



אל:

קיבוצי ומשקי מילואות

מ.א מטה אשר

מ.א זבולון

שלום רב,

### הנדון: "קול קורא" – 2020 – צוות מעורבות בקהילה של מילואות – פרויקטים לפיתוח האזור

צוות מעורבות בקהילה במילואות, יוצא בקול קורא לקבלת בקשות והצעות לפרויקטים קהילתיים אזוריים לשנת 2020. השאיפה היא לתרום ליוזמה ייחודית, החורגת מן השוטף, ונותנת ערך מוסף לנהנים, ולמעגלים נוספים בסביבה.

#### 1. כללי:

- א. מעורבות בקהילה האזורית מוגדרת במדיניותה של תשלובת מילואות כחלק חשוב של פעילותה והיא מייצגת את כל מפעלי התשלובת.
- ב. תקציב הפעילות השנתי נקבע במסגרת תקציב התשלובת מדי שנה והוא מנוהל ע"י צוות מעורבות בקהילה.
- ג. צוות מעורבות בקהילה יורכב מנציגי התשלובת ונציגי ציבור וימונה במוסדות מילואות.
- ד. הצוות אחראי להניע, לתמוך ולסייע לקיום הפרוייקטים עליהם הוסכם והוחלט.
- ה. הצוות ידווח על פעילותו באופן שוטף למזכירות ופעם בשנה למועצת מנהלים מילואות.
- ו. הצוות ידאג כי הפרוייקטים יזכו לפרסום ויסייעו ביח"צנות למילואות.
- ז. תרומות מוכרות לצרכי מיסוי / פרסום.

#### 2. מדיניות:

- א. מעורבות בקהילה תתמקד בעיקרה באזורנו, ככתוב "עניי עירך קודמים" ותתבסס על לפחות אחד מהערוצים הרשומים: מצוינות, סיוע ותמיכה, עידוד צעירים, שת"פים אזוריים וחינוך.
- ב. לא תהא מעורבות בהנצחת אישיות, חגי קיבוץ, חגי ישראל, כנסי מחזור.
- ג. מלגות – כל שנה יוגדרו מקצועות מועדפים.
- ד. בכל פרויקט הציפיה היא לקבוע, במידת האפשר, את משך קיום הפרוייקט. בהתאם לאופיו ולמידת מעורבותנו בו.
- ה. עדיפות לתמוך בגופים מתמחים בתחומם, המוכרים לצרכי תרומה.
- ו. בשאיפה לעבודה מול הקיבוצים ולא מול החבר הבודד ובעדיפות לפעילות של מסי קיבוצים במשותף.
- ז. בקשות לפרוייקטים יוגשו על "טופס בקשה לתמיכה במילואות", ובסיום הפרוייקט יוגש "דוח ביצוע".

#### 3. מיון ומיקוד:

- א. פעילות מילואות בקהילת האזור הינה חיונית וחשובה גם לפרוייקטים הנתמכים וגם במיצוב מילואות ומפעליה.
- ב. מעורבות מילואות בקהילה תהיה בשלושה ערוצים, שיתנהלו בהובלת צוות מעורבות בקהילה.
  - 1/3 מהתקציב יופנה למפעלי מילואות לפרוייקטים במעורבות בקהילה בדגש על שיתוף העובדים.
  - 1/3 מהתקציב יעבור לפרוייקטים לחיבור ושת"פ בין התשלובת לקיבוצים (במחזוריות כל שנתיים).
  - 1/3 מהתקציב נשאר בידי הצוות המוביל, עבור בקשות על פי עוגנים מרכזיים.

#### 4. אופן פעילות:

- א. לכל פרויקט ימונה מלווה (רפרנט) מצוות המעורבות.
- ב. פרויקט ידון לאחר קבלת טופס "בקשה לתמיכה" מלא ומסודר, הכולל יעדים, לוי"ז ותכנית עבודה.
- ג. מדי שנה יוציא הצוות "קול קורא" לקבלת הצעות לפרוייקטים – באתר + טפסים + עיתון.
- ד. לכל פרויקט יקבע לוי"ז ביצוע (דד-ליין) שיופיע בכרטיס הבקשה, כולל מועד אחרון לניצול התקציב.
- ה. בסיום כל פרויקט יוגש לצוות (לרפרנט) דוח ביצוע ועמידה ביעדים.
- ו. העדפה לפרוייקטים המשלבים מעורבות בקהילה + תרומה.
- ז. חייבת להיות זהות בין טופס בקשה לביצועה.



# מילואות

חברה לפיתוח משקי מפרץ חיפה בע"מ

ד.ב. אשרת 25201 | טל': 04-9853106 | פקס': 1534-9917569  
E-mail: milouot@milouot.co.il | Website: www.milouot.co.il

מילופרי | מילוקור | תדיעד | מילועוף | מילובר  
מילודע | מאברי אשר | מגדלי בננות גליל מערבי

## 5. נוהל ולוח זמנים :

- א. בקשות לפרויקטים יוגשו על "טופס בקשה לתמיכת מילואות" (רצ"ב).
- ב. בסיום הפרויקט ובסיומה של כל שנה, יוגש "דוח ביצוע" (רצ"ב).
- ג. מועד אחרון לקבלת בקשות לפרויקטים – 15.1.20.

את ההצעות יש להעביר אל מיכל בכתובת: [michaln@milouot.co.il](mailto:michaln@milouot.co.il).

בברכה,  
רמי רוז  
מזכיר מילואות



העתק:  
מזכירות מילואות  
צוות מעורבות בקהילה