



אל:

קיבוצי ומשקי מילואות

מ.א מטה אשר

מ.א זבולון

עמותות / מוסדות וארגונים

בתי חינוך ופנימיית

גליל מערבי

שלום רב,

הנדון: "קול קורא" צוות מעורבות בקהילה של מילואות – פרויקטים לפיתוח האזור

צוות מעורבות בקהילה במילואות, יוצא בקול קורא לקבלת בקשות והצעות לפרויקטים קהילתיים אזוריים לשנה זו. השאיפה היא לתרום ליוזמה ייחודית, החורגת מן השוטף, ונותנת ערך מוסף לנהנים, ולמעגלים נוספים בסביבה.

1. כללי:

- א. מעורבות בקהילה האזורית מוגדרת במדיניותה של תשלובת מילואות כחלק חשוב של פעילותה והיא מייצגת את כל מפעלי התשלובת.
- ב. תקציב הפעילות השנתי נקבע במסגרת תקציב התשלובת מדי שנה והוא מנוהל ע"י צוות מעורבות בקהילה.
- ג. צוות מעורבות בקהילה יורכב מנציגי התשלובת ונציגי ציבור וימונה במוסדות מילואות.
- ד. הצוות אחראי להניע, לתמוך ולסייע לקיום הפרויקטים עליהם הוסכם והוחלט.
- ה. הצוות ידווח על פעילותו באופן שוטף למזכירות ופעם בשנה למועצת מנהלים מילואות.
- ו. הצוות ידאג כי הפרויקטים יזכו לפרסום ויסייעו ביח"צנות למילואות.
- ז. בשאיפה לתרומות מוכרות לצרכי מיסוי דרך עמותות או מוסדות (מפורט בדף האחרון).

2. מדיניות:

- א. מעורבות בקהילה תתמקד בעיקרה באזורנו, ככתוב "עניי עירך קודמים" ותתבסס על לפחות אחד מהערוצים הרשומים בדף מדיניות זה.
- ב. ערוצי הפעילות העיקריים: חינוך, מצוינות, סיוע למוסדות אזוריים, חינוך לצעירים, סיוע ותמיכה.
- ג. בכל שנה נשאף לבחור פרויקט מרכזי שבו נהיה מעורבים ביתר פירוט ונקצה לו תרומה משמעותית בהתאם.
- ד. לא תהא מעורבות בהנצחות אישיות, חגי קיבוץ, חגי ישראל, כנסי מחזור.
- ה. מלגות:
 - לבני עובדים עם וותק של 5 שנים לפחות.
 - לחברים בקיבוצי (אגש"חים) הבעלים.
- ו. בכל פרויקט הציפיה היא לקבוע, במידת האפשר, את משך קיום הפרויקט. בהתאם לאופיו ולמידת מעורבותנו בו.
- ז. בכל שנה נתמוך בפרויקטים חדשים בהיקף שלא יפחת מ- 10% של התקציב.
- ח. עדיפות לתמוך בגופים מתמחים בתחומם, המוכרים לצרכי תרומה.
- ט. בשאיפה לעבודה מול הקיבוצים ולא מול החבר הבודד ובעדיפות לפעילות של מס' קיבוצים במשותף.
- י. בקשות לפרויקטים יוגשו על "טופס בקשה לתמיכה במילואות", ובסיום הפרויקט יוגש "דוח ביצוע".
- יא. נתמוך בעמותות באזור ונסייע במאבק הקורונה.



3. אופן פעילות:

- א. לכל פרויקט ימונה מלווה (רפרנט) מצוות המעורבות.
- ב. פרויקט ידון לאחר קבלת טופס "בקשה לתמיכה" מלא ומסודר, הכולל יעדים, לו"ז ותכנית עבודה.
- ג. מדי שנה יוציא הצוות "קול קורא", לקבלת הצעות לפרויקטים – באתר + טפסים + עיתון.
- ד. לכל פרויקט יקבע לו"ז ביצוע (דד-ליין) שיופיע בכרטיס הבקשה, כולל מועד אחרון לניצול התקציב.

ה. התרומות יועברו לזכאים ככל שניתן ב- 2 פעימות:

50% עם אישור הבקשה.

50% בסיום הגשת דוח ביצוע.

ו. בסיום כל פרויקט יוגש לצוות (לרפרנט) דוח ביצוע ועמידה ביעדים.

ז. העדפה לפרויקטים המשלבים מעורבות בקהילה + תרומה.

ח. חייבת להיות זהות בין טופס בקשה לביצועה.

4. נוהל ולוח זמנים:

- א. בקשות לפרויקטים יוגשו על "טופס בקשה לתמיכת מילואות" (רצ"ב).
- ב. בסיום הפרויקט ובסיומה של כל שנה, יוגש "דוח ביצוע" (רצ"ב).
- ג. מועד אחרון לקבלת בקשות לפרויקטים – יוגדר בעת משלוח הקול קורא.

את ההצעות יש להעביר אל מיכל בכתובת: michal@milouot.co.il.

בכבוד רב ובברכה,

צוות מעורבות בקהילה

העתק:

מזכירות מילואות

צוות מעורבות בקהילה