין 3-4 סמינרים בני שבועיים במקומות שונים בארץ. צוות בניית סמינרים יעזור בתכנון הסמינרים ובבנייתם, בין היתר הצוות אחראי על: • מציאת מקומות לקיום הסמינרים • קידום הסמינרים בקרב אוכלוסיות מגוונות • בניית צוותי הסמינרים • תכנון לוגיסטי • הבאת מרצים\ות • תכנון פעילויות • פגישות עם בכירים (בעיריות, עמותות, ומהמגזר העסקי) דרישות תפקיד • יכולת עבודה בצוות • סדר וארגון • אנגלית ברמה טובה • יכולת עבודה עצמית • יכולת פתירת בעיות וחשיבה מחוץ לקופסא • יכולות ניהוליות מיומנויות שיפתח המלגאי: • עבודה בסביבה רבת-תרבותית • יכולות תכנון והפקה רוחבית תוך עבודה מול מגוון רחב של גורמים • יכולת עבודה בצוות • פיתוח מיומנויות לוגיסטיות –

5. רכז צוות קהילת בוגרים קהילת הבוגרים שלנו גדלה במהירות וכבר מונה כמעט 100 בוגרים. חשוב להבין שעבורנו הסמינרים הם רק קו הזינוק לעבר המשך עשייה ופעילות משותפת. בשביל שזה יקרה, יש לנו צוות האחראי על ניהול הקהילה, בין תפקידי הצוות: • ליזום, לתכנן ולהוציא אל הפועל אירועי ומפגשי בוגרים • לפתח הזדמנויות לשיתופי פעולה בין בוגרים בתחומים שונים • קידום הזדמנויות למעורבות חברתית וקהילתית בקרב בוגרים • קידום הזדמנויות לאירועים וסדנאות בתחומי הדיאלוג וההי-טק בקרב הבוגרים • יצירת תכנים ופעילות שוטפת בפלטפורמות התקשורת של הקהילה (קבוצות וואטסאפ, פייסבוק, אינסטגרם) דרישות התפקיד • אנגלית ברמה טובה • עניין בהפקת אירועים • יכולת עבודה בצוות • יחסי אנוש ברמה גבוהה • יכולות ניהוליות מיומנויות שיפתח השגריר: • עבודה בסביבה רבת-תרבותית • יכולות תכנון והפקה רוחבית תוך עבודה מול מגוון רחב של גורמים • יכולת עבודה בצוות • פיתוח מיומנויות לוגיסטיות • פיתוח קשרי קהילה

6. רכז מלגאים-רק לשנה ג) 'למעט בוגרת. העמותה, אם ישנה התאמה לתפקיד) ניהול והובלת כלל המלגאים בארגון. הגדרת תפקידים, קביעת יעדים ומשימות, שיחות אישיות, שיחות צוות. הובלת פרויקטים גדולים פיתוח פרויקטים חדשים וקידום יחמות של בוגרים. דרישות התפקיד • ניסיון של לפחות שנתיים בארגון • ניסיון ניהולי • יחסי אנוש ברמה גבוהה • סדר וארגון ברמה גבוהה מיומנויות שיפתח השגריר: • כישורי ניהול • התמודדות עם בעיות וקונפליקטים • ראייה ארגונית

אוכלוסיית היעד: צעירים בגילאי ה-20

הכתובת בה תתבצע הפעילות: וויוורק שרונה/ וויוורק הזרם / באופן מקוון

שם איש הקשר לליווי המלגאים: תומר כהן

תפקיד: מנכ"ל העמותה (בקרוב ימונה מנהל תחום מלגאים בארגון)

טלפון ליצירת קשר: 507662030

טלפון נוסף: 507662030

כתובת דואר אלקטרוני: tomer@tech2peace.com

רקע או תכונות מומלצות לביצוע התפקיד: מגוון - אנו מחפשים מילגאים שרוצים להצטרף לקהילה הייחודית של המיזם, תוך הזדהות עם ערכי העמותה (חיים משותפים, רצון ליצירת שיתופי פעולה כלכליים-טכנולוגיים וכ'ו) שגרירים עם רצון להשתלב ובעתיד להוביל, תוך הגדלת ראש, בתוך הארגון

ימים ושעות פעילות אפשריות: גמיש

צרכים ובקשות מיוחדות: אין.

שם הארגון: עיריית תל אביב יפו- אגף דרום מנהל השירותים החברתיים

שם הפרוייקט: המחלקה לשירותים חברתיים חוצות יפו- עבודה קהילתית

תיאור הפרוייקט ומטרתו: במסגרת תהליכי התחדשות עירונית וכן עבודה שוטפת בשכונות, אנו נדרשים בעבודה קהילתית למיפוי הבניינים השונים בשכונה, לברר היכן קיימים ועדי בתים ולמפות את שכונות דרום יפו, לסייע בהתארגנות ועדי בתים ועוד .

תיאור התפקיד ומחוייבות המלגאי: הסטודנטים יקבלו הדרכה קבוצתית מסודרת, ידרשו לעבודת מיפוי שכונתית וכן סיוע בהתארגנות ועדי בתים שונים.

אוכלוסיית היעד: תושבי שכונות דרום יפו

הכתובת בה תתבצע הפעילות: שכונות יפו ד, 'יפו ג' ונווה גולן

שם איש הקשר לליווי המלגאים: אביתר מילר

תפקיד: עו"ס קהילתי

טלפון ליצירת קשר: 525634340

טלפון נוסף: 525634340

כתובת דואר אלקטרוני: miller_e@mail.tel-aviv.gov.il

רקע או תכונות מומלצות לביצוע התפקיד: רצוי אנשים בעלי בטחון עצמי, מוכנות לעבוד בשטח עם אוכלוסייה רב תרבותית ומגוונת, בעלי יחסי אנוש ברמה גבוהה

ימים ושעות פעילות אפשריות: ימי ראשון ורביעי בשעות אחר הצהריים עד הערב 17:00-20:00 תתכן גמישות מסוימת

צרכים ובקשות מיוחדות: הסטודנטים ידרשו לראיון אישי מקדים כתנאי קבלה

שם הארגון: בית חם לנערות ערביות

שם הפרוייקט: בית חם לנערות ערביות

תיאור הפרוייקט ומטרתו: בית חם הפתוח לנערות גילאי 13-18 שלוש פעמים בשבוע 13:00-18:00. כולל פעילויות, חוגים, סדנאות, ועוד.

תיאור התפקיד ומחוייבות המלגאי: סיוע בהכנת שיעורי בית, סיוע בהכנת פעילויות לנערות, שיחות יזומות עם הנערות.

אוכלוסיית היעד: נערות ערביות תושבות השכונה

הכתובת בה תתבצע הפעילות: שריד 34, יפו

שם איש הקשר לליווי המלגאים: סיון גפן

תפקיד: עובדת סוציאלית

טלפון ליצירת קשר: 050-8782317

טלפון נוסף: 050-8782317

כתובת דואר אלקטרוני: sivangefen@gmail.com

רקע או תכונות מומלצות לביצוע התפקיד: דרושה רגישות תרבותית, ורגישות באופן כללי. תחומי עניין מרובים לצורך שיח עם הנערות ופתיחת עולמן. נכונות לחזר אחריהן ולדבר איתן ולהכיר אותן. יצירתיות לצורך חשיבה על פעילויות אפשריות, חברותיות וחום אנושי

ימים ושעות פעילות אפשריות: ראשון, שלישי וחמישי 15:00-18:00

צרכים ובקשות מיוחדות: אין.

שם הארגון: מנ"ש טובן

שם הפרוייקט: מרכז נוער

תיאור הפרוייקט ומטרתו: 1 טובן הוא מרכז נוער בשכונת יפוד'. המטרה שלנו היא הקניית ערכים, תמיכה, הכלה ו הענקת כלים להתמודדות של בני הנוער עם המציאות היומיומית של חייהם.

תיאור התפקיד ומחוייבות המלגאי: 1 עבודה עם בני נוער- שיחות אישיות, תגבור לימודים, הקניית ערכים ומיומנויות חיים ליווי ותמיכה בעבודה במרחב פתוח.

אוכלוסיית היעד: בני נוער בכיתות ז -י"ב

הכתובת בה תתבצע הפעילות: קהילת קנדה 44

שם איש הקשר לליווי המלגאים: דריה

תפקיד: רכזת נוער

טלפון ליצירת קשר: 050-7779653

טלפון נוסף: 050-7779653

כתובת דואר אלקטרוני: daria.b.r.tlv@gmail.com

רקע או תכונות מומלצות לביצוע התפקיד: 1 יכולת הכלה, הקשבה ושיח. יצירתיות. ניסיון בהעברת מערכי הדרכה. ניסיון בעבודה או קשר עם בני נוער

ימים ושעות פעילות אפשריות: א-ה 16:00-21:00 '

שם הארגון: מרכז קהילתי בית רק"ע

שם הפרוייקט: מועדונית

תיאור הפרוייקט ומטרתו: מסגרת לימודים משלימה לילדים בבית ספר יסודי

תיאור התפקיד ומחוייבות המלגאי: תמיכה, הדרכה, עזרה לימודית וליווי של ילדים אשר רשומים למועדונית

אוכלוסיית היעד: ילדים בכיתות א-ו'

הכתובת בה תתבצע הפעילות: רובינשטיין 14

שם איש הקשר לליווי המלגאים: מרים

תפקיד: רכזת חוגים

טלפון ליצירת קשר: 544227690

טלפון נוסף: 544227690

כתובת דואר אלקטרוני: miriammalka8@walla.com

רקע או תכונות מומלצות לביצוע התפקיד: הכלה, הקשבה, ניסיון בעבודה עם ילדים, סבלנות.

ימים ושעות פעילות אפשריות: ימים א' - 16:00-19:00 '

שם הארגון: העמותה לקידום החינוך בת"א יפו

שם הפרוייקט: מועדון נוער

תיאור הפרוייקט ומטרתו: מועדון נוער לנערים בשכונת יפו ד' בגילאי 13-16 אשר נפגשים לפעילות חינוכית טיפולית שלוש פעמים בשבוע בשעות הערב.

תיאור התפקיד ומחוייבות המלגאי: תפקיד המלגאי הינו ליצור קשר אישי עם הנערים ולסייע בהעברת פעילויות

אוכלוסיית היעד: נערים תושבי שכונת יפו ד' ממשפחות יוצאי אתיופיה

הכתובת בה תתבצע הפעילות: סומקן 13

שם איש הקשר לליווי המלגאים: יואל פרוביזור

תפקיד: רכז מתנדבים

טלפון ליצירת קשר: 36832626

טלפון נוסף: 054-7977010

כתובת דואר אלקטרוני: yoel@jaffainst.co.il

רקע או תכונות מומלצות לביצוע התפקיד: עדיפות לסטודנטים בעלי רקע חינוכי/טיפולי ובוגרי תנועות נוער

ימים ושעות פעילות אפשריות: המועדון פועל ימי א,ג,ה בין השעות 18:30-21:30

צרכים ובקשות מיוחדות: אין

שם הארגון: העמותה לקידום החינוך בת"א יפו

שם הפרוייקט: מועדונית יפו ד'

תיאור הפרוייקט ומטרתו: מועדונית יפו ד' הינה מסגרת חינוכית טיפולית לילדים בגילאי יסודי אשר מופנים ע"י הרווחה. במסגרת המועדונית הילדים מקבלים ארוחת צהריים חמה, סיוע בלימודים וחוגי העשרה יחד עם טיפול רגשי.

תיאור התפקיד ומחוייבות המלגאי: תפקיד המלגאי הינו חונכות אישית לילדים, סיוע בשיעורי בית והעברת פעילות מידי פעם לכלל הקבוצה

אוכלוסיית היעד: ילדים בסיכון ממצב סוציאקונומי קשה תושבי השכונה בכיתות א-ו

הכתובת בה תתבצע הפעילות: סומקן 13

שם איש הקשר לליווי המלגאים: יואל פרוביזור

תפקיד: רכז מתנדבים

טלפון ליצירת קשר: 36832626

טלפון נוסף: 054-7977010

כתובת דואר אלקטרוני: yoel@jaffainst.co.il

רקע או תכונות מומלצות לביצוע התפקיד: עדיפות לסטודנטים בעלי רקע בחינוך בלתי פורמלי, בוגרי תנועות נוער

ימים ושעות פעילות אפשריות: השעות להתנדבות הם ימי א-ה בין השעות 15-18

צרכים ובקשות מיוחדות: אין

שם הארגון: העמותה לקידום החינוך בת"א יפו

שם הפרוייקט: פרויקט מוח

תיאור הפרוייקט ומטרתו: פרויקט מוח מטרתו לתת שיעורים פרטיים לנוער בסיכון בכיתות ו-י"ב במקצועות מתמטיקה, אנגלית ועברית. כל תלמיד מקבל שיעור פרטי של שעתיים בשבוע במטרה לקדם אותו במקצועות אלו

תיאור התפקיד ומחוייבות המלגאי: תפקיד המלגאי הינו ללמד ולסייע בלימודים לנוער בסיכון תוך דגש לא רק לעשות שיעורי בית אלא לקדם אותם וללמד חומר לימודי המותאם

אוכלוסיית היעד: נוער בסיכון המתקשה בלימודים

הכתובת בה תתבצע הפעילות: מקיים במספר מקומות בפרוייקטים של העמותה: סומקן 13, שקד 31, מצובה 16,

שם איש הקשר לליווי המלגאים: יואל פרוביזור

תפקיד: רכז מתנדבים

טלפון ליצירת קשר: 36832626

טלפון נוסף: 054-7977010

כתובת דואר אלקטרוני: yoel@jaffainst.co.il

רקע או תכונות מומלצות לביצוע התפקיד: רקע בחינוך, יכולות להעביר חומרים ויצירת קשר אישי עם בני נוער

ימים ושעות פעילות אפשריות: מותאם אישית לפי סטודנט ותלמיד בעיקר שעות 18-20

צרכים ובקשות מיוחדות: אין

שם הארגון: ביה"ס קרית חינוך יפו

שם הפרוייקט: המרחב הבלתי פורמלי

תיאור הפרוייקט ומטרתו: ביה"ס קרית חינוך יפו הינו תיכון ממלכתי ציבורי לתלמידים. ות בכיתות ז'-י"ב. בביה"ס פועל כבר מס' שנים מרכז תלמים, שמחבר בין תלמידים הזקוקים לחונכות אישית בתחום הלימודי/חברתי/העשרתי וכו' ובין מלגאים. השנה, פתחנו מרחב בלתי פורמלי בביה"ס שיכיל בתוכו את מרכז תלמים, מרכז למידה (למידה קבוצתית) ופעילויות נוספות שיתנו מענה לתלמידים בשעות אחה"צ

תיאור התפקיד ומחוייבות המלגאי: חונכות וליווי אישי של תלמיד.ה בתחום הלימודי/ חברתי/ העשרתי (פיתוח ולימוד של תחום עניין כגון מוסיקה, מחשבים, ספורט וכו')

אוכלוסיית היעד: כיתות ח'-י"ב

הכתובת בה תתבצע הפעילות: חידושי הרי"ם 10

שם איש הקשר לליווי המלגאים: חוליאן

תפקיד: מנהל התחום הבלתי פורמלי

טלפון ליצירת קשר: 507420989

טלפון נוסף: 507420989

כתובת דואר אלקטרוני: julian.kersz@gmail.com

רקע או תכונות מומלצות לביצוע התפקיד: סבלנות, אמונה ביכולתו של כל תלמיד להתפתח ולצמוח, חיבור אידאולוגי לחברה מגוונת ומעורבת (יהודים, ערבים, יוצאי אתיופיה וכו'), יתרון - רקע בחינוך

ימים ושעות פעילות אפשריות: ימי א'-ה', שעות 13:00-17:00

צרכים ובקשות מיוחדות: אין

שם הארגון: מרכז שחקים

שם הפרוייקט: מרכז שחקים

תיאור הפרוייקט ומטרתו: אנו מטפלים במשפחות ממעמד סוציאקונומי נמוך אשר מתמודדים עם קשיים בגידול ילדיהם. אנו מחפשים סטודנטים שיגיעו לבתי הילדים ויעזרו להם בשעורי הבית. ביפו ובנווה עופר

תיאור התפקיד ומחוייבות המלגאי: עזרה בשיעורי בית לילדי בית ספר יסודי

אוכלוסיית היעד: ילדים בגילאי 6- עד 12

הכתובת בה תתבצע הפעילות: מקיים במספר מקומות בפרוייקטים של העמותה: סומקן 13, שקד 31, מצובה 16,

שם איש הקשר לליווי המלגאים: דבורה גולדפרב

תפקיד: מנהלת מרכז שחקים

טלפון ליצירת קשר: 054-4290358

טלפון נוסף: 054-4290358

כתובת דואר אלקטרוני: deboragold@gmail.com

רקע או תכונות מומלצות לביצוע התפקיד: נסיון בעבודה עם ילדים

ימים ושעות פעילות אפשריות: מותאם אישית לפי סטודנט ותלמיד בעיקר שעות 18-20

צרכים ובקשות מיוחדות: אין

שם הארגון: בית הספר עירוני כ"ב מרכז חינוך טכנולוגי

שם הפרוייקט: תיכון עירוני כב ביפו

תיאור הפרוייקט ומטרתו: חיזוק, חשיפה ויצירת קשר עם נוער בסיכון מיפו

תיאור התפקיד ומחוייבות המלגאי: חניכה לימודית במרכז תכניות אישיות הבית ספרית און העברת פעילות חברתית

אוכלוסיית היעד: תלמידי תיכון משכבה ט' עד יב'

הכתובת בה תתבצע הפעילות: מקיים במספר מקומות בפרוייקטים של העמותה: סומקן 13, שקד 31, מצובה 16,

שם איש הקשר לליווי המלגאים: נדב וולצוק

תפקיד: אחראי מתנדבים בית ספרי

טלפון ליצירת קשר: 545693024

טלפון נוסף: טלפון בית הספר - 035452561 - רינה מזכירה

כתובת דואר אלקטרוני: nadavoltzok85@gmail.com

רקע או תכונות מומלצות לביצוע התפקיד: יכולת ובטחון ללמד מקצועות: ערבית, עברית, אנגלית, מתמטיקה ו\או לעביר פעילויות מול תלמידים

ימים ושעות פעילות אפשריות: ימים א - ה, 8:00 עד 12:30

צרכים ובקשות מיוחדות: אין

שם הארגון: ארגון דור לדור

שם הפרוייקט: עזרה בדרך/ דורות

תיאור הפרוייקט ומטרתו:

בישראל - 42% מהקשישים מדווחים על הרגשת בדידות. המטרה שלנו היא לסייע לקשישים בודדים עם הקלה על תחושת הבדידות שלהם כמו גם צרכים חיוניים שיש להם ביום ליום כמו לקנות תרופות ואוכל. אנחנו מפעילים שני פרויקטים - דורות - ליווי חברתי לקשישים בודדים לצרכי הקהל על תחושת הבדידות שלהם. המלגאים מגיעים לבתי הקשישים, מנהלים איתם שיחה חברתית (בזמני קורונה זה קורה באופן מקוון), ומהווים מעיין חבר עבור אנשים שאין להם אף אחד אחר לדבר איתו עזרה בדרך - חיבור בין מתנדבים לבין אזרחים ותיקים לצורך נקודתי - לדוגמה מלגאים המביאים לקשישים אוכל ותרופות, מלמדים אותם להשתמש במחשב וכו

תיאור התפקיד ומחוייבות המלגאי:

התפקיד הוא להיות בקשר עם הקשישים, לנהל איתם שיחה חברתית, לשאול לשלומם וכו' המלגאי/ת מתחייבים למספר שעות בשבוע (יכול להיות גם שעתיים בשבוע) בהן הם נמצאים בקשר עם קשיש או קשישה קבועים אוכלוסיית היעד: קשישים בודדים

הכתובת בה תתבצע הפעילות: יש לנו פעילות בכל השכונות הנ"ל מכיוון שאנחנו עובדים עם קשישים שגרים בכל השכונות

שם איש הקשר לליווי המלגאים: איילת לוי

תפקיד: מנהלת אזור תל אביב

טלפון ליצירת קשר: 528641816

טלפון נוסף: 528641816

כתובת דואר אלקטרוני: ayeletl@dordor.org.il

רקע או תכונות מומלצות לביצוע התפקיד: אנשים המעוניינים לקחת חלק בעולם החיבור הבין דורי, לסייע לקשישים בודדים, מלגאים בעלי סבלנות, רצון לעזור לאוכלוסיה במצוקה.

ימים ושעות פעילות אפשריות: גמיש מאוד (נקבע בין המלגאי לקשיש) ככה שניתן לתאם כל זמן שנוח לשניהם במהלך השבוע

צרכים ובקשות מיוחדות: אין

שם הארגון: עמותת צ.ל.ש- צעירים לומדים שחמט

שם הפרוייקט: צ.ל.ש- צעירים לומדים שחמט

תיאור הפרוייקט ומטרתו הוראת שחמט חינוכי לילדים בשכונות מצוקה

תיאור התפקיד ומחוייבות המלגאי הדרכה וליווי שנתי של קבוצת ילדים בכיתות ג-ו (השנה כל מדריך ילווה קפסולה ספציפית). המדריך נפגש עם קבוצת ילדים קבועה (פרונטלית או וירטואלית תלוי הוראת השעה) לשיעור שבועי בן שעה וחצי בו הוא מעביר לילדים שיעור שחמט חינוכי

אוכלוסיית היעד: אנו פועלים עם ילדים בכיתות ג-ו בתוך בתי ספר יסודיים בעיר.

הכתובת בה תתבצע הפעילות: אנו פזורים בבתי הספר היסודיים בכלל השכונות שמופיעים ברשימה. פשוט היה אפשר לסמן רק אחת. כתובת מדוייקת תלויה בשיבוץ סופי של כל מדריך

שם איש הקשר לליווי המלגאים: דינה אלישיב

תפקיד: מנהלת הדרכה

טלפון ליצירת קשר: 522988489

טלפון נוסף: 546331169

כתובת דואר אלקטרוני: cpchess2@gmail.com

רקע או תכונות מומלצות לביצוע התפקיד: אהבה למשחק השחמט, אהבה/ ניסיון בעבודה קבוצתית עם ילדים

ימים ושעות פעילות אפשריות: אנו מתאימים את יום הפעילות לפי צרכי בית הספר והמדריך (דואגים שיתאים למדריך למערכת השעות). כל יום בשבוע (בין הימים א-ו) ולרוב בטווח השעות של 8:00-16:00 כשלעיתים אנו עובדים במתנסים ואז ייתכנו שיעורים גם בשעות מאוחרות יותר כמו 17:00 בערב.

צרכים ובקשות מיוחדות: אין.