

תקנון מלגת מעונות ברושים ואינשטיין דצמבר 2024

1. כללי:
 - 1.1. במסגרת החלטה של אוניברסיטת ת"א (להלן: "האוניברסיטה"). חברת שיוכן ובינוי ואגודת הסטודנטים של אוני' ת"א (להלן: "האגודה") לסייע לסטודנטים במגוריהם במעונות, הוחלט להעניק מלגות דיור הכוללות עשייה חברתית.
 - 1.2. המלגות הן לסטודנטים הלומדים באוניברסיטת תל אביב והמתגוררים במעונות הסטודנטים הרשמיים של האוניברסיטה (ברושים ואינשטיין).
 - 1.3. ניהול הפרויקט נעשה ע"י מנהלת המלגות.
2. הגדרות:
 - 2.1. תמיכה / מלגה - המענק אשר ניתן לסטודנט זכאי.
 - 2.2. סטודנט מן המניין - אזרח ישראלי (בעל תעודת זהות ישראלית שאינו תושב ארעי), הלומד לתואר ראשון או שני או שלישי בהיקף של לפחות 60% באוניברסיטת תל-אביב ושילם דמי רווחה לאגודת הסטודנטים.
 - 2.3. סטודנט הזכאי לתמיכה - סטודנט שעומד בקריטריונים לקבלת מלגה.
 - 2.4. מועד הגשת הבקשות למלגה: החל מה - 08/12/2024 ועד - 31/01/2025. תתכן גם הרשמה מאוחרת וזאת בכפוף לשיקולים תקציביים ובכל המקרה על פי החלטתה הבלעדית של מנהלת המלגות.
3. קריטריונים לקבלת תמיכה:
 - 3.1. סטודנט מן המניין באוניברסיטת תל-אביב.
 - 3.2. סטודנט הלומד בהיקף לימודים של לפחות 60% מהיקף שעות הלימוד לתואר ראשון או שני או שלישי ושילם את דמי הרווחה לאגודת הסטודנטים.
 - 3.3. הסטודנט מחזיק בידו חוזה שכירות חתום במעונות ברושים או אינשטיין לתקופה של שנה.
 - 3.4. הסטודנט יבצע פעילות של מעורבות חברתית בהיקף של לפחות 50 שעות שנתיות. רשימת הפרויקטים המוכרים לצורך פעילות של מעורבות חברתית מופיעה בטופס ההרשמה ו/או באתר המלגות, והיא יכולה להתעדכן בהתאם לצרכים במקום ועל פי שיקול דעתן של המנהלת או האוניברסיטה או האגודה.
 - 3.5. הסטודנט חתם על כתב הסכמה, לפיו תהא מנהלת המלגות או מי מטעמה רשאית לבדוק את המשך זכאותו לקבלת התמיכה על ידי ברור מול הנהלת המעונות מטעם שיוכן ובינוי ודקאנט הסטודנטים.
 - 3.6. אישור המועמדים למלגה יעשה ע"י מנהלת הדיור. מענה למקרים חריגים יינתן ע"י מנהלת המלגות, ובאם נדרש ע"י וועדת ההיגוי של הפרויקט המורכבת מנציגי מנהלת המלגות, האוניברסיטה והאגודה.
 - 3.7. הסטודנט יתגורר במעונות באופן רציף, במהלך כל התקופה בגינה ניתנה לו המלגה.
 - 3.8. סטודנט מן המניין מאוניברסיטת תל אביב, אשר משתתף בתוכנית חילופי הסטודנטים במוסד אקדמאי אחר בארץ ו/או בחו"ל לא ימצא זכאי להשתתפות בפרוייקט.
 - 3.9. במידה ויוחלט על המשך מתן המלגות מעבר לשנת הלימודים תשפ"ה - יהיה רשאי הסטודנט לקבל את התמיכה יותר מפעם אחת ולכל היותר עד שלוש פעמים לסך כל התארים שילמד.
 - 3.10. לא תתאפשר הגשת מועמדות במקרה בו המועמד השתתף במלגה בשנה קודמת, ולא השלים את מלוא התחייבויותיו בה לרבות סיום מלוא שעות ההתנדבות ו/או נשללה ממנו הזכאות למלגה ו/או חלק ממנה.
4. סכום המלגה
 - 4.1. מלגה הסיוע עומדת על 4,000 ₪ למשך 12 חודשי מגורים במעונות. התמיכה תינתן באמצעות העברה בנקאית ובשתי פעימות כדלקמן:
 - 4.1.1. מחצית מהתמיכה תוענק לסטודנט שעמד בקריטריונים, לא לפני סוף מרץ 2025.
 - 4.1.2. מחציתה השנייה של התמיכה תוענק לסטודנט, בכפוף לכך שעמד בקריטריונים והתנאים המפורטים לכל אורך שנת השכירות ובכל מקרה לא לפני סוף אוגוסט 2025.
 - 4.2. התנדבות: במסגרת המלגה יידרש הסטודנט להתנדב בהתאם לרשימת הגופים/ הפעילויות שאושרו לפחות 50 שעות שנתיות. הסטודנט מתחייב ליצור קשר עם מקום ההתנדבות תוך לא יותר מ 7 ימים ממועד קבלת האישור על זכאותו, ולעדכן את מנהלת המלגות על הקשר שנוצר. עד סוף מרץ 2025, על הסטודנט לבצע לפחות 10 שעות התנדבות במקום ההתנדבות אליו שובץ כדי לקבל את המחצית הראשונה של המלגה.

- 4.2.1. כחלק מ 50 השעות נכללים גם אירוע פתיחה ואירוע סיום שיאורגנו ע"י האגודה ומנהלת המלגות בקמפוס. חלה חובה להשתתף באירועים אלו. אי השתתפות ללא אישור ממנהלת המלגות ו/או האגודה עלולה לגרור הפחתה של 20% המלגה.
- 4.2.2. בסוף אפריל - 2025 יידרש הסטודנט להשלים עוד 10 שעות התנדבות נוספות (סה"כ 20 במצטבר).
- 4.2.3. בסוף יולי - 2025 יידרש הסטודנט להשלים את 50 שעות ההתנדבות במקום ההתנדבות אליו שובץ, על מנת להגיע למכסת שעות הנדרשת ויהיה זכאי לקבלת המחצית השנייה של המלגה במועד חלוקה השני.
- 4.2.4. במידה וסטודנט יקבל את המחצית הראשונה של המלגה ולא ישלים לפחות 25% מ- 50 שעות ההתנדבות במהלך שנת הלימודים - 2024-2025 יידרש להחזיר את התשלום הראשון בהעברה בנקאית לפקודת אוניברסיטת תל אביב. במידה וישלים הסטודנט יותר מ 25% אך פחות ממלוא השעות, יקבל תגמול מופחת שיעמוד על מספר השעות שביצע ואושרו כפול 40 שעות.
- 4.2.5. לסטודנט תינתן אופציה לשינוי מקום ההתנדבות בפעם אחת בלבד. במידה וסטודנט יעזוב שני מקומות התנדבות מכל סיבה שהיא ללא השלמת מכסת השעות ו/או ימצא כלא מתאים על ידי מקומות ההתנדבות, יהיה בכך כדי לשלול זכאותו של הסטודנט לקבלת המלגה, ולהחזרת כספים שהועברו לו במידה והועברו.
- 4.2.6. מקומות ההתנדבות יתבקשו במהלך השנה להעביר חוות דעת כתובה בדבר מחויבות/פעילות הסטודנט במקום ההתנדבות אליו שובץ. במידה ותתקבל חוות דעת שלילית יהיה בכך כדי לשלול זכאותו של סטודנט להגשת מועמדות לשנה שלאחר מכן.
- 4.3. למען הסר ספק, סטודנט שיגיש את הבקשה לאחר סיום המועד שנקבע, ובנוסף נוצלה כל מכסת המלגות האפשרית לאותה שנה, לא יהיה זכאי לקבל מלגה.

5. קבלת המלגה

- 5.1. העברת המלגה תבוצע ע"י האוניברסיטה לחשבון הסטודנט המוגדר במרכז הרישום, באמצעות שתי העברות בנקאיות ושוות - וזאת בשני מועדים: לא לפני סוף מרץ 25 ולא לפני סוף אוגוסט 25.
- 5.2. קבלת המלגה מותנית בהגשת המסמכים המפורטים לפני סיום מועד ההרשמה הסדירה:
- 5.2.1. מילוי טופס בקשה למלגה.
- 5.2.2. מילוי העדפות לביצוע מעורבות חברתית בטופס ההרשמה.
- 5.2.3. הסכם שכירות במעונות ברושים או אינשטיין.
- 5.2.4. אישור לימודים תקף מאוניברסיטת תל אביב לשנה"ל תשפ"ה - 2024-2025 המציג היקף לימודים של 60% לפחות ותשלום דמי רווחה (אישור לימודים עם נתוני שכר לימוד).
- 5.2.5. מסמך המעיד על בעלות החשבון של הסטודנט והתואם לחשבון הרישום באוניברסיטה.
- 5.3. על הסטודנט האחריות לבצע הרשמה מלאה ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כשהם תקפים ברורים לקריאה ובהתאם להנחיות. אי הגשת מלוא הפרטים והאישורים במועד שנקבע תחשב באי הגשה.
- 5.4. המלגה תינתן לתקופה של שנת מגורים מלאה.
- 5.5. על הסטודנט לעדכן את מנהלת המלגות בכל שינוי שמתבצע באחד מן הפרטים שמסר ובכל מקרה לא יאוחר מ-14 יום ממועד השינוי.
- 5.6. המלגה תבוטל או תופחת במקרים הבאים:
- 5.6.1. סטודנט שיפסיק מכל סיבה שהיא להתגורר במעונות, טרם סיום מלוא תקופת החוזה ו/או הפסיק את לימודיו או עבר למוסד לימודים אחר, ידווח על כך מיידית למנהלת המלגות, ויהיה זכאי לקבלת חלק מהמלגה בהתאם לשעות ההתנדבות שבוצעו או כלל לא במידה וביצע פחות מ 25%.
- 5.6.2. מסירת פרטים לא נכונים, תשמש סיבה לביטול המלגה ושלילת הזכות להגשת בקשות נוספות למשך כל שנות לימודיו באוניברסיטה וזאת מבלי לפגוע בזכות המנהלת האוניברסיטה והאגודה לנקיטת צעדים משפטיים נגדו.

6. כללי

- 6.1. למנהלת המלגות הרשות לבצע מפעם לפעם ביקורות בדבר קיום תנאי המלגה, וכל סטודנט שיקבל את המלגה יתחייב לאפשר ביצוע ביקורות כאמור.
- 6.2. מנהלת המלגות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הכללים להענקת המלגות.
- 6.3. מתן המלגות כפוף לשיקול דעת מנהלת המלגות בכפוף לתקציב שאושר.

- 6.4. רשאית מנהלת המלגות לעשות שימוש במידע שהתקבל מהסטודנט, לרבות לצרכים אחרים ולרבות העברתו של המידע לגורמים שלישיים לצורך אימות הנתונים שניתנו על ידו.
- 6.5. רשאית מנהלת המלגות לעדכן ולשנות את התקנון.
- 6.6. למען הסדר הטוב יובהר כי הפעלת התוכנית מותנית בקבלת התקציבים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם - תהא מנהלת המלגות רשאית להפסיק או להשהות את התוכנית, לפי העניין.
- 6.7. לידיעת זכאי המלגה, כל שינוי או אישור שניתן ע"י מנהלת המלגות ואשר מנוגד או נוסף על התקנון חייב להינתן בכתב בלבד. לא ניתן להתבסס על הבטחות ו/או אמירות שבעל פה.

יודגש כי האמור במסמך זה בלשון זכר, גם לשון נקבה במשמע - והדבר נוסח כך לשם הנוחות בלבד.