

## היערכות לקראת סוף שנת המס 2013

לקוח נכבד,

שנת המס 2013 עומדת להסתיים, וכתמיד מוגש לך בזה חוזר הכולל את הפעולות שיש לבצע להקטנת החבות במס ורשימת מסמכים שיש להמציא לצורך עריכת והגשת הדו"ח האישי.

החוזר כולל את השינויים שפורסמו באוגוסט 2013 במסגרת "החוק לשינוי סדרי עדיפויות" (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב לשנים 2013-2014), הכולל תיקונים במגוון תחומי מס.

החוזר הנ"ל מחולק לפעולות שיש לבצע עד ה-31/12/13, ופעולות שיש לבצע ב-31/12/13 ואישורים ומסמכים שיש להמציא לאחר מכן.

### פעולות שיש להשלימן עד 31.12.2013

ישנן פעולות אותן חייבים לבצע ותשלומים אותם חייבים לשלם לפני תום שנת המס במידה ורוצים כי ההוצאה תותר לניכוי.

**פנסיית חובה** - בשנת 2014 ההפקדות עומדות על 17.5% חלק העובד, 6% חלק מעביד, 6% חלק מעביד לפיצויים. ההפקדה היא על השכר המשולם לעובד או על השכר הממוצע במשק הנמוך מביניהם. **כדאי לבדוק** אפשרות "להסדר פנסיוני מיטיב" דהיינו ביטוח מנהלים לפי הפרשות של 5% עובד 5% מעביד והפרשה מלאה לפיצויים בשיעור 8.3%.

**מס יסף – על הכנסות גבוהות** - החל מיום 1.1.2013 יחיד אשר הכנסתו החייבת בשנת המס עלתה על סכום של 811,560 ₪ בשנת 2013 (בשנת 2014 הסכום יותאם לעלית המדד) יהיה חייב במס נוסף על חלק הכנסתו החייבת העולה על 811,560 ₪ בשיעור של 2%. **כדאי לבדוק** האם דחיית/הקדמת הכנסות משנת 2014 גורמת לחיוב במס היסף.

**חישוב מס נפרד לבני זוג העובדים בעסק משותף** - במצב כיום, בני זוג העובדים בעסק משותף חייבים בחישוב מאוחד אל הכנסתם, בימים אלו, אישרה וועדת השרים לעניני חקיקה את הצעת החוק שהשכר המאפשר לבצע חישוב נפרד יועלה לכ- 108,000 ₪ (השכר הממוצע במשק). עליה זו תתבצע במדורג עד שנת 2017. כאמור, מדובר רק בהצעה ולא בחוק מחייב ונראה מה תהייה התוצאה הסופית.

**ביטוח לאומי לעצמאים** - עצמאים המשלמים מקדמות חודשיות למוסד לביטוח לאומי, כדאי להקדים ולשלם את מקדמת חודש דצמבר 2013 (שמועד תשלומה החוקי הוא 15.1.2014) עד 31.12.2013, וכך ליהנות מניכוי של 52% מסכום דמי הביטוח ששולמו עוד בשנה הזו. במידה ונשלחו אליכם הפרשי שומה כדאי לשלם לפני תום השנה מאותה הסיבה. ניתן לבצע את התשלום בהסדר שיקים או בהסדר בכרטיס אשראי. בתשלום בהסדר שיקים יכללו באישור רק תשלומים שנפרעו ואילו בהסדר בכרטיס אשראי יכללו כל הסכום שבהסדר גם אם טרם נפרע.

**חובות מסופקים ואבודים** - בכל מקרה של חוב שצופים קשיים בגבייתו, מומלץ לנסות לגבש הסדר פשרה על גובה החוב עד תום שנת המס, כך שהנחה או זיכוי שיוכמו יירשמו ויופחתו מההכנסות עוד בשנה זו. במידה ואין אפשרות להגיע להסדר, מומלץ לפתוח בהליכי גביה לפני תום שנת המס על מנת לאפשר הכרה לצורכי מס בחובות האבודים בשנה זו.

**פיקדונות** - על כל מי שמנהלים חשבונות בגין פיקדונות והוצאות לקוח, בדרך כלל עורכי דין, לבדוק את הרכב יתרת הפיקדונות והוצאות הלקוח לפני תום שנת המס, על מנת שיוכלו להוציא חשבונות מס בגין העודפים שנוצרו בפיקדונות ובהוצאות ללקוח והמהווים שכר טרחה בידם.

**הגדלה והקדמת הוצאות** - רכישת שירותים ומוצרים מסוימים שאינם מלאי או רכוש קבוע, מהווה הוצאה מוכרת כל עוד היא בגדר היקף סביר ולצורך שוטף, כגון לצורך תיקונים, אחזקה, צרכי משרד, פרסום, שיווק וכיוצא בזה. רכישה למלאי או לרכוש קבוע של העסק, כגון, ציוד ריהוט ושיפוצים – אינם הוצאה מוכרת בשנת הרכישה, אלא יוכרו לפי מועד המימוש או כהוצאות פחת בלבד לפי העניין.

**הוצאות לשיפוצים** - במסגרת הוצאות אחזקה אפשר לכלול הוצאות לתיקונים ולשיפוצים שנתיים, אשר מהווים "שמירה שוטפת על הקיים". יש להיזהר מלכלול בהוצאות האחזקה האמורות תשלומים אשר גורמים לשיפורים בנכס או במושכר או תשלומים אחרים, אשר במהותם הם בעלי אופי הוני.

**תשלומים ותקבולים למדווחים על בסיס מזומן** - בעלי מקצועות חופשיים ובעלי עסקים אשר אין בעסקם מלאי מהותי, רשאים לדווח על בסיס מזומן. אלו המדווחים לפי בסיס מזומן חייבים לשלם את כל הוצאותיהם כגון פרסום, יחסי ציבור, אחזקה, רכישת ציוד מתכלה, חובות לעירייה, חשמל טלפון וכו', כולל שכר עבודה של חודש דצמבר לפני תום השנה. כמו כן יכולים להקדים רכישת שירותים שונים (מנויים על פרסומים מקצועיים, דמי חבר וכד') ובכך להקדים את התרת ההוצאה. במקביל – יכולים המדווחים על בסיס מזומן לדחות את קבלת הכנסות לשנה הבאה ע"י הפקדת השקים הדחויים בשנה הבאה, כי קבלת שיק דחוי לשנה הבאה אינה מהווה הכנסה עד למועד הפירעון (נדגיש כי הדחייה לא חלה לגבי הוצאת הקבלה).

**פיצויי פיטורין** - פיצויי פיטורין שהמעביד שילם יותרו כהוצאה רק אם שולמו בשנת המס לקופת פיצויים, לביטוח מנהלים, לקרן פנסיה או לעובד שחדל לעבוד. תשלומי חוב ותק ותשלומי פיגורים מותרות רק בקופות פיצויים אישיות (לא ניתן להפקיד בקופות מרכזיות לפיצויים משנת 2011) ויוכרו בניכוי לצרכי מס לפי הסכום הגבוה מבין: 20% מסך צבירת הפיצויים. 1/3 מההפרש בין סך ההתחייבות לפיצויים לסך צבירת הפיצויים. תקרת הסכום הפטור ממס של פיצויי פיטורין הינו סך 12,120 ₪ לכל שנת עבודה.

**תרומות למוסדות מוכרים** - סעיף 46 לפקודה מעניק ליחידים זיכוי ממס בשיעור של 35% בשל תרומות למוסדות מוכרים בסכום כולל העולה על 180 ₪, ובתנאי שסכום התרומות שבעדו ניתן הזיכוי לא עולה על 30% מהכנסה החייבת או על 9,130,000 ₪, כנומך שבהם.

**מכירת ניירות ערך שצברו הפסדים או רווחים** - הפסדי הון ניתנים לקיזוז גם כנגד רווחי הון מניירות ערך ורווחי הון אחרים וכן כנגד רבית ודיבידנד שבגינם שולם מס הכנסה באותה שנת מס בלבד ישנם מקרים בהם כדאי למכור ניירות ערך שיש בהם הפסד על מנת לקזז את ההפסד כנגד רווח הון שמומש או כנגד רבית ודיבידנד שחויבו במס הכנסה.

**הלוואות לעובדים ובעלי שליטה (ס' 3(ט) לפקודה) - הלוואות לעובדים עד 7,680 ש"ח יחויבו במס על שיעור עליית המדד בלבד, הלוואות לעובדים שמעל 7,680 ש"ח, והלוואות לבעלי שליטה ולנותני שירותים יחויבו במס בגין ריבית רעיונית בשיעור 5.47% לשנה (ולפי פרשנות מסוימת, יש להוסיף לכך מע"מ). עד 30/11/2011 שיעור הריבית לעניין הסעיף היה הצמדה למדד המחירים לצרכן + 4%. (רצוי לעגן בכתב את הסכמי הלוואות).**

## מלאי

במידה והנך מחזיק/ה במלאי עליך לבצע ספירת מלאי ליום 31.12.2013. יש לערוך את ספירת המלאי בתאריך זה. במידה ואין ביכולתך לבצע את ספירת המלאי ביום זה ניתן לערוך את ספירת המלאי בכל חודש דצמבר או ינואר תוך הודעה מראש בכתב לפקיד השומה. כמו כן ניתן לבצע את הספירה 10 ימים לפני או אחרי 31.12.2013 ללא הודעה לפקיד השומה. בכל מקרה שבו מתבצעת ספירת המלאי לא במועד יש לדאוג לביצוע רישום מדויק של הטובין הנכנסים והיוצאים מהעסק בין מועד ספירת המלאי לבין תאריך הדוחות.

רשימות המלאי יכללו את כל הטובין אשר בבעלות או ברשות העסק. טובין השייכים לאחרים ונמצאים ברשות העסק, ירשמו ברשימה נפרדת תחת הכותרת "מלאי בהשאלה". כמו כן יש לערוך רשימה נפרדת לגבי טובין אשר בבעלות העסק ונמצאים אצל אחרים.

הרשימות חייבות לכלול את פירוט הטובין, יחידת מדידה, כמות, מחיר ליחידה וערך כספי של המוצר. את הרשימות יש לערוך לפי הקבוצות הבאות: מוצרים מוגמרים, חומרי גלם, וחומרי עזר ועיבוד במידה ויש.

ערך הכספי של המלאי (שווי) יחושב לפי מחיר עלות או שוק הנמוך שביניהם (לא כולל מע"מ).

רשימות המלאי הן חלק בלתי נפרד מספרי החשבונות של העסק ויש לשמורן במשך 7 שנים.

מלאי ללא ערך וללא נחיצות עסקית (מלאי מת) יש לרשום ברשימה נפרדת, ולחשב לפי ערך המימוש תוך ציון עלות מקורית. כמו כן יש לערוך את הרשימות בדיו, לציין את מקום אחסון המלאי, למספר את דפי הרשימות ולהחתיים את מבצע הספירה על כל עמוד שנספר על ידו.

ניתוח כלכלי נכון של העסק יכול להועיל רבות בתכנון מס. אחד הנושאים הוא המלאי. סביב הערכת מלאי קם ונופל הרווח לצורכי מס. לשם כך יש להוכיח קיום "מלאי מת" או "מלאי גוסס". אפשר לעשות זאת על ידי מכירות סוף שנה. אם יימכרו פריטים אלה ימומש ההפסד.

"מלאי מת" הוא כל מלאי שהוצאות למכירתו עולות על מחיר המכירה הצפויה.

בעלי מלאי עסקי יכולים להקטין את הכנסתם החייבת השנה, אם ימכרו בפועל פריטים שמחירם ירד ויממשו את ההפסד. אמנם ניתן להעריך פריטים אלה במחיר המימוש המשוער, אם הם ייוותרו במלאי, אך קל יותר יהיה להוכיח הפסדים שמומשו בפועל.

כך אפשר להוכיח שהמלאי נמכר בערך נמוך או לא נמכר כלל, ולכן אין לו כל ערך. מוטב שלא להשאיר "מלאי מת"; שכן, עצם קיומו פותח פתח לדיונים על אמיתותו.

מומלץ לרכוש מלאי חדש במחירים נמוכים. ערך המלאי ייקבע על פי מחירו בשוק; וחשובות, המעידה על ערך נמוך, תעיד כי זהו ערכו בשוק.

### הפקדות לקרן השתלמות

תשלומי עצמאי לקרן השתלמות עד לגובה 7% מההכנסה החייבת ( הכנסה מקסימאלית של 259,000 ₪ לשנה).

סכום ההפקדה המקסימאלי לשנה זו הוא בסך 18,130 ש"ח והניכוי המרבי המוכר לצורכי מס הוא בסך 11,655 ₪ (4.5% מסכום ההכנסה המקסימאלי).

עבור בעלי שליטה בחברה ניתן להעביר 6% מתוך הכנסה של עד 188,544 ₪, כאשר החלוקה היא 4.5% (מקסימום 8,484 ש"ח) ע"ח החברה ו- 1.5% (מקסימום 2,828 ש"ח) ע"ח העובד. בנוסף, יכול המעסיק להפריש עד עוד 3% (סה"כ 7.5%) ובלבד שהעובד יפריש עוד 1%. (סה"כ 2.5%), חלק זה לא יוכר למעסיק כהוצאה אולם לא ייזקף לעובד כהכנסה.

עבור שכירים ההפרשות הינן בשיעור 10% מתוך הכנסה שנתית בגובה 188,544 ₪ (מקסימום 18,854 ₪) כאשר חלק העובד הוא 2.5%.

### ביטוח אובדן כושר עבודה

תשלומים לביטוח אובדן כושר עבודה שמשלם מעביד יוכרו לו כהוצאה עד ל- 3.5% מהכנסה חייבת עד 4 פעמים שכר ממוצע במשק (35,312 ₪ לחודש) כלומר 1,236 ₪ לחודש.

### שכיר

שמעבידו אינו משלם עבורו לביטוח זה רשאי לרכוש לעצמו את הביטוח ויכול לדרוש ניכוי הסכום עד 3.5% מהכנסתו החייבת. הסכום המירבי אותו רשאי המעביד להפריש לעובד למרכיב התגמולים ולא.כ.ע. גם יחד מבלי שהעובד יהיה חייב במס במועד ההפקדה הינו בשיעור כולל של 7.5% משכר עד 4 פעמים השכר הממוצע במשק. ז"א פרמיה מירבית של 2,648 ₪ ל- 2 הרכיבים ביחד.

### עצמאי

רשאי לדרוש את התשלומים עד 3.5% מהכנסתו החייבת.

הכנסות המתקבלות עפ"י פוליסה לביטוח אובדן כושר עבודה הן הכנסות החייבות במס לפי סעיף 2(2) לפקודה כמחליפות שכר. יש לתת את הדעת לכך שאם הינך מקבל/ת פיצוי זה, יתכן וכדאי יהיה לפנות למס הכנסה ולנסות לתבוע פטור זמני ממס עפ"י סעיף 9(5) (בתנאי שתקופת אי הכושר היא מעל 6 חודשים).

### קרן פנסיה קופת גמל וביטוח חיים

בהתאם לתיקון 3 לחוק קופות הגמל, כל קופות הגמל מאושרות כקופות גמל לקצבה בלבד (אין יותר תשלומים לקופות "הוניות").

הסעיפים בפקודת מ"ה המעניקים הטבות מס ההפקדות לקופת גמל

**זיכוי לפי סעיף 45א'** - החזר מס (למי שמשלם מס הכנסה). הזיכוי הינו בשיעור קבוע 35% מהתשלום שהופקד בקופת הגמל ומוגבל ב"תקרת ההכנסה המזכה".

**ניכוי לפי סעיף 47** - הטבת מס (למי שמשלם מס הכנסה). הניכוי הינו הפחתת הסכום שהופקד בקופת הגמל מההכנסה החייבת במס.

**עמית מוטב** – עמית שהופקדו עבורו לפחות 16,944 ₪ (1,412 בחודש), זכאי להטבות מס גבוהות מאשר לעמית שאינו מוטב.

נקודה חשובה לעצמאים המפקידים סכום חד פעמי לקרן פנסיה או קופת ביטוח במטרה ליהנות מהטבות המס שהם אינם מבוטחים למקרה פטירה או אובדן כושר עבודה.

### **תקרות ההפקדה לקופות גמל לקצבה**

#### עצמאי

**לניכוי** - הפקדות בגובה 11% מההכנסה החייבת שלו אך לא יותר מהכנסה של 17,200 ₪ לחודש.  
**לזיכוי** - הפקדות בגובה 5% מההכנסה החייבת שלו אך לא יותר מהכנסה של 17,200 ₪ לחודש.  
**לניכוי** – הפקדות בגובה 3.5% מהכנסה החייבת אך לא יותר מהכנסה של 35,312 ש"ח לחודש לצורך רכישת כיסוי ביטוחי מפני אובדן כושר עבודה.

#### שכיר

הטבות המס לשכיר שהוא "עמית מוטב":

**לזיכוי** – 7% מהכנסתו המבוטחת מוגבלת ל 8,600 ₪.  
**לזיכוי** – 5% מהכנסתו הלא מבוטחת אך המוגבלת בסכום הגבוה מבין שתי האפשרויות הבאות:  
 א. 17,200 פחות "הכנסה מבוטחת".  
 ב. 8,600 ₪.  
**לניכוי** – 11% מהכנסתו כ"עמית עצמאי" ומ"ההכנסה הנוספת". סך הכנסתו המבוטחת והכנסתו הנוספת לא תעלנה יחד על 35,312 ₪.

הטבות המס לשכיר שהוא איננו "עמית מוטב":

**לזיכוי** – 7% מהכנסתו הכוללת מוגבלת ל 8,600 ₪.  
**לניכוי** – 5% מהכנסתו הלא מבוטחת. סך הכנסתו המבוטחת והכנסתו הלא מבוטחת לא תעלנה יחד על 8,600 ₪.

## רשימת נושאים שיש לבצעם עד גמר השנה או לאחריה

**רשימת חייבים וזכאים וקופה** - יש לערוך רשימת חייבים וזכאים, ספירת קופה הכוללת רשימת שיקים דחויים, מזומנים וכרטיסי אשראי שיימצאו בקופתכם בסוף יום 31.12.2013.

**אחזקת רכב** - אם הנך משתמש/ת ברכב לצורכי העסק הנך מתבקש/ת לרשום את מד הקילומטר של הרכב ביום 31.12.13. (ראה נספח מצורף).  
לידיעה – החל משנת 2008 תוקנו התקנות לגבי אופן ההכרה בהוצאות רכב בהתאם לתיקון יוכרו 45% מסך ההוצאות או סך ההוצאות בניכוי שווי שימוש לפי הגבוה ביניהם.

**העסקת עובדים** - אם הנך מעסיק/ה עובדים וודאי/י כי ברשותך טפסי 101 חתומים עבור כל העובדים לשנת 2014. לקראת השנה החדשה על עובדיך למלאם, פעם נוספת, לעדכן שינויים במצבם האישי ולחתום עליהם. (מומלץ לצרף צילום תעודת זהות של העובד/ת).  
להזכירך עליך למלא טופס תנאי העסקה, לכל עובד חדש וכן לכל עובד ותיק שתנאי העסקתו שונו.

**עבודה שטרם נסתיימה ועדיין בביצוע ביום 31/12/2013** – יש להכין רשימת עבודות בביצוע שתכלול בכל עבודה או פרוייקט את כל העלויות וערך העבודה שהושקעו באותה עבודה עד לתום שנת המס.

**שמירת מסמכים** - נדרש לשמור את המסמכים במשך שבע שנים מתום שנת המס, או שש שנים מהיום בו הוגש הדוח, לפי המאוחר.

**עריכת ספירת מלאי ליום 31.12.13** - (ראה נספח מצורף).

**עריכת "רשימת יתרות לקוחות וספקים" ליום 31/12/13** - (ראה נספח מצורף).

### אישורים על הכנסות (כולל הכנסות פטורות ממס):

1. טופס 106 מהמעביד שלך ושל בן/בת הזוג (במידה ושני בני הזוג עובדים). אם הנך או בן/בת הזוג מועסק/ת בכמה מקומות עבודה – נא להמציא טופס 106 מכל מעביד.
2. אישורים על הכנסות אחרות מהארץ ומחו"ל: הכנסות משוק ההון, ריבית, דיבידנד, מימוש תוכניות חסכון, דמי שכירות בארץ ובחו"ל, רווח מניירות ערך וכו'. במידה ונוכה מס מהכנסות אלו יש לצרף על כך אישור (טפסי 867 מהבנקים).
3. אישורים על קצבאות ממעבידים (פנסיה).
4. אישורים על קצבאות מהביטוח הלאומי כגון: תגמולי מילואים, דמי לידה, דמי אבטלה, דמי פגיעה בעבודה או כל קצבה אחרת מביטוח לאומי, ו/או כל מקור אחר (לדוגמא: רנטה, משרד הביטחון וכד').
5. אישורים על זכויות בפרסים, השתתפות בהגרלות או בפעילות נושאת פרסים, במידה ונוכה מס מהכנסות אלו יש לצרף על כך אישור.
6. מסמכים על ירושות שהתקבלו, כספים פרטיים שהתקבלו במתנה (כולל סכומים שנתקבלו מהמשפחה).
7. אישורים על קבלת פיצויי פיטורין, מימוש קרן השתלמות, מימוש קופות גמל.
8. כל הכנסה אחרת שהייתה לך ולבן/בת זוגך שלא הוזכרה לעיל.



**אישורים שנתיים לעניין ניכויים וזיכויים:**

9. אישור על הפקדות לקרן השתלמות.
10. אישור על הפקדות לקופת תגמולים שלך, של בן/בת הזוג ושל ילדיך.
11. אישור על הפקדות לקרן פנסיה שלך ושל בן/בת הזוג.
12. אישור תשלום פרמיות לביטוח חיים שלך ושל בן/בת הזוג.
13. אישור תשלום פרמיות לביטוח אובדן כושר עבודה.
14. קבלות על תשלום תרומות למוסדות המוכרים לצורך כך.
15. אישור על תשלומים למוסד לביטוח לאומי כעצמאי.
16. אישור מועצה/עירייה על מגורים ביישוב ספר בשנת המס (ביישובים הרלוונטיים בלבד).
17. אם במהלך השנה נוכה מהכנסתך מס במקור עליך לפנות למנכים ולבקש אישור שנתי על ניכוי מס במקור (טופס 857).
18. אישור רפואי על טיפול בילדים נטולי יכולת במידה ויש (ילדים עם לקות למידה, רק במידה וקיים אישור מוועדת השמה לחינוך מיוחד).
19. אישור על אחזקת קרוב במוסד במידה ויש.
20. כל אישור אחר למס הכנסה שיש בידך ולא הוזכר לעיל.

**ראוי להימנע**

מכל פעולה בלתי חוקית, מהוצאות מיותרות, מביצוע הוצאות נוספות, שימומנו במימון בנקאי. יש לבדוק, אם החיסכון שבהקדמת הוצאת ההוצאות גבוה מעלות המימון.

**נתונים אלו מהווים תמצית בלבד, ואינם מהווים תחליף לייעוץ אישי.**

משרדנו ישמח לעמוד לרשותך להשלמות ולמתן תשובות בכל שאלה נוספת.

שנת כספים 2014 מוצלחת  
גידעון חקק-יוצ'נס





## רשימת כלי רכב בעסק ליום 31 בדצמבר 2013

נא לשלוח פירוט הרכבים המשמשים בעסק ואשר ההוצאות בגין הינם הוצאות בייצור הכנסה לפי הפירוט הבא : (לידיעה- כלי הרכב לעיל, עלולים להיות נתונים לעיקול או לשעבוד על ידי רשויות המס , ככל נכס אחר שבבעלות העסק.)

| פרטי הרכב<br>וסיווג<br>משא/מסחרי/פ<br>רטי | מספר<br>רישוי | תאריך<br>רכישה/מכירה | מד ספידומטר<br>ליום 31/12/13 | הערות<br>הרכב צמוד ל-<br>(שם עובד) | קבוצת רישוי<br>(מופיע ברישוי<br>הרכב) |
|---|---------------|----------------------|------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
|   |               |                      |                              |                                    |                                       |
|   |               |                      |                              |                                    |                                       |
|   |               |                      |                              |                                    |                                       |
|   |               |                      |                              |                                    |                                       |
|   |               |                      |                              |                                    |                                       |
|   |               |                      |                              |                                    |                                       |
|   |               |                      |                              |                                    |                                       |
|   |               |                      |                              |                                    |                                       |
|   |               |                      |                              |                                    |                                       |

## נספח לספירת קופה ליום 31/12/2013

נא לשלוח למשרדנו פירוט של הכספים שנותרו ליום 31/12/13 בקופה לפי הפירוט הבא :

| מספר צ'ק | משוך על בנק | תאריך | סכום |
|----------|-------------|-------|------|
|          |             |       |      |
|          |             |       |      |
|          |             |       |      |
|          |             |       |      |
|          |             |       |      |
|          |             |       |      |
|          |             |       |      |
|          |             |       |      |
|          |             |       |      |
|          |             |       |      |

### ובנוסף :

מזומן \_\_\_\_\_ על סך : \_\_\_\_\_ ש"ח.  
 ויזה \_\_\_\_\_ על סך : \_\_\_\_\_ ש"ח.  
 ישראל \_\_\_\_\_ על סך : \_\_\_\_\_ ש"ח.  
 דינרס \_\_\_\_\_ על סך : \_\_\_\_\_ ש"ח.  
 אמקס \_\_\_\_\_ על סך : \_\_\_\_\_ ש"ח.