

חוקת הסתדרות המורים-נוסח משולב

(אושר ע"י ועידת הסתדרות המורים הלא' ביום א' 26/12/2010)

פרק 1: שם האגודה

1. א. שמה המלא של האגודה הנו : הסתדרות המורים בישראל
- ב. בכל מקום האמור : "האגודה" או "ההסתדרות" משמע הסתדרות המורים בישראל
- ג. כל האמור בלשון זכר בחוקה שלהלן אף לשון נקבה במשמע וכן להיפך.

פרק 2: גוף מאוגד

2. האגודה היא אישיות משפטית כשרה לכל זכות, חובה ופעולה המתיישבות עם אופיה וטבעה כגוף מאוגד , ובכלל זה זכות ירושה עולמית, והיא זכאית להתקשר בחוזה, לרכוש ולהחזיק נכסים, להעבירם ולעשות בהם כרצונה ולהיות בעל דין בכל תהליך משפטי או משא ומתן אחר הן כתובע והן כנתבע, ולעשות את כל הדרוש לצרכי קיומה. ענייני האגודה ינוהלו בכפוף להוראות החוק העותומאני על האגודות וכל דין החל על האגודות העותמניות והשינויים המחויבים עפ"י הדין בישראל.

פרק 3: מהות, מטרת ותפקידים

3. הסתדרות המורים היא ארגון עובדים ותנועת מחנכים.
4. הסתדרות המורים היא אגודה הרשומה על פי החוק העות'מאני, הפועלת עפ"י החלטות מוסדותיה הנבחרים בלבד , ואינה מסונפת במישרין או בעקיפין לשום הסתדרות עובדים או התארגנות אחרת.
- 5.

- א. הסתדרות המורים היא ארגון יציג של עובדי הוראה בישראל. במעמדה זה תקבע מדיניות מקצועית, תנהל משא ומתן קיבוצי, תחתום על הסכמים קיבוציים – כלליים ומיוחדים וכן הסכמים והסדרים אחרים – ותשקוד על יישומם וביצועם.
- ב. הסתדרות המורים תטפל בכל ענייניהם המקצועיים והתרבותיים של ציבור עובדי הוראה, באמצעות מוסדות האגודה, האגפים, המחלקות והסניפים.

- ג. הסתדרות המורים רשאית לעשות כל פעולה, שתכליתה לקדם ענייניהם המקצועיים והכלליים של חבריה, לשפר את תנאי עבודתם ורווחתם ולהגן על כבוד המקצוע ומעמד עובדי ההוראה, ולהוות גורם מרכזי בהנחלת ערכים באמצעות בית הספר, ובין השאר:
- (1) לשקוד על פיתוח איכות החינוך וההוראה, המסגרות החינוכיות והאמצעים הדרושים לקיום מערכת חינוך נאותה.
 - (2) לשקוד על כבוד המוסד החינוכי ולהעלות את מעמדו המקצועי של עובדי ההוראה בחברה.
 - (3) להשתית את החינוך על ערכי הדמוקרטיה: לאפשר לכל בני העדות והלאומים לטפח את מורשתם וכן לטפח ערכי מוסר, צדק חברתי, וכבוד האדם.
 - (4) לטפח בקרב המחנכים את המופת האישי במילוי חובות אזרחיות ולאומיות ולעודד התנדבות ופעילות אישית למען הקהילה.
 - (5) לקיים מערכות ומסגרות להשכלה ולהשתלמות, להקים מוסדות וקרנות לרבות קופות גמל.
 - (6) לטפח שיתוף פעולה בין המחנכים לבין הגורמים העוסקים בחינוך תוך הכרה באחריות המשותפת לחינוכו של הדור הצעיר.
 - (7) להדק את הקשרים עם ארגוני העובדים במדינה וארגוני המורים בעולם;

(8) להוציא כתבי עת, עיתונים ומדריכים בנושאים פדגוגיים ופרופסיונליים.

פרק 4: סמכויות האגודה

6. לשם הגשמת מטרותיה תהא האגודה רשאית לבצע את הפעולות כדלקמן:

- א. לקנות, למכור, לחכור, לשכור, להחליף, לקבל בירושה, במתנה, בצוואה, ולרכוש בכל אופן אחר נכסי דלא נידי זכויות בהם, להקים בניינים חדרים, אולמות הדרושים למטרות האגודה וגם/או מוסדותיה, להחזיקם ולנהלם.
- ב. לשכור, להחכיר, להשכיר, ולהעביר בכל אופן אחר שהוא אותם נכסי דלא נידי וגם/או זכויות בהם, אשר נחוצים או דרושים או מועילים לאגודה וגם/או למוסדותיה.
- ג. להשיג הלוואות, להבטיח את תשלומן באותם האופנים באותם האופנים ובאותם התנאים אשר האגודה תמצאם לנכונים ורצויים
- ד. לשעבד ולמשכן בכל צורה שהיא את כל או חלק מנכסי דלא נידי או נידי זכויותיהם, לפצותם ולשחררם.
- ה. לקבל תשלומים מחברי האגודה ומאת אנשים וגופים משפטיים אחרים. לקבל תרומות, מענקים, הקצבות, עזבונויות ומתנות בכל צורה ולכל צרכי האגודה ומטרותיה או מקצתם.
- ו. ליצור קרנות מיוחדות לצרכי האגודה ומוסדותיה לשם הנהלת רכוש ולטובת חבריה.
- ז. לחתום, למשוך, לקבל, להסב, להעביר, לנכות, למסור לגוביינה או לנכיון, להוציא ולתת כל מיני שטרות, שטרי חוב וחליפין, המחאות וכל מיני שטרות אחרים העוברים מיד ליד ושעשייתם כנ"ל קשורה עם מטרות האגודה.

ח. לבטח כל רכוש ופעולה ו/או כל נושא משרה שנעשתה במסגרת תפקידים, כולם או מקצתם ו/או לשפותם כנגד כל נזק, הפסד, סיכון או אחריות שהנו בר ביטוח.

ט. ובדרך כלל האגודה תהא רשאית לבצע כל פעולה הדרושה להשגת מטרותיה, לרבות הטלת מסים והתחייבויות, קבלת תרומות ומינוי עובדים בשכר ושלא בשכר לביצוע הפעולות האמורות.

י. לעולם לא יהא למי מחברי האגודה או לקבוצת חברים כלשהי כל חלק ברכוש האגודה.

פרק 5: אסיפת נציגים

7. לעניין כל דין, כינוס הוועידה או המועצה בכל עניין ולפי העניין, יבוא במקום אספה כללית של החברים.

פרק 6: חברות

8. חברי האגודה:

כשיר להיות חבר אגודה, בכפוף להוראות כל דין, מי שהנו אזרח ישראל, שלא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ולא ריצה מאסר בפועל ואינו חבר בארגון מורים ומחנכים אחר, מילא הוראות חוקה זו לעניין תשלום דמי חבר ונתקיימו בו אחד מהמפורטים להלן:

א. עובדי הוראה במוסדות מוכרים בכל שלבי החינוך: מורות, מורים, גננות, גננים, מפקחים, מנהלים ועו"ה, שנתמנו לתפקידים פדגוגיים וכיוצא בזה, להלן "עובדי ההוראה", העובדים בהוראה בהיקף שליש משרה לפחות, או עובד הוראה במעמד של ממלא מקום ו/או מתמחה בהוראה, שהוזמנו ושובצו לעבודה לתקופה של שנה לפחות ו/או מקבלי שכר עלפי ההסכמים הקיבוציים החלים על עובדי הוראה. נהלי הרישום ייקבעו ע"י אגף הארגון¹.

¹ החלטת המועצה 28.8.02

ב. ראשי אגפים ומחלקות חינוך ברשויות המקומיות וסגניהם, רכזי גני ילדים ועובדי הוראה שיכללו בעתיד במסגרת הסכמים קיבוציים ובלבד שהכשרתם היא של עובדי הוראה.

ג. עובדי הוראה בחופשה ללא תשלום, המאושרת ע"י המעסיק, הממשיכים לשלם דמי חבר, חברותם תפקע לאחר תקופה של 5 שנות חל"ת רצופות על מלוא היקף משרתם².

ד. עובדי הוראה, שפרשו לגמלאות בהיותם חברי האגודה, וממשיכים לשלם ברציפות דמי חבר ובלבד שהגישו בקשה להמשך חברותם באגודה לא יאוחר מ-12 חודש מיום פרישתם לגמלאות. מורה גמלאי, הממשיך בעבודת הוראה בשליש משרה לפחות, חייב בתשלום דמי חבר בשיעור בו מחויב עובד הוראה פעיל, עד לתקרה המקובלת³.

ה. עובדי הוראה, הנבחרים למוסדות האגודה המועסקים על ידה.

ו. עובדי הוראה שזכויותיהם הוקפאו עד לפרישה, בהתאם לחוק, יחדשו חברותם כאשר יתחילו לקבל גמלה, ובלבד שימלאו בקשת המשך חברות באגודה וישלמו דמי חבר.

ז. חבר נלווה - עובד הוראה המועסק בתפקידי חינוך ציבוריים:

(1) חבר נלווה יהיה זכאי להצטרף להסתדרות המורים וליהנות רק משירותי תרבות, רווחה וייעוץ משפטי, (למעט הגנה פרופסיונאלית) שהסתדרות המורים מעניקה לחבריה.

(2) חבר נלווה לא יהיה זכאי לבחור ולהיבחר למוסדות האגודה.

9. הצטרפות:

א. כל המבקש להצטרף כחבר לאגודה יחתום אישית על בקשת הצטרפות, בנוסח שתקבע הנהלת האגודה. בבקשתו יצהיר המבקש כי מתקיימים בו לפחות אחד מהתנאים המנויים לעיל וכן שהוא מזדהה עם מטרות האגודה, מקבל על עצמו הוראות חוקה זו ומתחייב למלא אחר כל החלטות מוסדות האגודה ולצד חתימתו יציין את המועד שבו חתם על בקשת הצטרפות.

ב. תשלום דמי החבר לאגודה ימומן וישולם ע"י המבקש או החבר בלבד ויהיו תנאי הצטרפותו וחברותו באגודה.

ג. מי ששילם דמי חבר עבור אחר וכן מי ששילמו בעבורו, בידיעתו ובהסכמתו, דמי הצטרפות או דמי חבר, יורחק לצמיתות מהאגודה.

² החלטת המועצה הקז' 8.12.07.

³ החלטת הוועידה הלי' 29.9.02.

ד. הנהלת האגודה תבדוק כל בקשת הצטרפות והיא רשאית לסרב לקבלה לפי שיקול דעת בכפוף לקריטריונים ומטעמים שיפורטו בכתב. מצאה הנהלת האגודה כי בקשת ההצטרפות ראויה להתקבל, תאשר אותה תוך 30 יום מיום הגשתה.

ה. מועמד שבקשתו להצטרף להסתדרות המורים אושרה, יהיה "חבר אגודה" או לחילופין "חבר הסתדרות המורים" ויהיה זכאי לקבל שירותי רווחה ותרבות רק בחלוף תקופת אכשרה של שישה חודשים, שמניינה יחל מיום אישור חברותו.

10. זכויות וחובות של חבר :

- א. כל חבר הסתדרות המורים (למעט חבר נלווה) זכאי לבחור ולהיבחר לכל תפקיד בהתאם להוראות התקנון.
- ב. חבר הסתדרות המורים זכאי להינות מכל שירותי האגודה ומפעילותיה, לרבות הגנה פרופסיונלית, כפי שיוחלט עליהם מעת לעת במוסדות הסתדרות המורים המוסמכים לכך ובהגבלות הכפופות בסעיף 8 ז' לעיל לגי חבר נלווה.
- ג. כל חבר חייב למלא אחר הוראות תקנון הסתדרות המורים והוראות המוסדות המנהלים אותה ולנהוג בכבוד כלפי האגודה, חבריה ומקצוע ההוראה ולא ינהג ולא יפעל חבר בדרך העלולה לפגוע בהסתדרות המורים ו/או במטרותיה ו/או בהחלטות מוסדותיה.

11. השעיה וסיום חברות :

חבר ייחשב כפורש מן האגודה בכל אחד מהמקרים הבאים :

- א. בפטירתו.
- ב. בהודעתו בכתב בחתימת ידו על פרישתו מהאגודה .
- ג. פרישת חבר אינה פוטרת אותו מאחריות למילוי כל התחייבויותיו הכספיות לפני פרישתו ומסילוק חובותיו לאגודה.
- ד. בהוצאתו מן האגודה עפ"י החלטת ביה"ד של האגודה, משום שהפר בידועין את משמעת הסתדרות המורים או פגע לרעה בזדון באגודה או במוסדותיה.

ה. אם הורשע בפסק דין חלוט בעבירות שיש עמן קלון או בעבירות של טוהר המידות. לגבי חבר שהורשע בבית המשפט בפסק דין שאינו חלוט, על עבירה כאמור, רשאית ההנהלה לפנות לבית דין חברים בבקשה להשעות או להפסיק את חברותו.

ו. עד להחלטת ביה"ד רשאית הנהלת המרכז להשעות את חברות החבר לתקופה של לא יותר מ- 3 חודשים והמרכז רשאי להאריך את התקופה הנ"ל לעוד 3 חודשים.

ז. ראה המזכיר הכללי, כי נושא תפקיד באגודה, פועל בניגוד להחלטות מוסדותיה ו/או מעל בתפקידו ו/או לא הצטרף למאבק מקצועי (שביתה או עיצומים) ו/או פגע בכבוד מקצוע ההוראה – רשאי מזכ"ל האגודה באישור ההנהלה להשעותו מיידית לתקופה שלא תעלה על 30 יום לאחר שיתן לו הזדמנות להשמיע טיעונו לעניין ההשעיה ובלבד שלאחר מכן, אם יחליט להמשיך בהשעייה, תוגש תוך 30 יום קובלנה לבית הדין. לאחר הגשת הקובלנה לבית הדין ובטרם בירורה, רשאית הנהלת האגודה להשעות את החבר לתקופה של לא יותר מ-3 חודשים, לאחר שתיתן לחבר הזדמנות להביא טענותיו לענין ההשעייה בפניה ותחליט תוך 14 ימים.

ח. מי שהפסיק לשלם דמי חבר במשך 3 חודשים, יקבל הודעה מהאגף לארגון בצירוף הטפסים הנוגעים בדבר. חבר שחדל לשלם דמי חבר ביוזמתו לתקופה של 6 חודשים ולאחר שנשלחה אליו הודעה לא חידש את חברותו, תופסק חברותו אלא אם כן ידרוש בירור עניינו בפני בית הדין של האגודה⁴.

ט. אף אחד מתנאי הכשירות המפורטים לעיל אינם קיימים לגביו.

י. בפרישה לגמלאות ומשלא הגיש בקשה להמשך חברות לא יאוחר מ-12 חודשים מיום הפרישה.

יא. חבר גמלאי, שהודיע בכתב על הפסקת חברותו, לא יוכל לשוב ולחדשה.

יב. מי שהתקבל כחבר באגודה מבלי שנתקיימו בו תנאי הכשירות ו/או מי ששינה את תפקידו ואינו עונה על תנאי הכשירות – תבוטל חברותו לאלתר בהודעה בכתב.

יג. חבר שהושעה על ידי בית הדין של האגודה והודיע לאגודה על הפסקת חברותו והצטרף לארגון מורים אחר לא יוכל לחזור ולהצטרף לאגודה.

⁴ החלטת הוועידה הכ"ט 12.7.97

12. על החלטות הנהלת האגודה בעניין חברות רשאי המבקש לערער בפני בית הדין אף שאיננו חבר האגודה ובלבד וטרם חלפו 30 יום מיום פקיעת החברות או מסירת ההודעה על החלטת הנהלת האגודה בהתקיים אחד מהתנאים המפורטים להלן:

- א. הנהלת האגודה סירבה לבקשת ההצטרפות.
- ב. חבר שביטל חברותו ומבקש לחדשה- תובא בקשתו להחלטת ועדת חריגים.
- ג. חבר שפרש לגמלאות לפני שהשלים חברות בת חמש שנים ברציפות ערב פרישתו- תובא בקשתו להמשך חברותו להחלטת ועדת חריגים.
13. הזכות לבחור ולהיבחר למוסדות האגודה המקומיים והארציים בכפוף להוראות חוקת האגודה ותקנוניה, קנויה לכל חבר בחלוף תקופת האכשרה בת 6 חודשים לפני המועד הקובע.
14. חבר אגודה שהורשע בעבירה שיש עימה קלון, על פי פסיקת בית המשפט, לא יוכל להיבחר בהליך בחירות פנימי לתפקיד באגודה, למעט אם חלפו עד ליום הבחירות הרלוונטי, לפחות 7 שנים ממועד סיום ריצוי העונש או עשר שנים ממועד הרשעתו בפסק דין סופי, לפי המועד המוקדם מבין השניים.

פרק 7: הארגון הפנימי

א' – כללי

15.

א. מוסדות האגודה הם:

- (1) הוועידה הכללית של הסתדרות המורים בישראל (להלן: "הוועידה").
- (2) מועצת הסתדרות המורים בישראל (להלן: "המועצה").
- (3) מרכז הסתדרות המורים בישראל (להלן: "המרכז").
- (4) הנהלת הסתדרות המורים בישראל (להלן: "הנהלה").
- (5) מזכ"ל הסתדרות (להלן: "המזכ"ל").
- (6) בית הדין של הסתדרות המורים בישראל (להלן: "בית דין").
- (7) ועדת ביקורת.
- (8) הסניפים.

- ב. לצידם של מוסדות האגודה יפעלו הארגונים ובכלל זה ארגון המפקחים והמדריכים, ארגון המנהלים בביה"ס היסודי, ארגון המנהלים בביה"ס בחטיבות הביניים, ארגון המנהלים בביה"ס בחטיבות העליונות, ארגון מורי המכללות והסמינרים, ארגון מנהלי מחלקות לחינוך ברשויות המקומיות, ארגון המורים בחינוך הגופני וארגון המורים הגימלאים אשר יבחרו מבין חבריהם יושבי ראש בהתאמה .
- ג. רציפות כהונה: מוסדות האגודה וממלאי התפקידים הנבחרים במוסדות ההסתדרות ימשיכו לכהן עד לבחירתם וכניסתם לתפקיד של הנבחרים החדשים.
- ד. נעדר חבר נבחר במוסדות שלהלן, מ-3 ישיבות רצופות במוסד בו הוא מכהן, , תיפסק חברותו במוסד שמישיבותיו הוא נעדר, כאמור, למעט אם מצא יו"ר המוסד הרלוונטי, לפי העניין, שהייתה סיבה מוצדקת להיעדרות. הופסקה חברותו כאמור, יבוא במקומו הבא בתור ברשימת סיעתו.
- ה. נבחר במוסדות להלן, יחדל לכהן בתפקידו במועצה ו/או במרכז ו/או בהנהלה, אם החליטו כן רוב מחברי סיעתו בוועידה, מטעמים שייפורטו בכתב בתום שימוע שיתקיים בפניהם. הפסיק החבר לכהן, כאמור, תודיע סיעתו למזכ"ל על גריעתו ועל מינויו של מחליפו מטעמה.
- ו. המניין החוקי לקיום אסיפות הוועידה הכללית, המועצה, והמרכז הוא שליש מסה"כ החברים בכל אחד מהמוסדות, בהתאמה. לא נמצא המניין החוקי, עד חלוף שעה מהמועד שנקבע לתחילת האסיפה, הישיבה תתקיים בכל מניין משתתפים והישיבה תהיה חוקית .

ב' – הוועידה הכללית

.16

- א. הוועידה הינה המוסד העליון של האגודה ורשאית היא להחליט בכל ענייני האגודה לרבות הנושאים הבאים:
- (1) בחירת מזכ"ל האגודה וממלא מקומו.
 - (2) בחירת המועצה וקביעת מספר חבריה.
 - (3) אישור נשיא ביה"ד וממלא מקומו.
 - (4) לקבל דו"ח המזכ"ל על פעילות האגודה
 - (5) חקיקה, לרבות שינויים ותיקונים בחוקת האגודה ותקנוניה.

(6) האצלת וגריעת סמכויות למוסדות או לממלאי תפקידים וקביעת דרכי בחירתם.

(7) מינוין של ועדות אד- הוק , הגדרת סמכויותיהן ובחירת חבריהן.

הוועידה רשאית להאציל מסמכויותיה למעט בנושאים הבאים :

1. בחירת המזכ"ל וממלא מקומו.
2. אישור הרכב ביה"ד, נשיא ביה"ד וממלא מקומו.
3. פיזור הוועידה והקדמת מועד לבחירת הוועידה החדשה.
4. צמצום סמכויות הוועידה.
5. בחירת המועצה וקביעת מספר חבריה.
6. קביעת סמכויות המועצה.

.17

א. הבחירות לוועידה תיערכנה אחת ל- 5 שנים ביום שלישי הראשון בחודש פברואר.

ב. המועצה רשאית לדחות את מועד הבחירות לוועידה לתקופה של עד 12 חודשים נוספים לכל היותר, ובתנאי שהצעת ההחלטה זכתה לתמיכת רוב מיוחד שיימנה לפחות שני שלישים מבין הנוכחים .

ג. מספר צירי הוועידה בוועידה הנבחרת הנו 401 למעט אם ייקבע אחרת ע"י המועצה.

.18 הבחירות לוועידה :

א. הוועידה תיבחר בבחירות כלליות, ארציות, ישירות, שוות, חשאיות ויחסיות, ע"י כלל החברים באגודה בעלי זכות הבחירה.

ב. הבחירות יהיו עפ"י רשימות המיוצגות בוועידה היוצאת ורשימות חדשות שאושרו ע"י ועדת הבחירות המרכזית.

ג. רשימות מפלגתיות ו/או רשימות הנושאות שם מפלגתי אינן רשאיות להתמודד למוסדות האגודה.

ד. רשימה חדשה רשאית להגיש רשימת מועמדים ובלבד והיא נתמכת בחתימותיהם המחייבות של חברים בעלי זכות בחירה במספר שלא יפחת מהתוצאה של חלוקת מספר בעלי זכות הבחירה במספר צירי הוועידה היוצאת.

ה. לשם עריכת בחירות לוועידה, לפחות שלושה חודשים לפני מועד הבחירות המתוכנן, יאשר המרכז את הרכב ועדת הבחירות המרכזית ואת העומד בראשה. ועדת הבחירות המרכזית תורכב מב"כ הסיעות המשתתפות במרכז לפי יחסי הכוחות בו. רשימות, שאין להן ייצוג בוועידה ומופיעות בבחירות לוועידה, תשלחנה ב"כ אחד לוועדת הבחירות כמשקיף.

ו. אחוז החסימה בבחירות לוועידה, יעמוד על 2.5% מסה"כ הקולות הכשרים של כל הרשימות המתמודדות בבחירות.

ז. הבחירות לוועידה יתקיימו בהתאם להוראות הקבועות בתקנון הבחירות המצ"ב ומסומן כנספח א' ולעניין מימון הבחירות בהתאם להוראות פרק ב': מימון בחירות מקדימות בחוק המפלגות, התשנ"ב – 1992, והשינויים והעדכונים שיוכנסו ע"י הכנסת מעת לעת בחוק זה.

ח. נבצר, כאמור בסעיף 20 להלן, מחבר נבחר למלא את תפקידו בוועידה, במועצה או במרכז, יבוא במקומו, הבא בתור ברשימת סיעתו ויכהן בתפקיד כנבחר.

19. כינוס הוועידה:

א. מועד ומקום כינוס הוועידה וכן סדר יומה של הוועידה ייקבעו ע"י המרכז.

ב. הוועידה הנבחרת תכונס ע"י המרכז היוצא לא יאוחר מ-90 יום מיום אישור תוצאות הבחירות לוועידה ע"י ועדת הבחירות המרכזית.

ג. בתום הבחירות, ולא יאוחר מ-30 יום מיום אישור סופי של תוצאות הבחירות, ייכנס מזכ"ל הסתדרות המורים היוצא את ב"כ הרשימות שהתמודדו בבחירות וזכו לייצוג בוועידה הנבחרת וירכיב עימם ועדה מכינה.

ד. מספר חברי הוועדה המכינה ימנה 5% מצירי הוועידה הנבחרת שיתחלקו באופן יחסי על פי יחסי הכוחות בבחירות, כך שלכל סיעה שזכתה בייצוג

של 5% ומעלה בבחירות לוועידה הנבחרת תהייה נציגות בוועדה המכינה ולכל סיעה שזכתה בייצוג שלמטה מ- 5% בבחירות לוועידה הנבחרת יש להבטיח נציגות משקיף אחד בוועדה המכינה. העודף הגדול ביותר מזכה בחבר נוסף בוועדה המכינה.

ה. תפקידיה של הוועדה המכינה להכין נוסח הצעות החלטה לוועידה והצעת רשימות שמיות למוסדות הנבחרים בוועידה. הצעות החלטה לוועדה המכינה, למעט הצעות לסדר-היום, תוגשנה בכתב. הצעות החלטה שאושרו ע"י מליאת הוועדה המכינה, תובאנה לדיון בפני מליאת הוועידה, והצעות שלא אושרו יכול שתובאנה כהסתייגות, אם יזכו בתמיכתם של לפחות 3 תומכים מבין חברי הוועדה המכינה.

ו. מזכ"ל ההסתדרות המכהן יזמן את מוסדות האגודה לישיבותיהם ובכלל זה יזמן את הוועדה המכינה והוועידה לישיבתן הראשונה וינהל את ישיבותיהן עד לבחירת יו"ר נשיאות הוועידה. לא כונסה במועד הקבוע הוועידה לישיבתה הראשונה מכל סיבה שהיא, יכנס אותה יו"ר ועדת הבחירות המרכזית ובפתח הישיבה ייבחר יו"ר הישיבה, שינהל את ישיבת הוועידה הראשונה.

ז. הוועידה הנבחרת תבחר במושבה הראשון, מבין חבריה, את ממלאי התפקידים לרבות מזכ"ל ההסתדרות המורים וממלא מקומו.

ח. הוועידה הנבחרת תאשר במושבה הראשון את הרכב ביה"ד, נשיא ביה"ד וממלא מקומו.

ט. הסיעות יגישו את מועמדיהן לתפקיד מזכ"ל ההסתדרות המורים וממלא מקומו, ואלו ייבחרו מבין מועמדי הסיעות בלבד.

י. נשיאות הוועידה תמנה 11 חברים והרכבה ייקבע לפני כל כינוס וועידה מחדש וישקף את יחסי הכוחות בוועידה והיא תנהל את הוועידה בכפוף להוראות תקנון הוועידה המצ"ב ומסומן כנספח ב'.

יא. הוועידה תבחר בראשית כל כינוס את נשיאות הוועידה לכינוס, ונשיאות הוועידה לכינוס תבחר מבין חבריה את יו"ר נשיאות הוועידה לכינוס אשר, ינהל את ישיבותיה.

יב. התעוררה מחלוקת או התעורר ספק לגבי חוקיות הליך בוועידה לפני שננקט, או במהלכו או לגבי משמעותה או פירושה של הוראה בתקנון הוועידה, תפסוק בעניין נשיאות הוועידה.

- יג. במושבה השני שיתקיים לא יאוחר מ- 120 יום מיום בחירתה, הוועידה הנבחרת תבחר את מוסדות האגודה שטרם נבחרו, לרבות אשור הרכב המועצה.
- יד. הוועידה תכונס לשיבה מן המניין מעת לעת על פי החלטת ההנהלה או המועצה.
- טו. הוועידה תכונס למושב מיוחד שלא מן המניין לא יאוחר מ- 60 ימים מיום קבלת דרישה בכתב הנתמכת בחתימותיהם של שני שלישים מסה"כ חברי המרכז או מחצית מסה"כ חברי המועצה או שליש מסה"כ צירי הוועידה.
- טז. דרש המזכ"ל כינוסה של הוועידה, תכונס הוועידה לא יאוחר מ- 21 ימים מיום שהודיע על כך.
- יז. הוועידה תאשר בהצבעה את סדר יומה בפתיחת המושב.
- יח. סדרי זימונה וכינוסה של הוועידה וסדרי הדיון בוועידה יהיו עפ"י תקנון הוועידה נספח ב'.
20. לתפקיד מזכ"ל ההסתדרות, מ"מ מזכ"ל ההסתדרות, כשיר להיבחר מי שהתקיימו בו אחד מבין אלה:
- א. עובד הוראה, חבר אגודה, שהיה מועסק לפחות ב-1/3 משרה בהוראה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד הצגת מועמדותו, או-
- ב. חבר אגודה נבחר, באחד ממוסדות האגודה, שכיחן והועסק בפועל בתפקיד כנבחר ב-6 החודשים שקדמו למועד הצגת מועמדותו.
21. נבחר במוסדות או נושא משרה, יחדל לכהן בתפקידו מיד בהתקיים לגביו אחד מהארועים המפורטים להלן:
- א. פטירה.
- ב. התפטרות.

- ג. הרשעה בדין, בעבירה שביהמ"ש קבע לגביה שיש בה קלון.
- ד. חלה ברוחו או הוכרז כפסול דין או הוכרז כפושט רגל ע"י ביהמ"ש.
- ה. נבצר ממנו למלא את תפקידו עקב מחלה ממושכת.
- ו. הועבר מתפקידו בהחלטה שנתקבלה בוועידה ברוב של 75% ממספר ציריה.
- ז. החליטה סיעתו להרחיקו לצמיתות מהסיעה.
22. סיים חבר את תפקידו כאמור בסעיף 20 לעיל, יודיע ב"כ סיעתו למזכ"ל על ממלא מקומו, וזאת לא יאוחר מ- 7 ימים מיום שהתפנתה המשרה, כאמור.
- ג' – המועצה**
23. המועצה היא הסמכות העליונה של האגודה בתקופה שבין ועידה לוועידה והיא תדון ותחליט בכל העניינים העומדים על הפרק באגודה למעט עניינים המצויים בסמכותה הבלעדית של הוועידה.
24. הוועידה תבחר מבין חבריה מועצה, שמספר חבריה יהיה 201.
25. בראש המועצה עומד המזכ"ל או מי שהוסמך על ידו.
26. לא יאוחר מ-60 ימים מיום אשור הרכב המועצה ע"י הוועידה הנבחרת, המועצה תקבע את מספר חברי המרכז ותבחר את חברי המרכז מבין צירי הוועידה בלבד.
27. המועצה תכונס לפחות אחת ל-6 חודשים לפי החלטת המרכז או המזכיר הכללי, או לא יאוחר מ- 45 ימים מיום התקבלה דרישה בכתב החתומה ע"י 1/3 מבין חברי המועצה.
28. המועצה רשאית לדחות את מועד הבחירות לוועידה עד 12 חודשים נוספים, ובתנאי שהצעת ההחלטה זכתה לתמיכת רוב מיוחד של לפחות שני שלישים מבין הנוכחים. מספר צירי הוועידה בוועידה הנבחרת ייקבע ע"י המועצה.
29. הוועידה רשאית להאציל למועצה מסמכיוותיה בכפוף להוראות סעיף 16(א) לעיל - בין ועידה לוועידה- ובכלל זה להחליט על תקונים ותוספת לחוקה ונספחיה.

ד' – המרכז

30. מספר חברי המרכז הנו 101 חברים וחברי המרכז ייבחרו ע"י המועצה מבין צירי הוועידה, על פי גודלן היחסי של הסייעות, למעט אם קבעה המועצה אחרת.
31. בראש המרכז עומד המזכ"ל או מי מטעמו והוא מנהל את המרכז וישיבותיו.
32. המרכז הוא המוסד המנהל את ענייני האגודה ואלה תפקידיו:
- א. לדון ולהחליט בכל העניינים העומדים על הפרק באגודה.
 - ב. להוציא מהכוח אל הפועל את החלטות הוועידה והמועצה לרבות כינוסם במועדים הקבועים בחוקה או על פי המועדים שייקבעו מעת לעת בהחלטותיהם.
 - ג. מרכז האגודה רשאי לקבוע הליכי קבלת חבר לאגודה, שעור דמי החבר ודרך גבייתם לרבות עילות להפסקת חברות והליכי חידוש חברות של מי שחברותו הופסקה בשל אי תשלום דמי חבר.
 - ד. לפקח על עבודת הסניפים, המחלקות והאורגנים באגודה ולשמש בא-כוח בלעדי של האגודה כלפי כל הבעלויות על החינוך וכלפי מוסדות ואישים בכל העניינים הנוגעים לאגודה ולחבריה.
 - ה. לאשר את הרכב ועדת הבחירות המרכזית.
 - ו. לדווח למועצה לקראת כינוסה על פעולותיו והחלטותיו.
 - ז. לדון בערעור שיוגש בכתב ע"י לפחות 1/3 מחברי המרכז על מעשה או מחדל של ההנהלה.
 - ח. לקבוע את מספר חברי ההנהלה ולבחור אותם מבין חבריו בלבד.
 - ט. למנות את חברי ועדת הביקורת ואת יו"ר ועדת הביקורת בכפוף להמלצת הנהלת האגודה כפי שתובא בפניו ע"י מזכ"ל ההסתדרות לא יאוחר מ-45 ימים מיום בחירת ההנהלה.

- י. המרכז יאשר את תקציב האגודה ומימון הוצאותיהם השוטפות של הסייעות בהתאם לגודלן היחסי.
33. המרכז יכונס ע"י המזכ"ל לישיבה מן המניין לכל הפחות 4 פעמים בשנה או עפ"י החלטת ההנהלה.
34. המזכ"ל יכנס את המרכז לישיבה שלא מן המניין לא יאוחר מ-14 יום ממועד קבלת דרישה בכתב החתומה ע"י שלישי מחברי המרכז.
35. דרכי עבודתו של המרכז ייקבעו בתקנון המרכז המצ"ב ומסומן כנספח ג'.

ה' – הנהלה

36. המרכז, עפ"י הצעת המזכ"ל, קובע את מספר חברי ההנהלה ומאשר את חברי ההנהלה מבין חבריו בלבד.
37. ההנהלה, היא המוסד המבצע של המרכז ובראשה עומד המזכ"ל מתוקף תפקידו והוא ינהל ישיבותיה.
38. תפקיד ההנהלה לנהל את העניינים השוטפים של האגודה וליישם החלטות המוסדות ובכלל זה :
- א. לנהל ענייניה הכספיים והמשקיים של האגודה, למנות גזבר לאגודה, למנות יועץ משפטי לאגודה, לאשר פתיחת חשבונות של האגודה, לקבוע בעלי זכויות חתימה בשם האגודה מדי פעם בפעם, באופן כללי או למטרה מסויימת, לקבל ולאשר הסכמי הלוואות ואשראי, לערוב להלוואות, למשכן, לרכוש ולמכור רכוש כל שהוא בין שהוא נכסי דניידי ובין שהוא נכסי דלא- ניידי ככל שנדרש לצורכי האגודה ולעשות כל פעולה שתמצא לנכון בכל הנוגע לעניינים הכספיים והמשקיים של האגודה.
- ב. החלטות ההנהלה בתחומים שבאחריותה יחייבו את האגודה וחתימה של מורשה חתימה שאושר ע"י ההנהלה תחייב את האגודה.
- ג. על פי המלצת המזכיר הכללי של האגודה, ההנהלה רשאית לבחור בסגני מזכ"ל ובלבד שמספרם לא יעלה על 5 וסמכויותיהם ייקבעו ע"י המזכ"ל.

- ד. לאשר את מספר חברי ועד הסניף שנקבע ע"י ועד הסניף היוצא ויאושר ע"י הנהלת האגודה על פי שיקול דעתה
- ה. לייפות כוח או להאציל מסמכויותיה ליחיד או קבוצה מבין חבריה ונושאי משרה מטעמה. דין פעולותיהם שבסמכות יהא כדין פעולה שנעשתה ע"י ההנהלה.
- ו. להמליץ למרכז על הרכב ועדת הביקורת והעומד בראשה.
- ז. להמליץ למרכז על הרכב ועדת הבחירות המרכזית
- ח. להזמין לישיבותיה חברים ו/או מומחים ו/או בעלי תפקידים על פי שיקול דעתה.
- ט. לדווח למרכז על פעולותיה.
39. ההנהלה תתכנס לישיבה לכל הפחות אחת ל- 3 שבועות, מזכ"ל הסתדרות המורים יכין את סדר היום של ישיבות ההנהלה וישקוד על תפקודה.
- ו' – מזכ"ל הסתדרות המורים**
40. בראש האגודה עומד מזכ"ל הסתדרות המורים בישראל.
41. מזכ"ל האגודה מתוקף תפקידו יהיה חבר בכל המוסדות הארציים של האגודה ויעמוד בראש המועצה, המרכז וההנהלה וסמכויותיו יהיו כפי הקבוע בחוקה זו.
42. מקום שלא יוחדה סמכות למוסד אחר באגודה, תהיה הסמכות נתונה בידי המזכ"ל.
43. מזכ"ל האגודה רשאי להאציל מסמכויותיו
44. נבצר מהמזכ"ל מלמלא תפקידו, יישא בכל סמכויותיו ממלא מקומו בהעדרו.
45. מזכ"ל הסתדרות מתוקף תפקידו אחראי על כינוסם של כל מוסדות האגודה בהתאם להוראות החוקה, יחתום על ההזמנות לישיבות וינהל את המועצה, המרכז וההנהלה.

46. מזכ"ל הסתדרות המורים יהיה רשאי ליטול את זכות הדיבור בישיבות מוסדות האגודה בכל עת ולהעמיד הצעות החלטה.

47. מזכ"ל הסתדרות אחראי בפני מוסדות האגודה על הניהול המשקי, הכספי והארגוני של האגודה ובכלל זה נכסיה וכספיה בכפוף לסמכויות המוסדות כהגדרתם בחוקה.

48. מזכ"ל הסתדרות המורים מתוקף תפקידו יפקח על עבודת הסניפים, המחלקות והארגונים ובכלל זה ארגון המפקחים, ארגון המנהלים, ארגון מורי המכללות והסמינרים וארגון מנהלי מחלקות לחינוך ברשויות המקומיות. וישמש בא-כוח של האגודה כלפי כל הבעלויות על החינוך וכלפי מוסדות ונושאי משרה ממונים או נבחרים, בכל העניינים הנוגעים לאגודה ולחבריה.

49. מזכ"ל הסתדרות המורים אחראי להוצאה מהכוח אל הפועל ולקיום וביצוע כל החלטות מוסדות האגודה.

ז' – הסניפים

50. הסניף הוא התא היסודי של האגודה, ומאחד את כל חבריו באיזור, שתחומו נקבע ע"י הנהלת האגודה.

51. יסוד סניף חדש או מיזוג סניפים או ביטול סניף קיים יבוצע באישורה של הנהלת האגודה.

52. ענייני הסניף מתנהלים ע"י ועד סניף נבחר ובכפוף להוראות חוקת האגודה והחלטות מוסדות האגודה. בראש ועד הסניף עומד יו"ר הסניף.

53. עד לבחירת ועד סניף חדש, יוסיפו לכהן ועד הסניף ויו"ר הסניף היוצאים.

54. ועד סניף יבחר בבחירות ע"י כלל החברים בעלי זכות הבחירה הרשומים בפנקס הבוחרים של הסניף, בבחירות ישירות, שוות, חשאיות, יחסיות. חברי הסניף יצביעו בפתק אחד לוועידת האגודה ולוועד הסניף. תוצאות הבחירות היחסיות בסניף לוועידת האגודה יהוו את תוצאות הבחירות היחסיות לוועד הסניף.

55. התפטר חבר ועד סניף או נבצר ממנו מלמלא תפקידו, ייתפוס את מקומו הבא בתור ברשימת סיעתו.

56. מספר חברי ועד הסניף ייקבע ע"י ועד הסניף היוצא באישור הנהלת האגודה ומספר חבריו לא יפחת מ- 11 ולא יותר מ-31. הודעה על מספר חברי ועד הסניף העומדים לבחירה תימסר לוועדת הבחירות המרכזית ולועדת הבחירות המקומית, כמפורט בתקנון הבחירות.

57. יו"ר ועדת הבחירות המקומית, יזמן את ועד הסניף לשיבתו הראשונה, לא יאוחר מ-45 יום ממועד פרסום תוצאות הבחירות הסופיות ע"י ועדת הבחירות המרכזית. במידה ולא עשה כן תכנס ועדת הבחירות המרכזית את ועד הסניף הנבחר.

58. ועד הסניף הנבחר, בישיבתו הראשונה, יבחר מבין חבריו את יו"ר הסניף ובלבד שהמועמד לבחירה, נבחר לוועידת האגודה.

59. בכפוף להוראות חוקת האגודה והחלטות מוסדותיה, יו"ר הסניף משמש בא-כוח הסניף באזורו כלפי מרכז האגודה וכלפי הרשויות והבעלויות שבאזור.

60. ועד הסניף יכונס לישיבות מן המניין לפחות אחת לחודשיים.

61. ועד הסניף ובכלל זה יו"ר הסניף לא יכריעו בעניינים מקומיים שיש להם השלכות ברמה ארצית ובכלל זה בעניין הכרזת שביתה.

62. מצא מזכ"ל ההסתדרות כי התקבלה החלטה שיש לה השלכות ברמה ארצית, כאמור, ללא קבלת אישורו בכתב ומראש, רשאי הוא להודיע על ביטולה.

63. דרשו 1/3 מחברי ועד הסניף בכתב בחתימת ידם לכנס את ועד הסניף לישיבה שלא מן המניין בנושא מסויים, יכנס יו"ר הסניף את ועד הסניף, לא יאוחר מ- 14 ימים מיום קבלת הדרישה, לדיון בנושא שלשמו נדרשה הישיבה.

64. 2/3 מחברי הוועד רשאים לדרוש בכתב בחתימת ידם קיומה של ישיבה לדיון והצבעה בהצעה לקיומן של בחירות חדשות לוועד הסניף. הבקשה, כאמור, תימסר למזכ"ל ההסתדרות המורים שייכנס את ועד הסניף לישיבה מיוחדת לדיון בהצעה לא יאוחר מ- 14 יום מיום הגשתה. זכתה ההצעה כאמור ברוב קולות בישיבה, יתקיימו הבחירות לוועד הסניף ולתפקיד יו"ר הסניף, לא יאוחר מ- 90 יום מיום קבלת ההצעה, ובנסיבות אלו ההנהלה, רשאית למנות ועד זמני ויו"ר זמני, שיכהנו עד לקיומן של הבחירות.

65. תפקידי ועד הסניף יהיו כמפורט להלן:

א. ביצוע החלטות מוסדותיה המרכזיים של האגודה.

- ב. הגנה מקצועית על כל חבר הנמצא בתחומיו.
- ג. עריכת פעולות השתלמות, תרבות וחברה.
- ד. טיפול בפרט בשעת הצורך.
- ה. סיוע לפעולות התאים והארגונים שעל יד הסניף, שאושרו ע"י מרכז האגודה.
- ו. פיקוח על המנגנון ועל המשק של הסניף.
- ז. יישוב סכסוכים בין חברי הסניף.
66. חבר סניף יהיה מי שהתקיימו בו אחד מאלה:
- א. כל חבר אגודה הנו חבר בסניף, אליו הוא משתייך עפ"י כתובת מקום עבודתו בלבד.
- ב. חבר אגודה, העובד בכמה בתי"ס בתחומם של שני סניפים, ישתייך לסניף, שבתחומו הוא עובד רוב שעותיו.
- ג. גימלאי, על פי מקום מגוריו או מקום עבודתו האחרון, בהתאם לבחירתו והודעתו בכתב ומראש.

ח' – ועדת ביקורת

67. ועדת הביקורת מופקדת על הביקורת הפנימית בתאום עם המבקר הפנימי של האגודה.
68. ועדת הביקורת תמנה 5 חברים ובכלל זה יו"ר ועדת הביקורת וממלא מקומו. יו"ר ועדת הביקורת ינהל את עבודתה ויקבע את סדרי פעילותה ודיוניה.
69. הרכב ועדת הביקורת, העומד בראשה וממלא מקומו יאושרו ע"י המרכז על פי המלצת הנהלת האגודה, כפי שתובא ע"י המזכ"ל.
70. חברי ועדת הביקורת יהיו חברי האגודה כהגדרתם בחוקה זו.

71. חברי ועדת הביקורת לא ימלאו תפקיד אחר באגודה או מטעמה ולא יימצאו במצב של נגוד עניינים.
72. חברי ועדת הביקורת יכהנו בתפקידם ברציפות עד לבחירתם של חברי ועדת ביקורת ויו"ר ועדת ביקורת ע"י המרכז הנבחר החדש.
73. התפטר יו"ר ועדת ביקורת או חבר ועדת ביקורת או מספר חברי ועדת ביקורת, ימנה המרכז יו"ר ועדת ביקורת או חבר ועדת ביקורת או מס' חברי ועדת ביקורת במקומם בהמלצת הנהלת האגודה, לא יאוחר מ-90 יום מיום התפטרותם.
74. חברי האגודה, נבחריה, מוסדותיה ועובדיה יהיו נתונים לביקורת ועדת הביקורת.
75. בפעולותיה המקצועיות לא תהיה ועדת הביקורת כפופה למרותו של מוסד ממוסדות האגודה.
76. ועדת הביקורת תבקר את פעולותיה הכספיות של האגודה, את הטיפול בנכסים ובספרי החשבונות ותבחן את קיומן של טוהר המידות, המינהל התקין, החיסכון והיעילות בכל מוסדות האגודה ובהליכי הבחירות ובכלל זה תעקוב לעניין מימון הבחירות למוסדות האגודה, אחר יישום הוראות פרק ב': מימון בחירות מקדימות בחוק המפלגות, התשנ"ב – 1992, ע"י הסיעות המתמודדות וחברי האגודה המתמודדים למוסדות האגודה.
77. כל חבר אגודה, לרבות חבר אגודה המכהן במוסד כלשהו, וכל נושא משרה באגודה חייב להופיע בפני ועדת הביקורת, לפי דרישתה הראשונה וחייב למסור לועדת הביקורת באורח מלא ומדויק כל מסמך או מידע שברשותו הנוגע לענייני האגודה או לענייני מימון הבחירות.
78. בראשית כל שנה יציע יו"ר ועדת הביקורת בשם ועדת הביקורת את תוכנית הביקורת להנהלת האגודה לאישורה המלא או החלקי ורשאית ההנהלה להכניס בה שינויים. תוכנית הביקורת תיקבע כך, שבתום כל חמש שנים יסתיים מחזור ביקורת של כל מוסדות האגודה ואורגניה.
79. ועדת הביקורת רשאית על פי שיקול דעתה, בין ביוזמתה ובין על פי פניה, לבקר מדי שנה, בבדיקה מיוחדת, מוסד או מוסדות, או בעלי תפקידים ונושאי משרה או ארוע או אירועים באגודה שאינם נכללים בתוכנית הביקורת השנתית.

80. ועדת הביקורת תערוך ביקורת מיוחדת במוסד ממוסדות האגודה או בעניינו של נושא משרה ממונה או נבחר לבקשת מזכ"ל הסתדרות המורים.
81. ועדת הביקורת באמצעות מבקר הפנים רשאית להיעזר ביעוץ אנשי מקצוע לשם מילוי תפקידה ותקציב האגודה יכלול סעיף תקציבי נפרד שיאפשר ביצוע עבודת הביקורת לסוגיה.
82. מבקר הפנים יביא ממצאי טיוטת הביקורת הראשונית לידיעת המבוקר, יבחן וישקול תשובותיו ובכפוף לכך תוציא ועדת הביקורת מלפניה מסקנות ביקורת סופיות אשר יועברו למזכ"ל הסתדרות המורים, ולהנהלת האגודה.
83. ועדת הביקורת תשמש כוועדה לטוהר הבחירות לצידה של ועדת הבחירות המרכזית.
84. סיעות ו/או חברי אגודה המתמודדים בבחירות למוסדות האגודה, יגישו דוחות מפורטים לועדת הביקורת, לפי דרישתה הראשונה בכתב וחייבים הם למסור לועדת הביקורת באורח מלא ומדוייק, כל מסמך או מידע שברשותם הנוגע לעניין מימון הבחירות ויישום הוראות פרק ב': מימון בחירות מקדימות בחוק המפלגות, התשנ"ב – 1992.
85. מצאה הוועדה פגם לעניין מימון הבחירות תעביר, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ממצאיה לועדת הבחירות המרכזית או לעתור לביה"ד של האגודה ולבקש הפעלת סמכותו ומתן סעד מהסעדים העומדים לרשותו.
- ט' – בית הדין**
86. ביה"ד הוא המוסד השיפוטי של האגודה.
87. ביה"ד ינהג בכל פעולותיו והחלטותיו על פי הוראות חוקת האגודה, על פי חוקי המדינה ועל פי כללי הצדק הטבעי והיושר.
88. הרכב ביה"ד יאושר ע"י הוועידה בישיבתה הראשונה וכמו כן תבחר הוועידה במושבה הראשון, בנשיא ביה"ד ובממלא מקומו.
89. מספר חברי בית הדין לא יעלה על 23 ולא יפחת מ – 13 ובכללם נשיא ביה"ד וממלא מקומו. חדל חבר ביה"ד מפעילות מכל סיבה שהיא התפטר או נפטר, תבחר ההנהלה חבר אחר במקומו. המלצת ההנהלה תובא לאישור המועצה.

90. חברי בית הדין לא ימלאו תפקיד אחר באגודה או מטעמה ולא ימצאו במצב של נגוד עניינים.
91. כנשיא ביה"ד יכהן מי שהוא שופט בדימוס של בית משפט בישראל וממלא מקומו יהיה משפטן בהשכלתו. יתר חברי בית הדין יהיו חברי האגודה. בכל הרכב של מותב יכהן לפחות חבר בעל תואר אקדמי במשפטים.
92. חברי האגודה, העובדים באגודה והנבחרים והנציגים העושים בשליחות האגודה וכן מוסדותיה, למעט וועידת האגודה, יהיו כפופים להחלטותיו והוראותיו של ביה"ד והוראות פרק זה של התקנון מהווה הסכם בורות המתייחס לחברי האגודה, ארגוניה, מפעיליה, מוסדותיה ונציגיה. והחלטות ופסקי דין של בית הדין, דינם כפסק בוררין לכל דבר ועניין, כקבוע בחוק הבוררות תשכ"ח – 1968.
93. החלטות ביה"ד הן סופיות.
94. נשיא ביה"ד רשאי להיעתר לבקשה שהוגשה לו בכתב, לא יאוחר מ-21 יום מיום קבלת ההחלטה, לקיום דיון נוסף בהרכב רחב יותר מההרכב שהכריע בדיון הראשון. היה והבקשה לדיון נוסף מתייחסת להחלטה להוציא חבר מן האגודה לצמיתות, או להשעות חברות לפרק זמן קצוב תינתן זכות הערעור לחבר הנפגע להביא עניינו בפני מותב רחב יותר של ביה"ד.
95. בענייני פרשנות של החוקה ידון בית הדין בהרכב של 5 חברים, שבראשו יעמוד נשיא ביה"ד או ממלא מקומו.
96. בהרכב ערכאת הערעור לא יישב חבר מותב שכיהן בערכאה דלמטה.
97. אלה הם תפקידיו וסמכויותיו של בית הדין:
- א. לברר עתירות של מוסד ממוסדות האגודה או של חבר אגודה או מספר חברי אגודה נגד מוסד ממוסדות האגודה או נגד חבר אגודה או נגד מספר חברי אגודה בענייני האגודה או בעניינים בעלי אופי ציבורי שלפחות עותר אחד נפגע בין במישרין ובין בעקיפין.
- ב. לפקח בין ביוזמתו ובין עפ"י עתירה שהוגשה על קיום הוראות החוקה, הוראות תקנוני האגודה, החלטות התקפות של המוסדות המוסמכים של האגודה.

- ג. לפקח על קיום נהלים דמוקרטיים תקינים בקבלת החלטות ע"י מוסדות האגודה.
- ד. קיום נהלים דמוקרטיים, הנהלים וההסדרים בבחירות לכל מוסדות האגודה ובבחירות לבחירת בעלי התפקידים מטעמה, ובכלל זה ערעורים של סיעות, שהשתתפו בבחירות למוסדות האגודה על החלטות ועדת הבחירות של האגודה ועל תוצאות הבחירות.
- ה. קיום טוהר המידות באגודה ובקרב נבחריה, שליחיה, נציגיה ועובדיה וחבריה
- ו. עתירות של מוסדות האגודה על פירוש חוקת האגודה ותקנוניה או סעיף מסעיפיו. ביה"ד הוא הפרשן המוסמך של חוקת האגודה ותקנוניה .
- ז. קובלנות של חברים נגד מוסדות האגודה בטענה על הפרת תקנון האגודה.
- ח. קובלנת הנהלת האגודה נגד חבר על הפרה, ביוזעין של החלטות האגודה ופגיעה לרעה באגודה, נבחריה או מוסדותיה.
- ט. קובלנות של חברים נגד בעלי תפקידים במוסדות האגודה, בנושא הקשור במילוי או ביצוע תפקידים באגודה, לרבות בקובלנות בעילת "יצוג בלתי הולם".
- י. סכסוכים בעניינים המפורטים לעיל הקיימים בסניפי האגודה השונים.
- יא. ערעורים על החלטות בדבר אישור או דחיית בקשות הצטרפות לאגודה.
- יב. תביעות להוצאת חברים שלא שלמו מסים לאגודה 12 חדשים רצופים או משום הפרת חוקת האגודה או הוראות מוסדותיה, באופן המצדיק הוצאתם מהאגודה.
- יג. סכסוכים בין חברי האגודה בעניינים הקשורים בעבודתם כעובדי הוראה ובחברותם באגודה ובלבד שהצדדים המעורבים בסכסוך כזה יסכימו להתדיין בעניינם בפני בית הדין.
98. היועץ המשפטי של האגודה ייצג את מוסדות האגודה בהליכים משפטיים ויוזמן לדיונים ולמתן חוות דעתו בעניינים שעל הפרק ובעניינים אחרים, ככל שימצא זאת לנכון בית הדין.

99. בית הדין יהיה מוסמך לדון בכל עניין במותב של שלושה חברים, אולם רשאי נשיא ביה"ד, לדון בעצמו במותב של דן יחיד, בעניינים דחופים המצריכים הכרעה מהירה מבלי יכולת לכנס מותב וכן בבקשות למתן סעדי ביניים.
100. נשיא ביה"ד רשאי לדחות עתירה או קובלנה על הסף אם מצא אותה חסרת עילה או שהיא קנטרנית או טרדנית.
101. נתגלה במהלך דיון בעתירה, כי העותר או מי מטעמו נגוע בחוסר תום לב או חוסר ניקיון כפיים, רשאי הרכב בית הדין להפסיק שמיעת הדיון או לדחות העתירה על אתר.
102. סדרי הדיון והדיון וסדרי העבודה של ביה"ד ייקבעו ע"י נשיא ביה"ד ואם נבצר ממנו – ייקבע ההרכב ע"י סגן הנשיא.
103. הוגשה עתירה לביה"ד:
- א. ליתן החלטות ביניים, לדרוש הופעתו של חבר בפני בית הדין, ליתן צווי עשה או צווי מניעה מחייבים, בין זמניים ובין סופיים.
 - ב. לפסול תוצאות בחירות בקלפי או במספר קלפיות בבחירות באגודה ו/או בסניפיה ו/או בארגוניה, וכן לתת החלטה אחרת, שתתקן את התוצאות לפי קביעות בית הדין.
 - ג. ליתן התראה או נזיפה למי שנמצא חייב בדיון ולקבוע את דרך פרסום ההתראה ו/או הנזיפה.
 - ד. להורות על הוצאה של חבר מהאגודה או ממוסדותיה לצמיתות או לתקופה מוגדרת.
 - ה. להורות על השעיה זמנית או הדחה זמנית או לצמיתות מתפקיד באגודה או מטעמה.
 - ו. להתנות במקרה ראוי את הזכות לדיון בעתירה בהפקדת הוצאותיה הצפויות.
 - ז. להצהיר על פירוש נכון של חוקת האגודה ו/או תקנוניה בנושא שהובא בפניו לדיון.

- ח. לפסול חבר שהורשע בדין מלמלא תפקיד במוסדות האגודה לפרק זמן קצוב או לצמיתות.
- ט. לפסוק הוצאות לטובת צד בדין.
- י. החלטות בית הדין מתקבלות ברוב דעות של המותב שישב בדין.

פרק 8: הצבעות

104. הצבעות במוסדות האגודה:

- א. ההצבעות במוסדות האגודה יהיו בד"כ בהרמת יד של חברי המוסד הרלוונטי הנוכחים בלבד אשר יבחרו על פי שיקול דעתם באחת משלוש תשובות שיוכרזו: בעד, נגד, נמנע.
- ב. ההחלטות יתקבלו ברוב קולות החברים הנוכחים, למעט אם נקבע אחרת.
- ג. בוועידה, במועצה ובמרכז האגודה תהיה ההצבעה בהרמת כרטיסי ציר.
- ד. נתעורר ספק לגבי תוצאות ההצבעה, יכריז יו"ר הישיבה, סמוך להודעה על תוצאותיה, על קיום הצבעה חוזרת ותערך הצבעה שנית.
- ה. ראה יו"ר הישיבה על פי שיקול דעתו כי היה קושי בספירת המצביעים או באימות תוצאות ההצבעה, ימנה מונים ויקיים הצבעה חוזרת או לחילופין יורה על קיום הצבעה שנית, יקרא בשמותיהם של בעלי זכות ההצבעה הנוכחים וכל אחד מהם יענה בקולו, על פי שיקול דעתו, אחת משלוש תשובות: בעד, נגד, נמנע.
- ו. בבחירת מועמד יחיד שאין מועמד נגדו, תתקיים הצבעה גלויה, למעט אם התקבלה דרישה בכתב בחתימת ידם של 1/3 מכלל חברי המוסד, 3 ימי עבודתה לפני מועד ההצבעה, לקיום הצבעה חשאית.

105. הצבעה חשאית:

- א. נערכות בחירות אישיות או בחירות בשיטה של רשימה כמתחייב מהוראות החוקה, תיערך הצבעה חשאית.

- ב. קבע יו"ר הישיבה, על פי שיקול דעתו, כי עומדת על הפרק שאלה בעלת חשיבות, או לחילופין התקבלה דרישה בכתב, חתומה אישית ע"י 1/3 מחברי הוועידה, או המועצה או המרכז, לקיום הצבעה חשאית ובלבד והוגשה הבקשה 2 - ימי עבודה לפני מועד הישיבה או לחילופין תמכו רוב הנוכחים בהצבעה גלויה בהצעה שהועלתה בזמן הישיבה לקיום הצבעה חשאית בשאלה בעלת חשיבות, תתקיים הצבעה חשאית.
- ג. הייתה הצבעה חשאית בנושא שאינו בחירה אישית, תהיה ההצבעה בקלפי באחד משלושה פתקים: בעד, נגד, נמנע. עמדו להצבעה שתי גרסאות חליפיות או יותר, תודפס כל אחת מהן, כולה או בכינויה על פתק שייחוד לה וכן יודפסו פתקי "נמנע" והמצביע יצביע באחד הפתקים הנראים לו.
- ד. הוחלט על קיום הצבעה חשאית בבחירת מועמד יחיד שאין מועמד כנגדו, תתקיים הצבעה חשאית בקלפי באחד משלושת הפתקים: בעד, נגד, נמנע. היו מספר מועמדים מתמודדים, יודפס שמו של כל אחד מהם לחוד על פתק וכן יודפסו פתקי "נמנע" והמצביע יצביע באחד הפתקים הנראים לו.
- ה. הוחלט על קיום הצבעה חשאית, ימנה יו"ר הישיבה ועדת קלפי אחת או יותר, בהתאם לצורך, בכפוף לכללי הצדק והיושר.

פרק 9: בחירות

106. הבחירות לוועידה ולועדי הסניפים יתקיימו במועד אחד, בפתק אחד לסיעה אחת עבורה מצביע הבוחר בסניף כמפורט להלן:

- א. הבחירות לוועידה:
- (1) הוועידה תיבחר בבחירות כלליות, ארציות, ישירות, שוות, חשאיות ויחסיות, ע"י כלל החברים באגודה בעלי זכות הבחירה.
 - (2) הבחירות יהיו עפ"י רשימות המיוצגות בוועידה היוצאת, או רשימות חדשות שאושרו להשתתף בבחירות, ואשר אינן בעלי שיוך מפלגתי.
 - (3) רשימה חדשה רשאית להגיש רשימת מועמדים ובלבד והיא נתמכת בחתימותיהם המחייבות של חברים בעלי זכות בחירה במספר שלא יפחת מהתוצאה של חלוקת מספר בעלי זכות הבחירה במספר צירי הוועידה היוצאת.

(4) לשם עריכת בחירות לוועידה, לפחות 90 ימים לפני מועד הבחירות המתוכנן, יבחר המרכז בוועדת בחירות המורכבת מב"כ הסיעות המשתתפות במרכז לפי יחסי הכוחות בו. רשימות, שאין להן ב"כ במרכז ומופיעות בבחירות לוועידה, תשלחנה ב"כ אחד לוועדת הבחירות כמשקיף.

(5) אחוז החסימה בבחירות לוועידה, יעמוד על 2.5% מסה"כ הקולות הכשרים של כל הרשימות המתמודדות בבחירות.

107. הבחירות לוועד הסניף:

ועד סניף יבחר בבחירות ע"י כלל החברים בעלי זכות הבחירה הרשומים בפנקס הבוחרים של הסניף, בבחירות ישירות, שוות, חשאיות, יחסיות. חברי הסניף יצביעו בפתק אחד לוועידת האגודה ולוועד הסניף. תוצאות הבחירות היחסיות בסניף לוועידת האגודה יהיו את תוצאות הבחירות היחסיות לוועד הסניף.

108. מימון הבחירות:

א. מימון הבחירות לוועידה ולוועד הסניף יעשה בהתאם להוראות הקבועות התקנון הבחירות (נספח א') המצ"ב ובהתאם להוראות פרק ב': מימון בחירות מקדימות בחוק המפלגות, התשנ"ב - 1992 והשינויים והעדכונים שיוכנסו בחוק זה ע"י הכנסת.

ב. מרכז האגודה יאשר על פי המלצת הנהלת האגודה שתובא אליו ע"י מזכ"ל הסתדרות המורים את הסכום הכולל שהאגודה מקציבה למימון הבחירות של הסיעות המשתתפות בבחירות לוועידה הארצית(להלן: "מימון הסיעות").

ג. תקציב מימון הסיעות יהווה את תקרת ההוצאה המותרת לסיעה בבחירות לוועידה ולוועדי הסניפים.

ד. סה"כ מימון הסיעות מחולק ב- 401 (מספר חברי הוועידה) יוגדר כ"יחידת מימון".

ה. כל סיעה המיוצגת בוועידה היוצאת, שהודיעה כי היא מתכוונת להתמודד בבחירות לוועידה תקבל מהאגודה סכום השווה למכפלת מספר חבריה בוועידה היוצאת בסך יחידת המימון, כפוף לתנאים ולהוראות המפורטות לעניין זה בתקנון הבחירות.

ו. סיעה חדשה, שלא השתתפה בבחירות לוועידה היוצאת ואיננה מיוצגת בוועידה היוצאת, תהיה זכאית בכפוף לתנאים המפורטים בתקנון הבחירות, לקבל מקדמה לצורכי מימון בחירות בשיעור של 10 יחידות מימון כנגד המצאת ערבות בנקאית.

פרק 10 : שונות

109. תקנון וועדי מורים המצ"ב ומסומן כנספח ד' מהווה חלק בלתי נפרד מחוקה זו.
110. תחולה: הוראות החוקה ונספחיה⁵, יחולו על כל חברי הסתדרות המורים בישראל, נושאי משרה ונבחרים במוסדותיה החל מיום אישורם ע"י וועידת האגודה ואילך. הוראות תקנונים קודמים בטלות.

⁵ בהתייחס להוראות פרק 7 ח' – ועדת ביקורת ובהתייחס להוראות פרק 7 ט' – בית הדין, לעניין בחירת הרכבם, יחולו הוראות שעה כפי החלטת וועידת הסתדרות המורים במושבה ביום 26/12/2010

תקנון בחירות לסניפים ולוועידת הסתדרות המורים

בישראל - נספח א'

הגדרות:

1. בחלק זה –

חוקה - חוקת הסתדרות המורים בישראל

"בוחר" – בעל זכות לבחור ולהיבחר לוועידת הסתדרות המורים (להלן: "הוועידה") ולוועד סניף.

"בחירות" – בחירות כלליות, ארציות, ישירות, שוות, חשאיות ויחסיות לוועידה ולוועדי הסניפים.

"בית-הדין" – בין הדין של הסתדרות המורים.

"ועדת הבחירות המרכזית" – ועדת הבחירות המרכזית, שמונתה על-ידי מרכז הסתדרות המורים (להלן: "המרכז") לביצוע הבחירות.

"ועדה לטוהר הבחירות" – ועדת ביקורת מכוח סמכותה הקבועה בחוקה

"ועדת הבחירות המקומית" – ועדת בחירות מקומית, שמונתה על-ידי ועד סניף לביצוע הבחירות באותו הסניף.

"מזכיר ועדת הבחירות המרכזית" – ימונה ע"י ועדת הבחירות המרכזית. הזרוע המבצעת של ועדת הבחירות המרכזית, המנהל האופרטיבי והלוגיסטי של הבחירות, בכפוף להוראות החוקה ולמרותה של ועדת הבחירות המרכזית.

"היום הקובע" – 90 יום לפני יום הבחירות.

"פנקס בוחרים" – הכינוי לכלל רשימות הבוחרים הנוגעות לאותן הבחירות.

"המרכז" – מרכז הסתדרות המורים.

"אחוז חסימה" – 2.5% אחוז מסה"כ הקולות הכשרים (של כל הרשימות המתמודדות בבחירות).

סיעות אחיות – שתי סיעות או יותר שעברו את אחוז החסימה בבחירות לוועידה והודיעו לוועדת הבחירות המרכזית, בעת הגשת רשימות המועמדים, על איחוד מניין קולותיהן ברמת הסניף בלבד. מניין קולותיהן המצרפי ייחשב כמניין הקולות שקיבלה הסיעה הבכירה (עליה הודיעו) לצורך קביעת ייצוגן בוועד הסניף בכל סניף וסניף.

"מדד בפועל" – מספר הקולות הכשרים בניכוי סה"כ הקולות הכשרים של הרשימות שלא עברו את אחוז החסימה, מחולק בסה"כ הצירים העומדים לבחירה לוועידה ו/או סה"כ חברי ועד הסניף העומדים לבחירה, הכול לפי העניין.

מועד הבחירות:

1. הוראות חוקת הסתדרות המורים בישראל יחולו על תקנון זה.
2. מקום שיש סתירה בין הוראות החוקה לבין הוראות תקנון זה, יחולו הוראות החוקה.
3. **מועד הבחירות:** הבחירות לוועידה הכללית ולוועדי הסניפים נערכות אחת ל-5 שנים בכפוף להוראות החוקה.

4. ועדת הבחירות המרכזית:

4.1. המרכז ימנה ועדת בחירות מרכזית לפי יחסי הכוחות בתוכו וכן ימנה יושב-ראש וממלא מקום ליו"ר ועדה זו, בכפוף להוראות החוקה.

4.2. רשימות שאין להן ייצוג בוועידה ומתמודדות בבחירות לוועידה תשלחנה משקיף אחד לוועדת הבחירות המרכזית.

4.3. מזכיר ועדת הבחירות ישתתף בישיבות ועדת הבחירות המרכזית, יישם ו/ או יוודא יישום החלטותיה.

4.4. הרכב הוועדה יאושר לפחות שלושה חודשים לפני מועד הבחירות, בכפוף להוראות החוקה.

5. ועדה לטוהר הבחירות: ועדת הביקורת תשמש כוועדה לטוהר הבחירות לצידה של ועדת הבחירות המרכזית. סיעות ו/או חברי האגודה, המתמודדים בבחירות למוסדות האגודה, יגישו דוחות מפורטים לוועדת הביקורת, לפי דרישתה הראשונה בכתב וחייבים הם למסור לוועדת הביקורת באורח מלא ומדויק כל מסמך או מידע שברשותם הנוגע לעניין מימון הבחירות ויישום הוראות תקנון זה, כמפורט להלן והוראות פרק ב': מימון בחירות מקדימות בחוק המפלגות, התשנ"ב – 1992 – הוראות בעניין תרומות והוצאות.

6. וועדת הבחירות המקומית:

א. לביצוע הבחירות לוועידה ולוועדי הסניפים תיבחר בכל סניף ועדת בחירות מקומית, לא יאוחר מ- 3 ימים מהיום הקובע, בהתאם ליחסי הכוחות בוועד הסניף. מספר חברי הוועדה ייקבע ע"י ועד הסניף היוצא ובלבד שלא יעלה על מספר חברי ועד הסניף.

ב. ועדת הבחירות המקומית בוחרת, מבין חבריה, את היו"ר ואת מ"מ היו"ר.

- ג. הסניפים ימסרו הודעה על ההרכב המוצע של ועדות הבחירות המקומיות לועדת הבחירות המרכזית לא יאוחר מ-5 ימים מהיום הקובע
- ד. ועדת הבחירות המרכזית תאשר את הרכב ועדות הבחירות המקומיות לא יאוחר מ-10 ימים מהיום הקובע.
- ה. כחברי ועדת הבחירות המקומית יכולים לכהן רק חברי הסתדרות המורים השייכים לאותו סניף.
- ו. סיעה חדשה שאיננה מיוצגת בוועידה ובוועד הסניף, ומתמודדת בבחירות לסניף, תהא רשאית לשגר לוועדה משקיף אחד, לאחר שהגישה רשימת מועמדים. המשקיף חייב להיות בעל זכות בחירה באותו סניף.

7. התכנסות הוועדות:

- 7.1. יו"ר ועדת הבחירות המרכזית, יו"ר הוועדה לטוהר הבחירות וכן יושבי ראש ועדות הבחירות המקומיות (להלן: "הוועדות") יכנסו את הוועדות לישיבתן הראשונה לא יאוחר מ-7 ימים מהיום הקובע או אישור הרכבן, והכל לפי העניין.
- 7.2. יו"ר ועדת הבחירות המרכזית, יו"ר הוועדה לטוהר הבחירות יקבעו את סדרי עבודתן.
- 7.3. יושבי ראש ועדות הבחירות המקומיות יקבעו את סדרי עבודתן בכפוף להוראות ועדת הבחירות המרכזית, יו"ר הוועדה לטוהר הבחירות והכל פי העניין.
- 7.4. הקוורום הדרוש לישיבות הוועדה הוא 3 חברים וביניהם היו"ר או ממלא מקומו, ולפחות אחד מהם לא מאותה סיעה. לא יהיה קוורום כנ"ל במועד שנקבע, תידחה הישיבה בחצי שעה ובחלוף חצי שעה תתכנס שוב ותהיה חוקית בכל הרכב ובכל מספר ובלבד ונוכח יו"ר הוועדה או ממלא מקומו.

7.5. הוועדה תנהל פרוטוקול בכתב של כל דיוניה, שייחתם ע"י היו"ר או ממלא מקומו.

8. הזכות לבחור ולהיבחר בהתאם להוראות החוקה.

9. כל חבר בעל זכות הצבעה, יצביע בסניף בו הוא חבר. חברי הסניף יצביעו בפתק אחד לוועידת האגודה ולוועד הסניף. תוצאות הבחירות היחסיות בסניף לוועידת האגודה יהיו את תוצאות הבחירות היחסיות לוועד הסניף.

10. **הגשת מועמדות-**

באי כוח הסיעות המתמודדות בבחירות יגישו את רשימת המועמדים לוועידה ולוועדי הסניפים לוועדת הבחירות המרכזית בלוויית הפקדת ערבון בסך 27,500 ש"ח במזומן או בערבות בנקאית לא יאוחר מ-21 ימים מהיום הקובע במקום ובשעות שייקבעו ויפורסמו ע"י ועדת הבחירות המרכזית.

עברה הרשימה את אחוז החסימה, יוחזר לה הערבון. לא עברה הרשימה את אחוז החסימה יחולט הערבון.

11. ועדת הבחירות המרכזית תאשר את הרשימות לא יאוחר מ-28 ימים מהיום הקובע. ערעורים לגבי החלטות הנ"ל של ועדת הבחירות ניתן להגיש לביה"ד של האגודה תוך 7 ימים. ביה"ד ייתן החלטתו לא יאוחר מ-20 ימים מיום הגשת הערעורים.

12. **הגשת רשימות מועמדים:**

- 12.1 רק חבר בעל זכות בחירה יכול להציג את מועמדותו לוועידה ו/או לוועד הסניף.
- 12.2 רשימה סיעתית תכלול כינוי אות או אותיות (עד 3 אותיות) וכותרת משנה נוספת, לפי בחירת מגישי הרשימה ובאישור ועדת הבחירות המרכזית.
- 12.3 ועדת הבחירות המרכזית רשאית להאציל מסמכותה לוועדת הבחירות המקומית לקבל רשימות מועמדים לוועד הסניף.
- 12.4 רשימה חדשה רשאית להגיש רשימת מועמדים ובלבד והיא נתמכת בחתימותיהם המחייבות של חברים בעלי זכות בחירה במספר שלא יפחת מהתוצאה של חלוקת מספר בעלי זכות הבחירה במספר צירי הוועידה היוצאת.

13. הצהרה אישית:

13.1. כל רשימה, שתוגש לוועדת הבחירות המרכזית, תהא מלווה בהצהרות חתומות בחתימת ידם של המועמדים, המביעים הסכמתם להיות מועמדים לבחירה במסגרת הסיעה המגישה. היה מועמד, מועמד לוועידה ולוועד הסניף, יחתום על הצהרות בהתאם.

נוסח הצהרה לציר לוועידה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בזה,
 שהסכמתי להיות מועמד(ת) כציר לוועידה ה _____ של הסתדרות המורים
 ברשימת _____
 תאריך _____ חתימת המועמד (ת) _____
 הכתובת הפרטית _____ טל. _____
 מקום העבודה _____
 מס' הדף באלפון הארצי _____

נוסח הצהרה לציר לוועד הסניף:

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר(ה) בזה,
 שהסכמתי להיות מועמד(ת) כציר לוועד סניף הסתדרות המורים
 ב _____ ברשימת _____
 תאריך _____ חתימת המועמד (ת) _____
 הכתובת הפרטית _____ טל. _____
 מקום העבודה _____
 מס' הדף באלפון הסניפי _____

13.2. מגישי הרשימה יודיעו בכתב, בעת הגשת רשימת המועמדים, את שמות באי-כוח

הרשימה, כתובותיהם, הטלפון וכתובת דוא"ל.

13.3. א. לא יאוחר מ-7 ימים לאחר הגשת רשימת מועמדים, תודיע ועדת הבחירות

בכתב לב"כ הרשימה על אישורה או פסילתה והזכות להשלמתה. החליטה

ועדת הבחירות לפסול את הרשימה או חלקה, עליה להודיע למגישי הרשימה

את נימוקי הפסילה.

ב. הסתלקות מחתימה, תיעשה ע"י הודעה בכתב ידו של המסתלק

ג. חתם בעל זכות בחירה על שתי רשימות מועמדים או יותר, תיפסל חתימתו

בכולן.

13.4. מגישי הרשימה רשאים להשלים חתימות, במקום חתימות שנפסלו, תוך 3 ימים

מהיום שנדרשו לכך ע"י ועדת הבחירות המרכזית ו/או ועדת הבחירות המקומית.

13.5. רשימות המועמדים יוגשו ב-4 עותקים כמפורט להלן :

א. לוועידת הסתדרות המורים – 2 עותקים לוועדת הבחירות המרכזית.

ב. לוועדי הסניפים – 2 עותקים, אחד לוועדה המקומית ואחד לוועדת

הבחירות המרכזית.

13.6. **כינוי ואות** :

א. רשימת מועמדים תשא כינוי ואות או אותיות שונות (עד שלוש אותיות) של

האלף-בית העברי/ערבי, וכותרת, להבדילה מרשימות מועמדים אחרות.

ב. לרשימה מרשימות הוועידה הקודמת של הסתדרות המורים, הזכות לסמן

את רשימתה בכינוי ובאות או באותיות וכותרת, כולן או מקצתן, שבהן

הייתה מסומנת בבחירות לוועידה הקודמת.

ג. שתי סיעות או יותר של הוועידה הקודמת, בין אם התאחדו לסיעה אחת

ובין אם לאו, המגישות רשימת מועמדים אחת, זכאיות לסמן את רשימתן

בכינויים או באותיות, כולן או מקצתן, שבהן היו מסומנות רשימות המועמדים שלהן בבחירות לוועידה הקודמת.

ד. לא תשא רשימת מועמדים את הכינוי, האות או האותיות, כולן או מקצתן, שבהן היתה מסומנת רשימת המועמדים של סיעה מסיעות הוועידה הקודמת, אלא בהסכמתו בכתב של ב"כ אותה הסיעה.

ה. התאחדה אותה הסיעה עם סיעה אחרת – בהסכמתו בכתב של בא כוח הסיעה המאוחדת.

ו. בין רשימות חדשות תינתן עדיפות בבחירת כינוי, אות ו/או אותיות וכותרת, לרשימה שהקדימה בהגשת הרשימה.

ז. ועדת הבחירות המרכזית רשאית לקבוע אות או אותיות לרשימת מועמדים, שמגישיה לא הודיעו על אות או אותיות, או שהצעתם לא נתקבלה ע"י ועדת הבחירות המרכזית.

ח. רשימת מועמדים לא תשא כינוי, אות או אותיות וכותרת, העלולים להטעות או לפגוע בשמו הטוב של אדם או ברגשות הציבור.

ט. רשימות מועמדים יוגשו אך ורק על טפסים, במתכונת ובדגם, שקבעה ועדת הבחירות המרכזית, ובציון מספר הדף בפנקס הבוחרים או ברשימות המילואים של בעלי זכות הבחירה.

י. ועדת הבחירות המרכזית מאשרת את הכינוי, האות או האותיות והכותרת **לוועידת הסתדרות המורים ולוועדי הסניפים**. ועדת הבחירות המרכזית, לא תאשר רשימה המטיפה והדוגלת באפליה מטעמי גזע דת ומין.

יא. על החלטתה של ועדת הבחירות המרכזית, שלא לאשר לרשימת מועמדים את הכינוי, האות או האותיות של הרשימה, ניתן לערער תוך 7 ימים מיום ההחלטה, בפני בין הדין של הסתדרות המורים.

13.7. חבר בעל זכות בחירה יכול להיות מועמד ברשימת מועמדים אחת בלבד לוועידה ובאותה רשימה בלבד לסניף.

מועמד אשר חתם על הסכמתו להופיע בשתי רשימות מועמדים לוועידה או יותר, או בשתי רשימות מועמדים לסניף או יותר – ייפסל בכולן.

13.8. רשימת מועמדים תיערך לפי סדר קדימה . מגישי הרשימה אינם רשאים להכניס בה כל שינויים שהם, אלא אם הוגשו התפטרות של צירים שנבחרו ברשימה.

13.9. **פרסום רשימות המועמדים :**

א. ועדת הבחירות המרכזית תדפיס ותפרסם את שמות המועמדים לבחירות **לוועידה** **ואת הסכמי העודפים**, בהד החינוך ו/או בדרך פרסום נאותה אחרת, לפחות **21 ימים** לפני יום הבחירות.

ב. ועדת הבחירות המקומית, באישור ועדת הבחירות המרכזית, תפרסם את רשימות המועמדים **לוועד הסניף** ואת הסכמי העודפים בסניף, במוסדות החינוך שבתחומה, ו/או בדרך פרסום נאותה אחרת, לפחות 21 ימים לפני יום הבחירות.

14. **קלפיות:**

בכל סניף יהיו קלפיות קבועות וקלפיות ניידות.

א. ועדות הבחירות המקומיות יגישו הצעתן בדבר פרישת הקלפיות, ובכלל זה מספרן ומיקומן, לא יאוחר מ- 40 ימים לפני מועד הבחירות ומעבירות הצעתן לפרישת הקלפיות לאישור ועדת הבחירות המרכזית.

ב. ועדת הבחירות המרכזית תאשר את פריסת הקלפיות הארצית לא יאוחר מ-35 ימים לפני מועד הבחירות.

15. מספר צירי הוועידה:

מספר צירי הוועידה בוועידה הנבחרת הנו 401 למעט אם ייקבע אחרת ע"י המועצה

16. מספר החברים בוועדי הסניפים:

א. מספר חברי ועד הסניף ייקבע ע"י ועד הסניף היוצא ומספר חבריו לא יפחת מ- 11 ולא יותר מ-31.

ב. לא יאוחר מ- 5 ימים מהיום הקובע תימסר הודעה על מספר חברי ועד הסניף העומדים לבחירה לוועדת הבחירות המקומית וזו תעבירה לוועדת הבחירות המרכזית.

ג. החלטת ועד הסניף היוצא, כאמור, כפופה לאישור ועדת הבחירות המרכזית, לא יאוחר מ- 10 ימים מהיום הקובע.

17. פנקס הבוחרים וסדרי הערעורים:

א. האגף לארגון בהסתדרות המורים, יכין את פנקס הבוחרים שיכיל את שמות כל החברים בעלי זכות הבחירה, על פי חלוקה לסניפים ויעבירו למנהל הבחירות.

ב. פנקס הבוחרים יכלול את הנתונים הבאים: שם המשפחה, השם הפרטי, מספר תעודת זהות, מקום העבודה, הישוב והסניף של מקום העבודה. לגבי עובדי הוראה שאינם מלמדים במוסד חינוכי, כגון: חופשה, גמלאים, מפקחים, מדריכים וכיו"ב יירשם המעמד והסניף. עובדי הוראה בשנת שבתון יירשמו במוסד החינוכי שלהם.

- ג. ועדת הבחירות המרכזית תפרסם את פנקס הבוחרים (ספר ראשון) באמצעות האגף לארגון, לא יאוחר מאשר 15 יום מהיום הקובע. פנקס הבוחרים מתפרסם במועד אחד במרכז הסתדרות המורים, בסניפי הסתדרות המורים, בסניפי בנק מסד, בלשכות המחוזיות של משרד החינוך והתרבות, ובמקומות נוספים, שייקבעו ע"י ועדות הבחירות המקומיות, ויימסר לראשי הסיעות המיוצגות במרכז המורים, ולראשי הסיעות החדשות המתמודדות
- ד. כל פנקס בוחרים יוחתם בעטיפתו בחותמת ועדת הבחירות המרכזית.

18. הודעות בחירות:

עם הצגת פנקס הבוחרים (ספר ראשון) תפרסם כל ועדה מקומית, מודעה ובה יפורטו:

1. יום הבחירות;
2. המקומות בהם מוצג פנקס הבוחרים.
3. נוהל להגשת ערעורים.

19. הודעה אישית לבוחר:

לא יאוחר מאשר 15 יום לפני יום הבחירות תשלח ועדת הבחירות המרכזית לכל בוחר הודעה אישית בדבר זכותו לבחור לוועידה ולוועד הסניף ומקום ומספר הקלפי בה יצביע והכל בכפוף להחלטות ועדת הבחירות המרכזית בעניין זה.

20. ערעורים:

- א. עם פרסום פנקס הבוחרים מקבלות ועדות הבחירות המקומיות ערעורים על אי הכללה בפנקס הבוחרים, בימים ובשעות, שיתפרסמו ע"י הוועדות המקומיות.
- ב. המועד האחרון להגשת ערעורים – 56 יום לפני מועד הבחירות.

- ג. כל חבר רשאי לערער על אי הכללת שמו בפנקס הבוחרים או על הסניף בו שובץ .
 ערעור, כאמור, יוגש על טופס ערעור, כפי שייקבע על ידי ועדת הבחירות המרכזית,
 ובחתימתו של המערער. טפסי הערעורים יימצאו במקום הצבת פנקסי הבוחרים.
- ד. ועדת הבחירות המרכזית תכריע בערעורים לא יאוחר מ- 56 יום לפני מועד
 הבחירות.

21. פרסום רשימות מילואים ופנקס בוחרים סופי:

- א. ועדת הבחירות המרכזית תפרסם רשימת מילואים של בעלי זכות בחירה, הכוללת
 שמות החברים שערעוריהם נתקבלו. רשימת המילואים האחרונה תפורסם 45 יום
 לפני יום הבחירות.
- ב. על החלטת ועדת הבחירות המרכזית, שלא לאשר זכות בחירה, ניתן לערער בפני
 בית-הדין תוך 5 ימים מיום פרסום פנקס המילואים ו/או מהיום בו הוועדה
 המרכזית דחתה את הערעור, המוקדם מבין השניים. בית הדין ייתן החלטתו
 בערעורים הנ"ל תוך 5 ימים .
- ג. הכריע ביה"ד בערעורים שבפניו על החלטות בעניין ספר הבוחרים, תפרסם ועדת
 הבחירות פנקס בוחרים סופי לא יאוחר מ-21 יום לפני מועד הבחירות.

22. שינוי יום הבחירות בנסיבות מיוחדות:

- מקום שיחליט המרכז, לדחות את יום-הבחירות משום נסיבות שאינן בשליטתו ו/ או משום
 כוח עליון – ינהגו בפנקס הבוחרים כך :
- 22.1. הייתה הדחייה לתקופה שאיננה עולה על 30 יום – לא ייעשה כל שינוי בפנקס
 הבוחרים ולוח-הזמנים יישאר כפי שנקבע.

22.2. נדחה יום-הבחירות לתקופה העולה על 30 יום, יועתק היום הקובע ליום ה-90 שלפני יום הבחירות-החדש וכל לוח-הזמנים ישתנו בהתאם.

22.3. נדחה יום-הבחירות לתקופה העולה על 90 יום – יבוטל פנקס הבחורים והוא יערך מחדש בהתאם ליום הבחירות החדש.

23. מימון הבחירות:

23.1 מימון הבחירות לוועידה ולוועדי הסניפים יהיה כפוף להוראות תקנון זה ולהוראות פרק ב': מימון בחירות מקדימות בחוק המפלגות, התשנ"ב-1992 והשינויים והעדכונים שיוכנסו בחוק זה ע"י הכנסת.

23.2 מרכז האגודה יאשר על פי המלצת הנהלת האגודה, שתובא אליו ע"י מזכ"ל הסתדרות המורים, את הסכום הכולל שהאגודה מקציבה למימון הבחירות של הסיעות המשתתפות בבחירות לוועידה הארצית ולוועדי הסניפים) להלן: "מימון הסיעות".

23.3 סה"כ תקציב מימון הסיעות יהווה את תקרת ההוצאה המותרת לסיעה בודדת בבחירות לוועידה ולוועדי הסניפים.

23.4 סה"כ מימון הסיעות מחולק ב- 401 (מספר חברי הוועידה) יוגדר כ"יחידת מימון".

23.5 כל סיעה המיוצגת בוועידה היוצאת, שהודיעה כי היא מתכוונת להתמודד בבחירות לוועידה הנבחרת, תקבל מהאגודה סכום השווה למכפלת מספר חבריה בוועידה היוצאת ביחידת המימון .

23.6 התשלום יבוצע 10 ימים לכל המאוחר, לאחר שועדת הבחירות תאשר את כשרותה של הסיעה להשתתף בבחירות וייחשב כמקדמה עד אשר יוודעו תוצאות הבחירות לוועידה ומספר הצירים שכל סיעה זכאית להם.

23.7 לאחר היוודע תוצאות הבחירות תיערך התחשבנות ביחס לפער בין הסכום שקיבלה בפועל לבין הסכום המדוייק שהסיעה זכאית לו, השווה למכפלת מספר צירי הסיעה שנבחרו בפועל לוועידה הנבחרת ביחידת המימון :

23.7.1 יתברר, כי מספר הצירים שהסיעה זכתה עולה על מספר הצירים שהיה לה בוועידה היוצאת, תקבל הסיעה תוספת תקציב בהתאמה.

23.7.2 יתברר, שמספר הצירים שזכתה בו הסיעה קטן ממספר הצירים שהיה לה בוועידה היוצאת, תחזיר הסיעה את הסכום העודף.

23.7.3 האגודה תהיה רשאית לקזז את הסכום העודף מתקציבה השנתי של הסיעה, שהאגודה מעמידה לרשותה לצורכי פעילותה השוטפת.

23.7.4 סיעה, שקיבלה מימון בחירות ולא עברה את אחוז החסימה, תשא באחריות להחזרת המימון שקיבלה.

23.7.5 האגודה רשאית לתבוע כתנאי למתן הקצבה- קבלת ערובה בסכום קצוב להחזר סכום, שהסיעה לא היתה זכאית לו, לאחר שתתברר זכאותה לפי מבחני תוצאות הבחירות.

23.8 סיעה חדשה, שאיננה מיוצגת בוועידה היוצאת, תהיה זכאית לקבל מקדמה לצורכי מימון בחירות בשיעור מקסימלי של 10 יחידות מימון (להלן: מקדמה) כנגד המצאת ערבות בנקאית.

23.8.1 לאחר היוודע תוצאות הבחירות תיערך התחשבנות עם הסיעה החדשה.

23.8.2 עברה הסיעה החדשה בבחירות את אחוז החסימה וזכתה בייצוג בוועידה הנבחרת, תהא זכאית לקבל מהאגודה תקציב בשיעור השווה למכפלת מספר הצירים שזכתה ביחידת המימון.

23.8.3 היה הפער לחובת הסיעה או האגודה, ישולם הפער ע"י הצד החייב לא יאוחר מ- 30 ימים מיום אישור סופי של תוצאות

הבחירות. לא שלמה הסיעה את הפער שלחובתה בזמן הקבוע, רשאית האגודה לחלטו מהערבות הבנקאית.

24. סיעות אחיות:

24.1 שתי סיעות, רשאיות להתקשר ביניהן בהסכם "התקשרות כ"סיעות אחיות", ולהודיע בכתב לוועדת הבחירות המרכזית, כי הן סיעות אחיות ברמת הסניף. הודעתן כאמור תכלול הודעה על זהות הסיעה הבכירה מביניהן.

24.2 הודיעו סיעות לוועדת הבחירות על היותן סיעות אחיות, יצורפו מניין קולותיהם של הסיעות האחיות שעברו את אחוז החסימה בבחירות לוועידה ברמת הסניפים, בכל סניף וסניף.

24.4 לא עברה את אחוז החסימה לוועידה, אחת מהסיעות שהודיעו על הסכם "סיעות אחיות" ביניהן, לא ייסכמו קולותיה למניין קולות מצרפי.

24.3 מניין הקולות המצרפי של "הסיעות האחיות" שעברו את אחוז החסימה, ייחשב כאילו היה מניין הקולות של הסיעה הבכירה בבחירות לוועד הסניף, ולצורך חלוקת המנדטים בוועד הסניף, בכל סניף וסניף, כאמור בסעיף 34.4 בתקנון זה להלן.

24.4 ההודעה על תוכן ההתקשרות צריכה להיות חתומה ע"י באי-הכוח המוסמכים של הרשימות המתקשרות והיא מתפרסמת בו זמנית עם רשימות המועמדים. התקשרות בהסכם "סיעות אחיות" איננה ניתנת לביטול או לשינוי או לקביעת תנאים כלשהם.

25. הסכם עודפים:

שתי רשימות בלבד רשאיות להתקשר ביניהן בהסכם עודפים:

1. על מסירת העודף הקטן לרשימה בעלת העודף הגדול.
2. על מסירת העודף של רשימה אחת לשנייה, בלי להשגיח בשיעור העודפים.

לוועידה: על התקשרות בהסכם עודפים לוועידה ועל אופן ההתקשרות יש להודיע

ליו"ר ועדת הבחירות המרכזית – בכתב – בעת הגשת רשימות המועמדים והיא מתפרסמת בו זמנית עם רשימת המועמדים.

לוועד הסניף: על התקשרות בהסכם עודפים **לוועד הסניף** ועל אופן ההתקשרות יש להודיע ליו"ר **ועדת הבחירות המקומית** – בכתב – בעת הגשת רשימת המועמדים. יו"ר ועדת הבחירות המקומית ימסור ההודעה ליו"ר ועדת הבחירות המרכזית.

ההודעה על תוכן ההתקשרות צריכה להיות חתומה ע"י באי-הכוח המוסמכים של הרשימות המתקשרות והיא **מתפרסמת בו זמנית** עם רשימות המועמדים. התקשרות בהסכם עודפים איננה ניתנת לביטול או לשינוי או לקביעת תנאים כלשהם.

26. **סדר עבודתה של ועדת הקלפי:**

26.1 **מספר חברי הוועדה**

א. ועדת הקלפי תמנה לפחות 3 חברים, חברי הסתדרות המורים, בעלי זכות בחירה, באי-כוח רשימות שונות, שאינן קשורות ביניהן בהסכם עודפים. אחד מהם יתמנה ליו"ר. המספר הכללי של חברי ועדות הקלפי בסניף, לרבות יושבי הראש, ייקבע לפי יחסי הכוחות של הסיעות בוועד הסניף היוצא.

ב. כל רשימה המופיעה בבחירות, שאין לה נציג בוועדת הקלפי, רשאית לשלוח משקיף. המשקיפים חייבים להיות בעלי זכות בחירה השייכים לאותו סניף.

ג. חברי הוועדה והמשקיפים יצויידו בכתב מינוי בחתימת יו"ר ועדת הבחירות המקומית ו/או יו"ר ועדת הבחירות המרכזית.

ד. מקום של סתירה בין הוראות ועדת הבחירות המקומית להוראות ועדת הבחירות המרכזית, הוראות ועדת הבחירות המרכזית הן המחייבות.

26.2. סמכויות המשקיף

למשקיף אין כל רשות להתערב במהלך העבודה של ועדת הקלפי. המשקיף רשאי לבקש לרשום הערה בפרוטוקול, בסיום ההצבעה בקלפי, והערתו תירשם.

26.3. **שעות ההצבעה, ראשיתה וסיומה**, ייקבעו ע"י ועדת הבחירות המרכזית.

26.4. פתיחת תחנת קלפי

מועד פתיחת תחנות הקלפי ייקבע ע"י ועדת הבחירות המרכזית .

26.4.1. תחנת הקלפי תיפתח בזמן אם נוכחים במקום יו"ר ועדת הקלפי ובנוסף

אליו חבר ועדת קלפי או משקיף המשתייך לסיעה אחרת.

26.4.2. בעת פתיחת תחנת הקלפי יירשם בפרוטוקול שעת הפתיחה וסה"כ מס' המעטפות שהיו בפועל בתיבת הקלפי.

26.4.3. אם יו"ר ועדת הקלפי איחר למעלה מחצי שעה, חברי ועדת הקלפי,

הנמצאים במקום, באישור יו"ר ועדת הבחירות המקומית ו/או יו"ר ועדת

הבחירות המרכזית, רשאים לפתוח את תחנת הקלפי ולמנות מביניהם

יו"ר (עד בוא היו"ר הקבוע).

26.4.4. לא נפתחה תחנת הקלפי בתום שעה לפי התנאים הנ"ל, תיפתח גם ע"י חבר

אחד, תוך הודעה לוועדת הבחירות המקומית ולוועדת הבחירות המרכזית.

26.5. סמכויות ועדת הקלפי ותפקידיה

ועדת הקלפי תפסוק בכל השאלות הסידוריות, המתעוררות ליד הקלפי ובתוכה.

זכות ההכרעה ליו"ר הוועדה ובתנאי שההוראות אינן נוגדות את החוקה, התקנון

והוראות ועדת הבחירות המרכזית וועדת הבחירות המקומית.

ערעור על החלטת ועדת הקלפי יירשם בפרוטוקול הבחירות. בכל מקרה אין לעכב

את ההצבעה.

26.6. הציוד בתחנות הקלפי

26.6.1. על שולחן הוועדה יימצאו:

- ספרי בוחרים סופי
- נוהל הצבעה בקלפי
- מעטפות חתומות ע"י שני חברי הוועדה מסיעות שונות.
- גיליונות החתמה.
- ציוד עזר להצבעה.

26.7. בתא ההצבעה יימצאו:

- 26.7.1. רשימת הסיעות המתמודדות וסימונן .
- 26.7.2. קופסה של פיתקי הצבעה של כל הרשימות המתמודדות (כולל פתקים לבנים).

26.8. זכות כניסה לתחנת הקלפי

- (1) בתחנת הקלפי רשאים להימצא חברי ועדת הקלפי, משקיפים ובוחרים, שהורשו להיכנס לשם הצבעה. לאחר הצבעתו חייב הבוחר לעזוב מיד את תחנת הקלפי.
- 23.8.4 לחברי **ועדת הבחירות המרכזית** גישה חופשית, בכל עת לכל קלפי, כשהם מצוידים באישור מתאים מטעם יו"ר ועדת הבחירות המרכזית.
- 23.8.5 לחברי **ועדת הבחירות המקומית** גישה חופשית, בכל עת, לכל קלפי באזורם, כשהם מצוידים באישור מתאים מטעם ועדת הבחירות המקומית.
- 23.8.6 כן יורשו לבקר בקלפיות **באי-כוח מוסמכים של הרשימות** השונות, כשבידיהם אישור מתאים מטעם ועדת הבחירות המקומית או ועדת הבחירות המרכזית.

27. ההצבעה:

כרטיס בוחר : ככרטיס בוחר תשמש תעודת חבר או ת.ז. או כל תעודה אחרת, שתקבע ועדת הבחירות המרכזית.

(א) **זיהוי הבוחר** : הרוצה להצביע יזהה עצמו בפני ועדת הקלפי, באמצעי זיהוי שתקבע ועדת הבחירות המרכזית.

28. אופן ההצבעה:

28.1. בכל תחנה תהיה **לפחות קלפי אחת** .

28.2. זוהה הבוחר – תינתן לו מעטפת הצבעה חתומה בחתימותיהם של 2 חברי ועדת הקלפי מסיעות שונות.

הבוחר סר לתא ההצבעה ונותן פתק הצבעה אחד במעטפה ואח"כ משלשל את המעטפה לקופסת הקלפי לעיני ועדת הקלפי.

29. עם גמר ההצבעה, יחתום המצביע על גיליון המצביעים בחתימת ידו, וחתימתו תעיד, כי הבוחר מימש את זכותו להצביע ושמו ימחק בפנקס בקו בספר הבוחרים.

30. פתקי הצבעה:

30.1. פתקי ההצבעה יהיו מודפסים על-פי דוגמה שאישרה הוועדה המרכזית ועליהם אות או אותיות וכן גם כינוי הרשימה והכותרת הנוספת – ותו לא.

30.2. רשימה רשאית להוסיף לאות הרשימה ולכינויה העברי גם כינוי, אות או אותיות בערבית, ובלבד שתוספת זו אושרה על-ידי הוועדה המרכזית כמקבילה לתוכן העברי. הבוחר רשאי להשתמש בפתק הצבעה בעברית בלבד או בערבית בלבד או בעברית בתוספת הערבית, כאמור.

30.3. במקום פתק כאמור בסעיף (א) לעיל יכול לשמש להצבעה גם פתק הצבעה לבן ריק שעליו יסמן הבוחר בכתב-ידו את האות או אותיות הרשימה. נרשם על-גבי הפתק

אות ביחד עם כינוי, שאיננו תואם את הכינוי המאושר – ייחשב הקול לפי האות ולא לפי הכינוי.

31. מניין הקולות

א. מניין הקולות בסניף יתחיל בשעה בה ייסגרו הקלפיות למצביעים ולפי הנוהל שתקבע ועדת הבחירות המרכזית.

ב. נוכחים בספירה: בעת מניין הקולות חייבים להיות נוכחים לפחות שני נציגים מרשימות שונות. סיעה, שאין לה חבר בחולית הספירה, רשאית לשלוח משקיף. כן רשאים להיות נוכחים: חברי ועדת הבחירות המקומית וחברי ועדת הבחירות המרכזית או נציגים מטעמה.

ג. בדיקה מוקדמת: לפני התחלת הספירה בודקת ועדת הקלפי את התאמת מספר המעטפות בקלפי למספר המצביעים לפי גליונות ההחתמה א לפי טופס הריכוז של מעטפות ההצבעה, שנתקבלו מכל הקלפיות. כמו כן ייספרו המעטפות הריקות שנתרו ויירשם מספרם בפרוטוקול. במקרה של אי התאמה יירשם הדבר בפרוטוקול.

ד. חילוקי דעות ואירועים חריגים: חילוקי דעות ואירועים חריגים שהתגלעו במהלך יום ההצבעה או בעת מניין הקולות או בסיכום התוצאות, ירשמו בפרוטוקול ויועברו להכרעת ועדת הבחירות המקומית. על החלטתה ניתן לערער בפני ועדת הבחירות המרכזית.

ה. קולות פסולים - אלה יהיו קולות פסולים:

- פתק הצבעה, שהודפסו בו סימנים נוספים מעבר לאות/אותיות ולכינוי בעברית ו/או בערבית, כפי שאושרו ע"י ועדת הבחירות המרכזית.

- פתק הצבעה לבן, שסומן בו דבר מלבד אות או אותיות או כינוי שם הרשימה.
 - סימן או דבר במעטפת ההצבעה או בפתק ההצבעה, העלול לזהות את המצביע.
 - מעטפה עם פתקים מרשימות שונות.
 - מעטפה שאיננה מאלה שסופקו ע"י הוועדה המרכזית.
 - פתק הצבעה לרשימה, שאיננה משתתפת בבחירות.
- פתקי הצבעה זהים-כשרים** – מעטפה שנמצאו בה מספר פתקי הצבעה זהים – יובא במניין רק פתק אחד והאחרים יושמדו.

עריכת פרוטוקול

פרוטוקול ועדת הקלפי ישקף נאמנה, את כל האירועים שהתרחשו במהלך יום ההצבעה ובכלל זה, חילופי חברים ומשקיפים בוועדות הקלפי .
בתום מנין הקולות יירשם וייחתם פרוטוקול מפורט על טפסים מיוחדים, שסופקו ע"י הוועדה המרכזית :

1. פרוטוקול לסיכום התוצאות .
2. על הפרוטוקול יחתמו כל חברי ועדת הקלפי והמשקיפים הנוכחים בספירה

סיכום הבחירות לוועידת הסתדרות המורים ואישורן: .32

ועדת הבחירות המקומית מעבירה אל ועדת הבחירות המרכזית פרוטוקול מהישיבה המסכמת למניין הקולות בטופס רשמי מחייב. ועדת הבחירות המרכזית מסכמת את סה"כ מניין הקולות, בכל הסניפים, מאשרת את תוצאות הבחירות וקובעת את חלוקת המנדטים.

33. סיכום הבחירות לוועדי הסניפים ואישורן:

33.1. ועדת הבחירות המקומית מסכמת ומאשרת בחתימה את מניין הקולות .

33.2. ועדת הבחירות המקומית מאשרת ברוב רגיל את תוצאות הבחירות .

33.3. בנסיבות של אירועים חריגים , המליצה ועדת הבחירות המקומית לפסול בחירות בקלפי מסויימת, תדון ותחליט בהמלצה ועדת הבחירות המרכזית ויכול שתאשר את תוצאות הבחירות בכפיפות לשינויים העשויים לחול בתוצאות הבחירות עקב עריכת הבחירות מחדש בקלפי או בקלפיות שנפסלו. ועדת הבחירות רשאית לעשות כן גם ללא המלצת ועדת הבחירות המקומית ככל שהנסיבות יצדיקו זאת על פי שיקול דעתה.

33.4. חלוקת המנדטים לוועידה ולוועדי הסניפים תיקבע ע"י ועדת הבחירות המרכזית בהתאם לפרוטוקולים החתומים מכל הסניפים , ולהחלטותיה כאמור לעיל.

33.5. ערעורים על תוצאות הבחירות ועל החלטות ועדת הבחירות לפי פרק זה ניתן להגיש לביה"ד של האגודה לא יאוחר מ-48 שעות ממועד פרסומן. לא הוגשו ערעורים - התוצאות וההחלטות תהיינה סופיות.

34. חלוקת המנדטים לוועידת הסתדרות המורים ולוועדי הסניפים:

34.1. בחלוקת המנדטים ישתתפו רק רשימות מועמדים שקיבלו לפחות 2.5% מסך כל הקולות הכשרים במצטבר.

34.2. סך כל הקולות הכשרים של כל הרשימות המשתתפות בחלוקת המנדטים, יחולק למספר צירי הוועידה (401) והמספר השלם היוצא מן החילוק יהיה ה"מודד למנדט בוועידה".

34.3. כל רשימה המשתתפת בחלוקת המנדטים, תזכה במספר מנדטים כמספר השלם היוצא מחילוק קולותיה הכשרים ב"מודד".

34.4. בחלוקת המנדטים בוועד הסניף, ישתתפו רק רשימות שייזכו לייצוג בוועידה הנבחרת. חלוקת המנדטים בוועד הסניף תהא על פי החלק היחסי של הקולות שקיבלה הרשימה בסניף מסה"כ הקולות הכשרים בסניף בניכוי הקולות הכשרים שקיבלו רשימות שאינן מיוצגות בוועידה הנבחרת, ובלבד והרשימה קיבלה לפחות 75% ממספר הקולות שנקבעו כמודד למנדט אחד בסניף.

34.5. לאחר חלוקת המנדטים בין הרשימות לפי המכסות השלמות, כאמור לעיל, יחולקו שארית המנדטים בין הרשימות בעלות העודפים הגדולים ביותר, בכפוף להסכמי העודפים.

34.6. אם לשתי רשימות או יותר יהיה מספר שווה של קולות עודפים, לאחר חלוקת המנדטים השלמים, ומספר המנדטים הנותרים לא יספיק לחלוקה לכולן – יקבע יו"ר ועדת הבחירות המרכזית, בהגרלה, אילו רשימות יזכו במנדטים אלה.

34.7. הצירים לוועידה וחברי ועד הסניף ייבחרו לפי סדר הופעתם ברשימה. לא נמסרה הודעה ו/או רשימה כאמור תהא רשימת המועמדים וסדר הקדימויות הקבוע בה, הרשימה הסופית המחייבת עליה תתבסס ועדת הבחירות המרכזית.

35.1. התפטרות מועמד או נבחר :

מועמד או נבחר זכאי להתפטר בכל עת. ההתפטרות תוגש בכתב בחתימת ידו ליושב-ראש הוועדה המרכזית ישירות או באמצעות יושב ראש הוועדה המקומית, או למזכיר הכללי של הסתדרות המורים, או ליושב-ראש ועד הסניף – והכול לפי העיתוי והעניין.

התפטר מועמד או נבחר – כאמור – יבוא אחריו הבא בתור ברשימת סיעתו.

35.2. התפטרות ציר :

הודיע נבחר – בכתב – למזכיר הכללי ולראש סיעתו על התפטרותו מהסיעה, יבוא במקומו מועמד אחר מאותה הסיעה, שברשימתה נבחר, לפי סדר הקדימויות שברשימת המועמדים של אותה סיעה.

35.3. הארכת מועדים : בכל מקום בו נקבע כי פעולה מסוימת תיעשה תוך מועד מסוים – תהא וועדת הבחירות המרכזית רשאית להאריך או לקצר את המועד לפעולה למעט מועד יום הבחירות

35.4. תחולה : הוראות החוקה ונספחיה ובכלל זה הוראות תקנון זה, חלים על כל חברי הסתדרות המורים בישראל, נושאי משרה ונבחרים במוסדותיה מיום אישורם ע"י ועידת האגודה ואילך. הוראות תקנונים קודמים בטלות .

לוח מועדים לבחירות

<u>הבחירות</u>	לפני יום	מספר ימים
היום הקובע לעריכת הבחירות + מינוי ועדת בחירות מרכזית		90
הקמת ועדות בחירות מקומיות בסניפים		87
מסירת הודעה לוועדת הבחירות המרכזית על הרכב ועדות הבחירות המקומיות		85
ועד הסניף היוצא ימליץ על מספר חברי ועד הסניף העומד לבחירה לא יפחת מ- 11 ולא יותר מ-31.		85
כינוס ועדת הבחירות המרכזית והוועדה לטוהר הבחירות לשיבתן הראשונה		83
אישור גודל ועדי הסניפים העומדים לבחירה ואישור הרכבן של הוועדות המקומיות		80
ע"י ועדת הבחירות המרכזית		
פרסום פנקס בוחרים (ספר ראשון)		75
מועד אחרון להגשת רשימות הסיעות ורשימת מועמדיהן		69
מועד אחרון לאישור הסיעות המשתתפות ורשימות מועמדיהן ע"י ועדת הבחירות המרכזית		62
מועד אחרון להשלמת חתימות חסרות במקום חתימות שנפסלו		59
מועד אחרון להגשת ערעורים על ספר הבוחרים		56
מועד אחרון להגשת ערעורים לביה"ד על החלטות ועדת הבחירות המרכזית בעניין אישור הסיעות, סימונן, כינוין, רשימת מועמדיהן, הסכמי העודפים והסכמי "סיעות אחיות".		55
מועד אחרון למתן החלטת ועדת הבחירות המרכזית בערעורים על ספר הבוחרים		50
פרסום ספר מילואים והחלטות ועדת הבחירות המרכזית על ערעורים בעניין ספר הבוחרים (סעיף 20א)		45

מועד אחרון להגשת ערעורים לביה"ד על החלטות ועדת הבחירות המרכזית בענין ספר הבחורים + מועד אחרון לאשור פריסת הקלפיות ע"י ועדת הבחירות המקומיות	40
מועד אחרון למתן החלטת ביה"ד בערעורים על החלטות ועדת הבחירות המרכזית בעניין ספר הבחורים ובעניין הרשימות, רשימת מועמדיהן, הסכמי עודפים והסכמי "סיעות אחיות"	35
אשור פריסת הקלפיות הארצית ע"י ועדת הבחירות המרכזית	35
פרסום ספר בוחרים אחרון (סופי) + פרסום רשימת הסיעות ומועמדיהן + פרסום הסכמי העודפים והסכמי "סיעות אחיות" + פרסום תחנות הקלפי ע"י ועדות הבחירות המקומיות	21
מועד אחרון לשליחת הודעות לבוחר	15
יום הבחירות	0
בכל מקום בו נקבע כי פעולה מסויימת תיעשה תוך מועד מסוים, תהא וועדת הבחירות המרכזית רשאית להאריך או לקצר את המועד לפעולה זו.	<u>הערה:</u>

תקנון נוהל וועידת הסתדרות המורים בישראל – נספח ב'

1. הוראות חוקת הסתדרות המורים בישראל (להלן: " החוקה") יחולו על תקנון זה.
2. מקום שיש סתירה בין הוראות החוקה לבין הוראות תקנון זה , יחולו הוראות החוקה.
3. בראש הוועידה עומדת נשיאות הוועידה הנבחרת לכינוס על כל מושביו.
4. הוועדה המכינה מסיימת את תפקידה עם בחירת נשיאות הוועידה
5. נשיאות הוועידה תמנה 11 חברים והרכבה ישקף את יחסי הכוחות בוועידה והיא תנהל את הוועידה בכפוף להוראות תקנון זה.
6. נשיאות הוועידה תבחר מבין חבריה את יו"ר נשיאות הוועידה ומ"מ יו"ר נשיאות הוועידה. יו"ר נשיאות הוועידה, ינהל את ישיבות הוועידה.
7. מזכ"ל ההסתדרות המכהן יזמן את הוועידה לישיבות, ויחתום על ההזמנות לישיבות הוועידה.
8. התעוררה מחלוקת או התעורר ספק לגבי חוקיות הליך בוועידה לפני שנקט, או במהלכו או לגבי משמעותה או פירושה של הוראה בתקנון הוועידה, תפסוק בעניין נשיאות הוועידה
9. הוועידה תכוונס בתדירות הקבועה בהוראות החוקה.
10. הזמנה בחתימת המזכ"ל , לישיבה רגילה מן המניין של הוועידה, תישלח לחברים בכתב, לכתובתם הרשומה בפנקס החברים לא יאוחר מ- 14 ימים לפני המועד המתוכנן של הישיבה ולחילופין תימסר באחד האמצעים המפורטים בסעיף 18 שלהלן.
11. מועד הישיבה, מקום הישיבה, ופירוט סדר היום, יאושרו ע"י מרכז האגודה

12. בהזמנה שתשלח לצירי הוועידה יפורטו מועד הישיבה, מקום הישיבה, ויפורט סדר היום, כפי אישורם ע"י המרכז וכן יצורפו מסמכים ו/או מידע רלוונטים.
13. הועדה המכינה תכין ותעבד נוסח הצעות החלטה לוועידה והצעת רשימות שמיות למוסדות הנבחרים בוועידה.
14. הצעות החלטה לוועדה המכינה, והצעות לסדר-היום, תוגשנה בכתב למזכ"ל, שיעבירן ליו"ר הועדה המכינה.
15. בראשית כל ישיבת וועידה תאשר הוועידה בהצבעה את סדר היום ותצביע על הצעות לשינוי או תוספת נושאים לסדר היום
16. הצעות החלטה שאושרו ע"י מליאת הוועדה המכינה תובאנה לדיון בפני מליאת הוועידה והצעות שלא אושרו יכול שתובאנה כהסתייגות, אם יזכו בתמיכתם של לפחות 3 תומכים מבין חברי הוועדה המכינה או לחילופין יוגשו בתמיכתם בחתימת ידם של לפחות 20 צירי ועידה.
17. ישיבת וועידה שלא מן המניין תכונס בכפוף לתנאים ולהוראות הקבועים בחוקה
18. בראש ישיבות הוועידה עומד יו"ר נשיאות הוועידה והוא מנהלן .
19. המזכ"ל באישור הנהלת האגודה , על פי שיקול דעתו ובהתאם לצורך, רשאי לכנס ישיבת וועידה דחופה ו/או שלא מן המניין בהתראה של 72 שעות ע"י מסירת הזימון באחד או יותר מהאמצעים הבאים :
- א. מסרון (הודעות SMS)
- ב. פרסום מודעה ב- 1 העיתונים.
- ג. פרסום מודעה באתר האינטרנט של - 1 העיתונים הגדולים
- ד. פרסום מודעה באתר האינטרנט של הסתדרות המורים+ מסרון (SMS)

המפנה לאתר

- ה. הודעה בדוא"ל בהסכמת החברים שימסרו כתובת הדוא"ל
- ו. פרסום הודעה ברדיו.
- נמסרה הודעה כאמור יפורסמו מידע /ואו מסמכים רלוונטים באתר האינטרנט של הסתדרות המורים . דין הזמנה זו כדין הזמנה בכתב.
20. הדיון בוועידה יהיה על בסיס מפתח סיעתי או אישי בהתאם להחלטת ההנהלה , למעט אם קבעה הוועידה אחרת, בעת אישור סדר יומה בפתיחת הישיבה או אם 25% מבין הנוכחים תמכו בהצבעה בהצעה לקיום דיון סיעתי.
21. מתקיים דיון סיעתי, יוקצב הזמן על בסיס יחסי הכוחות הסיעתיים במוסד. רשימת הדוברים מטעם הסיעות תמסר למזכ"ל ע"י הסיעות המעוניינות לכל המאוחר 24 שעות קודם למועד הכינוס.
22. מתקיים דיון אישי, ירשמו מראש המעוניינים להשתתף בדיון בנושא מסויים, לא יאוחר מ- 24 שעות קודם. יו"ר ישיבת הוועידה רשאי לקצוב זכות הדיבור ומשך הזמן המוקצה לכל דובר. חבר שנרשם ולא נכח בדיון בעת שנקרא לממש זכותו יאבד את זכותו.
23. נוהלי ההצבעה יתקיימו בכפוף להוראות החוקה בהתאם לעניין העומד על הפרק.
24. הצעת החלטה בנושא שלא נכלל בסדר היום, לא תועמד להצבעה .
25. לא תועמד להצבעה הצעה, שלא נדונה בוועדה המכינה /או בנשיאות הוועידה על פי נסיבות העניין.
26. יו"ר ישיבת הוועידה רשאי להעמיד להצבעה החלטה ללא דיון אם לא נרשמו חברים לדיון.
27. החלטות יתקבלו ברוב הדרוש המחוייב בחוקה בהתאם לעניין העומד על הפרק.

28. הוצעו תיקונים והיסתייגויות שונים לאותה הצעה- יועמדו תחילה להצבעה ההסתייגויות ובהמשך תועמד להצבעה ההצעה.
29. יהיה מספר הקולות בעד ונגד הצעה זו שווה תיערך הצבעה חוזרת. היו הקולות שקולים גם בהצבעה החוזרת תיחשב ההצעה שהצביע בעדה יו"ר הישיבה כמתקבלת.
30. הודעה אישית: ביקש חבר המרכז למסור הודעה אישית, הקשורה ונובעת ממהלך הישיבה, יגיש אותה בכתב ליו"ר הישיבה. ההודעה תימסר לפני סיום הישיבה במשך 3 דקות לכל היותר.
31. הצעה לדיון: סיעה שאינה מיוצגת בהנהלה ו/או במרכז, רשאית להציע להנהלה ו/או למרכז נושא מסוים שיועלה לדיון בישיבת בוועידה. ההצעה תופנה בכתב למזכ"ל ותובא לדיון בהנהלה ו/או במרכז בהתאם. ככל שהוגשה להנהלה, תחליט ההנהלה בעניין לא יאוחר מ- 10 ימים מיום קבלתה בכתב.
- א. החליטה ההנהלה **בחייב**, תכלול את הנושא בסדר היום המוצע לישיבה שמן המניין הקרובה
- ב. החליטה ההנהלה **בשלילה** – תודיע על כך לפונה תוך 7 ימים, וככל שתדרוש הסיעה המציעה יועלה הנושא בוועידה כהצעה לסדר היום.
32. הזמנת נציגים לישיבות הוועידה: ההנהלה או המזכ"ל רשאים לאשר בקשות או להחליט על הזמנת נציגי גופים, ארגונים או אנשים בודדים לישיבת הוועידה ע"פ יוזמתם או לפי בקשת הגופים הנוגעים בדבר או לפי בקשת חברים.
33. **תחולה: הוראות תקנון זה חלים מיום אישורו ואילך, על כל חברי הסתדרות המורים בישראל, נושאי משרה ונבחרים במוסדותיה. הוראות**
34. **תקנונים קודמים בטלות.**

תקנון נוהל המועצה והמרכז – נספח ג'

1. הוראות חוקת הסתדרות המורים בישראל (להלן: " החוקה") יחולו על תקנון זה.
2. מקום שיש סתירה בין הוראות החוקה לבין הוראות תקנון זה , יחולו הוראות החוקה.
3. המזכיר הכללי מכנס את המועצה והמרכז לשיבותיהם בתדירות הקבועה בחוקה, ומנהל ישיבותיהם.
4. בהעדר המזכ"ל עקב חופשה, שליחות לחו"ל, מחלה או כל סיבה אחרת – באישור המזכ"ל יכנס את ישיבת המועצה או המרכז, בהתאם לעניין, ממלא מקומו.
5. המועצה והמרכז יכונסו בתדירות הקבועה בהוראות החוקה.
6. הזמנה בחתימתו של המזכ"ל לשיבה רגילה מן המניין של המועצה או המרכז תישלח לחברים בכתב, לכתובתם הרשומה בפנקס החברים, לא יאוחר מ- 7 ימים לפני מועד הישיבה ולחילופין תימסר באחד האמצעים המפורטים בסעיף 11 שלהלן.
7. בהזמנה יפורטו מועד הישיבה, מקום הישיבה, ו פרוט סדר היום, מסמכים ו/או מידע רלוונטים.
8. ישיבת מועצה או מרכז שלא מן המניין, יכונסו בכפוף לתנאים ולהוראות הקבועים בחוקה
9. בראש ישיבות המועצה והמרכז עומד המזכ"ל והוא מנהלן .
10. המזכ"ל רשאי להאציל סמכותו זו לאחד מחברי המועצה או המרכז, בהתאם, דרך קבע או לפרק זמן מוגדר, והכל על פי שיקול דעתו.

11. המזכ"ל, על פי שיקול דעתו ובהתאם לצורך, באופן חריג רשאי לכנס ישיבת מועצה או מרכז דחופה ו/או שלא מן המניין, בהתראה של 48 שעות ע"י מסירת הזימון באחד או יותר מהאמצעים הבאים:
- א. מסרון (הודעות SMS)
 - ב. פרסום מודעה ב-1 העיתונים.
 - ג. פרסום מודעה באתר האינטרנט של 1 העיתונים הגדולים
 - ד. פרסום מודעה באתר האינטרנט של הסתדרות המורים + מסרון (SMS) המפנה לאתר
 - ה. הודעה בדוא"ל בהסכמת החברים שימסרו כתובת הדוא"ל
 - ו. פרסום הודעה ברדיו.
- נמסרה הודעה, כאמור, יפורסמו מידע ו/או מסמכים רלוונטים באתר האינטרנט של הסתדרות המורים. דין הזמנה זו כדין הזמנה בכתב.
12. הדיון יהיה על בסיס מפתח סיעתי או אישי בהתאם להחלטת ההנהלה, למעט אם קבעו המועצה או המרכז אחרת, בעת אישור סדר יומם בפתיחת הישיבה או אם 25% מבין הנוכחים תמכו בהצבעה בקיום דיון סיעתי.
13. מתקיים דיון סיעתי, יוקצב הזמן על בסיס יחסי הכוחות הסיעתיים במוסד. רשימת הדוברים מטעם הסיעות תמסר למזכ"ל ע"י הסיעות המעוניינות לכל המאוחר 24 שעות קודם למועד הכינוס.
14. מתקיים דיון אישי, יירשמו מראש המעוניינים להשתתף בדיון בנושא מסויים, לא יאוחר מ-24 שעות קודם. המזכ"ל רשאי לקצוב זכות הדיבור ומשך הזמן המוקצה לכל דובר. חבר שנרשם ולא נכח בדיון בעת שנקרא לממש זכותו יאבד את זכותו.

15. נוהלי ההצבעה יתקיימו בכפוף להוראות החוקה בהתאם לעניין העומד על הפרק.
16. הצעת החלטה בנושא שלא נכלל בסדר היום מראש לא תועמד להצבעה .
17. לא תועמד להצבעה הצעה, לפני שניתנה למרכז האפשרות לדון בה.
18. המזכ"ל רשאי להעמיד להצבעה החלטה ללא דיון אם לא נרשמו חברים לדיון.
19. החלטות יתקבלו ברוב הדרוש המחוייב בחוקה בהתאם לעניין העומד על הפרק.
20. הוצעו תיקונים והיסתייגויות שונים לאותה הצעה- יועמדו תחילה להצבעה ההסתייגויות ובהמשך תועמד להצבעה ההצעה .
21. יהיה מספר הקולות בעד ונגד הצעה זו שווה תיערך הצבעה חוזרת. היו הקולות שקולים גם בהצבעה החוזרת תיחשב ההצעה שהצביע בעדה יו"ר הישיבה כמתקבלת.
22. ערעור על החלטת ההנהלה: הוגש ערעור בכתב למזכ"ל על החלטת ההנהלה בכפוף להוראות החוקה , יידון הערעור בישיבה הקרובה של המרכז , ובלבד והערעור יוגש לפחות 10 ימים לפני כינוס המרכז.
23. הודעה אישית: ביקש חבר המרכז למסור הודעה אישית, הקשורה ונובעת ממהלך הישיבה, יגיש אותה בכתב ליו"ר הישיבה. ההודעה תימסר לפני סיום הישיבה במשך 3 דקות לכל היותר.
24. הצעה לדיון: סיעה שאינה מיוצגת בהנהלה, רשאית להציע להנהלה נושא מסוים שיועלה לדיון בישיבת המועצה או המרכז. ההצעה תופנה בכתב למזכ"ל ותובא לדיון בהנהלה . ההנהלה תחליט בעניין לא יאוחר מ- 10 ימים מיום קבלתה בכתב.

א. החליטה ההנהלה **בחייב**, תכלול את הנושא בסדר היום המוצע לשיבה שמן המניין הקרובה

ב. החליטה ההנהלה **בשלילה** – תודיע על כך לפונה תוך 7 ימים.

25. דיון בתקציב: מושב המרכז, שנועד לדון בתקציב השנתי, יכונס לכל המאוחר 30

ימים לפני תום שנת התקציב השוטפת. הצעת התקציב תוגש ותונח על שולחן המרכז. לא יאוחר מסוף דצמבר תכונס ישיבת המרכז לאישור התקציב. שנת התקציב מתחילה ב-1 בינואר ומסתיימת ב-31 בדצמבר.

26. הזמנת נציגים לשיבות המרכז ו/או המועצה : ההנהלה או המזכ"ל רשאים

לאשר בקשות או להחליט על הזמנת נציגי גופים, ארגונים או אנשים בודדים לשיבת המרכז ו/או המועצה ע"פ יוזמתם או לפי בקשת הגופים הנוגעים בדבר או לפי בקשת חברים.

27. תחולה: הוראות תקנון זה חלים מיום אישורו ואילך, על כל חברי

הסתדרות המורים בישראל, נושאי משרה ונבחרים במוסדותיה. הוראות

תקנונים קודמים בטלות.

ועדי מורים בבית הספר – תקנון – נספח ד'

פרק א' - הגדרת סמכויות ותפקידים

1. המהות
ועד מורים במוסד חינוכי (להלן: "המוסד") הוא התא הארגוני הבסיסי של הסתדרות המורים.

2. סמכויות ותפקידים
אלו הסמכויות והתפקידים של ועד המורים במוסד:

2.1 לייצג את כל המורים המועסקים במוסד כלפי הנהלת המוסד ולקיים קשר עם סניף הסתדרות המורים שבתחומו שוכן המוסד.

2.2 לטפל במסגרת המוסד בכל העניינים הקשורים במימוש זכויות המורים.

2.3 לשקוד על פעולות ארגוניות ועל הצטרפות המורים לשורות הסתדרות המורים.

2.4 לגבש קשרי חברה ורעות בין המורים וליזום שירותי רווחה ותרבות.

3. כפיפות
3.1 ועד המורים כפוף למוסדות סניף הסתדרות המורים שבתחומו שוכן המוסד.

3.2 כל הסמכויות הנתונות לוועד המורים מוקנות גם למוסדות הסניף.

4. ביקורת
ועד המורים יעמוד לביקורת המוסד המרכזי של הסתדרות המורים, ובסניפים בהם קיימת ועדת ביקורת מקומית – אף לביקורת ועדה זו.

פרק ב' - שיטת הבחירה

5. משך הכהונה
ועד המורים יכהן שנה אחת בלבד.

6. זכות הבחירה
זכות הבחירה לוועד המורים תהיה לכל מורה העובד באותו מוסד ב-1/3 משרה לפחות. מנהל, סגן וחבר צוות ניהול יכולים לבחור אך לא להיבחר.

7. אסיפת בחירות
ועד המורים ייבחר באסיפה כללית של בעלי זכות הבחירה במוסד.

8. זימון אסיפת הבחירות
8.1 לא יאוחר מאשר שלושה ימים לפני יום הבחירות, יזמן ועד המורים היוצא את אסיפת הבחירות; בהזמנה יצוינו המקום ומועד האסיפה.

8.2 הודעה פומבית על לוח המודעות במוסד ו/או בחדר המורים, תיראה כהזמנה שהגיעה לידיעת כל בעלי זכות הבחירה, זולת אם הנסיבות יחייבו הזמנה אישית לביתו של כל בעל זכות בחירה או לאחדים מהם.

9. **מספר חברי ועד המורים**
- 9.1. במוסד בו עובדים לפחות חמישה מורים, אך לא יותר מאשר 10 – ימנה ועד המורים שני חברים.
- 9.2. במוסד בו עובדים למעלה מעשרה מורים – ימנה ועד המורים שלושה עד חמישה חברים.
- 9.3. במוסד לחינוך מקצועי בו מספר המורים עולה על 10 – ימנה ועד המורים ארבעה חברים, ובכללם שני מורים מקצועיים (מדריכים).
- 9.4. במוסד בו עובדים פחות מחמישה מורים לא ייבחר ועד מורים, אלא אסיפת הבחירות תבחר נציג אחד, אשר ביחד עם מוסדות הסניף ימלא את תפקידי ועד המורים באותו המוסד.
- 9.5. כיו"ר הוועד יכהן מי שקיבל את מירב הקולות בבחירות. אם יסרב יבחר הוועד, מבין חבריו, את היו"ר.
10. **ניהול אסיפת הבחירות**
- אסיפת הבחירות תיפתח על ידי חבר ועד המורים היוצא והיא תבחר ביושב ראש, ומשנבחר – יועבר ניהול האסיפה לידי.
11. **שיטת הבחירה**
- 11.1. אסיפת הבחירות תחליט אם לבחור את ועד המורים בבחירה אישית, או ברשימת מיקשה.
- 11.2. הוחלט על בחירה אישית – כל בעל זכות בחירה יהיה רשאי להצביע עבור מספר מועמדים כמספר חברי הוועד בהתאם לסעיף 9 וייבחרו אותם המועמדים שזכו במירב הקולות הכשרים.
- 11.3. הוחלט על בחירה ברשימת מיקשה – תיבחר אותה הרשימה שזכתה במירב הקולות הכשרים.
- 11.4. 10% מהנוכחים באסיפת הבחירות זכאים להחליט שהבחירה – בין אישית ובין ברשימת מיקשה – תהא חשאית, ומשהוחלט כך, ידאג יושב ראש האסיפה לסדרי הצבעה נאותים.
12. **רשימת מועמדים**
- כל בעל זכות בחירה הנוכח באסיפה רשאי להציע מועמד או רשימת מיקשה – לפי העניין. במקרה של בחירה אישית יערוך היושב ראש את רשימת המועמדים לפי א'-ב'.
13. **פרוטוקול**
- 13.1. יושב ראש אסיפת הבחירות ינהל פרוטוקול ובו יירשם:
- 13.1.1. המועד והמקום של אסיפת הבחירות.
- 13.1.2. שמות בעלי זכות הבחירה הנוכחים באסיפה.
- 13.1.3. ציון שיטת הבחירות, כפי שהוחלט.
- 13.1.4. שמות המועמדים.
- 13.1.5. צורת ההצבעה.
- 13.1.6. תוצאות ההצבעה.
- 13.1.7. שמות החברים שנבחרו לוועד המורים.
- 13.2. הפרוטוקול ייחתם על ידי יושב ראש האסיפה והעתקו יועבר לסניף הסתדרות המורים לא יאוחר מאשר שלושה ימים מיום אסיפת הבחירות.

- 14. אישור ועד המורים**
- 14.1. קיבלה הנהלת הסניף את רשימת ועד המורים שנבחר – תודיע על כך במכתב להנהלת המוסד עם העתקים למרכז הסתדרות המורים, לוועד המורים היוצא ולחברי ועד המורים שנבחר; משנתקבלה ההודעה – יתחיל ועד המורים הנבחר בכהונתו.
- 14.2. מצא סניף הסתדרות המורים פגמים משמעותיים בסדרי בחירת ועד המורים – יחייב את מורי המוסד לקיים בחירות חדשות.
- 14.3. למוסד המרכזי לביקורת של הסתדרות המורים הסמכות לדון ולהכריע בתלונות ובעירעורים על בחירת ועד מורים.

- 15. רציפות כהונה**
- ועד המורים הקיים יכהן עד למועד אישורו של ועד המורים החדש.

פרק ג' - הוראות שונות

- 16. תחולת החוקה**
- הוראות החוקה הנוגעות לוועד מורים ולסמכויות הסתדרות המורים כארגון עובדים, יחולו גם על חברי ועד מורים, שאינם חברי הסתדרות המורים ואת עצם הסכמתו של מועמד להיבחר לוועד מורים יראו כהסכמה לקבל על עצמו את הוראות החוקה הנוגעות לעניין, לרבות הסכמה להתדיין בפני מוסדות הביקורת והשיפוט של הסתדרות המורים – בהתאם לסמכותם.
- 17. סייג לסמכות**
- לא ינקוט ועד מורים אמצעים ארגוניים נגד מעסיק ללא אישור מוסדות סניף הסתדרות המורים הנוגע בדבר.
- 18. המלצות לוועדי מורים**
- אנו מבקשים מוועדי המורים לקיים את הבחירות לוועד החדש על סוף חודש אוקטובר ולהעביר את שמות חברי הוועד לסניף המקומי.
- 19. האגף לארגון ממליץ לפני ועד המורים**
- 19.1. לתייק בתיק ועד המורים העתק התקנון וכל החוזרים וההודעות המגיעים מהסניף וממרכז הסתדרות המורים.
- 19.2. לתייק את ההתכתבויות שמנהל ועד המורים.
- 19.3. לרכוש תיבת דואר ולתלות אותה במזכירות בית הספר.
- 19.4. לבקש ממנהל בית הספר מקום, בארון סגור ו/או שולחן, להחזקת התיקים של הוועד.
- 19.5. לקבוע מועדים קבועים לפגישות של ועד המורים עם מנהל בית הספר.
- 19.6. לדאוג שכל מורה חדש ימלא שאלון חברות בהסתדרות המורים, יקבל כרטיס חבר, יחתום על בטאון הסתדרות המורים – "הד החינוך", ויקבל את יומן המורה.